

Broj: 03-02-1042/2024
Sarajevo, 31.03.2025. godine

PARLAMENT FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE

- Predstavnički dom-
gosp. Dragan Mioković, predsjedavajući

- Dom naroda –
gosp. Tomislav Martinović, predsjedavajući

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
PARLAMENT FEDERACIJE
SARAJEVO

Primljeno: 02-04-2025 BX11

Org. jed.	Broj	Priloga	Vrijednost
01,02	-02-	831	125

Poštovani,

U skladu sa članom 6. stav (2) Zakona o javnim preduzećima („Službene novine Federacije BiH“ br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), u prilogu Vam dostavljam Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu, koji je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine primila na znanje na 189. hitnoj sjednici, održanoj 28.03.2025. godine.

S poštovanjem,



Prilog: kao u tekstu

Na osnovu člana 19. stav (4) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine, na 189. hitnoj sjednici održanoj 28.03.2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

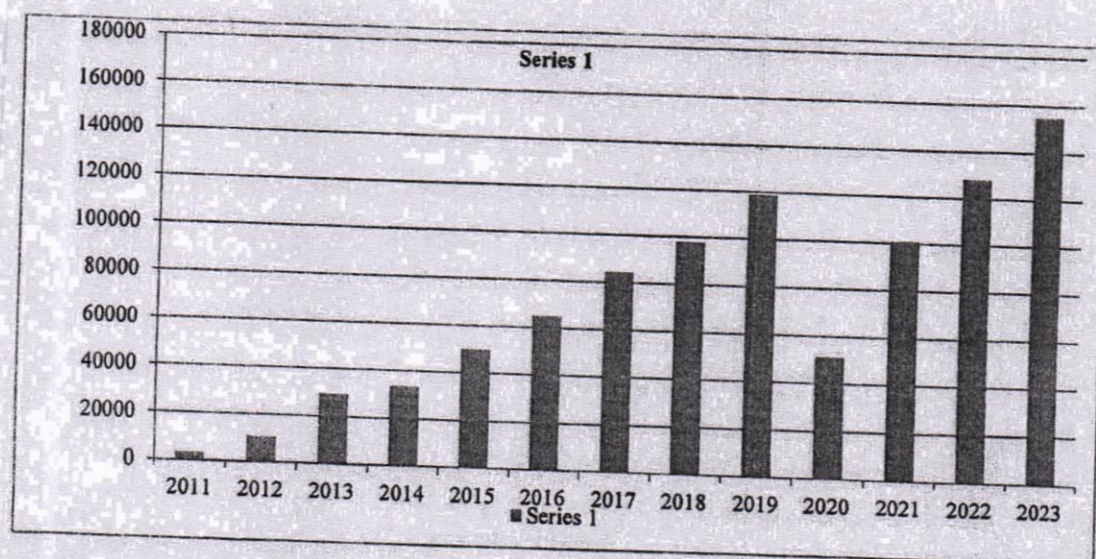
1. Prima se na znanje Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu.
2. Izvještaj iz tačke 1. ovog zaključka dostavit će se Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine.
3. Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

V. broj: 437/2025
28.03.2025. godine
Sarajevo





**0Izvjestaj o radu i finansijskom poslovanju
Javnog preduzeća Nacionalni park „Una” d.o.o. Bihać
za 2023. godinu**



Bihać, maj 2024. godine

Sadržaj

UVOD - POSJEĆENOST PARKA I VLASTITI PRIHODI JP NACIONALNI PARK „UNA“ DOO BIHAĆ U TOKU 2023.GODINE

1. PLANSKI DOKUMENTI I PROVEDBENI PROPISI

- 1.1. Organizacijska struktura, upošljavanje, vozni park, kapaciteti i ostala sredstva JP Nacionalni park „UNA“ doo Bihać
- 1.2. Suradnja sa svim ključnim sudionicima bitnim za razvoj Nacionalnog parka „UNA“
- 1.3. Procjena stanja zaštite, održavanja, nadzora i kontrole prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti
- 1.4. Promocija Nacionalnog parka „UNA“

2. PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, NADZORA I KONTROLE U 2023. GODINI

- 2.1. Izgradnja kapaciteta JP Nacionalni park „UNA“ d.o.o. Bihać
 - 2.1.1. Osiguranje tehničkih uvjeta za rad
- 2.2. Program monitoringa, istraživanja i zaštite u 2023.godini
 - 2.2.1. Monitoring i istraživanje
 - 2.2.2. Zaštita i održavanje
- 2.3. Infrastrukturne investicije
- 2.4. Aktivnosti na području Nacionalnog parka „UNA“ po projektima koordinirane od JP Nacionalni park „UNA“ d.o.o. Bihać

3. PROMOCIJA I KORIŠTENJE NACIONALNOG PARKA „UNA“

- 3.1. Razvoj sistema promocije i korištenja Nacionalnog parka „UNA“
- 3.2. Promotivni materijali i promidžba putem elektronskih medija
 - 3.2.1. Tiskani promotivni materijali
 - 3.2.2. Promocija putem elektronskih medija
 - 3.2.3. Interpretativno-promotivni sadržaji u području parka
- 3.3. Promotivne aktivnosti / organizacija i suorganizacija manifestacija od značaja, učestvovanje u manifestacijama i sajmovima lokalnog karaktera

4. FINACIJSKO POSLOVANJE U 2023.GODINI

- 4.1. Prihodi JP Nacionalni park „UNA“ d.o.o. Bihać
- 4.2. Rashodi JP Nacionalni park „UNA“ d.o.o. Bihać

ZAKLJUČAK

UVOD

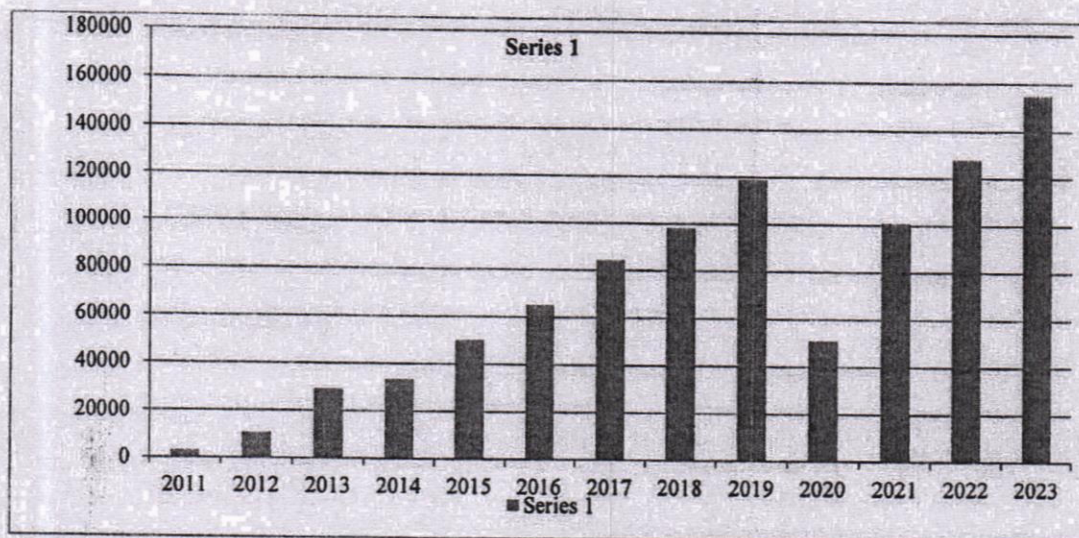
Nacionalni park „UNA“ i u 2023. godini nakon što je došlo do smirivanja zdravstvene situacije u Bosni i Hercegovini, Evropi i svijetu uzrokovane pandemijom coronavirusa COVID 19. je imao izuzetno uspješnu poslovnu godinu. U Nacionalnom parku „Una“ ostvaren je porast broja posjetilaca za cca 22% u odnosu na prethodnu godinu. U ovoj godini ostvareno je 155.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom Nacionalnom parku. Također, sa brojem posjeta u porastu je i realizacija vlastitih prihoda (prihodi koji nisu vezani za redovna grant sredstva iz budžeta osnivača), tako da je po ovoj osnovi u ovoj godini zabilježen rast za 25% u odnosu na 2022. godinu. **Svi pokazatelji i poslovni rezultati na bazi činjenica, izvještaja i provedenih revizija poslovanja pokazuju i dokazuju da JP Nacionalni park „UNA“ ostvaruje iz godine u godinu izuzetne poslovne rezultate u svome poslovanju do sada, te posluje u skladu sa svim zakonskim i drugim propisima. Ostvarena je dobit u iznosu od cca 55.000,00 KM, preduzeće je likvidno, bonitetno i solventno, i kontinuirano i na vrijeme podmiruje sve svoje obaveze prema državi, radnicima i dobavljačima.**

Uzimajući u obzir sveukupnu situaciju koja je vezana za svjetsku ekonomiju možemo na bazi ostvarenih rezultata u ovoj godini biti izuzetno zadovoljni ostvarenim rezultatima u svim segmentima poslovanja JP Nacionalni park „UNA“ doo Bihać. Osnovnu djelatnost koja se odnosi na zaštitu i očuvanje prirodnih i drugih vrijednosti smo obavljali bez prekida i kontinuirano. J.P. Nacionalni park „Una“ kao upravitelj ovim zaštićenim područjem je sačuvalo i zadržalo finansijsku stabilnost što nam je i jedan od stalnih ciljeva u poslovanju. Iz godine u godinu kvalitet rada nadzorničke službe je u porastu, pa tako možemo reći da je kvalitet rada ove službe i u ovoj godini kvalitativno u porastu. Bitno je ponoviti i istaći da svi ključni sudionici u procesu uspostave i razvoja Nacionalni park sve više prepoznaju Nacionalni park „Una“ kao područje izuzetnih vrijednosti, ali kao i područje, koje je već postalo, a kroz jedan realan vremenski period će postati još značajniji nosilac ekonomskog razvoja ovog dijela BiH. Sveukupni rezultati poslovanja su plod dobrog, domaćinskog i stručnog upravljanja uz puno zalaganja, odricanja, razumijevanja svih uposlenika preduzeća uz veliku pomoć i podršku osnivača Vlade F BiH i resornog Federalnog ministarstva okoliša i turizma, kao i ostalih domaćih i međunarodnih partnera i prijatelja NP „Una“. U skladu sa planiranim aktivnostima, potrebama i mogućnostima smo radili na zaštiti, očuvanju i unaprjeđenju područja Nacionalnog parka, te zajedno sa drugim zainteresiranim institucijama, privrednim subjektima, nevladinim organizacijama i pojedincima radili na promociji Nacionalnog parka i turističke ponude i turističkih potencijala ovog dijela BiH na turističkim tržištima, a posebno na domaćem BiH tržištu. I u ovoj godini, koliko je to bilo moguće, nastavljena je dobra saradnja sa institucijama i predstavnicima lokalne, kantonalne izvršne i zakonodavne vlasti, kao i sa predstavnicima viših nivoa vlasti, te mnogim diplomatskim i konzularnim predstavništvima koji djeluju u BiH. Nastavljena je od ranije dobra suradnja sa međunarodnim organizacijama i fondacijama za zaštitu prirode, okoliša i stvaranje ambijenta za održivi razvoj. U segmentu vezanom za zaštitu i očuvanje biodiverziteta realizirane su brojne aktivnosti. Bitno je napomenuti da i u ovoj godini smo izvršili poribljavanje vodotokova u području

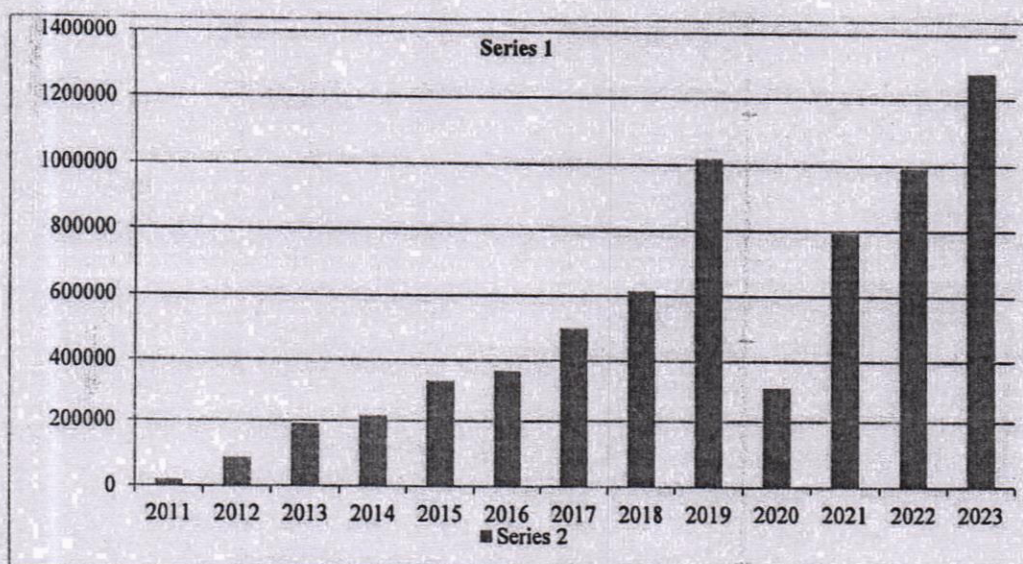
Nacionalnog parka sa autohtonim vrstama ribe odnosno sa mlađi potočne pastrmke. Rijeke Unac i Una su poribljene sa oko 20.000 komada potočne pastrmke veličine od 15 do 20 centimetara i veličine od 20 do 25 cm. Na terenu je, kao što to i stalno ističemo, i dalje prisutan problem vezan za zaštitu ribljeg fonda, pogotovo u vrijeme mrijesta lipljena i potočne pastrmke iz razloga sve veće i konstantne prisutnosti kormorana (Veliki vranac). Ova vrsta ptica pravi veliku štetu i devastira riblji fond. Bitno je napomenuti da ova vrsta ptica je zaštićena i nalazi se na Crvenoj listi zaštićenih vrsta, ali u suštini kormoran na našim prostorima i nema prirodnog neprijatelja tako da je on u sve većem broju prisutan u području Parka.

U ovoj godini smo održali tradicionalne sportsko turističke manifestacije kao što su 49. Internacionalna turistička Una regata i 4. međunarodna atletska utrka „Nacionalni park Una 2023“. Ni u ovoj godini nije organiziran 16. Turistički Rotary voz „Smaragdnom dolinom rijeke Une“ iz razloga nemogućnosti dobijanja potrebnih saglasnosti od nadležnih institucija R Hrvatske. Kako iz godine u godinu ističemo, Veoma značajan iskorak u razvoju NP „Una“ bi dalo stavljanje u funkciju dijela Unske pruge za potrebe organizacije turističkih obilazaka Nacionalnog parka vozom na relaciji Bihać - Kulen Vakuf – Martin Brod. Realizacijom pomenutog projekta, revitalizacijom Unske pruge za potrebe obilaska NP „Una“ vozom, asfaltiranjem preostale dionice ceste Kulen Vakuf – Martin Brod i završetka druge faze modernizacije i asfaltiranja pristupnog puta Čelije – Štrbački buk u dužini 2.8 km u veoma kratkom vremenskom periodu bi stvorili još bolje i kvalitetnije uslove za korištenje područja Parka, te na taj način bi stvarali bolji ambijent za cjelokupan razvoj ovog područja, kao i pretpostavke da JP NP „Una“ u periodu od 5 godina postane u velikoj mjeri ekonomski samoodrživo preduzeće. Za realizaciju ova dva prioriteta infrastrukturna projekta Vlada FBiH je u budžetu za 2024. godinu planirala izdvajanje sredstava u ukupnom iznosu od 2.000.000,00 KM.

Bez obzira na sve probleme, poteškoće i nedostatke u prostoru područje NP „Una“ postaje sve više prepoznatljivo na turističkim tržištima. Radi preglednijeg i boljeg razumijevanja dajemo grafički prikaz ostvarenog broja evidentiranih (plaćenih) posjeta u 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022. i 2023. godini, kao i grafički prikaz ostvarenih vlastitih prihoda JP NP „Una“ za taj isti period:



Grafikon 1. - Broj evidentiranih (sa plaćenom određenom uslugom Nacionalnom parku) posjeta u periodu 2011.-2023.godina



Grafikon 2. - Vlastiti prihodi JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać ostvareni u periodu 2011-2023 godina

Iz gore prikazanih grafikona vidljivo je slijedeće:

- broj posjeta u 2011. godini sa plaćenim određenim uslugama JP NP „Una“ je iznosio nešto više od 3.000,
- broj posjeta u 2012. godini sa plaćenim određenim uslugama JP NP „Una“ je iznosio oko 11.000,

- broj posjeta u 2013. godini sa plaćenim ulaznicama odnosno plaćenom određenom uslugom JP NP „Una“ je porastao u odnosu na 2012. godinu za skoro 200% tj. evidentirano je blizu 30.000 posjeta,
- broj posjeta u 2014. godini porastao je na oko 33.500 što je uspjeh obzirom na loše vremenske uvjetekoji su vladali u regionu, a koji su imali znatan uticaj na boravak posjetilaca u prirodi i samim tim upražnjavanja sportsko rekreativnih i drugih aktivnosti na otvorenom,
- broj posjeta u 2015. godini porastao je za 40% u odnosu na 2014. godinu tj. evidentirano je oko 50.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom,
- broj posjeta u 2016. godini porastao je za 30% u odnosu na 2015. godinu tj. evidentirano je oko 65.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom,
- broj posjeta u 2017. godini porastao je za 28% u odnosu na 2016. godinu tj. evidentirano je preko 84.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom (plaćenom ulaznicom, dozvolom ili drugom uslugom) JP NP „Una“,
- broj posjeta u 2018. godini porastao je za 15% u odnosu na prethodnu 2017. godinu tj. evidentirano je nešto malo manje od 100.000 posjeta,
- broj posjeta u 2019. godini porastao je za 22% u odnosu na prethodnu 2018. godinu tj. evidentirano je oko 119.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom (plaćenom ulaznicom, dozvolom ili drugom uslugom) JP NP „Una“,
- broj posjeta u 2020. godini je smanjen za 58% u odnosu na prethodnu 2019. godinu tj. evidentirano je 51.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom (plaćenom ulaznicom, dozvolom ili drugom uslugom) JP NP „Una“,
- broj posjeta u 2021. godini je povećan za 100% u odnosu na prethodnu 2020. godinu tj. evidentirano je 101.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom (plaćenom ulaznicom, dozvolom ili drugom uslugom) JP NP „Una“,
- broj posjeta u 2022. godini je povećan za 26% u odnosu na prethodnu 2021. godinu tj. evidentirano je oko 128.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom (plaćenom ulaznicom, dozvolom ili drugom uslugom) JP NP „Una“,
- broj posjeta u 2023. godini je povećan za 22% u odnosu na prethodnu 2022. godinu tj. evidentirano je preko 155.000 posjeta sa plaćenom određenom uslugom (plaćenom ulaznicom, dozvolom ili drugom uslugom) JP NP „Una“.

Bitno je istaknuti da preko 80% područja NP „Una“ je „slobodan“ za posjete tj. ne primjenjuje se poseban režim ulaska i kretanja posjetilaca u tom području, tako da realna procjena ostvarenih posjeta u 2023. godini se kreće između 160.000 i 190.000.

Kada su u pitanju vlastiti prihodi u 2011. godini su realizirani u iznosu oko 20.000,00 KM, u 2012. godini u iznosu od cca. 85.000,00 KM, u 2013. godini cca. 190.000,00 KM, u 2014. godini cca. 215.000,00 KM, u 2015. godini cca. 330.000,00 KM, u 2016. godini cca. 370.000,00 KM, u 2017. godini cca. 500.000,00 KM, u 2018. godini u iznosu od cca. 615.000,00 KM, u 2019. godini u iznosu od 1.017.000,00 KM, u 2020. godini u iznosu od

320.000,00 KM, u 2021. godini u ukupnom iznosu od cca. 800.000,00 KM, u 2022. godini u ukupnom iznosu od cca. 991.989,20 KM, a u 2023. godini vlastiti prihodi su ostvareni u iznosu od cca 1.280.000,00 KM.

1. Planski dokumenti i provedbeni propisi

U prethodnom periodu su usvojeni i donešeni svi potrebni dokumenti i provedbeni propisi koji reguliraju poslove kako iz domena upravljanja zaštićenim područjem tako i sve poslove koji se odnose na funkcionisanje Javnog preduzeća, a u skladu sa svim važećim propisima odnosno propisima temeljenim na Zakonu o privrednim društvima i Zakonu o javnim preduzećima u FBiH. . U ovoj godini smo uradili trogodišnji Plan poslovanja za period 2023-2025 godina, te usaglasili Pravilnik o organizaciji računovodstvenog informacionog sistema kojim se određuje način prijema, formiranja, kretanja, odlaganja i čuvanja dokumentacije, kao i postupci, metode i tehnike za vođenje poslovnih knjiga. Također smo izvršili usaglašavanje Pravilnika o računovodstvu i računovodstvenim politikama, Pravilnika o javnim nabavkama, uspostavljen je Registar rizika i strategija upravljanja rizicima, te uspostavljen sistem Finansijskog upravljanja i kontrole (FUK) u skladu sa Zakonom. U cilju poboljšanja internih kontrola donijeli smo i Procedure koje se odnose na poslovanje i rad blagajni za prodaju ulaznica, njihovo zaduženje i nadzor nad njihovim radom. Također, pripremljen je u formi prijedloga Plana upravljanja za period od 10 godina, a čiju izradu smo započeli 2022. godine i istu smo realizirali uz podršku i angažman USAID-a i WWF ADRIA i NVO „DINARICA“.

1.1. Organizacijska struktura, upošljavanje, vozni park, kapaciteti i ostala sredstva

U 2023.godini u skladu sa potrebama preduzeća izvršeno je upošljavanje na određeni vremenski period 33 uposlenika na poslovima stručnih saradnika, nadzornika-čuvara prirode, radnika na održavanju, putara, turističkih pratilaca i recepcionera. Sa zapošljavanjem ovih profila radnika, kao i prethodnih godina, se započelo u martu mjesecu kada su i nastale potrebe za obavljanjem poslova koje su vezane za početak sezone i povećani obim poslova u području Nacionalnog parka. Angažman ovih uposlenika je bio na period od 4 do 10 mjeseci. Tokom mjeseca novembra i početkom decembra jednom broju uposlenih na određeni vremenski period je prestao ugovor o radu na određeno vrijeme. Zapošljavanje je vršeno na osnovu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u Javnom sektoru u Federaciji BiH, a na maksimalan period do 180 dana. Ove godine imali smo i podršku u vidu zapošljavanja putem Programa Federalnog zavoda za zapošljavanje. Trenutno u stalnom radnom odnosu pored direktora je uposleno 13 uposlenika. U 2023. godini na osnovu raspisanog Javnog konkursa izvršili smo prijem na neodređeni vremenski period 2 uposlenika na radno mjesto recepcionar, jednog uposlenika na radno mjesto stručni saradnik za poljoprivredu i jednog uposlenika na radno mjesto stručni saradnik za turizam.

U skladu sa potrebama preduzeća početkom 2017. godine smo iznajmili respektabilan poslovni prostor u centru grada Bihaća tako da svi zaposlenici koji su vezani za Upravu preduzeća, administrativne i stručne poslove iz oblasti prava, marketinga, turizma obavljaju poslove u okviru ovog poslovnog prostora, koji je sada i administrativno sjedište JP NP „Una“. U području NP raspolažemo sa 10 drvenih info kućica koje u jednom dijelu služe kao info tačke i naplatne kuće za posjetioce u zonama u kojima je utvrđen ovakav režim ulaska, kretanja, ponašanja i boravka posjetilaca u istim (zona Štrbački buk-Lohovo i zona Martin Brod). Ovi punktovi odnosno kućice su višenamjenske i služe kao kontrolni punktovi u kojima nadzornici NP „Una“ obavljaju svoje redovne aktivnosti kada je u pitanju nadzor, kontrola i monitoring većine kretanja, dešavanja i aktivnosti bilo koje vrste u prostoru koji je definiran kao zaštićeno područje. Jedan dio drvenih kućica koje su pozicionirane u posjetilačkoj zoni Štrbački buk iznajmljujemo zainteresiranim osobama za prodaju suvenira, domaćih proizvoda i prerađivana, a koje za to imaju registriranu djelatnost. U protekloj godini veoma malo obrtnika i poljoprivrednih proizvođača je bilo zainteresirano za ovakve vrste poslovne saradnje.

Vozni park u 2023. godini je baziran na vozilima s kojima smo raspolagali i u prethodnom periodu, ali smo realizacijom planiranih nabavki obogatili vozni park. Preduzeće raspolaže sa 3 LADE NIVE, terenskim vozilom marke GAZ koje smo nabavili u 2017. godini, jednim specijaliziranim motornim vozilom koje je namijenjeno za protupožarnu zaštitu marke LADA NIVA, putničkim motornim vozilom marke VW POLO i putničkim motornim vozilom marke CITROEN C-5 koji su dobijeni na korištenje i upotrebu od resornog Federalnog ministarstva okoliša i turizma. Također, pored navedenog, preduzeće raspolaže sa jednim vozilom marke VW koje je prenamijenjeno u panoramsko vozilo (ovo vozilo je prilično dotrajalo), jednim kombi teretnim vozilom marke MERCEDES koji upotrebljava nadzornička služba za obavljanje redovnih aktivnosti i vozilom tipa minibus marke Fiat Ducato kapaciteta 17 mjesta. Isto tako, raspolažemo sa 18 brdsko-planinskih bicikala koji su namijenjeni za iznajmljivanje posjetiocima u parku i sa 4 mopeda koje upotrebljava nadzornička služba pretežno u toku ljetne turističke sezone, raspolažemo i sa 5 rafting čamaca koje iznajmljujemo zainteresiranim fizičkim i pravnim licima u skladu sa utvrđenim pravilima i cjenovnikom, a po potrebi iste koristi i nadzornička služba za potrebe kontrole, nadzora, monitoringa i čišćenja rijeka i njihovih obala u području Nacionalnog parka. U skladu sa Planom javnih nabavki i Planom poslovanja u prošloj godini započeta je procedura nabavke jednog novog vozila za potrebe uprave preduzeća, a realizacija ove nabavke je završena u 2024. godini.

1.2. Suradnja sa svim ključnim sudionicima bitnim za razvoj Nacionalnog parka „UNA“

I u 2023. godini, bez obzira na poteškoće u svakom smislu, nastavili smo sa suradnjom sa svim bitnim sudionicima u procesu uspostave i razvoja NP „Una“. Tokom svih ovih godina koje se odnose na uspostavu i razvoj ovog zaštićenog područja, posebnu pažnju

smo posvetili tzv. stakeholder-skomp pristupu. U svim planskim dokumentima koji se odnose na NP „Una“, ovaj i ovakav pristup je definiran kao jedan od ključnih za uspješnost u poslovanju ovog zaštićenog područja. Uprava JP NP „Una“ kako direktno tako i putem nadzorničke službe u svakodnevnom su kontaktu sa lokalnim stanovništvom tako da iz godine u godinu sve više jača ova vrsta suradnje i ista postaje kvalitetnija sa svim bitnim sudionicima, a posebno sa lokalnim stanovništvom koje živi u području Parka. Posebno dobru suradnju ističemo sa većinom članova Turističkog klastera „Una Sana“. I u ovoj godini dobra suradnja je nastavljena sa svim nivoima vlasti bez čijeg uključivanja u sam proces uspostave i razvoja Nacionalnog parka bi bilo puno teže postići rezultate i ovaj stepen razvoja. Posebno ističemo veoma dobru dosadašnju suradnju sa osnivačem Vladom FBiH, odnosno resornim Federalnim ministarstvom okoliša i turizma. Kao što ističemo svake godine, bitni sudionici sa kojima imamo razvijenu dobru komunikaciju i suradnju su:

➤ **Federalni, kantonalni i drugi organi vlasti, javne ustanove, agencije i druge organizacije:**

- Vlada F BiH i Federalno ministarstvo okoliša i turizma

Veoma bitno je istaći da putem budžeta FBiH Vlada Federacije kao osnivač Nacionalnog parka „Una“ na godišnjem nivou izdvaja iznos od 500.000,00 KM. Ova sredstva se koriste namjenski i putem istih se osigurava tzv. „hladni pogon“ za rad JP NP „Una“.

Važno je istaknuti i dobru suradnju i sa slijedećim Federalnim ministarstvima, kao što su:

- Federalno ministarstvo prostornog uređenja,
- Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva,
- Federalno ministarstvo poduzetništva i obrta,

Vlada FBiH kroz rebalans budžeta u drugoj polovini 2023. godine je izdvojila 2.000.000,00 KM namjenskih sredstava za realizaciju dva projekta u području Nacionalnog parka. Radi se o projektu nastavka i završetka modernizacije i asfaltiranja regionalnog putnog pravca R-408 Kulen Vakuf – Martin Brod i projektu modernizacije i asfaltiranja pristupnog makadamskog puta Čelije – Štrbački buk (FAZA B) sa regulacijom oborinskih voda.

- Fond za zaštitu okoliša F BiH

U 2023. godini smo realizirali aktivnosti po odobrenim projektima na osnovu javnog poziva Fonda, a radi se o projektima Istraživanje, inventarizacija i kartiranje glijiva Nacionalnog parka „Una“ i projektu „Unaprjeđenje korištenja energije zamjenom rasvjetnih tijela u Kulen Vakufu sa solarnom javnom rasvjetom“. Pored ovoga, na osnovu objavljenog javnog poziva od strane Fonda aplicirali smo sa dva projekta. Aplicirani projekti se odnose na identifikaciju i mapiranje svih vrsta zagađivača u području NP „Una“, te na aktivnosti kojima bi se poboljšalo upravljanje otpadnim vodama u području

Parka. Ovi projekti nisu dobili podršku od strane Fonda. U prošloj godini smo aplicirali kod ovog Fonda na interventna sredstva, a u vezi ogromnih šteta koje je područje Nacionalnog parka pretrpjelo u poplavama u maju mjesecu 2023. godine. Aplikacija za dobijanje ovih sredstava je završena i odobren je iznos od cca 61.000,00 KM kao refundacija za uložena vanredna sredstva tokom sanacije nastalih šteta uzrokovanih poplavama u maju mjesecu 2023. godine. Realizacija ovih odobrenih sredstava se očekuje tokom 2024. godine.

- Agencija za vodno područje rijeke Save

Saradnja sa Agencijom u proteklom periodu se odvijala periodično i uglavnom kroz realizaciju određenih projekata u području Nacionalnog parka, a koje je realizirala ova agencija samostalno ili u suradnji sa Gradskom upravom Bihać ili pojedinim kantonalnim institucijama.

- Vlada USK-a i resorna ministarstva

U ovoj godini smo imali solidnu suradnju sa Vladom USK-a, a posebno sa Ministarstvom privrede, Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša, kao i sa Ministarstvom unutrašnjih poslova. Vlada USK-a putem Ministarstva privrede je u toku 2023. godine doznala JP NP „Una“ iznos od 60.000,00 KM za realizaciju planiranih aktivnosti vezanih za organizaciju 49. Internacionalne turističke Una regate čiji je organizator JP NP „Una“. Ova sredstva su utrošena u skladu s namjenom odnosno za sufinansiranje organizacionih troškova ove značajne manifestacije.

U ovoj godini, kao i u prethodnim godinama, nastavljena je dobra suradnja sa MUP-om USK-a putem Policijske uprave Bihać. Posebno treba istaknuti dobru suradnju sa Policijskom stanicom Kulen Vakuf sa kojom najviše surađujemo obzirom da se ista nalazi u području Nacionalnog parka. Ova suradnja najviše se ogleda kroz provođenje kontinuiranih aktivnosti na terenu u cilju prevencije, otkrivanja i evidentiranja nelegalnih aktivnosti u području Parka, kao i njihovih počinitelja čime se doprinosi bržoj i kvalitetnijoj implementaciji Zakona o NP „Una“, te očuvanju i zaštiti prirodnih i drugih vrijednosti u području Parka.

- Kantonalna uprava za šumarstvo

U prethodnom periodu sa ovom institucijom smo imali solidnu suradnju koja se ogledala kroz izdavanja potrebnih dozvola za sječu drvne mase u privatnim šumama u području Parka, te kontrolu otpremanja posjećene drvne mase, nadzor i kontrolu stanja i aktivnosti na terenu po ovom pitanju.

- Direkcija regionalnih cesta USK-a

I u prethodnoj godini, kao i u ranijem periodu, suradnja sa ovom ustanovom ogledala se najviše u terenskoj koordinaciji i to u slučajevima kada terenski radnici bilo Nacionalnog parka ili Direkcije uoče određena oštećenja putokaza i ostalih tipova signalizacije odnosno upozoravajućih oznaka i sl. Veoma bitna putna komunikacija u području Nacionalnog parka, a koja je u nadležnosti ove Direkcije je komunikacija koja povezuje

Kulen Vakuf i Martin Brod. Kao i prethodne godine i u ovoj godini se radilo na proširenju i održavanju preostale neasfaltirane dionice ove putne komunikacije gdje je ostalo još neasfaltiranog dijela puta u dužini od oko 1.300 metara. Kao što smo to prethodno istaknuli Vlada FBiH je u toku ove godine rebalansom budžeta FBiH za 2023. godinu izdvojila 1.200.000,00 KM za ovu namjenu. Imajući u vidu značaj ove komunikacije za razvoj turizma u području NP „Una“ i stanovništvo koje živi u ovom području, završetak ovog projekta odnosno asfaltiranje ove dionice bi izuzetno povoljno utjecalo na kvalitetniji i brži razvoj cjelokupnog područja Nacionalnog parka. Također, kao što to često ističemo, realizacijom ovog projekta bi osigurali kvalitetan pristup posjetilačkim zonama Martin Brod i Kulen Vakuf.

- JU Zavod za javno zdravstvo USK-a

Kao i prethodnih godina suradnja sa ovim Zavodom je bila periodična i ogledala se kroz suradnju tokom obilježavanja značajnih ekoloških datuma, te kroz angažman stručnjaka Zavoda koji su vršili uzorkovanja vode na rijekama Una i Unac u zoni NP „Una“, te radili, na osnovu ovih uzoraka, mikrobiološke i fizičko-hemijske analize. Sve analize koje su vršene u zoni Nacionalnog parka su pokazale da svi uzorci zadovoljavaju po dobijenim rezultatima kriterije za vode I i II klase, a u skladu sa Uredbom o klasifikaciji voda (Službeni list SFRJ 19/80), Uredbom o opasnim i štetnim materijama u vodama (Sl.novine FBiH 43/07) i Zakonom o vodama (Sl.novine FBiH br.70/06).

Također je važno istaknuti i dobru suradnju sa slijedećim ministarstvima USK-a i kantonalnim ustanovama:

- Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša USK-a
- Ministarstvo privrede USK-a
- Ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva USK-a
- Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK-a
- JU Poljoprivredni zavod USK-a

- Veterinarska stanica Bihać

Proteklih godina sa ovom ustanovom smo radili na realizaciji pojedinih projekata, te koristili njihove stručne usluge kada se za iste ukazivala potreba. Posebnu suradnju, i u ovoj godini kao i prethodnih godina, sa Veterinarskom stanicom Bihać smo imali u domenu hvatanja i smještaja pasa litalica s područja Nacionalnog parka u azil za napuštene pse na lokalitetu „Hrgar“, a koji je pod ingerencijom ove ustanove. Također podršku od strane ove ustanove smo imali tokom humanog hvatanja medvjedice i njenog transfera u područje Nacionalnog parka. Naime tokom ljeta u prigradskim i gradskim mjenim zajednicama Žegar i Luke pojavio se mladi medvjed koji je svoje šumsko stanište

zamijenio sa urbanim staništem i predstavljao je opasnost za ljude i njihovu imovinu. Na zahtjev Civilne zaštite Grada Bihaća i Interventnog tima FBiH za upravljanje velikim zvijerima obučeni uposlenici NP „Una“ su angažirani, te svojim znanjem, iskustvom i adekvatnom opremom uz podršku uposlenika Veterinarske stanice Bihać su na human način uhvatili, znanstveno obradili, satelitskom ogrlicom označili medvjedicu i izvršili transfer iste u područje Nacionalnog parka. Medvjedica je dobila ime Una i ona je deveti medvjed u BiH koji je na ovakav način uhvaćen i označen radi znanstvenog monitoringa njegovog kretanja u naredne dvije godine.

- Razvojna agencija USK-a

U prethodnom periodu suradnja sa agencijom ogledala se kroz suradnju na pripremi i apliciranju pojedinih projekata na otvorene pozive međunarodnih donatora. U 2023. godini obim suradnje sa ovom agencijom je bio smanjen, a saradnja je intenzivirana od početka 2024. godine obzirom da je od strane Programa INTERREG MEDITERAN odobren EU projekat pod nazivom „FRED“ čija tematika je vezana za brzo i rano otkrivanje šumskih požara, a gdje je ova agencija zajedno sa JP NP „Una“ jedan od partnera u ovom projektu. Vrijednost budžeta u okviru ovog projekta za JP NP „Una“ iznosi cca 120.000,00 eura, a isti će biti implementiran u naredne tri godine.

- Privredna komora USK-a

Od početka operativnog rada JP Nacionalni park „Una“ sa Privrednom komorom USK-a imamo izuzetno dobru suradnju. Ona se ogledala najviše kroz zajedničke nastupe na privrednim, ekološkim i drugim sajmovima u regionu, suorganizaciji privredno - ekološkog sajma „EKOBIŠ“ u Bihaću, a koji iz tehničkih i objektivnih razloga nije organiziran u 2023. godini.

- Obrtnička komora USK-a

Prethodnih godina područje NP „Una“ je bilo u fokusu rada Obrtničke komore USK-a kroz realizaciju pojedinih projekata vezanih za razvoj poduzetništva na području Nacionalnog parka. Na takav način Obrtnička komora svojim aktivnostima je utjecala na jačanje poduzetničkih kapaciteta u području Parka, ali i na podizanje kvaliteta sveukupne turističke ponude unutar Nacionalnog parka. U prethodnoj godini izostala je konkretna suradnja sa Obrtničkom komorom u smislu kreiranja i realizacije određenih zajedničkih projekata i implementacije projekata komore u području Nacionalnog parka.

- Lokalni organi vlasti

Suradnja u toku ove godine, kao i u prethodnih godina sa upravom Grada Bihać je bila solidna. Grad Bihać je podržao u ovoj godini sa iznosom od 10.000,00 KM organizaciju 49. Internacionalne turističke Una regate. Ove godine, uspjeli smo izuzetno uspješno, zajedno sa našim partnerima, organizirati ovu najpoznatiju sportsko – turističku manifestaciju u BiH i regiji, a koja je trajala 4 dana gdje je Unom od Martin Broda do

Bosanske Krupe plovilo više od 1500 učesnika. Ovogodišnja Una regata je izazvala veliku medijsku pažnju i možemo reći da je to bio i centralni događaj ljeta 2023. godine na prostoru ovog dijela BiH.

- Stanovništvo i lokalne zajednice

Kao što često ističemo, iz godine u godinu suradnja sa lokalnim stanovništvom je sve bolja i kvalitetnija. JP NP „Una“ je u konstantnoj komunikaciji sa lokalnim stanovništvom u području NP „Una“, a posebno putem nadzorničke službe koja svakodnevno obavlja poslove iz svoje nadležnosti.

Također, Uprava JP NP „Una“ periodično komunicira sa lokalnim stanovništvom i predstavnicima mjesnih zajednica Orašac, Kulen Vakuf i Martin Brod. U 2023. godini kroz realizaciju projekata i redovne aktivnosti ostvarili smo veoma dobru suradnju i komunikaciju sa lokalnim stanovništvom, nevladinim udruženjima, poduzetnicima i privrednim subjektima koja imaju sjedište, te rade i djeluju u području Nacionalnog parka i u njegovim kontakt zonama. Nastavili smo suradnju sa Turističkim klasterom „Una Sana“ i njegovim članicama. Ovaj klaster broji 32 člana odnosno subjekta iz oblasti turizma, ugostiteljstva, poljoprivrede i drugih uslužnih djelatnosti. Cilj Klastera je uvezivanje i jačanje sveukupne turističke ponude, suradnja i komunikacija svih bitnih sudionika u procesu razvoja NP „Una“ sa upravom JP NP „Una“, te zajedničko djelovanje prema zakonodavnim i izvršnim tijelima kako na općinskom i kantonalnom nivou tako i na federalnom i državnom kako bi ostvarili i zaštitili prava privrednih subjekata iz prethodno navedenih sektora i inicirali izmjene pojedinih zakonskih propisa iz oblasti ugostiteljstva, turizma, obrta, trgovine, poljoprivrede i sl. i na takav način aktivno djelovali na poboljšanju sveukupnog poslovnog ambijenta u ovim sektorima.

Također, bitno je naglasiti, da je kroz proces izrade Plana upravljanja za NP „UNA“, koji je u toku i nalazi se u finalnoj fazi izrade, a isti se donosi za period od 10 godina (2024. – 2034.), urađen i Plan komunikacije i uključivanja interesnih skupina u proces razvoja Nacionalnog parka.

- Institucije za zaštitu kulturno-historijskog naslijeđa

U skladu sa potrebama uključivali smo ove vrste institucija u kreiranje projektnih prijedloga i projekata s kojima smo aplicirali na raspoložive fondove potencijalnih donatora u protekloj godini.

- Suradnja sa zaštićenim područjima i institucijama iz oblasti zaštite prirode i održivog razvoja

U prethodnim godinama uspostavljena je veoma dobra suradnja sa drugim zaštićenim područjima u BiH, regionu i šire. I u toku ove godine ostvarena je i održavana dobra suradnja sa zaštićenim područjima u BiH i regiji. Posebno uvijek ističemo dobru suradnju sa JU Nacionalni park „Plitvička Jezera“, JU Nacionalni park „Paklenica“, Pećinski park Grabovača iz RH sa kojima imamo i potpisane ugovore o suradnji, a isto tako je nastavljena dobra suradnja i sa Nacionalnim parkom „Krka“, Nacionalnim parkom „Brijuni“, Nacionalnim parkom „Kozara“, Nacionalnim parkom „Sutjeska“, JU Zaštićena

područja Kantona Sarajevo, Parkom prirode „Blidinje“, Parkom prirode „Hutovo Blato“, Nacionalnim parkom Fruška Gora iz Srbije, Nacionalnim parkovima iz Crne Gore i sl. U ovoj godini smo uspostavili suradnju sa Turističkom zajednicom Općine Plitvička jezera i Turističkom zajednicom Grada Gospić iz Republike Hrvatske.

Dobru suradnju smo nastavili u protekloj godini sa Asocijacijom zaštićenih područja „Parkovi Dinaridi“ koja ima sjedište u Podgorici (Crna Gora), koja je osnovana u decembru mjesecu 2014. godine i čiji je zadatak umrežavanje zaštićenih područja u regionu, informisanje članica o trendovima vezanim za zaštitu, očuvanje i upravljanje zaštićenim područjima, raspoloživim finansijskim fondovima namijenjenim za zaštićena područja, stručnim seminarima, konferencijama, specijaliziranim i drugim sajamskim manifestacijama i sl.

- Nevladin sektor, ekološke organizacije, sportsko-ribolovna društva i ostali subjekti koji su usmjereni na zaštitu prirode

I u ovoj godini najviše smo surađivali sa udruženjima iz oblasti ekologije, zaštite prirode i okoliša, sportskim, kulturnim i drugim udruženjima. Suradnja sa organizacijama iz ovog sektora je dobra i korektna. U toku 2023. godine ostvarili smo solidnu suradnju sa ekološkim udruženjima kroz realizaciju aktivnosti koje se odnose na obilježavanje važnih ekoloških datuma, promociju značaja zaštite prirodne sredine, očuvanje okoliša, promociju ekologije, a sve u cilju podizanja sveukupne ekološke svijesti. Također zajedno sa drugim nevladinim organizacijama i ostalim subjektima smo radili i na organizacijama pojedinih sportskih, kulturnih i turističkih manifestacija koje su imale za cilj promociju vrijednosti NP „Una“ i ovog dijela BiH. Kada govorimo o manifestacijama tu posebno želimo istaknuti organizaciju, suorganizaciju i podršku raznim manifestacijama, koje smo već prethodno navodili, a kao što su: Obilježavanje Dana rijeke Une, organizacija biciklističkih utrka kroz NP „Una“, takmičenja u sportskom ribolovu, konjičkih utrka, te drugih specifičnih manifestacija i programa od značaja za Nacionalni park koje donose određene dobrobiti kako za Nacionalni park, tako i za širu društvenu zajednicu.

Isto tako smo radili, odnosno surađivali i sa drugim udruženjima koji na bazi svoje stručne opredjeljenosti su se uključivali u pripremu i realizaciju projekata iz oblasti zaštite i očuvanja prirode i okoliša, održivog razvoja, poljoprivrede, kao i naučno istraživačkih projekata.

- Privatni poduzetnici/potencijalni investitori

Suradnja sa ovom interesnom skupinom u proteklom periodu imala je pozitivan trend i ista je sve bolja i kvalitetnija. Sve više poduzetnici sa ovih prostora prepoznaju Nacionalni park kao perspektivno područje, te područje sve više interesantno za obavljanje određenih poslovnih aktivnosti. Također poduzetnici sve više se uključuju i kao podrška Nacionalnom parku pri organizaciji raznih kulturnih, turističkih i sportskih manifestacija. U ovoj godini došlo je do povećanja interesa poduzetnika za ulaganje u područje Parka ili njegovo šire područje.

Također smo putem naših partnera, a posebno Privredne komore USK-a i časopisa „Hedonist“ bili prisutni na mnogim drugim sajamskim manifestacijama u regiji poput sajмова turizma i privrede u Varaždinu, Virovitici, Splitu, Podgorici. Od društvenih mreža koje koristimo u ove svrhe izdvajamo Facebook i Instagram. Kao i prethodnih godina distribuirali smo promotivni materijal ciljanim subjektima kao što su obrazovne ustanove, diplomatska i konzularna predstavništva u BiH, privredni i dr. subjekti u BiH i regionu, turističke agencije i sl. U cilju promocije i informiranja interesnih skupina i javnosti imamo, kao i u prethodnom periodu, i svakodnevnu komunikaciju sa lokalnim stanovništvom i drugim ključnim sudionicima u procesu uspostave i razvoja NP „Una“. Ovu komunikaciju ostvarujemo kroz aktivnosti uprave preduzeća, te putem nadzornika-čuvara prirode koji se svakodnevno nalaze u području Parka obavljajući svoje redovne aktivnosti i poslove. U promociju Nacionalnog parka, kao i u prethodnom periodu, sve više se uključuju i naši partneri od kojih ističemo mnoge osnovne i srednje škole, akademsku zajednicu, organe uprave, razne specijalizirane institute, zavode, privredne subjekte, nevladine organizacije, privredne i obrtničke komore kao i građane koji distribuiraju svojoj rodbini, poznanicima i prijateljima naš promotivni materijal. I ovim putem želimo istaknuti pomoć u promociji i izuzetno dobru dugogodišnju suradnju sa Privrednom komorom USK-a, Vladom USK-a, Ministarstvom privrede Unsko sanskog kantona, Ministarstvom prostornog uređenja i zaštite okoliša USK-a, Biotehničkim fakultetom iz Bihaća, Zavodom za Javno zdravstvo USK-a, Poljoprivrednim zavodom USK-a i Ekološkim udruženjem „Unski smaragd“, te mnogim sportskim i drugim udruženjima s područja USK-a, ali i Bosne i Hercegovine. Iz godine u godinu imamo sve bolju i kvalitetniju suradnju sa drugim zaštićenim područjima u BiH i regionu, a koja nam je najviše omogućena putem projekata koje u našem regionu provodi WWF ADRIA. Ova suradnja se najviše ogleda u razmjeni informacija o našim zaštićenim područjima, kao i razmjeni promotivnog materijala koji se distribuira u okviru info centara pojedinih zaštićenih područja. Veliki značaj u promotivnom smislu ima i učešće NP „Una“ kao člana u pojedinim strukovnim asocijacijama od kojih treba izdvojiti Asocijaciju zaštićenih područja Evrope – „Europarc Federation“, Asocijaciju Guwaa – „Global Underwater Awareness Association“, Asocijaciju zaštićenih područja „Parkovi Dinarida“, Asocijaciju Sava Network, Udruženje Evropski pokret u BiH i slično. Kako smo to prethodno i naveli, značajna je i promocija NP „Una“ putem oficijelne WEB stranice Nacionalnog parka koja je dostupna korisnicima iste na našem i engleskom jeziku. U skladu sa godišnjim Planom rada radili smo u toku 2023. godine štampanje godišnjih Ribolovnih dozvola, reprint postojećih turističkih prospekata, brošura i turističkih karata, redizajnirana je odnosno izrađena je nova WEB stranica, urađena je prva topografska karta područja Nacionalnog parka sa njegovim kontakt zonama. Ove godine, kao i prethodnih godine, bilježimo sve veći interes osnovnih i srednjih škola, kao i turističkih agencija iz BiH i regiona za jednodnevne izlete u NP „Una“, a na temelju naših programa namjenjenih prvenstveno djeci predškolskog uzrasta, kao i učenicima osnovnih i srednjih škola uz ponuđene i razrađene edukacijske radionice namijenjene ovom

uzrastu. Ove programe u smislu ponuda dostavljamo obrazovnim institucijama u BiH i regionu, te na osnovu ostvarenih rezultata u ovoj godini možemo konstatirati da je interes za dolazak i obilazak NP „Una“ od strane ovih ciljnih grupa u porastu.

Tokom 2023. godine počelo je javno prikazivanje Holiwoodskog filma „Divlja rijeka 2“. a većina scena iz ovog filma je snimljena u području NP „Una“ tokom ljeta 2022. godine. Putem javnog emitiranja ovog filma imaćemo dugoročnu i izuzetno kvalitetnu promociju Nacionalnog parka u svijetu.

2. PROGRAM ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA, NADZORA I KONTROLE U 2023. GODINI

2.1. Izgradnja kapaciteta JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać

Moramo ponovno konstatirati da niti u ovoj godini nadležno Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva još uvijek nije završilo proceduru, a u skladu sa inicijativom JP NP „Una“, u vezi formiranja lovišta u području Nacionalnog parka i implementacije člana 35. Zakona o NP „Una“. Donošenjem odnosno proglašenjem posebnih lovišta u području Nacionalnog parka još bi se više stvorili uvjeti za zaštitu, održavanje, očuvanje, nadzor, kontrolu, monitoring ovog zaštićenog područja i također kreirao bi se bolji ambijent za kvalitetnije upravljanje, ekonomsku valorizaciju i cjelokupan razvoj ovog područja.

2.1.1. Osiguranje tehničkih uvjeta za rad

Kao što to ističemo i u ranijim izvještajima i informacijama JP NP „Una“ od početka 2017. godine na osnovu Odluke Nadzornog odbora preduzeće ima iznajmljen poslovni prostor u centru grada Bihaća čija je ukupna površina 110 m². Ovaj prostor je veoma reprezentativan, opremljen sa uredskom opremom i mjesečni iznos zakupa je 1.579,50 KM. U ovom iznosu je uračunat PDV. U okviru ovog poslovnog prostora smještena je Uprava JP NP „Una“ d.o.o. i Služba za marketing i turizam, a nakon što je Gradska uprava grada Bihaća raskinula ugovor s nama za prethodno korišteni poslovni prostor, ostatak uposlenika iz starog poslovnog prostora se preselio u ove poslovne prostorije. Poslovni prostor od 110 m² je trenutno administrativno sjedište JP NP „Una“ d.o.o. Bihać.

2.2. Program monitoringa, istraživanja i zaštite u 2023. godini

2.2.1. Monitoring i istraživanje

U proteklom periodu realizirali smo veći broj projekata iz oblasti zaštite okoliša, očuvanja prirodnih vrijednosti i održivog razvoja. U 2023. godini zajedno sa partnerima smo okončali realizaciju projekta pod nazivom „Istraživanje, identifikacija i mapiranje gljiva u NP Una“ i projekta „Zamjena postojećih rasvjetnih tijela sa LED solarnom rasvjetom u području naselja Kulen Vakuf u području Nacionalnog parka“, a koji su odobreni u prethodnom periodu od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH.

- Naučno-istraživačka zajednica

Kao i prethodnih godina i u toku 2023. godine imali smo dobru suradnju sa mnogim fakultetima, srednjim i osnovnim školama. Posebno dobru suradnju smo imali sa Prirodno-matematičkim fakultetom iz Sarajeva sa kojim imamo i potpisan sporazum o poslovno tehničkoj suradnji i Biotehničkim fakultetom iz Bihaća. Dobru suradnju imamo i sa drugim visokoškolskim ustanovama od kojih izdvajamo Šumarski fakultet iz Sarajeva, Veterinarske fakultete iz Sarajeva i Zagreba, Ekonomski fakultet iz Bihaća, Pomorskim fakultetom iz Rijeke, kao i neke fakultete šumarstva iz pojedinih evropskih zemalja, a sa kojima smo sarađivali i sarađujemo na realizaciji pojedinih projekata i kreiranju projektnih ideja i izradu projekata vezanih za očuvanje, zaštitu, identifikaciju i monitoring vrsta i staništa, flore i faune u NP „Una“, a sa kojima apliciramo na objavljene pozive donatora, odnosno na raspoložive financijske fondove. I u 2023. godini ostvarena je studijska radna posjeta studenata i profesora sa PMF Sarajevo koja je u prethodnim godinama poprimila oblike tradicije, a ista je provođena kroz praktičnu terensku nastavu u području NP „Una“. Također dobru suradnju imamo i sa Agencijom za vodno područje rijeke Save koja u području Nacionalnog parka ima instalirane četiri automatske mjerne stanice putem kojih se mjeri visina vodostaja rijeka Unac i Una. Ovi rezultati su dostupni javnosti na WEB stranici ove Agencije.

- Turističke organizacije i tour operateri

U 2023. godini zabilježili smo povećan interes za organiziranim posjetama Nacionalnom parku „Una“ od strane organizatora putovanja odnosno turističkih i putničkih agencija iz zemlje, regiona i mnogih evropskih zemalja. U toku ljetne turističke sezone je primjetan i intenziviran interes od strane agencija iz BiH i regiona za organizaciju posjeta Nacionalnom parku i ovom dijelu BiH. Dobra suradnja je nastavljena i sa lokalnim agencijama koje su specijalizirane za „outdoor tourism“ odnosno agencijama koje pružaju usluge raftinga i kajaka na divljim vodama. Procjena je da je u ovoj godini Nacionalni park „Una“ posjetilo oko 40% turista u organizaciji turističkih i putničkih agencija. Povećan interes za posjete Nacionalnom parku „Una“ kao destinaciji je rezultat promotivnih aktivnosti koje su rađene u proteklom periodu, kako samostalno, tako i sa drugim partnerima na turističkim tržištima.

Razvojne agencije-fondovi

U toku 2023. godine uspješno je završena realizacija projekta „Inventarizacija i mapiranje gljiva u području Nacionalnog parka „Una“. Sa dva projekata smo aplicirali na objavljene pozive Fonda za zaštitu okoliša FBiH u protekloj godini, a zajedno sa Razvojnou agencijom Zadarske županije smo aplicirali sa jednim projektom pod nazivom „REVERS“ na sredstva iz EU fondova, a radi se o sredstvima namjenjenim financiranju projekata prekogranične suradnje (Hrvatska-Bosna i Hercegovina, Srbija i Crna Gora). Projekat „REVERS“ je prihvaćen od strane donatora i isti će se realizirati u naredne četiri godine. Vrijednost budžeta za NP „Una“ u okviru ovog projekta iznosi cca 350.000,00 eura.

- Potencijalni donatori (EC/UNDP/USAID/WB/Ambasade)

Kao i prethodnih godina i u 2023. godini smo surađivali i komunicirali sa potencijalnim donatorima u cilju osiguranja finansijskih sredstava za potrebe financiranja projektnih aktivnosti odnosno projekata sa kojima je JP NP „Una“ aplicirao na objavljene pozive. Projekti sa kojima smo aplicirali na raspoložive finansijske fondove u 2023. godini su se odnosili na oblasti ekologije, zaštite i očuvanja prirodnih i drugih vrijednosti u području Parka; te upravljanja i razvoja zaštićenih područja.

1.3. Procjena stanja zaštite, održavanja, nadzora i kontrole prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti

U 2023. godini nismo bili u mogućnosti da organiziramo stalni nadzor u noćnim satima u periodu juni - septembar u području Nacionalnog parka. Ovakvu vrstu nadzora smo i u ovoj godini u ljetnom periodu vršili periodično, a u isti su se uključivali kao ispomoć nadzornicima i uposlenici iz uprave preduzeća. Stalnu vrstu nadzora nismo mogli organizirati u naznačenom periodu iz razloga dnevnog povećanja obima poslova koji se odnosi na redovne aktivnosti i poslove nadzorničke službe, a imajući u vidu i ograničen broj uposlenika koji smo imali na raspolaganju tokom ljetne turističke sezone. Ovakvu vrstu nadzora i kontrolu provodili smo periodično u zavisnosti od vremenskih prilika, a u skladu sa procjenama vezanim za ugroženost ribljeg fonda i drugih prirodnih vrijednosti od nelegalnih antropogenih aktivnosti i utjecaja. Nadzornička služba, kao i svih prethodnih godina, redovno i svakodnevno radi poslove vezane za zaštitu, održavanje, nadzor i kontrolu prirodnih, kulturno historijskih i drugih vrijednosti. Posebno je intenziviran rad ove službe u periodu od polovine aprila do polovine oktobra mjeseca. Obzirom da iz godine u godinu rastu posjete ovom zaštićenom području uz angažman nadzornika NP „Una“, u skladu sa našim mogućnostima, koristili smo i savremenu opremu za video nadzor u pojedinim dijelovima Parka u cilju nadzora i sprječavanja nedozvoljenih aktivnosti u području NP „Una“.

1.4. Promocija Nacionalnog parka „Una“

Promocija Nacionalnog parka „Una“ i u 2023. godini, uzimajući u obzir stepen razvoja, mogućnosti, trenutne sveukupne kapacitete preduzeća i sveukupni ambijent, je bila zadovoljavajuća i možemo konstatovati da su promotivne aktivnosti u toku ove godine, u velikom dijelu, u odnosu na prethodni period bile bazirane uglavnom na tzv. „e promociju“ odnosno promociju putem društvenih mreža, web stranice Nacionalnog parka, te drugih elektronskih i pisanih medija i promociju Nacionalnog parka na specijaliziranim sajamskim manifestacijama, konferencijama i seminarima.. Ova promocija u suradnji sa promocijom drugih nadležnih institucija u ovoj godini je još više pozicionirala NP „Una“ i ovaj dio Bosne i Hercegovine u bitne, interesantne i među najtraženije destinacije u BiH. Promotivne aktivnosti su realizirane u skladu sa godišnjim Programom rada, a tokom godine bili smo prisutni na sajmovima turizma u Zagrebu, Novom Sadu, Beogradu, Banjaluci i Lukavcu.

Obzirom da tokom 2023. godine još uvijek nismo uspjeli krenuti sa uspostavom Službe za zaštitu i očuvanje prirodnih i kulturno-historijskih vrijednosti, a kada je ovaj segment u pitanju nastavili smo suradnju sa svim institucijama, ustanovama i stručnjacima iz BiH i regiona u cilju iznalaženja finansijskih sredstava gdje bi kroz realizaciju projekata ove vrste nastavili sa znanstvenim istraživanjem, praćenjem i evidencijom staništa i vrsta flore i faune, te zaštitom i očuvanjem kulturno-historijskih vrijednosti u NP „Una“. U 2023. godini realizirali smo dva projekta koja su podržana od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH, a radi se o projektima vezanim za istraživanje, inventarizaciju i kartiranje gljiva u području NP „Una“ i unaprijeđenju korištenja energije zamjenom jednog broja (devetnaest rasvjetnih tijela) rasvjetnih tijela u Kulen Vakufu sa solarnom rasvjetom.

2.2.2. Zaštita i održavanje

I u ovoj godini, kao i u prethodnim godinama, posebnu pažnju smo posvetili pružanju zaštite divljači i ostalim životinjskim vrstama koje obitavaju u Parku. Ove aktivnosti se naročito provode u periodima ekstremnih klimatskih prilika odnosno u vrijeme poplava, dugotrajnog i visokog snijega, suše i drugih vremenskih nepogoda. Također, u ovoj godini u zimskom periodu smo vršili prihranu divljači i ostalih životinjskih vrsta na već ustaljenim i identificiranim lokacijama u području NP „Una“. U tu svrhu smo koristili sol za divljač, sušeno sijeno, ječam, zob i kukuruz. Ove aktivnosti smo provodili samostalno, a u jednom dijelu i u suradnji sa lovačkim društvom i zainteresiranim nevladinim organizacijama.

U 2023. godini radili smo:

- sanitarnu siječu suhih i potencijalno opasnih stabala u pojasu 5 metara od puteva i pješačkih staza,
- uklanjali šibljice i šikare u području glavnih pješačkih komunikacija,
- sanirali makadamske puteve u posjetilačkoj zoni Štrbački buk-Lohovo (u dužini od 11 km),
- postavljali i održavali turističku signalizaciju, održavali i markirali pješačke, planinarske i biciklističke staze,
- realizirali 6 proljetnih akcija čišćenja pod nazivom „Samo malo dobre volje 2023“ u kojoj učešće su uzele i neke nevladine organizacije, privredni subjekti, lokalno stanovništvo i sl.
- održavali i uređivali puteve u okviru postojećih tematskih poučnih staza unutar područja Nacionalnog parka,
- radili na obnovi, izradi/nabavci parkovskog mobilijara za opremanje piknik prostora i izgradnji pratećih sadržaja u istim, poput poučnih tabli, turističke signalizacije, ograda, nogostupa, mostića i slično.

Većinu navedenih aktivnosti smo realizirali u okviru vlastitih kapaciteta.

2.3. Infrastrukturne investicije

U ovoj godini u pogledu infrastrukturnih investicija na području Nacionalnog parka nije bilo značajnijih ulaganja.

- U ovoj godini u pogledu infrastrukturnih investicija na području Nacionalnog parka nije bilo značajnijih ulaganja. Od strane Direkcije za ceste USK-a realizirane su redovne aktivnosti koje se odnose na tekuće održavanje saobraćajnica i pripadajućeg putnog pojasa koji su u nadležnosti ove direkcije. Jedan od najznačajnijih putnih pravaca, a koji je u nadležnosti Direkcije za ceste USK-a, je dionica regionalnog puta R-408 Kulen Vakuf – Martin Brod gdje je ostalo za završetak asfaltiranja ove dionice još 1.300 metara. Vlada FBiH je kroz rebalans budžeta za 2023. godinu za nastavak ovog projekta izdvojila 1.200.000,00 KM, kao i 800.000,00 KM za realizaciju projekta „Modernizacija i asfaltiranje pristupnog puta Čelije-Štrbački buk (FAZA B) sa regulacijom oborinskih voda. Radi se o namjenskim sredstvima koji će zasigurno značajno doprinijeti bržoj realizaciji ovih prioritetnih infrastrukturnih projekata, a u cilju da napokon dobijemo modernu i asfaltiranu poveznicu između i unutar posjetilačkih zona u području Nacionalnog parka „Una“.
- Obnovljeno je, u piknik zonama unutar posjetilačkih zona Štrbački buk i Martin Brod, nekoliko nadstrešnica koje su uslijed jakog olujnog vjetrova potpuno bile uništene i oštećene.

Kao i svake godine najviše smo bili fokusirani na poslove koji se odnose na održavanje postojeće turističke infrastrukture u području Parka i u njegovim kontakt zonama. Ovdje prije svega mislimo na postojeću infrastrukturu u posjetilačkim zonama Štrbački buk-Lohovo i Martin Brod odnosno na održavanje postojećih drvenih šetnica, vidikovaca, ostale turističke signalizacije kao što su putokazi, poučne, informativne i upozoravajuće table i oznake, drvenih nadstrešnica, klupa, posuda za odlaganje i ostalog instaliranog prikladnog inventara u navedenim posjetilačkim zonama, piknik područjima i ostalim dijelovima Nacionalnog parka. Također, već uobičajeno, kao i prethodnih godina, mnogo se radilo na održavanju postojećih makadamskih puteva u području Nacionalnog parka, a posebno puteva koji se odnose na posjetilačku zonu Štrbački buk-Lohovo u dužini od 11 km odnosno od ulaza broj 1. u NP „Una“ do mikrolokaliteta vodopad Štrbački buk tj. od tačke koja predstavlja završetak prve faze projekta „Modernizacija i asfaltiranje dionice puta Orašac-Čelije-Štrbački buk sa regulacijom oborinskih voda“ do mikrolokaliteta vodopad Štrbački buk. U ovu svrhu angažirana su značajna sredstva tokom ove godine obzirom da je došlo do velikih oštećenja na prilaznim putevima prema najatraktivnijim posjetilačkim zonama, rekreacijskim i biciklističkim stazama, kao i parkovskom mobilijaru i signalizaciji, a koje su rezultat majskih poplava koje su zadesile područje Nacionalnog parka.

U proljetnom i jesenjem periodu dosta se radilo i na redovnom održavanju pješačkih, biciklističkih staza i poučnih staza. Zajedno, kao i prethodnih godina, sa predstavnicima udruženja ribolovaca, rafting agencijama i lokalnim stanovništvom s područja Martin Broda i Kulen Vakufa, kao i sa predstavnicima DVD „Kulen Vakuf“ smo radili na čišćenju

i održavanju obala rijeke Une, te prokresavanju obala odnosno formiranju i održavanju tzv. ribarskih staza. Nadzornici i radnici na održavanju JP NP „Una“ svakodnevno rade na održavanju odnosno čišćenju najfrekventnijih prilaznih cesta, puteva i staza u području Nacionalnog parka i u njegovim kontakt zonama.

2.4. Aktivnosti na području Nacionalnog parka „UNA“ po projektima koordinirane od JP Nacionalnog parka „UNA“ d.o.o. Bihać koordinirane od JP Nacionalnog parka „Una“ d.o.o. Bihać

U 2023. godini u fazi realizacije je bilo nekoliko projekata usmjerenih na jačanje kapaciteta kako područja NP „Una“ tako i javnog preduzeća, ali isto tako njihova realizacija utiče na jačanje prepoznatljivosti i promociju NP „Una“ kako u zemlji tako i izvan nje. Realizirani projekti ili projekti čija je realizacija u toku su:

- a) **Projekat „Izrada Programa Nominacijskog fajla za upis Martinbrodskih slapova u području NP „Una“ u UNESCO registar Svjetske prirodne baštine**
Ovaj projekat JP Nacionalni park „Una“ u suradnji sa Ministarstvom civilnih poslova BiH i Federalnim ministarstvom okoliša i turizma, u skladu sa propisanim procedurama, provodi od jula mjeseca 2017. godine. Nakon što je urađen od strane formiranog „petočlanog ekspertnog tima“ i u tri navrata, u skladu sa preporukama, korigirani su Nominacijski fajl i Plan upravljanja. Isti je dostavljen krajem decembra 2022. godine u dalju proceduru nadležnim tijelima UNESCO-a. Nakon toga, isti je ponovo vraćen na korigiranje, a koji je tokom 2023. godine, u skladu sa preporukama UNESCO-a, korigiran i urađen, a u toku 2024. godine će biti službeno dostavljen UNESCO kancelariji u Parizu putem ministarstva Civilnih poslova BiH na dalju evaluaciju.
- b) **Projekat „Istraživanje, inventarizacija i kartiranje gljiva u području Nacionalnog parka Una“**
Ovaj projekat je trajao 12 + 6 mjeseci i njegova implementacija je započela u maju 2022. godine, a tokom implementacije projekta pojavila se potreba za produženjem trajanja realizacije ovog projekta, a koji je i odobren od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH. Tokom trajanja ovoga projekta ekipa istraživača uspjela je determinirati 651 vrstu gljiva na području NP Una, što je uveliko premašilo naše procjene i očekivanja. Naravno, obzirom na pronađeni broj gljiva potrebno je bilo više vremena od prvobitno planiranog za provođenje preostalih aktivnosti koje su planirane projektom. Ovaj projekat je uspješno realiziran u 2023. godini.
- b) **Projekat „Unapređenje korištenja energije zamjenom rasvjetnih tijela u Kulen Vakufu sa solarnom javnom rasvjetom“**
Ovaj projekat je također odobren od strane Fonda za zaštitu okoliša FBiH nakon što smo istim aplicirali na objavljeni javni poziv. Ukupna vrijednost projekta je

42.000,00 KM, a isti je financiran od strane Fonda u iznosu od 30.000,00 KM i JP NP „Una“ u iznosu od 12.000,00 KM. Vrijeme trajanja projekta je 6 mjeseci, a njegova implementacija se produljila na 2023. godinu zbog žalbi u postupku javne nabavke. Ovaj projekat je kompletno realiziran krajem maja 2023. godine gdje je u mjestu Kulen Vakuf, kako je to bilo i predviđeno, zamjenjeno 19 postojećih rasvjetnih tijela sa solarnom LED rasvjetom.

c) Projekat „Via delle cascate“ – „Put vodopada“

Ovaj projekat je odobren od strane italijanske razvojne agencije AICS i isti će biti implementiran u naredne 3 godine (2024 – 2027. godina). Projektna područja, pored Nacionalnog parka „Una“ su područje gradova Jajce i Travnik. U okviru ovog projekta će biti izrađena kompletna projektna dokumentacija (idejni i izvedbeni projekat) sanacije, konzervacije i zaštite kompleksa starog srednjovjekovnog grada Ostrovnica koji se nalazi na području Kulen Vakufa u Nacionalnom parku „Una“. Realizacijom ovog projekta i dobijanjem pomenute projektne dokumentacije dobićemo osnovu da u narednom periodu možemo aplicirati na fondove potencijalnih donatora za sredstva koja su neophodna za revitalizaciju i stavljanje u funkciju ovog historijskog kompleksa.

Tokom 2023. godine JP Nacionalni park „Una“ je sa partnerima radio na izradi projektnih prijedloga s kojima smo aplicirali na raspoložive domaće i međunarodne fondove putem javnih poziva donatora, a rezultati, po ovoj osnovi, će biti poznati tokom 2024. godine.

3. PROMOCIJA I KORIŠTENJE NACIONALNOG PARKA „UNA“

3.1. Razvoj sistema promocije i korištenja Nacionalnog parka „UNA“

Kao i u prethodnom periodu Nacionalni park ostvaruje sve bolje rezultate u svim segmentima rada gdje su promotivne aktivnosti u našem radu veoma bitan segment u poslovanju. Ove aktivnosti su kompletno usmjerene na promociju NP „UNA“, kao i promociju sveukupne turističke ponude i potencijala ovoga područja.

U ovoj godini, kao i prethodnih godina, mnogo smo radili na promociji Nacionalnog parka na nekoliko sajamskih manifestacija, konferencija, seminara, te tokom pojedinih kulturnih, sportskih i turističkih događanja u zemlji i regionu. U ovoj godini smo radili na ažuriranju i usklađivanju podataka vezanih za stanje u oblasti turizma i ugostiteljstva na ovom području tj. radili smo na ažuriranju informacija u vezi najbitnijih subjekata iz oblasti turizma i ugostiteljstva koji egzistiraju i rade na ovom prostoru. Tokom 2023. godine uradili smo namjensku promotivno-edukativnu brošuru, a koja se odnosi na svijet gljiva Nacionalnog parka „Una“ i realizaciju projekta „Istraživanje, inventarizacija i kartiranje gljiva Nacionalnog parka Una“. U toku ove godine smo radili reprint postojećih promotivnih materijala i započeli smo izradu Mape rekracijskih staza u području Nacionalnog parka „Una“ odnosno Mape biciklističkih, pješačkih i planinarskih staza.

3.2. Promotivni materijali i promidžba putem elektronskih medija

3.2.1. Tiskani promotivni materijali

U ovoj godini mnogo smo radili na promociji Nacionalnog parka na nekoliko sajamskih manifestacija, konferencija, seminara, te tokom pojedinih kulturnih, sportskih i turističkih događanja u zemlji. U ovoj godini štampali smo namjensku promotivno-edukativnu brošuru, a koja se odnosi na svijet gljiva Nacionalnog parka „Una“ i realizaciju projekta „Istraživanje, inventarizacija i kartiranje gljiva Nacionalnog parka Una“. Također smo radili na ažuriranju informacija u vezi najbitnijih subjekata iz oblasti turizma i ugostiteljstva koji egzistiraju i rade na ovom prostoru.

Radili smo reprint postojećeg promotivnog materijala. Ovaj postojeći promotivni materijal u cjelosti, osim turističke mape područja NP „UNA“, u cilju promocije i brendiranja Parka se distribuira besplatno putem promotivnih aktivnosti koje provodimo samostalno i/ili sa partnerima na definiranim turističkim tržištima, sajamskim i drugim manifestacijama i slično. Turističku kartu NP „Una“ smo i u 2023. godini nastavili prodavati posjetiocima po cijeni od 1,00 KM. Pored navedenog, promotivni materijal se distribuira i na ulaznim tačkama Nacionalnog parka u posjetilačke zone, odnosno Informativnim punktovima i Informativnim centrima, u prostoru Uprave preduzeća u Bihaću, kao i putem kontakata sa partnerima, privrednim subjektima, institucijama, ambasadama i svim drugim pravnim i fizičkim licima koji učestvuju indirektno i koji žele dati svoj doprinos u promociji i razvoju NP „UNA“.

Objavljivali smo promotivne i informativne članke o NP „UNA“ i sveukupnoj turističkoj ponudi u mnogim elektronskim i pisanim medijima.

U 2018. godini smo nabavili i uveli novi sistem izrade i distribucije ulaznica u posjetilačke zone Nacionalnog parka tako više ne postoji potreba za štampanjem ulaznica na dosadašnji način. Ovaj novi sistem nam omogućava da na licu mjesta odnosno na ulazima u posjetilačke zone naši operateri na licu mjesta mogu odštampati ulaznicu. Pored ove prednosti, ovaj sistem nam omogućuje bolju i kvalitetniju kontrolu i nadzor u procesu izdavanja tj. prodaje ulaznica i njihove naplate obzirom da u svakom momentu u Upravi preduzeća imamo „Online“ uvid u promet odnosno naplatu na svakom naplatnom mjestu po vrstama i kategorijama ulaznica i svih ostalih usluga koje naplaćujemo u području NP „Una“, a u skladu sa cjenovnikom i Odlukama i Pravilima vezanim za provedbu i naplatu određenih aktivnosti i usluga u Parku. Niti u ovoj godini nismo radili sopstveni promotivni novogodišnji materijal u vidu zidnih i stolnih kalendara.

3.2.2. Promocija putem elektronskih medija

U protekloj godini, kao i u prethodnom periodu, smo nastavili dobru suradnju sa velikim brojem medijskih kuća iz BiH i regiona. Suradnja sa RTV USK-a je nastavljena u vidu redovnog informisanja javnosti o događajima, novostima i vrijednostima Nacionalnog parka putem informativnih, zabavnih i tematskih emisija, serijala i dokumentarnih filmova. Također nastavili smo korektnu suradnju sa RTV „RADIO BIHAĆ“. Isto tako smo nastavili promociju i putem drugih medija, poput radija FBiH, radija BiH, RSG-a, te mnogih internet portala iz BiH i regiona, pored prethodno navedenog, promovirali smo putem javnih kampanja vrijednosti ovog zaštićenog područja sa naglaskom na jačanje i podizanje ekološke svijesti kod stanovništva. U toku protekle godine intenzivno smo nastavili raditi

na promociji Nacionalnog parka i svih naših aktivnosti putem društvenih mreža, a posebno putem Facebooka i Instagrama. U toku prošle godine u okviru društvene mreže Facebook naša grupa imala je preko 19.000 članova. Putem ovih društvenih mreža publikujemo razne fotografije, video zapise sa adekvatnim tekstovima koji govore o biodiverzitetu parka, događajima, pričama i legendama, zanimljivostima, aktivnostima i slično, te na takav način približavamo NP „UNA“ svim našim članovima i pratiteljima, kao i onima koji će to postati. Također treba naglasiti da promociju Nacionalnog parka „UNA“ i svih vrijednosti ovog dijela BiH radimo putem ostalih medija ove vrste u BiH i regionu. Bitno je istaknuti veoma dobru suradnju sa RTV „Sarajevo“, javnim emiterima - BHT i FTV, kao i drugim medijskim kućama u BiH i zemljama regiona, a posebno televizijskim i radijskim kućama iz Hrvatske, Srbije, Slovenije i Crne Gore.

3.2.3. Interpretativno-promotivni sadržaji u području parka

I u protekloj godini, kao i u prethodnoj, smo pripremili, dizajnirali, obnovili i izradili desetak interpretativno poučnih i informativnih tabli koje smo postavili u područje NP „Una“ na za to predviđena, prethodno pripremljena ili već postojeća mjesta. Ove vrste tabli su namijenjene prevashodno upoznavanju, informiranosti i edukaciji posjetitelja, ali i promociji Nacionalnog parka.

U skladu sa našim kapacitetima i raspoloživim vremenom u toku protekle godine nastavili smo raditi na pripremi sadržaja i dizajniranju poučnih tabli vezane za velike zvijeri, a koje će po završetku izrade biti postavljene na identificiranu i utvrđenu prirodnu stazu („Staza divljih zvijeri“) u sjevernom dijelu Nacionalnog parka. Sadržaj ovih poučnih tabli se odnosi tj. govori o vrstama divljih zvijeri u području parka, njihovim staništima, načinu života i njihovim plijenskim vrstama. Naglasak u sadržaju ovih poučnih tabli je na tri velike zvijeri koje obitavaju u području NP „Una“, a to su medvjed, vuk i ris.

Na ovakav način zainteresiranim grupama posjetitelja uz Intervenciju stručnih vodiča parka (nadzornika) ćemo moći pokazati mjesta i načine putem kojim smo provodili aktivnosti u okviru realizacije projekta „Divljina i život zvijeri Nacionalnog parka „UNA“ uz opis kako se radi monitoring i stručni naučni istraživački rad vezan za velike zvijeri U skladu sa mogućnostima i potrebama u području Parka i u njegovim kontakt zonama radili smo na popravkama, rekonstrukciji, izradi i postavljanju novih putokaza, graničnih tabli NP „Una“, promotivnih „JUMBO“ panoa, a sve u cilju stvaranja boljih uvjeta za kretanje i snalaženje posjetilaca, kao i u cilju bolje vizualizacije i promocije Nacionalnog parka. Dosta interpretativnih, graničnih, promotivnih tabli i panoa je reparirano ili zamjenjeno iz razloga njihove dotrajalosti ili oštećenja.

3.3. Promotivne aktivnosti/organizacija i suorganizacija manifestacija od značaja, učestvovanje u manifestacijama i sajmovima lokalnog karaktera

U protekloj godini smo organizirali 49. Internacionalnu turističku Una regatu i atletsku brdsku utrku „Nacionalni park Una 2023.“ Već četvrtu godinu za redom, iz razloga ne dobijanja potrebnih suglasnosti od strane MUP-a R Hrvatske, nismo bili u mogućnosti realizirati planiranu aktivnost odnosno jednodnevnu promotivnu vožnju Unskom prugom

od Bihaća do Martin Broda pod nazivom Turistički rotary voz/vlak „Smaragdom dolinom rijeke Une“.

Od značajnih manifestacija koje smo u 2023. godini organizirali, podržali ili gdje smo bili suorganizatori ističemo slijedeće:

- Obilježavanje Dana rijeke Une 17. maj u suradnji sa Ekološkim udruženjem „Unski smaragdi“,
- Obilježavanje važnih ekoloških datuma (Dan voda 22. mart, Dan planete zemlje 22. april, Dan zaštite prirode, Međunarodni dan biološke raznolikosti 22.maj, Dan zaštite okoliša 5. juni, Dan Europarkova 24. maj, Međunarodni dan planina 11. decembar itd.),
- Sudjelovanje u obilježavanju datuma od posebnog značaja za stanovnike koji žive u NP „Una“ (manifestacija „Ljutočka dolino nikad ne zaboravi“ – mjesec juni),
- Učestvovanje na privrednim i turističkim sajamovima u Bihaću, Zagrebu, Novom Sadu, Mostaru, Beogradu, Banjaluci, Lukavcu, Bihaću i Kragujevcu.
- Promociju Nacionalnog parka putem naših partnera, a posebno Privredne komore USK-a i časopisa „Hedonist“ koji su bili prisutni na mnogim drugim sajamskim manifestacijama u regiji poput sajмова turizma i privrede u Varaždinu, Virovitici, Splitu, Kragujevcu, Nišu, Zagrebu, Gospiću, Otočcu, Splitu, Zadru, Podgorici i sl.,
- Učešće na nekoliko konferencija, seminara i radionica u zemlji i regionu koji su vezani za oblast zaštite okoliša, održivi razvoj, razvoj turističke privrede i ekonomije uopće,
- Festival Sevdaha i narodne muzike „Bihać 2023“ (mjesec august),
- Četvrti filmski festival „AvantUna“ (mjesec august),
- Obilježavanje drugih značajnih kulturno-historijskih događaja na području Bihaća i USK-a,
- Ribolovno takmičenje u mušičarenju /flyfishing takmičenje/ „National Park Una Open 2023.“ čiji su organizatori NP „Una“ i Sportsko ribolovno udruženje „UNA FLY“ iz Bihaća nije održano zbog niskog vodostaja rijeke Une u predviđenom vremenskom periodu za održavanje ovog događaja,
- Financijska podrška najuspješnijim sportskim kolektivima, drugim udruženjima i vjerskim zajednicama koji egzistiraju i rade (ova podrška je realizirana tokom godine u skladu sa zahtjevima subjekata, prioritetima, procjenama i mogućnostima JP NP „Una“)
- Podršku organizaciji tradicionalnih konjičkih utrka „Memorijal Mustafa Vuković“ i „Memorijal Alije Izetbegovića“ čiji organizator je Konjički klub „Jedinstvo“ iz Bihaća (mjesec maj i august),
- U skladu s mogućnostima podržavali i učestvovali smo u organizaciji drugih manifestacija i događaja kao što su tradicionalne i razne sportske, kulturne, turističke, ekološke manifestacije koje se organiziraju u ovom dijelu BiH.

4. Financijsko poslovanje u 2023. godini

4.1. Prihodi J.P. Nacionalni park „UNA“ d.o.o. Bihać

Red.br	IZVORI SREDSTAVA	PLAN 2023.	REALIZIRANO U 2023.godini
1.	Vlastiti prihodi	1.233.000,00	1.277.914,00
1.1.	Naknada od ribolovnih dozvola	40.000,00	39.090,00
1.2.	Prihodi od ulaznica	868.000,00	866.000,00
1.3.	Naknada od dozvola za rafting usluge i kajak	55.000,00	46.824,00
1.4.	Ostali prihodi	270.000,00	326.000,00
2.	Namjenska sredstva budžeta	570.000,00	570.000,00
2.1.	Namjenska sredstva budžeta F BiH	500.000,00	500.000,00
2.2.	Namjenska sredstva budžeta USK	60.000,00	60.000,00
2.3.	Namjenska sredstva budžeta Grada Bihaća	10.000,00	10.000,00
3.	Prenesena sredstva iz prethodnog perioda	658.702,17	658.702,17
6.	UKUPNO :	2.461.702,17	2.506.616,17

4.2. Rashodi J.P. Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać

Red.br	NAZIV STAVKE	PLAN 2023.	REALIZIRANO U 2023.godini
1.	Troškovi rada i poslovanja javnog preduzeća	1.324.457,00	1.289.804,14
1.1.	Bruto plate i naknade uposlenih	774.000,00	773.708,84
1.2.	Troškovi poslovanja ureda	550.457,00	516.095,30
1.2.1.	Kancelarijski materijal	4.500,00	4.177,82
1.2.2.	Kancelarijska oprema	1.500,00	974,05
1.2.3.	Održavanje opreme	2.500,00	2.001,15
1.2.4.	Zakup poslovnih prostorija	30.000,00	27.279,50
1.2.5.	Osiguranje poslovnih objekata i turističke infrastrukture postavljene na području NP Una i osiguranje posjetilaca	500,00	424,60
1.2.6.	Održavanje poslovnih prostorija	2.800,00	2.620,27
1.2.7.	Režijski troškovi	5.500,00	3.870,06
1.2.8.	Troškovi telefona, interneta, mob i sl.	10.000,00	9.506,75
1.2.9.	Troškovi nabavke goriva	71.857,00	58.664,30
1.2.10.	Održavanje vozila	35.000,00	25.387,73

1.2.11.	Troškovi putovanja	20.000,00	18.000,00
1.2.12.	Troškovi platnog prometa, taksa i poštanskog prometa	7.500,00	7.422,24
1.2.13.	Oglašavanje (konkursa, javnih nabavki, oglasi i sl.)	10.300,00	9.804,20
1.2.14.	Naknada i troškovi Nadzornog Odbora, Skupštine i Odbora za reviziju	83.000,00	82.529,10
1.2.15.	Naknade za angažman stručnih saradnika i drugih pravnih lica, agencija, zavoda koji obavljaju stručne, potrebne i neophodne vrste usluga	30.000,00	29.944,62
1.2.16.	Stručno usavršavanje uposlenih	1.500,00	969,07
1.2.17.	Ostali troškovi nabavke	185.000,00	184.777,45
1.2.18.	Nabavka uniformi i komunikacijske opreme i ostale neophodne opreme za tehničku službu	9.000,00	7.742,39
1.2.19.	Amortizacija	40.000,00	40.000,00
2.	Zaštita i održavanje	94.000,00	86.246,58

2.1.	Održavanje puteva i staza	60.000,00	55.657,61
2.2.	Čišćenje, alati i sl.	9.000,00	8.535,22
2.3.	Poribljavanje autohtonim vrstama ribe	20.000,00	19.768,32
2.4.	Nabavka dohrane za šumske životinje	2.000,00	774,37
2.5.	Izrada i postavljanje informativnih tabli/signalizacija (poučne table, putokazi i druga turistička signalizacija)	3.000,00	1.511,06
2.6.	Postavljanje video nadzora na atraktivnim lokacijama područja NP UNA	-	-
3.	Infrastrukturni izdaci i nabavka vozila i drugih prevoznih sredstava	72.000,00	25.349,53
3.1.	Adaptacija poslovnih prostora	-	-
3.2.	Uređenje i markiranje pješačkih staza	-	-
3.3.	Izgradnja pješačkih i edukativnih staza i vidikovaca	-	-
3.4.	Postavljanje rampi u svrhu osiguranja puteva koji nisu službeni ulazi u NP Una	-	-
3.5.	Nabavka vozila za potrebe terenske službe i Uprave JP NP „Una“	40.000,00	-
3.6.	Otplata kredita za nabavljeno motorno vozilo	-	-

3.7.	Nabavka/izrada drvenih info punktova (drvene kućice, završetak već izrađenih i izrada novih)	15.000,00	11.810,87
3.8.	Izrada/nabavka parkovski mobilijar, opremanje piknik prostora i izgradnja pratećih sadržaja	7.000,00	5.114,66
3.9.	Otkup ili zakup zemljišta za organizaciju ulaza u posjetilačkim zonama i zemljišta od interesa za aktivnosti Nacionalnog parka	-	-
3.10.	Premještanje i pozicioniranje postojećeg sanitarnog kontejnera na adekvatniju lokaciju u piknik zoni Štrbački buk.	-	-
3.11.	Iznajmljivanje ekoloških toaleta	10.000,00	8.424,00
4.	Planska i projektna dokumentacija, projekti	228.000,00	208.870,78
4.1.	Troškovi reprezentacije	10.000,00	9.191,49

4.2.	Sufinansiranje projekata i sufinanciranje projektnih aktivnosti kroz realizaciju projekata u području NP „Una“ koji se financiraju iz drugih i inozemnih financijskih fondova (projekat: Izrada nominacijskog fajla za upis u UNESCO registar Svjetske prirodne baštine, projekat: Parkovi Dinaridi i drugi projekti)	210.000,00	198.755,89
4.3.	Izrada projektne dokumentacije za infrastrukturu i naknade za urbanističke i građevinske dozvole	8.000,00	923,40
5.	Promotivne aktivnosti	259.500,00	235.689,08
5.1.	Organizacija Dana rijeke Une u Nacionalnom parku	-	-
5.2.	Organizacija sportsko turističkih manifestacija u NP „Una“ (Internacionalna turistička Una regata, Turistički voz „Smaragdom dolinom“ i slično)	112.000,00	109.634,27
5.3.	Sufinansiranje manifestacija od značaja za NP „Una“	28.000,00	27.160,00
5.4.	Učestvovanje na specijaliziranim sajmovima i konferencijama	20.000,00	12.175,38
5.5.	Podrška u realizaciji eko-aktivnosti Društvu za stvaranje kulture čuvanja i zaštite rijeke Une „Unski smaragdi“	1.500,00	1.500,00
5.6.	Podrška sportskim kolektivima i vjerskim zajednicama sa područja NP „Una“ i njegovih kontakt zona	13.000,00	12.400,00
5.7.	Promotivno oglašavanje i promotivne aktivnosti	40.000,00	29.277,53
5.8.	Audio-vizualni i grafički promotivni materijali, suveniri	45.000,00	43.541,90

6.	Troškovi članarina u asocijacijama i udruženjima u kojima je NP Una član	7.000,00	5.354,75
	UKUPNO	1.984.957,00	1.855.960,11

Kratak opis izvršenih aktivnosti po stavkama iz finansijskog plana za 2023.godinu:

1. Troškovi rada i poslovanja preduzeća:

1.1.Bruto plate i naknade uposlenih

U skladu sa Zakonom, ugovorima i važećim propisima u FBiH ova stavka se redovno izvršava, a prikazani iznos obuhvata bruto plate i naknade direktora i uposlenika po Ugovorima na neodređeno i određeno vrijeme kao i naknade prema angažiranim osobama po ugovorima o privremenim i povremenim poslovima.

1.2. Troškovi poslovanja ureda

1.2.1. Kancelarijski materijal

Kancelarijski materijal se nabavljao kontinuirano i prema potrebi, a na temelju provedenih procedura nabavki u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH i Pravilnikom o javnim nabavkama J.P. Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać.

1.2.2. Kancelarijska oprema

Ova stavka je realizirana u skladu sa potrebama i u okviru planiranih sredstava.

1.2.3. Održavanje opreme

Ova stavka je realizirana u skladu sa potrebama, odnosno u skladu sa tehničkom ispravnosti iste u toku 2023. godine.

1.2.4. Zakup poslovnih prostorija

U skladu sa potpisanim Ugovorom o zakupu skladišnog prostora i Ugovorom o zakupu poslovnog prostora na adresi Bosanska br. 17.D u Bihaću u kojoj se nalazi Uprava i Služba za marketing i turizam JP NP „Una“ doo Bihać ove obaveze su u 2023.godini realizirane u potpunosti i u okviru planiranih sredstava.

1.2.5 Osiguranje poslovnih objekata i turističke infrastrukture postavljene na području NP „UNA“ i osiguranje posjetilaca

Sredstva po ovoj stavci u 2023. godini su realizirana u okviru planiranog iznosa, a rashod se odnosio na osiguranje posjetilaca NP „Una“ u toku turističke sezone, kao i troškove osiguranja poslovnih objekata i turističke infrastrukture u području NP „Una“, a koji su u vlasništvu JP NP „Una“ d.o.o. Bihać.

1.2.6. Održavanje poslovnih prostorija

Ova stavka je realizirana u okviru planiranog iznosa i u skladu sa potrebama.

1.2.7. Režijski troškovi

Obaveze po ovoj stavci su se redovito i na vrijeme izvršavale, a u okviru planiranog budžeta za ovu namjenu.

1.2.8. Troškovi telefona, interneta, mobitela i sl.

Ovi troškovi su se izmirivali redovito i na vrijeme u skladu sa planiranim sredstvima za ovu poslovnu godinu.

1.2.9. Troškovi nabavke goriva

Troškovi nabavke goriva po ovoj stavci su realizirani u okviru planiranih sredstava za 2023. poslovnu godinu i u skladu sa potrebama preduzeća.

1.2.10. Održavanje vozila

U skladu sa potrebama sredstva po ovoj stavci su korištena namjenski i u okviru planiranih sredstava za 2023. poslovnu godinu.

1.2.11. Troškovi putovanja

Troškovi za službena putovanja u zemlji i inozemstvu su realizirani u okviru planiranih sredstava.

1.2.12. Troškovi platnog prometa, taksa i poštanskog prometa

Ova stavka se realizirala u skladu sa potrebama i u okviru planiranih sredstava.

1.2.13. Oglašavanje (konkursa, javnih nabavki, oglasa i sl.)

Ova stavka je realizirana prema potrebama i u okviru predviđenog iznosa u Finansijskom planu za ovu godinu.

1.2.14. Naknade i troškovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i Skupštine

Ova stavka se izvršavala redovito prema planu i u okviru planiranog iznosa.

1.2.15. Naknade za angažman stručnih saradnika i drugih pravnih lica, agencija, zavoda koji obavljaju stručne, potrebne i neophodne vrste usluga

Rashodi po ovom osnovu su realizirani u okviru planiranih sredstava, a oni se najviše odnose na angažman stručnih saradnika kao što su ovlašteni računovođa, grafički dizajneri, troškovi eksterne revizije, troškovi pravnog zastupanja, nadzora nad građevinskim radovima koji su realizirani u području Nacionalnog parka i sl.

1.2.16. Stručno usavršavanje uposlenih

Sredstva iz ove stavke u 2023. godini su korištena u okviru planiranih sredstava i za potrebe usavršavanja znanja i vještina zaposlenika JP NP „Una“ doo Bihać.

1.2.17. Ostali troškovi nabavke

Iz ove stavke se uplaćuju i indirektni porezi, kao i porez na dobit i akontacije poreza na dobit, te podmiruju troškovi vezani za realizaciju neophodnih, a nepredviđenih poslova i nabavki roba. Rashodi po ovoj tački su realizirani u okviru planiranih sredstava.

1.2.18. Nabavka uniformi i komunikacijske opreme i ostale neophodne opreme za tehničku službu

Sredstva po ovom osnovu u 2023. godini su korištena u okviru planiranih sredstava.

1.2.19. Amortizacija

Amortizacija u 2023. godini u skladu sa knjigovodstvenim standardima je obračunata i u ovom izvještaju je prikazujemo u vrijednosti planiranog iznosa.

2. Zaštita i održavanje

2.1. Održavanje puteva i staza

Ova aktivnost je realizirana kroz postupak javne nabavke izvođenja radova na održavanju, čišćenju i nasipanju puteva u posjetilačkim zonama Nacionalnog parka. Sredstva po ovoj stavci su utrošena u okviru planiranog iznosa za 2023. godinu.

2.2. Čišćenje, alati i slično

U okviru ove stavke izvršena je nabavka neophodnog alata i opreme za potrebe JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać na temelju provedene procedure javne nabavke. Pretežno se radi o raznim vrstama alata i opreme za održavanje i izradu potrebnog parkovskog mobilijara, rezervnih dijelova za alate. Ovdje uvrštavamo i ugovor o pružanju i korištenju komunalnih usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja smeća sa J.K.P. „Komrad“ iz Bihaća, kao i potrebnog alata, opreme, materijala i nabavku sredstava za čišćenje i održavanje toaleta na mikrolokalitetima Štrbački buk, Martin Brod i Kulen Vakuf.

2.3. Poribljavanje autohtonim vrstama ribe

U 2023. godini smo izvršili poribljavanje vodotokova u području NP „UNA“ znatnim količinama autohtonih ribljih vrsta odnosno mlađi potočne pastirmke. Poribljeno je oko 20.000 komada ove vrste ribe u području ribolovnih revira od mjesta Martin Brod, Kulen Vakuf, Klisa, Čelije, Štrbački buk, Loskun do lokaliteta Troslap i Dvoslap. Bez obzira na sve mjere prevencije i zaštite koje konstantno primjenjujemo i dalje imamo problem u očuvanju ribljeg fonda koji se ogleda naročito u periodu oktobar – april kroz sve veću prisutnost kormorana u području NP „Una“, a koji predstavljaju veliku opasnost i prave ogromne štete po riblji fond.

2.4. Nabavka dohrane za šumske životinje

Sredstva po ovoj stavci su korištena u 2023. godini u okviru planiranih sredstava i izvršena je nabavka kukuruza u klipu i soli za dohranu divljih životinja.

2.5. Izrada i postavljanje informativnih tabli/signalizacija (poučne table, putokazi i druga turistička signalizacija)

U 2023. godini sredstva iz ove stavke su korištena u skladu sa potrebama i u okviru planiranih sredstava.

2.6. Postavljanje video nadzora na atraktivnim lokacijama područja NP „UNA“

Ova aktivnost nije realizirana u toku 2023. godine.

3. Infrastrukturni izdaci

3.1. Adaptacija poslovnih prostora

Sredstva iz ove stavke nisu korištena u 2023. godini.

3.2. Uređenje i markiranje pješačkih staza

Sredstva iz ove stavke nisu korištena u 2023. godini, a uređenje ovih puteva i staza je vršeno kroz redovne aktivnosti Nadzorničke službe JP NP „Una“ bez dodatnog angažiranja finansijskih sredstava za iste.

3.3. Izgradnja pješačkih i edukativnih staza i vidikovaca

Ova planirana aktivnost nije realizirana.

3.4. Postavljanje rampi u svrhu osiguranja puteva koji nisu službeni ulazi u NP „UNA“

Sredstva iz ove stavke nisu korištena u 2023. godini.

3.5. Nabavka vozila za potrebe terenske službe i Uprave JP NP „Una“

U okviru ove stavke u 2023. godini pokrenuta je procedura javne nabavke jednog novog vozila za potrebe preduzeća, a ista nije okončana u prethodnoj godini. Ova planirana sredstva za realizaciju ove nabavke su prebačena u finansijski plan i Plan javnih nabavki za 2024. godinu.

3.6. Otplata kredita za nabavljeno motorno vozilo

U 2023. godini sredstva iz ove stavke nisu korištena.

3.7. Nabavka/izrada drvenih info punktova (drvene kućice, završetak već izrađenih i izrada novih)

Sredstva po ovoj stavci su korištena u skladu s potrebama i u okviru planiranih sredstava.

3.8. Izrada/nabavka parkovski mobilijar, opremanje piknik prostora i izgradnja pratećih sadržaja

Sredstva iz ove stavke su korištena za nabavku materijala u svrhu popravki i održavanja parkovskog mobilijara na području NP „Una“ i u okviru planiranog iznosa u financijskom planu za 2023. godinu.

3.9. Otkup ili zakup zemljišta za organizaciju ulaza u posjetilačkim zonama i zemljišta od interesa za aktivnosti Nacionalnog parka „Una“

Sredstva planirana ovom stavkom u 2023. godini nisu korištena.

3.10. Premještanje i pozicioniranje postojećeg sanitarnog kontejnera na adekvatniju lokaciju u piknik zoni Štrbački buk.

U 2023. godini sredstva planirana ovom stavkom nisu korištena.

3.11. Iznajmljivanje ekoloških toaleta

Sredstva iz ove stavke u 2023. godini su korištena za sezonski najam kemijskih eko toaleta i održavanje postojećih nepropusnih rezervoara za otpadne vode („septičkih jama“), a u okviru planiranih sredstava.

4. Planska i projektna dokumentacija, projekti

4.1. Troškovi reprezentacije

Ova stavka je korištena prema potrebama i aktivnostima, a u okviru planiranog budžeta.

4.2. Sufinansiranje projekata i sufinansiranje projektnih aktivnosti kroz realizaciju projekata u području NP „Una“ koji se financiraju iz drugih i inozemnih finansijskih fondova (projekat Parkovi dinaridi i drugi projekti)

Ova stavka u 2023. godini je realizirana u okviru planiranih sredstava, a za realizaciju aktivnosti u okviru projekata u kojima je J.P. Nacionalni park „Una“ partner ili nosilac pojedinih projekata koji su realizirani u protekloj godini.

4.3. Izrada projektne dokumentacije za infrastrukturu i naknade za urbanističke i građevinske dozvole

Sredstva po ovoj stavci su korištena u manjem iznosu i u okviru planiranih sredstava.

5. Promotivne aktivnosti

5.1. Organizacija Dana rijeke Une u Nacionalnom parku

Sredstva po ovoj stavci u 2023. godini nisu korištena.

5.2. Organizacija sportsko-turističkih manifestacija u NP „Una“ (Internacionalna turistička Una regata, Turistički voz „Smaragdom dolinom“ i sl.)

U 2023. godini sredstva iz ove stavke su korištena u okviru planiranih sredstava, obzirom da smo u ovoj godini uspjeli organizirati glavne i najveće planirane manifestacije kao što su 49. Internacionalna turistička Una regata i 4. Atletska utrka „NP UNA 2023“. Organizator ovih manifestacija je JP NP „Una“ u suradnji sa sportskim i drugim udruženjima sa ovoga područja.

5.3. Sufinansiranje manifestacija od značaja za NP „Una“

Sredstvima iz ove stavke su sufinancirani događaji u Nacionalnom parku poput biciklijada u Nacionalnom parku, tradicionalnih konjičkih utrka, Festival Sevdaha i narodne muzike „Bihać 2023“, obilježavanja značajnih ekoloških datuma, kao i drugih manifestacija od značaja za NP „Una“ i ovaj dio Bosne i Hercegovine. Utrošak sredstava po ovoj stavci se kretao u okviru plana za 2023. godinu.

5.4. Učestvovanje na specijaliziranim sajmovima i konferencijama

U toku 2023. godine ove aktivnosti su realizirane kroz učestvovanje JP Nacionalni park „UNA“ na sajmovima turizma u Beogradu, Novom Sadu, Zagrebu, Ljubljani, Lukavcu, Banjaluci i Sarajevu u okviru „Sarajevo Tourism Summit“.

5.5. Podrška u realizaciji eko aktivnosti Društvu za stvaranje kulture čuvanja i zaštite rijeke Une „Unski smaragdi“

U 2023. godini planirana sredstva po ovoj stavci su realizirana u planiranom iznosu.

5.6. Podrška sportskim kolektivima i vjerskim zajednicama sa područja NP „Una“ i njegovih kontakt zona

Realizacija sredstava po ovoj stavci u 2023. godini je izvršena u okviru planiranih sredstava.

5.7. Promotivno oglašavanje

Kroz ovu stavku su pretežno financirana audio, vizualna promotivna oglašavanja na sportskim događajima, radijskim i televizijskim kućama, kulturno-umjetničkim manifestacijama, elektronskim medijima, internet portalima, tiskanim medijima, reklamnim prostorima uz frekventne saobraćajnice, a koji su namjenjeni za oglašavanje i promociju. Sredstva vezana za ovu stavku su utrošena u okviru Plana za 2023. godinu, a u skladu sa potrebama.

5.8. Audio-vizualni i grafički promotivni materijali i suveniri

Kroz ovu stavku je financirana nabavka, izrada i tiskanje audio-vizualnih i grafičkih promotivnih materijala, suvenira, te usluge dizajna promotivnih plakata i drugog promo materijala. Sredstva iz ove stavke su utrošena u skladu sa Planom za 2023. godinu, a u skladu s potrebama i uvjetima poslovanja.

6. Troškovi članarina u asocijacijama i udruženjima u kojima je NP „Una“ član

U 2023. godini JP NP „Una“ je izmirio sve obaveze vezane za plaćanje članarina Asocijacijama u kojima je ovo preduzeće član. JP NP „Una“ je član Asocijacije „EUROPARC Federation“. Također NP „Una“ je član i regionalne Asocijacije Zaštićenih područja „Parkovi Dinaridi“, član mreže zaštićenih područja „Sava Parks Networks“, te partner „Evropskog pokreta u BiH“. Sredstva po ovoj stavci su iskorištena u 2023. godini u okviru planiranih sredstava.

ZAKLJUČAK

Bez obzira na poteškoće u radu prouzrokovane vanjskim faktorima i nepredviđenim događajima poput vremenskih neprilika koje su izazvale ogromne poteškoće u radu i velike materijalne štete u 2023. godini istu možemo ocijeniti veoma pozitivnom i uspješnom uzimajući u obzir ambijent u kojem se je poslovalo, te ostvarene izuzetne poslovne rezultate. Bez obzira na sve poteškoće u poslovanju i ostvarene rezultate vidljivo je da Nacionalni park „Una“ postaje sve više prepoznat na globalnom turističkom tržištu. Nacionalni park „Una“ na BiH turističkom tržištu je prepoznat kao jedna od najinteresantnijih destinacija u Bosni i Hercegovini obzirom da iz godine u godinu bilježimo generalno sve veći broj posjeta, ali i sve veći broj posjeta državljana naše zemlje.

Rezultati koje postiže Nacionalni park u svim segmentima poslovanja su plod domaćinskog i stručnog upravljanja uz puno zalaganja, odricanja, razumijevanja svih uposlenika preduzeća, te uz veliku pomoć i podršku osnivača Vlade Federacije BiH i resornog Federalnog ministarstva okoliša i turizma, kao i ostalih domaćih i međunarodnih partnera i prijatelja NP „Una“. Nacionalni park „Una“ je i u 2023. godini dobitnik brojnih priznanja stručne i šire javnosti. Od niza priznanja bitno je istaknuti da je JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać u okviru godišnjeg izbora u organizaciji Poslovnih novina iz Sarajeva i ove godine svrstan među „100 najvećih kompanija BiH“ što je još jedna potvrda uspješnog, ozbiljnog i profesionalnog rada.

U prošloj godini u Nacionalnom parku „UNA“ ostvaren je porast broja posjetilaca za cca 22% u odnosu na prethodnu godinu. U ovoj godini ostvareno je preko 155.000 evidentiranih posjeta sa plaćenom određenom uslugom Nacionalnom parku.

Također, sa brojem posjeta u porastu je i realizacija vlastitih prihoda (prihodi koji nisu vezani za redovna grant sredstva iz budžeta osnivača), tako da je po ovoj osnovi u ovoj godini zabilježen rast za 25 % u odnosu na 2022. godinu.

Uzimajući u obzir sveukupnu situaciju koja je vezana za svjetsku ekonomiju možemo na bazi ostvarenih rezultata u ovoj godini biti izuzetno zadovoljni ostvarenim rezultatima u svim segmentima poslovanja JP Nacionalni park „UNA“ doo Bihać, a što je vidljivo iz svih vrsta izvještaja za poslovnu 2023. godinu.

JP Nacionalni park „UNA“ doo Bihać ispunjava sve svoje zadaće koje se odnose na primarnu djelatnost, ali isto tako NP „UNA“ kroz 12,5 godina operative uspostave i razvoja je postao veoma bitan faktor, te okosnica i generator razvoja turističko-ugostiteljske privrede ovoga dijela Bosne i Hercegovine.

Kao što smo to i u uvodu ovog dokumenta istakli JP NP "UNA" je prošlu poslovnu 2023. godinu završilo sa ostvarenom dobiti u iznosu od cca 55.000,00 KM što je rezultat stručnog i profesionalnog rada, kao i domaćinskog odnosa uprave preduzeća i svih uposlenih, uz maksimalnu uključenost i podršku svih organa društva i kontinuiranu podršku osnivača Vlade F BiH i resornog Federalnog ministarstva okoliša i turizma.

Sve navedene aktivnosti tokom 2023. godine, a i prethodnih godina su rezultirale da imamo, od osnivanja do sada, najbolju poslovnu godinu za JP Nacionalni park "UNA".

Broj:01-1079//24

Bihać, 10. maj 2024. godine



v.d. Direktor

Amarildo Mulić



**Nacionalni
park Una**

Javno preduzeće Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać

Izvještaj
o radu Nadzornog odbora za 2023.godinu
Nadzorni odbor
Period 01.01.2023.-31.12.2023.

Bihać, januar 2024. godine

JP Nacionalni park „Una“ d.o.o Bihać
Bosanska br.1
77 000 B I H A Ć
Privremeni Nadzorni odbor

Broj: 02-495/24
Bihać, 28.02.2024.godine

**Izvještaj
o radu Nadzornog odbora Javnog preduzeća Nacionalni park „Una“ d.o.o.
Bihać za 2023. godinu**

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine svojim Rješenjem V.broj:1575/2019. godine od 23.12.2019. godine (Službene novine Federacije BiH broj: 99/19 od 31.12.2019.) imenovala je Nadzorni odbor JP Nacionalni park „Una“ d.o.o.Bihać u sastavu:

1. Željka Marković-Sekulić, predsjednica
2. Amir Dedić, član
3. Amira Demirović, član.

U skladu sa svojim nadležnostima utvrđenim Statutom JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać (Službene novine Federacije BiH broj:58/09 i 31/14), Poslovníkom o radu Nadzornog odbora i Programom rada JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za 2023.godinu Nadzorni odbor je u 2023.godini održao 25 (dvadesetpet) sjednica, na kojima je u okviru dnevnog reda razmatrao ukupno 61 (šezdesetjedna) tačka i to:

43. sjednica – 09.januara 2023.

1. Razmatranje Zapisnika sa 42. sjednice Nadzornog odbora
2. Postupanje po aktu Federalnog ministarstva okoliša i turizma broj 04-23-64/15-4/21 od 28. 12. 2022. godine , zaprimljen dana 05.01.2023. godine
3. Razno

44. sjednica – 24. januara 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 43. sjednice NO
2. Razmatranje Izvještaja o provedbi postupka javne nabavke ugradnje solarne rasvjete u sklopu projekta: "Unaprijeđenje korištenja energije zamjenom rasvjetnih tijela u Kulen Vakufu sa solarnom javnom rasvjetom"
3. Saglasnost za zaljučivanje ugovora o provedbi postupka javne nabavke ugradnje solarne rasvjete u sklopu projekta: "Unaprijeđenje korištenja energije zamjenom rasvjetnih tijela u Kulen Vakufu sa solarnom javnom rasvjetom"
4. Upoznavanje sa aktom FMOIT broj : 04-23-64/15 -4/21 od 28.12.2022. godine i
5. Upoznavanje sa Zaključkom Vlade FBiH broj : 03-02-1131-1/2022 PO od 30.12.2022.godine
6. Razno

45. sjednica – 31. januara 2023. godine

1. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora za period 01.10.2022. - 31.12.2022. god. (IV kvartal 2022. godine).

46. sjednica – 23. februara 2023. Godine

1. Usvajanje Zapisnik sa 45. Sjednice Nadzornog odbora JP Nacionalni park "Una", d.o.o. Bihać
2. Razmatranje Izvještaja odbora za reviziju JP Nacionalni park "Una", d.o.o. Bihać za 2022. godinu
3. Tabelarni prikaz Odluka i Zaključaka Nadzornog odbora JP Nacionalni park "Una", d.o.o. Bihać za IV kvartal 2022. Godine-analiza
4. Upozavanje sa Zaključkom Vlade F BiH od 17.02.2023. godine
5. Razno

47. sjednica – 28. marta 2023. godine

1. Razmatranje Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu.
2. Razmatranje Pravilnika o Javnim nabavkama
3. Usvajanje Odluke o utvrđivanju Cjenovnika za 2023. godinu
4. Usvajanje Odluke i Pravila o uvjetima i načinu organizacije sportsko-rekreativnih aktivnosti na vodenim tokovima u području Nacionalnog parka „Una“ za 2023. godinu
5. Usvajanje Odluke i Pravila o uvjetima i načina organizacije sportsko-rekreativnog ribolova na vodenim tokovima u području Nacionalnog parka „Una“ za 2023. godinu
6. Razno

48. sjednica – 09. marta 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 46. sjednice NO
2. Usvajanje Plana i programa rada Odbora za reviziju JP NP „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu
3. Usvajanje Pravilnika o računovodstvu
4. Usvajanje Pravilnika o reprezentaciji, poklonima i sponzorstvu
5. Razno

49. sjednica – 23. marta 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 47. sjednice NO
2. Usvajanje Zapisnika sa 48. sjednice NO
3. Usvajanje Programa rada JP NP „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu
4. Razno

50. sjednica – 30. marta 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 49. sjednice NO
2. Usvajanje Pravilnika o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaća
3. Razno

51. sjednica – 14. aprila 2023.. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 50. sjednice Nadzornog odbora
2. Razmatranje Plana i program rada Odbora za reviziju za 2023. godinu
3. Usvajanje Izvještaja o radu NO za period od 1.1.2023.do 31.3.2023. (prvo tromjesječje)

1. Analiza Odluka i Zaključaka Nadzornog odbora za prvi kvartal 2023. godine
2. Usvajanje Prijedloga Etičkog kodeksa
3. Razmatranje nacrtu Pravilnik o zaštiti na radu
4. Razno

52. sjednica – 27. aprila 2023. godine

1. Verifikacija Zapisnika sa 50. sjednice NO
2. Usvajanje Zapisnika sa 51. sjednice NO
3. Razmatranje prijedloga Pravilnika o zaštiti na radu
4. Razmatranje Nacrta Pravilnika o zaštiti od požara
5. Informacija o provedenim postupcima Javnih nabavki za prva tri mjeseca 2023. godine
6. Razno

53. sjednica – 11. maja 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 52. sjednice Nadzornog odbora
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP NP „Una“, d.o.o. Bihać za 2023. godinu
3. Upoznavanje sa aktom Vlade FBiH - Zaključak broj: 664/2023 od 04.05.2023. godine.
4. Razno

54. sjednica – 18. maja 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 53. sjednice
2. Usvajanje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP NP „Una“, d.o.o. Bihać za 2022. godinu
3. Finaliziranje/verificiranje stava NO po Zaključku Vlade FBiH broj: 664/2023 od 04.05.2023.
4. Upoznavanje sa Informacijom Uprave JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać o poteškoćama u organizaciji manifestacije Internacionalne turističke regate .
5. Razno

55. sjednica – 26. maja 2023. godine

1. Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2022. godinu
2. Godišnji obračun za 2022. godinu
3. Revizorski izvještaj
4. Razmatranje informacije uprave o pitanju imovinsko pravnih odnosa
5. Razno

56. sjednica – 06. juna 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 54. sjednice Nadzornog odbora
2. Razmatranje problematike neriješenih imovinsko pravnih odnosa u dijelu JP NP „Una“, d.o.o. Bihać
3. Donošenje odluke o zakazivanju Skupštine JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać
4. Utvrđivanje dnevnog reda Skupštine JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać
5. Razno

57. sjednica – 26. juna 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 56. sjednice Nadzornog odbora
2. Verifikacija Zaključaka sa 55. sjednice Nadzornog odbora
3. Verifikacija Zaključaka sa 56. sjednice Nadzornog odbora
4. Informacija o organizaciji 49. Internacionalne turističke Una regate
5. Razno

58. sjednica – 06. jula 2023. godine

1. Donošenje Odluke o zakazivanju novog termina održavanja Skupštine JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać
5. Razno

59. sjednica – 20. jula 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 58. sjednice Nadzornog odbora
2. Razmatranje Izvještaja o radu Nadzornog odbora za period 01.04.2023.- 30.06.2023. godine (II kvartal 2023. godine)
3. Pregled i Analiza Odluka i Zaključaka Nadzornog odbora donesenih u II kvartalu 2023. godine
4. Informacija o pripremi Una Regate
5. Razno

60. sjednica – 30. augusta 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 59. sjednice Nadzornog odbora
2. Donošenje Pravilnika o računovodstvenim politikama
3. Informacija o realizaciji Una Regate
4. Razno

61. sjednica – 14. septembra 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 60. sjednice NO
2. Upoznavanje sa Zaključcima Vlade Federacije BiH od 31.08.2023. godine
3. Razmatranje Izvještaja o provedbi postupaka javnih nabavki za period maj-avgust 2023. godine
4. Donošenje Pravilnika o blagajničkom poslovanju
5. Razno

62. sjednica – 25. septembra 2023. godine

1. Razmatranje Programa rada JP Nacionalnog park „Una“ d.o.o. Bihać za period 2023.-2025.
2. Verifikacija akta usvojenog na 61. sjednici NO:
 - a) Izvještaj o provedbi postupaka JN za period maj- avgust 2023. godine
3. Razno

63. sjednica – 12. oktobra 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 61. sjednice NO,
2. Usvajanje Zapisnika sa 62. sjednice NO,
3. Upoznavanje sa Izvještajem o finansijskoj reviziji JP NP "Una" d.o.o. Bihać za 2022. godinu

4. Verifikacija Pravilnika o blagajničkom poslovanju JP NP "Una" d.o.o. Bihać razmatranog na 61. sjednici NO,
5. Razno.

64. sjednica – 26. oktobar 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 63. sjednice Nadzornog odbora
2. Razmatranje Izvještaja Odbora za reviziju za septembar mjesec 2023.
3. Razmatranje Zapisnika Odbora za reviziju sa XIV sjednice i upoznavanje sa mišljenjem Odbora za reviziju na Izvještaj o finansijskoj reviziji JP NP "Una", d.o.o. Bihać za 2022. godinu
4. Analiza Izvještaja o finansijskoj reviziji JP NP "Una", d.o.o. Bihać za 2022. godinu
5. Razno

65. sjednica – 08. novembra 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 64. sjednice Nadzornog odbora JP NP „Una“, d.o.o.
2. Razmatranje Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP NP „Una“, d.o.o. Bihać za III kvartal 2023.
3. Razno

66. sjednica – 28. novembra 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 65. sjednice Nadzornog odbora JP NP „Una“, d.o.o.
2. Razmatranje revidiranog Plana JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać
3. Razmatranje finansijskog plana JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać
4. Razno

67. sjednica – 11. decembra 2023. godine

1. Usvajanje Zapisnika sa 66. sjednice Nadzornog odbora JP NP „Una“, d.o.o.
2. Izvještaj Odbora za reviziju za mjesec oktobar 2023. godine.
3. Informacija o aktima dostavljenim Uredu za reviziju i FMOIT
4. Razno

Odluke koje su donesene u ovom izvještajnom periodu su:

1.	Odluka o obustavljanju provođenja postupka raspisanog Javnog konkursa za izbor i imenovanje direktora i izvršnih direktora Javnog preduzeća Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać	43. (četrdesettreća) sjednica održana 09.01.2023. 02-0030-02/23
2.	Odluka o davanju saglasnosti za sklapanje ugovora o nabavci solarne rasvjete	44. (četrdesetčetvrti) sjednica održana 24.01.2023. 02-0134-04/23
3.	Odluku o poništavanju Saglasnosti za sklapanje Ugovora o javnoj nabavci	44.(četrdesetčetvrti) sjednica 24.01.2023. 02-0134-2/22
4.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać za IV kvartal 2022. godine	45. (četrdesetpeta) sjednica održana 31.01.2023. 02-0197-1/23

5.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Odbora za reviziju za 2023. godinu	47. (četrdesetsedma) sjednica održana 28.02.2023. 02-0377-2/23
6.	Odluka o usvajanju Pravilnika o javnim nabavkama	47. (četrdesetsedma) sjednica održana 28.02.2023. 02-0377-3/23
7.	Odluka o utvrđivanju Cjenovnika za 2023. godinu	47. (četrdesetsedma) sjednica održana 28.02.2023. 02-0377-4/23
8.	Odluka i Pravila o uvjetima i načinu organizacije sportsko-rekreativnih aktivnosti na vodenim tokovima u području Nacionalnog parka „Una“ za 2023. godinu	47. (četrdesetsedma) sjednica održana 28.02.2023. 02-0377-5/23
9.	Odluka i Pravila o uvjetima i načinu organizacije sportsko-rekreativnog ribolova na vodenim tokovima u području Nacionalnog parka „Una“ za 2023. godinu	47. (četrdesetsedma) sjednica održana 28.02.2023. 02-0377-6/23
10.	Odluka o usvajanju Pravilnika o računovodstvu	48. (četrdesetosma) sjednica održana 09.03.2023. 02-423-3/23
11.	Odluka o usvajanju Pravilnika o reprezentaciji, poklonima i sponzorstvu	48. (četrdesetosma) sjednica održana 09.03.2023. 02-423-4/23
12.	Odluka o usvajanju Programa rada sa financijskim planom JP NP „Una“, d.o.o. Bihać za 2023. godinu	49. (četrdesetdeveta) sjednica održana 23.03.2023. 02-0507-2/23
13.	Odluka o davanju saglasnosti za ishodovanje bankarske garancije u svrhu realizacije projekt „Una Valens“	49. (četrdesetdeveta) sjednica održana 23.03.2023. 02-0507-2/23
14.	Odluka o usvajanju Pravilnika o naknadama i drugim materijalnim pravima koja nemaju karakter plaće	50. (pedeseta) sjednica održana 30.03.2023. 02-589-2/23
15.	Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje ugovora o zakupu stana	50. (pedeseta) sjednica održana 30.03.2023. 02-589-3/23
16.	Odluka kojom se usvaja Prijedlog Etičkog kodeksa Javnog preduzeća Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać.	51. (pedesetprva) sjednica održana dana 14.04.2023. 02-0747-5/23
17.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. za I kvartal 2023. godine	51. (pedesetprva) sjednica održana dana 14.04.2023. 02-0747-3/23
18.	Odluka kojom se usvaja Plan i program rada Odbora za reviziju Javnog preduzeća Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu.	51. (pedesetprva) sjednica održana dana 14.04.2023. 02-0747-2/23

19.	Odluka o usvajanju Pravilnika o zaštiti na radu JP NP „Una“, d.o.o. Bihać	52. (pedesetdruga) sjednica održana dana 27.04.2023. 02-0807-6/23
20.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać	54. (pedesetčetvrta) sjednica održana dana 18.05.2023. 02-1034-2/23
21.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać	55. (pedesetpeta) sjednica održana dana 26.05.2023. 02-1082-2/23
22.	Odluka o zakazivanju Skupštine JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać	56. sjednica (pedesetšesta) održana dana 06.06.2023. 02-1186-2/23
23.	Odluka o sazivanju sedamnaeste (XVII) Skupštine JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać	58. (pedesetosma) sjednica održana dana 06.07.2023. 02-1513-2/23
24.	Odluka o usvajanju Izvještaja o radu Nadzornog odbora JP NP „Una“, d.o.o. Bihać za II kvartal 2023. godine	59. (pedesetdeveta) sjednica održana dana 20.07.2023. 02-1702-2/23
25.	Odluka o usvajanju Pravilnika o računovodstvenim politima JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać	60. (šezdeseta) sjednica održana dana 30.08.2023. godine 02-2165-2/23
26.	Odluka o usvajanju Pravilnika o blagajničkom poslovanju JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać	61. (šezdesetprva) sjednica održana dana 14.09.2023. godine 02-2342-4/23
27.	Odluka o usvajanju Izvještaja o provedbi postupaka javnih nabavki JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać za period maj-august 2023. godine	61. (šezdesetprva) sjednica održana dana 14.09.2023. godine 02-2342-3/23
28.	Odluka o usvajanju Programa rada JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. za period 2023.-2025. sa trogodišnjim planom poslovanja za navedeni period	62. (šezdesetdruga) sjednica održana dana 25.09.2023. godine 02-2443-2/23
29.	Odluka kojom se usvaja Izvještaj o radu Nadzornog odbora JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać za III kvartal 2023. godine (period 01.07.2023.-30.09.2023.)	65. (šezdesetpeta) sjednica održana dana 08.11.2023. godine 02-2930-2/23
30.	Odluka kojom se Odluka br.02-0053-6/22 od 14.01.2022. godine stavlja van snage zbog proceduralnih razloga	65. (šezdesetpeta) sjednica održana dana 08.11.2023. godine 02-2930-3/23
31.	Odluka o revidiranju Plana poslovanja JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać za 2023. godinu	66. (šezdesetšesta) sjednica održana dana 28.11.2023. godine 02-3109-2/23

ZAKLJUČCI:

RB	ZAKLJUČAK	SJEDNICA I DATUM
1.	Zaključak o donošenju uputa za provođenje postupaka javnih nabavki	44. (četrdesetčetvrta) sjednica 24.01.2023. 02-0294-3/23
2.	Zaključak kojim se nalaže Upravi da uz kvartalne izvještaje o radu Nadzornog odbora kao prilog izvještaja dostavlja tabelarni prikaz Odluka i Zaključaka koje je Nadzorni odbor donio za određeni kvartal.	45. (četrdesetpeta) Sjednica održana 31.01.2023. 02-0197-2/23
3.	Zaključak o odgodi odlučivanja o Izvještaju o radu Odbora za reviziju za 2022. godinu	46. (četrdesetšesta) Sjednica održana 23.02.2023. 02-0336-2/23
4.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava da dostavi informaciju Nadzornom odboru o raspisivanju Javnog konkursa vezanog za poziciju sekretara Preduzeća	46. (četrdesetšesta) Sjednica održana 23.02.2023. 02-0336-3/23
5.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava da Nadzornom odboru dostavi informaciju da li se zaposlenici Hadžić Rejhani koja obavlja poslove sekretara preduzeća i radi nakon radnog vremena na adekvatan način plaća prekovremeni rad.	46. (četrdesetšesta) Sjednica održana 23.02.2023. 02-0336-4/23
6.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava da na narednim sjednicama članovima NO uz Zapisnik sa prethodne sjednice, dostavlja i Odluke i Zaključke sa te sjednice.	46. (četrdesetšesta) Sjednica održana 23.02.2023. 02-0336-5/23
7.	Zaključak kojim se konstatira da je NO Vladi F BiH blagovremeno i uredno uputio Izvještaj o radu za IV kvartal 2022. godine, da je Vlada FBiH Izvještaj primila na znanje i bez primjedbi.	46. (četrdesetšesta) Sjednica održana 23.02.2023. 02-0336-6/23
8.	Zaključak kojim se prima na znanje – informacija o statusu konkursa za sekretara firme i o naknadi Rejhani Hadžić koja obavlja dužnost sekretara u Nadzornom odboru	47. (četrdesetsedma) sjednica održana 28.02.2023. 02-0377-7/23
9.	Zaključak kojim se odlaže se razmatranje i odlučivanje o Planu i programu rada Odbora za reviziju za 2023. godinu	48. sjednica (četrdesetosma) Sjednica održana 09.03.2023. 02-423-2/23
10.	Zaključak kojim se nalaže Upravi da u što kraćem roku pripremi i dostavi Nadzornom odboru na razmatranje i odlučivanje Izvještaj o radu JP NP „Una“, d.o.o. za 2022. godinu	49. sjednica (četrdesetdeveta) Sjednica održana 23.03.2023.

		02-0507-4/23
11.	Zaključak kojim se prima na znanje informacija o zapošljavanju radnika na određeno vrijeme putem programa Zavoda za zapošljavanje F BiH	50. (pedeseta) sjednica održana 30.03.2023. 02-589-4/23
12.	Kojim se prima na znanje informacija Uprave o analizi Odluka i Zaključaka Nadzornog odbora za I (prvi) kvartal 2023. godine.	51. sjednica (pedesetprva) održana dana 14.04.2023. 02-0747-4/23
13.	Zaključak o dostavljanju mjesečnih informacija o javnim nabavkama	52. (pedesetdruga) sjednica održana dana 27.04.2023. 02-0807-5/23
14.	Zaključak vezan za Zaključak Vlade FBIH broj 664/2023 od 04.05.2023. - NO je upoznat da je uprava obustavila provedbu započetog javnog konkursa - NO, kao organ upravljanja, stavlja se na raspolaganje razvojnim politikama Vlade F BiH - Zadužuje se uprava da informiše resorno ministarstvo o donošenju ovog zaključka i njegovom sadržaju.	53. (pedesettreća) sjednica održana dana 11.05.2023. 02-0965-4/23
15.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava da: - Se za grant sredstva uputi zahtjev FMOIT-u - Da se kompletan Izvještaj o poslovanju JP NP „Una“, d.o.o. Bihać dostavi članovima Nadzornog odbora - I da se u što skorije vrijeme Nadzornom odboru dostavi u pisanoj formi informacija o problematici vezanoj za imovinsko-pravne odnose na lokalitetu štrbački buk, kako bi se ovo ozbiljno i značajno pitanje usvrstilo u dnevni red naredne sjednice Nadzornog odbora	54. (pedesetčetvrta) sjednica održana dana 18.05.2023. godine 02-1034-3/23
16.	Nadzorni odbor je upoznat sa informacijom Uprave JP Nacionalni park „Una“, d.o.o. Bihać o poteškoćama u organizaciji manifestacije Internacionalne turističke regate, te je zaključeno da se što prije sazove sastanka na kojem bi domaćin bio Premijer USK.	54. (pedesetčetvrta) sjednica održana dana 18.05.2023. godine 02-1034-4/23
17.	Prijedlog Zaključka – Nadzorni odbor je na temu problema vezanih za imovinsko-pravne odnose na zemljišnim parcelama u posjetilačkoj zoni „Štrbački buk-Lohovo“, tačnije na mikrolokalitetu Štrbački buk u Nacionalnom parku Una, zadužio Upravu da za narednu sjednicu osigura prisustvo pravnog eksperta koji će pružiti dodatne informacije sa pavnog aspekta, a na osnovu kojih će Nadzorni odbor donijeti konkretne zaključke i smjernice kako bi Uprava što učinkovitije djelovala u rješavanju nastale situacije	55. (pedesetpeti) sjednica održana dana 26.05.2023. godine 02-1082-2/23
18.	Prijedlog Zaključka kojim se utvrđuje prijedlog tačke dnevnog reda za 56. sjednicu Nadzornog odbora na temu problema vezanih za imovinsko-pravne odnose na zemljišnim parcelama u posjetilačkoj zoni „Štrbački buk-Lohovo“, tačnije na mikrolokalitetu Štrbački buk u Nacionalnom parku Una.	55. (pedesetšesta) sjednica održana dana 26.05.2023. godine 02-1082-5/23
19.	Zaključak o poduzimanju radnji na rješavanju imovinsko-pravnih odnosa u dijelu Nacionalnog parka „Una“	56. (pedesetšesta) sjednica održana dana 06.06.2023. godine 02-1186-3/23

20.	Verifikacija Zaključaka sa 55. sjednice Nadzornog odbora	57. (pedesetsedma) sjednica održana 26.06.2023. godine 02-1082-5/23
21.	Verifikacija Zaključaka sa 56. sjednice Nadzornog odbora	57. (pedesetsedma) sjednica održana 26.06.2023. godine 02-1186-3/23
22.	Zaključak kojim je Nadzorni odbor primio na znanje informaciju v.d. direktora preduzeća o toku priprema, načinu organizacije i finansijski izvještaj u vezi 49. Internacionalne turističke Una regate.	57. (pedesetsedma) sjednica održana 26.06.2023. godine 02-1384-4/23
23.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava da sačini i dostavi članovima Nadzornog odbora Nacrt Izvještaj o radu nadzornog odbora za II kvartal tekuće godine zajedno sa tabelarnim pregledom.	58. (pedesetosma) sjednica održana 06.07.2023. godine 02-1513-3/23
24.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava Preduzeća da u skladu sa važećim propisima Odbora za reviziju JP NP „Una“, d.o.o. Bihać dostavi Izvještaj Ureda za reviziju F BiH na analizu i očitovanje, nakon čega će NO zauzeti stav o preporukama iz Izvještaja	63. (šezdesettreća) sjednica održana 12.10.2023. godine 02-2656-3/23
25.	Zaključak kojim se zadužuje Odbor za reviziju da u okviru svojih nadležnosti izvrši uvid u zakonitost svih postupaka javnih nabavki preduzeća u toku 2023. godine i da o tome sačini izvještaj kojeg će dostaviti Nadzornom odboru	64. (šezdesetčetvrti) sjednica održana 26.10.2023. godine 02-2774-2/23
26.	Zaključak kojim se prima na znanje Izvještaj Odbor za reviziju JP NP „Una“, d.o.o. Bihać koji je postupio po Zaključku NO broj 02-2656-3/23 od 12.10.2023. godine	64. (šezdesetčetvrti) sjednica održana 26.10.2023. godine 02-2774-3/23
27.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava Preduzeća da u pisanoj formi izvijesti NO o poduzetim aktivnostima po preporukama iz Izvještaja o finansijskoj reviziji za 2022. godinu kojeg je dostavio Ured za reviziju institucija u federaciji BiH.	64. (šezdesetčetvrti) sjednica održana 26.10.2023. godine 02-2774-4/23
28.	Zaključak kojim se zadužuje Uprava preduzeća da revidirani Plan poslovanja dostavi Federalnom ministarstvu okoliša i turizma i Uredu za reviziju u smislu izvršenja jedne od obaveza po preporuci koje su date	66. (šezdesetšesta) sjednica održana 28.11.2023. godine 02-3109-3/23
29.	Zaključak kojim se prima na znanje Izvještaj Odbora za reviziju za mjesec novembar 2023. godine.	67. (šezdesetsedma) sjednica održana 11.12.2023. godine 02-3216-2/23

Tromjesečni Izvještaji Nadzornog odbora za 2023. godinu dostavljani su osnivaču, Vladi F BiH, uredno i na vrijeme. Na iste nije bilo primjedbi od strane osnivača ili ministarstva.

Nadzorni odbor je tokom cijele kalendarske godine, u skladu sa svojim nadležnostima odgovorno, savjesno i kontinuirano pratio i izvršavao sve programske aktivnosti, osiguravao zakonitost poslovanja, te izvršavao i ostale aktivnosti usaglašene sa resornim ministarstvom.

Nadzorni odbor JP NP „Una“, d.o.o. Bihać

Željka Marković – Sekulić, dipl. pravica



Mehmedalije Maka Dizdara 6/2
77000 Bihać
Tel/Fax: +387 37 222 690
PDV: 263483740005
Raiffaisen Bank d.d.
1610350025840066

Društvo za reviziju, finansijski konsalting i druge poslovne usluge

**Izvještaj o izvršenoj reviziji finansijskih
izvještaja za godinu koja završava na dan
31.12.2023 g.**

J.P. NACIONALNI PARK „UNA“ d.o.o. Bihać

Bihać, april 2023

Sadržaj

IZJAVE UPRAVE	5
IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA	8
1. BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE	11
1.1. Informacije o Društvu	11
1.2. Osnove pripreme finansijskih izvještaja	12
a) Izjave o sukladnosti	12
b) Principi vrednovanja	12
c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja	12
d) Korištenje procjena i prosudbi	12
1.3. Značajne računovostvene politike	13
a) Strane valute	13
b) Finansijski instrumenti	13
<i>I. Nederivativna finansijska imovina</i>	<i>13</i>
<i>Zajmovi i potraživanja</i>	<i>14</i>
<i>Potraživanja od kupaca i druga potraživanja</i>	<i>14</i>
<i>Gotovina i gotovinski ekvivalenti</i>	<i>15</i>
<i>II. Nederivativne finansijske obaveze</i>	<i>15</i>
<i>c) Nekretnine, postrojenja i oprema</i>	<i>15</i>
<i>Priznavanje i mjerenje</i>	<i>15</i>
<i>Naknadni izdaci</i>	<i>16</i>
<i>Reklasifikacija u investicijske nekretnine</i>	<i>16</i>
<i>Amortizacija</i>	<i>16</i>
<i>d) Nematerijalna imovina</i>	<i>17</i>
<i>Priznavanje i mjerenje</i>	<i>17</i>
<i>Amortizacija</i>	<i>17</i>
<i>Naknadni troškovi</i>	<i>17</i>
<i>e) Zalihe</i>	<i>18</i>
<i>f) Umanjenje vrijednosti</i>	<i>18</i>
<i>Nederivativna finansijska imovina</i>	<i>18</i>
<i>Finansijska imovina mjerena po amortiziranom trošku</i>	<i>18</i>

g) Obaveze prema zaposlenima	19
h) Rezervisanja.....	19
Garancije	19
Restruktuiranja.....	19
Šteta po okoliš.....	20
Štetni ugovor.....	20
i) Realizacija prihoda	20
Prihodi od prodaje robe.....	20
Prihodi od prodaje usluga	20
Prihodi od kamata	20
Prihodi od iznajmljivanja	21
j) Najmovi	21
Operativni najmovi.....	21
Financijski najmovi.....	21
k) Raspodjela dobiti.....	21
l) Financijski rashodi.....	22
m) Porezi	22
2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI	22
3. UPRAVLJANJE FINACIJSKIM RIZICIMA.....	30
a. Faktori financijskog rizika.....	30
b. Tržišni rizik.....	30
Valutni rizik	30
Rizik novčanih tokova.....	30
c. Kreditni rizik	30
d. Upravljanje kapitalom.....	32
4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA.....	32
a. Prihodi od prodaje usluga i ostali prihodi.....	32
b. Materijalni troškovi.....	33
c. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja.....	33
d. Troškovi primljenih usluga.....	34
e. Troškovi amortizacije	34
f. Ostali poslovni rashodi i troškovi.....	35
g. Financijski prihodi	35
h. Ostali prihodi i dobici	35

i.	Ostali rashodi i gubici	36
j.	Rezultat poslovanja	36
k.	Kretanje nematerijalne i materijalne imovine	36
l.	Zalihe	37
m.	Gotovina i gotovinski ekvivalenti	38
n.	Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja	38
o.	Aktivna vremenska razgraničenja	39
p.	Kapital	39
q.	Obaveze iz poslovanja	39
r.	Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih	40
5.	UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U DRUŠTVU	40
6.	PRISTUP INFORMACIJAMA	40
7.	OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA	40
9.	OSVRT NA INTERNE KONTROLE	41
10.	OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U DRUŠTVU	42
12.	NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA	43
13.	ZAKLJUČAK	44

IZJAVE UPRAVE

Primatelj:

Revizija Remes d.o.o. Bihać

M.Maka Dizdara 6/2, 77 000 Bihać

Vama, revizorima, mi članovi Uprave JP NACIONALNI PARK „UNA“ D.O.O. Bihać zaduženi smo za sastavljanje financijskih izvještaja dajemo slijedeće izjave:

A. Informacije i dokazi

Informacije i dokazi koje ste od nas zahtijevali su Vam dane u potpunosti i savjesno. Kao lica zadužena za davanje ovih izjava i dokaza imenovali smo sljedeće osobe:

OSOBE ZADUŽENE ZA SARADNJU S REVIZOROM		
IME I PREZIME	KONTAKT	FUNKCIJA
Dženita Bećiragić		Računovoda u Agenciji
Rejhana Hadžić		Tehnički sekretar

B. Knjigovodstveni iskazi

Mi smo se pobrinuli za to da su vam knjigovodstveni iskazi poslovanja Društva u potpunosti stavljeni na raspolaganje. Ovoj dokumentaciji pripadaju upute, organizaciona dokumentacija i ostalo što pomaže u razumijevanju računovodstvenog sistema Društva.

U knjigovodstvenoj evidenciji su obuhvaćeni svi poslovni događaji koji su morali biti proknjiženi u poslovnoj 2023. godini.

Mi smo se pobrinuli za to da Vam je sva dokumentacija za koju imamo obavezu čuvanja u pisanoj ili elektronskoj formi dana na raspolaganje u roku koji je realan i razuman za Vaše razumijevanje podataka.

C. Financijski izvještaji

Mi, kao članovi Uprave Društva smo ispunili odgovornost za pripremanje i prezentiranje financijskih izvještaja. Naša odgovornost je fer prezentacija financijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva u skladu s Međunarodnim Standardima Financijskog Izvještavanja (MSFI). Ova odgovornost obuhvata: utvrđivanje, uvođenje i održavanje internih kontrola važećih za sastavljanje i objektivan prikaz financijskih izvještaja u kojima neće biti značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom; odabir i primjenu odgovarajućih računovodstvenih politika; i utvrđivanje razumnih računovodstvenih procjena primjerenih u danim okolnostima.

Vjerujemo da je finansijskim izvještajima koji su predmet revizije koju Vi obavljate prikazana sva imovina, obaveze, eventualne obaveze, rezervisanja, ukupni rashodi i ukupni prihodi, kao i sve obavezne napomene uz finansijske izvještaje. Sve obaveze, kako predvidive tako i nepredvidive su prikazane u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Primjenjene metode prikazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovo vrednovanje odgovaraju zahtjevima posebnih propisa iz ove oblasti. Naš izbor i primjena metoda iskazivanja pozicija u finansijskim izvještajima i njihovog vrednovanja je primjerena. Značajne pretpostavke koje smo koristili u procjenama su primjerene, te smo ih Vama prikazali.

Za sve događaje nakon datuma finansijskih izvještaja koji su to zahtijevali prilagodili smo finansijske izvještaje i napomene uz finansijske izvještaje u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Izjestili smo Vas o svim poznatim stvarnim i mogućim sudskim sporovima i zahtjevima čiji se utjecaj uzeo u obzir pri sastavljanju finansijskih izvještavanja u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Svi planovi i očekivanja koji mogu imati za posljedicu značajnu promjenu knjigovodstvenih vrijednosti imovine i obaveza prikazanih u finansijskim izvještajima predstavljeni su u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Društvo je pravni; odnosno ekonomski vlasnik imovine prikazane u finansijskim izvještajima. Sva založna i stvarna opterećenja u vezi s ovom imovinom su objavljena u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI).

Mi smo se pridržavali svih dogovora koji mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje. Eventualni slučajevi nepridržavanja su Vam dani na znanje.

U protekloj godini Društvo nije koristilo niti jedan instrument naveden u prethodnom paragrafu u bilo kojoj formi.

U obzir smo uzeli sve događaje koji mogu imati utjecaj na poslovanje Društva i iz tih događaja rezultirajuće finansijske obaveze te iste objavili ili u finansijskim izvještajima ili (ako se iste ne obuhvataju u finansijskim izvještajima) naveli u dodatku uz ovu izjavu. Ako takvi navodi ili napomene nedostaju, onda takvih događaja nije bilo na datum sastavljanja finansijskih izvještaja.

Godišnji izvještaj o poslovanju

- ✓ Mi smo odgovorni za sastavljanje godišnjeg izvještaja o poslovanju.
- ✓ Izvještaj o poslovanju sadrži sve obavezne podatke kako je propisano članom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 15/21).
- ✓ Tok poslovanja Društva i položaj Društva su predstavljeni na fer način i analizirani u Godišnjem izvještaju o poslovanju. Analiza obuhvata finansijske i nefinansijske pokazatelje uspješnosti relevantne za poslovnu aktivnost Društva u skladu s Zakonom.
- ✓ Godišnji izvještaj o poslovanju sadrži (u skladu s tačkom 42. Zakona o Računovodstvu i Reviziji u FBiH):
 - Sve značajne događaje nastale u periodu od završetka poslovne godine do datuma predaje finansijskih izvještaja,
 - Procjenu očekivanog budućeg razvoja Društva,

- *Najvažnije aktivnosti u vezi sa istraživanjem i razvojem,*
- *Korištene finansijske instrumente ako je značajno za procjenu finansijskog položaja i uspješnosti poslovanja Društva,*
- *Ciljeve i politike Društva u vezi sa upravljanjem finansijskim rizicima, zajedno sa politikama zaštite od rizika za svaku planiranu transakciju za koju je neophodna zaštita,*
- *Izloženost Društva cjenovnom, kreditnom, tržišnom, valutnom riziku, riziku likvidnosti i drugim rizicima prisutnim u poslovanju Društva*

Interne kontrole

Mi smo odgovorni za sastavljanje (konceptiju, implementaciju, održavanje i poboljšavanje) adekvatnog sistema internih kontrola u skladu s članom 11. Zakona o računovodstvu i reviziji u FBiH.

Pod sistemom internih kontrola podrazumijevamo proces kroz koji nadzire i kontroliše:

- ✓ *Efikasnost i efektivnost operativnih aktivnosti (ovo uključuje zaštitu imovine od gubitaka uzrokovanih štetama ili malverzacijama),*
- ✓ *Pouzdanost finansijskog izvještavanja i*
- ✓ *Pridržavanje za Društvo bitnih zakonskih propisa kako bi se spriječilo da se ne postignu ciljevi poslovanja ako bi nastali poslovni rizici.*

Nije bilo, niti trenutno postoje značajni nedostaci u internim kontrolama.

U skladu s primjenjivim sistemom internih kontrola implementirali smo odgovarajuće mjere da spriječimo i otkrijemo eventualne nezakonite radnje zaposlenih.

Izvijestili smo Vas o rezultatima procjene rizika da finansijski izvještaji i Godišnji izvještaj o poslovanju mogu sadržavati značajne pogreške uslijed namjernih pogrešnih prikazivanja.

Nismo svjesni postojanja nezakonitih radnji u Društvu naročito onih koje se odnose na pravne zastupnike Društva i druge izvršne uposlenike, uposlenike koji imaju ključnu ulogu u sistemu internih kontrola, i drugih osoba čije nezakonite radnje mogu imati značajan utjecaj na finansijske izvještaje Društva.

Potpunost danih informacija

Na uvid su Vam dani svi zapisi, dokumenti i informacije o neobičnim događajima s kojima je Uprava bila upoznata, kao i sve ostale informacije koje su bitne za reviziju finansijskih izvještaja.

Obezbijedili smo Vam uvid u imena svih banaka s kojima je Društvo u toku godine imalo poslovne veze, kao uvid u sva stanja na transakcijskim računima Društva.

Na raspolaganje smo Vam dali sve zapisnike sa sastanaka Uprave Društva.

Mi potvrđujemo da moguće neispravljene pogreške nisu značajne u odnosu na ukupne finansijske izvještaje Društva.

Direktor

Amarildo Mulić

IZVJEŠTAJ NEOVISNOG REVIZORA**OSNIVAČU I UPRAVI J.P. „NACIONALNI PARK UNA“ D.O.O. BIHAĆ**

Obavili smo reviziju priloženih finansijskih izvještaja društva J.P. NACIONALNI PARK „UNA“ D.O.O. Bihać (dalje u tekstu: Društvo), koji obuhvataju Bilans stanja i Bilans uspjeha na dan 31. decembar 2023., Posebni podaci o plaćama, Izvještaj o promjenama kapitala, i Gotovinskom toku za godinu tada završenu, te Bilješke uz finansijske izvještaje.

MIŠLJENJE

Prema našem mišljenju, finansijski izvještaji prikazuju realno i objektivno, u svim značajnim aspektima, finansijski položaj Društva J.P. NACIONALNI PARK „UNA“ d.o.o. Bihać na dan 31. decembra 2023. godine, rezultate njegovog poslovanja i novčane tokove za godinu koja je tada završila u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja.

Osnova za mišljenje

Obavili smo reviziju u skladu sa Međunarodnim računovodstvenim standardima (MRS-evima). Naše odgovornosti prema tim standardima opisane su u djelu izvještaja koji je naslovljen Odgovornosti revizora za reviziju finansijskih izvještaja. Neovisni smo u odnosu na Ustavu u skladu sa Kodeksom etike za profesionalne računovodje Odbora za međunarodne standarde etike za računovodje (IESBA) i ispunili smo ostale etičke odgovornosti u skladu sa tim zahtjevima i IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dovoljni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

ODGOVORNOST UPRAVE ZA FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Uprava Društva je odgovorna za sastavljanje, ispravnost i primjerenost oblika i sadržaja finansijskih izvještaja i drugih informacija u skladu sa Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja (MSFI) i za one interne kontrole za koje Uprava Društva odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja finansijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške.

Pri sastavljanju finansijskih izvještaja, Uprava je odgovorna za procjenu sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po pitanju vremenske neograničenosti poslovanja. Razumno je očekivati da Društvo ima odgovarajuća sredstva za nastavak poslovanja u doglednoj budućnosti.

ODGOVORNOST REVIZORA

Naša je odgovornost je izraziti mišljenje o ovim finansijskim izvještajima na osnovu naše revizije. Reviziju smo obavili u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima koji nalažu pridržavanje etičkih pravila od strane revizora, te planiranje i provođenje revizije kako bi se s razumnom mjerom sigurnosti utvrdilo da su finansijski izvještaji bez materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja. Revizija uključuje provođenje procedura u svrhu pribavljanja revizijskih dokaza o iznosima i objavama prikazanim u finansijskim izvještajima. Odabir procedura ovisi o prosudbi revizora, uključujući i procjenu rizika materijalno značajnih pogrešnih prikazivanja u finansijskim izvještajima koje mogu nastati kao posljedica prijevare ili pogreške. U procjenjivanju tih rizika revizor razmatra interne kontrole relevantne za subjektovo sastavljanje i objektivan prikaz finansijskih izvještaja u skladu s postojećim okolnostima, a ne u svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola subjekta.

Revizija isto tako uključuje ocjenu primjerenosti primijenjenih računovodstvenih politika, razumnost računovodstvenih procjena koje je definirala Uprava kao i ocjenu cjelokupnog prikaza finansijskih izvještaja.

Mi komuniciramo sa onima koji su zaduženi za upravljanje vezano za vremenski okvir obima i rasporeda rada na revizijskim nalazima. Mi odredjujemo koja su pitanja od najveće važnosti u reviziji finansijskih izvještaja tekućeg perioda. Mi opisujemo ta pitanja u revizorskom izvještaju, osim ako zakon ili druge regulative zabranjuju javno objavljivanje.

Uvjereni smo da su nam pribavljeni revizijski dokazi dostatni i čine odgovarajuću osnovu za izražavanje našeg mišljenja.

KLJUČNA REVIZORSKA PITANJA

Ključna revizijska pitanja su ona pitanja koja su bila, po našoj profesionalnoj prosudbi, od najveće važnosti za obavljenju reviziju finansijskih izvještaja tekuće godine. Tim pitanjima smo se bavili u kontekstu naše revizije finansijskih izvještaja kao cjeline i pri formiranju našeg mišljenja o njima, mi ne dajemo posebno mišljenje o tim pitanjima.

OSTALE ČINJENICE

Reviziju finansijskih izvještaja za 2022 godinu radilo je društvo za reviziju „Remes“ d.o.o. Bihać i izrazilo nemodifikovano mišljenje o tim izvještajima.

Remes d.o.o. Bihać

M. Maka Dizdara 6/2, Bihać
Bihać, 19.04.2024.godine

dipl.ecc Davor Bates
Ovlašteni revizor
Br.licence 3010042236

dipl.ecc. Ljiljana Mehić
Ovlašteni revizor
Br. licence: 3011128224

Mehić Emir
direktor

1. BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

1.1. Informacije o Društvu

J.P. „Nacionalni park UNA“ d.o.o. upisan je u registar Opštinskog suda u Bihaću pod nazivom J.P. Nacionalni park „UNA“ d.o.o. Bihać Rješenjem broj 017-0-Reg-08-000777 dana 16.01.2009.godine. Sjedište društva upisano je na adresi Kulturni centar 502.Viteške brigade br.11 Bihać pod brojem 4263553380001.

Osnivač društva je Federacija Bosne i Hercegovine sa upisanim i uplaćenim osnovnim kapitalom 100.000 KM. Lice ovlašteno za zastupanje subjekta upisa je v.d. direktora Korać-Mehmedović Azra iz Sarajeva ul. Podgaj br.13. Osnivačka prava osnivača ostvaruju se putem Vlade F BiH.

Izmjene u sudskom registru nakon prve registracije Društva:

- Dana 25.04.2011.godine Rješenjem broj 017-0-Reg-11-000274 od strane Opštinskog suda u Bihaću došlo je do promjene lica ovlaštenog za zastupanje i usklađenje djelatnosti društva. Odlukom Nadzornog odbora od 19.04.2011.godine raniji v.d. direktor Korać-Mehmedović Azra razriješen je dužnosti, a imenovan je Mulić Amarildo kao direktor bez ograničenja, Bihać Ferhat-paše Sokolovića br.4.
- Dana 27.10.2011.godine pri Opštinskom sudu u Bihaću izvršena je promjena sjedišta društva, tako da sada glasi Bosanska br.1, Bihać.
- Dana 03.02.2014 godine Rješenjem Općinskog Suda u Bihaću broj 017-0—Reg-14-000073 izvršena dopuna djelatnosti Društva.
- Dana 18.03.2015 godine Rješenjem Općinskog suda u Bihaću broj 017-0-Reg-15-000159 u sudski registar upisani podaci o produženju mandata direktoru Društva.
- Dana 16.12.2020 godine Rješenjem Općinskog suda u Bihaću broj 017-0-Reg-20-000618 u sudski registar upisani podaci o promjeni lica ovlaštenog za zastupanje. Raniji direktor Društva Amarildo Mulić razriješen je dužnosti a imenovan je Amarildo Mulić— v.d. direktor neograničenih ovlaštenja.
- Dana 03.12.2021 godine Rješenjem Općinskog suda u Bihaću broj 017-0-Reg-21-000724 izvršena promjena sjedišta društva. Društvo posluje u Bihaću, ulica Bosanska 17D.

Obavještenjem o razvrstavanju pravnog lica od strane Federalnog zavoda za statistiku i Rješenjem Porezne uprave F BiH dodjeljen je identifikacioni broj društva 4263553380001.

Društvo je upisano u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost pod brojem 263553380001.

Na dan 31.12.2023 godine lice ovlašteno za zastupanje društva je v.d. direktor Amarildo Mulić.

1.2. Osnove pripreme finansijskih izvještaja

a) Izjave o sukladnosti

Finansijski izvještaji Društva su pripremljeni u skladu s Međunarodnim Standardima Finansijskog Izvještavanja. Finansijski izvještaji Društva za godinu koja završava 31.12.2023. godine odobreni su za objavljivanje 28.02.2024. godine. Vlasnici subjekta mogu utjecati na izmjenu objavljenih finansijskih izvještaja.

b) Principi vrednovanja

Finansijski izvještaji su pripremljeni po načelu historijskog troška osim finansijske imovine raspoložive za prodaju koja se mjeri po fer vrijednosti u okviru kapitala.

Uprava vjeruje da princip vremenske neograničenosti poslovanja nije ugrožen u doglednoj budućnosti.

c) Funkcionalna valuta i valuta prezentiranja

Finansijski izvještaji Društva prezentirani su u KM - u. Ova valuta je funkcionalna valuta Društva.

d) Korištenje procjena i prosudbi

Priprema finansijskih izvještaja u skladu s MSFI zahtijeva od uprave da donosi prosudbe, procjene i pretpostavke koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i iznose imovine, obaveza, prihoda i rashoda koji se izvještavaju. Stvarni rezultati mogu odstupati od ovih pretpostavki.

Procjene i uz njih vezane pretpostavke kontinuirano se pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene priznaje se u periodu u kojem je procjena korigirana i budućim periodima ukoliko korekcija utječe na buduće periode. Mjerenje nekretnina, postrojenja i opreme, i nematerijalne imovine uključuje procjenu njihovog korisnog vijeka trajanja. Ova procjena se temelji na procjeni Uprave.

Određivanje umanjenja vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme uključuje korištenje procjena koje se temelje na uzroku, trenutku i visini umanjenja. Umanjenje vrijednosti se zasniva na nekojici faktora. Uopšteno u obzir se uzima promjena sadašnjeg tržišnog položaja, očekivani rast telekomunikacijske branše, promjena buduće raspoloživosti izvora finansiranja, tehnološko zastarijevanje, prestanak pružanja usluge, trenutna tržišna vrijednost imovine te slično što bi moglo

ukazati na potrebu umanjenja vrijednosti. Nadoknadi iznos i fer vrijednost se u pravilu određuju korištenjem metode diskontiranih novčanih tokova koja obuhvata nekoliko razumnih pretpostavki tržišnih učesnika. Identifikacija indikatora umanjenja, kao i procjena budućih novčanih tokova zahtijeva od uprave da napravi značajne prosudbe u vezi s identifikacijom i provjerom znakova za umanjenje, očekivanih novčanih tokova, odgovarajućih kamatnih stopa, pripadajućeg vijeka trajanja kao i ostatka vrijednosti.

1.3. Značajne računovostvene politike

a) Strane valute

Transakcije u stranim valutama iskazuju se u funkcionalnoj valuti, primjenjujući na iznos u stranoj valuti kurs strane valute na datum transakcije. Monetarne stavke u stranoj valuti iskazuju se primjenom zaključnog kursa. Finansijski prihodi ili gubici po osnovu kursnih razlika na monetarne stavke su razlika između amortizovanog troška u funkcionalnoj valuti na početku perioda, usklađeno za efektivnu kamatnu stopu i plaćanja tokom godine, i amortiziranog troška u stranoj valuti evidentirano primjenom zaključnog kursa. Dobici ili gubici od kursnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija te iz preračuna monetarne imovine i obaveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u okviru bilansa uspjeha.

b) Finansijski instrumenti

I. *Nederivativna finansijska imovina*

Društvo inicijalno priznaje zajmove i potraživanja na datum izmirenja. Sva druga finansijska imovina (uključujući imovinu klasificiranu po fer vrijednosti kroz bilans uspjeha) se priznaju na datum trgovanja, a to je datum na koji se subjekat obavezao na kupovinu ili prodaju određene imovine.

Društvo prestaje priznavati finansijsku imovinu ako ugovorna prava na novčane tokove od finansijske imovine isteknu, ili Društvo prenese finansijsku imovinu i prijenos udovoljava zahtjevima prestanka priznavanja. Svaki interes u prenosu finansijske imovine koji je stvoren ili zadržan od strane društva se priznaje kao odvojena imovina ili obaveza.

Finansijska imovina i obaveze se prebijaju i neto iznos se prikazuje u bilansu stanja, samo i isključivo onda ako subjekat ima zakonski provedivo pravo prebijanja priznatih iznosa i namjerava ili da namiri neto iznos, ili da realizira sredstva i istovremeno izmiri obavezu.

Finansijski instrument je svaki ugovor kod kojeg istovremeno kod jednog društva dolazi do nastanka finansijske imovine, a kod drugog društva do nastanka finansijske obaveze ili instrumenta vlasničkog kapitala. Finansijska imovina uključuje gotovinu i gotovinske ekvivalente, potraživanja od prodaje kao i druga potraživanja i finansijsku imovinu koja se drži do roka dospjeća.

Društvo nakon početnog priznavanja klasificira finansijsku imovinu na potraživanja, te ostale dugoročne i kratkoročne finansijske plasmane.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su finansijska imovina s fiksnim ili odredivim načinom plaćanja kojima se ne trguje na aktivnom tržištu. Po početnom priznavanju ova imovina se mjeri po njezinoj fer vrijednosti, uvećano u slučaju finansijske imovine ili finansijske obaveze koja se ne vodi po fer vrijednosti u dobit ili gubitak za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske imovine ili finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja ova imovine se mjeri po amortiziranom trošku, primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za svaki gubitak od umanjenja.

Umanjenja vrijednosti, u formi ispravki vrijednosti, odgovoraju procijenjenom riziku nenaplativosti istih. Konkretni slučajevi nenaplativosti potraživanja mogu dovesti do isknjiživanja pojedinih potraživanja. Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca vrši se korištenjem konta za ispravku vrijednosti.

Potraživanja od kupaca i druga potraživanja

Potraživanja od kupaca i druga kratkoročna potraživanja se mjere u iznosu početnog priznavanja umanjeno za svaki gubitak od umanjenja koristeći metodu efektivne kamatne stope, ako je primjenljivo. Umanjenje vrijednosti, koja imaju formu ispravke vrijednosti potraživanja su očekivani kreditni rizik Društva. Konkretni slučaj nenaplativosti potraživanja vode do prestanka priznavanja istih. Za ispravke vrijednosti, finansijska imovina sa potencijalnom potrebom za ispravku se grupira na osnovu sličnih karakteristika kreditnog rizika, te se kolektivno testira na umanjeње i otpisuje, ako je potrebno.

Ispravke vrijednosti potraživanja od kupaca se priznaju koristeći odvojeni konto ispravke vrijednosti potraživanja. Iznos gubitka priznaje se u bilansu uspjeha.

Ako se u sljedećem periodu gubitak od umanjenja vrijednosti smanji i smanjenje se može objektivno povezati s događajem koji je nastao nakon priznavanja umanjenja vrijednosti, prethodno priznat gubitak od umanjenja ispravlja se upotrebom konta ispravke vrijednosti. Ukidanje ispravke vrijednosti ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda, a iznos se priznaje u okviru bilansa uspjeha.

Smanjenje vrijednosti potraživanja, odnosno vrijednosno usklađenje potraživanja, provodi se kada još uvijek postoji vjerovatnost naplate potraživanja na temelju utuženja, prijave u stečajnu masu, i tome slično. Kada ne postoji nikakva vjerovatnost da bi se potraživanje moglo naplatiti, tada se provodi direktan otpis potraživanja od kupaca.

Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju ona salda gotovine i opozivih depozita s dospeljem od tri mjeseca ili manje od datuma pribavljanja koje su predmet neznačajnom riziku promjena u njihovoj fer vrijednosti, te se koriste od strane Društva za upravljanje kratkoročnim obavezama.

II. *Nederivativne finansijske obaveze*

Društvo priznaje finansijske obaveze u izvještaju o finansijskom položaju samo i isključivo kada subjekat postaje jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uslovi instrumenta na datum trgovanja.

Društvo prestaje priznavati finansijsku obavezu (ili dio finansijske obaveze) iz izvještaja o finansijskom položaju samo i isključivo ako je ista nestala, tj. ako je ugovorna obaveza podmirena, ispravljena ili istekla.

Društvo klasificira nederivativne finansijske obaveze u druge kategorije finansijskih obaveza. Takve finansijske obaveze se na početku priznavanja priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za transakcijske troškove koji su direktno povezani sa sticanjem ili isporukom finansijske obaveze. Nakon početnog priznavanja finansijske obaveze se mjere po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope.

Druge finansijske obaveze uključuju zajmove, prekoračenja na žiro – računima, i obaveze prema dobavljačima i druge obaveze.

Prekoračenja na bankovnim računima koja se vraćaju na zahtjev i čine sastavni dio upravljanja novcem od strane društva se uključuju kao komponenta gotovine i gotovinskih ekvivalenata za izvještaj o novčanim tokovima.

c) *Nekretnine, postrojenja i oprema**Priznavanje i mjerenje*

Nekretnine, postrojenja i oprema se priznaju po trošku nabavke umanjenom za akumuliranu amortizaciju i gubitke od umanjenja vrijednosti, ako postoje.

Pored troška nabavke i troškova koji se mogu direktno pripisati dovođenju imovine na lokaciju i u stanje potrebno da funkcioniše na način zahtijevan od strane uprave, troškovi sticanja također uključuju početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja sredstva i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena. Ako se nekretnine, postrojenja i oprema sastoje od nekoliko komponenti sa različitim procijenjenim korisnim vijekom trajanja, individualne značajne komponente se amortizuju pojedinačno.

U trenutku kada se više ne očekuju buduće ekonomske koristi od upotrebe imovine, odnosno onda kad te koristi više nije moguće ostvarivati kroz upotrebu, a ni kroz prodaju, darovanje i slično, jer nemaju nikakvu upotrebnu vrijednost, donosi se odluka o rashodovanju te imovine odnosno odluka o definitivnom isključenju iste iz poslovnih knjiga.

Dobit ili gubitak koji nastaje otuđenjem stalnih sredstava je razlika između neto prodajne vrijednosti i knjigovodstvene vrijednosti. Ovaj iznos se obuhvata u ostalim prihodima i dobitima, odnosno u ostalim rashodima i gubicima u okviru bilansa uspjeha.

Troškovi posuđivanja koji se mogu direktno pripisati nabavci, izgradnji ili proizvodnji kvalificirane imovine se kapitaliziraju kao trošak nabavke sredstava.

Naknadni izdaci

Društvo u knjigovodstvenu vrijednost stavki nekretnina, postrojenja i opreme ne priznaje trošak redovnog održavanja sredstva. Ti troškovi se priznaju u bilansu uspjeha kao rashod perioda u kojem su nastali. Troškovi redovnog održavanja su prvenstveno troškovi rada i potrošnog materijala, a mogu uključivati i troškove sitnih dijelova.

Sastavni dijelovi nekih predmeta nekretnina, postrojenja i opreme mogu zahtijevati zamjenu u redovnim vremenskim razmacima. Subjekt priznaje u knjigovodstvenu vrijednost nekretnine, postrojenja i opreme trošak zamijenjenog dijela sredstva u trenutku kada je on nastao, ako su ispunjeni kriteriji za priznavanje. Knjigovodstvena vrijednost zamijenjenih dijelova se prestaje u trenutku otuđivanja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja ne očekuju buduće ekonomske koristi.

Kad god se obavi veliki pregled trošak tog pregleda se priznaje u knjigovodstvenu vrijednost tog sredstva nekretnine, postrojenja i opreme kao trošak zamjene ako su zadovoljeni kriteriji sredstva za priznavanje.

Reklasifikacija u investicijske nekretnine

Ako nekretnina koju koristi vlasnik postane ulaganje u nekretnine koje će se mjeriti po fer vrijednosti, Društvo primjenjuje MRS 16 do datuma promjene njezine namjene. Društvo na taj datum razliku između knjigovodstvene vrijednosti nekretnine utvrđene u skladu s MRS 16 i njezine fer vrijednosti treba priznati kao revalorizacijsku rezervu u skladu s MRS 16.

Amortizacija

Period amortizacije se zasniva na očekivanom korisnom vijeku trajanja. Stavke nekretnina, postrojenja i opreme se amortizuju razmjerno protoku vremena (pro rata temporis) u godini nabavke. Ostatak vrijednosti, korisni vijek trajanja i metoda amortizacije se preispituju najmanje jednom godišnje i po potrebi prospektivno prilagođavaju.

Trošak amortizacije tereti bilans uspjeha, a računa se linearnom metodom tokom procijenjenog očekivanog vijeka upotrebe pojedinih stavki nekretnina, postrojenja i opreme. Amortizacija imovine započinje kad je imovina spremna za upotrebu, odnosno kad se nalazi na lokaciji i u uslovima potrebnim za korištenje koje je namijenila uprava.

d) Nematerijalna imovina

Priznavanje i mjerenje

Društvo procjenjuje ima li nematerijalno sredstvo ograničen ili neograničen korisni vijek upotrebe, te ako je ograničen, određuje dužinu korisnog vijeka upotrebe.

Korisni vijek trajanja nematerijalnog sredstva koji proizilazi uz ugovornih ili drugih zakonskih prava ne smije biti duži od perioda važenja ugovornog ili drugog zakonskog prava, ali može biti kraći, u zavisnosti od perioda u kojem subjekt očekuje da će koristiti sredstvo.

Nematerijalna imovina s ograničenim vijekom trajanja se mjeri po trošku sticanja umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja.

Nematerijalno sredstvo se prestaje priznavati prilikom otuđenja, ili kada se od njegove upotrebe ili otuđenja više ne očekuju buduće ekonomske koristi. Dobit ili gubitak koji proizilazi iz prestanka priznavanja nematerijalne imovine priznaje se u bilans uspjeha.

Metode amortizacije, korisni vijek trajanja i ostatak vrijednosti kontinuirano se kontroliše na svaki datum izvještavanja te se isto prilagođava ako je potrebno.

Amortizacija

Amortizacijski iznos nematerijalnog sredstva sa ograničenim korisnim vijekom trajanja sistemski se raspoređuje tokom procijenjenog korisnog vijeka njegove upotrebe korištenjem linearne metode. Amortizacija započinje kad je sredstvo raspoloživo za upotrebu. Trošak amortizacije priznaje se u bilansu uspjeha.

Naknadni troškovi

Naknadni troškovi se priznaju samo ako ti troškovi priznaju buduću ekonomsku korist sadržanu u specifičnoj imovini na koju se odnose. Svi drugi troškovi priznaju se u okviru bilansa uspjeha u trenutku nastanka.

e) Zalihe

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto ostvarivoj vrijednosti, ovisno od toga što je niže. Trošak zaliha predmeta koji se uobičajeno ne mogu međusobno razmijenjivati te dobara i usluga koji su namijenjeni i izdvojeni za specifične projekte određuju se korištenjem specifične identifikacije njihovih individualnih troškova. U trošak zaliha se uključuju svi troškovi nabavke, troškovi konverzije i drugi troškovi koji nastaju prilikom dovođenja zaliha na sadašnju lokaciju i u sadašnje stanje.

Zalihe ne sadrže troškove pozajmljivanja. Troškovi nabavke se određuju primjenom metode prosječnog ponderisanog troška.

Trošak proizvodnje u toku i trošak gotovih proizvoda uključuje materijal, trošak direktnog rada te odgovarajući dio varijabilnih i fiksnih općih troškova, pri čemu se opći troškovi raspoređuju temeljem redovnog kapaciteta proizvodnje.

f) Umanjenje vrijednosti*Nederivativna finansijska imovina*

Kada je riječ o finansijskoj imovini koja nije određena za prikazivanje po fer vrijednosti, na svaki datum izvještavanja Društvo procjenjuje da li postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti finansijske imovine ili grupe finansijske imovine. Ako postoji objektivan dokaz o nastanku gubitka od umanjenja vrijednosti zajmova ili potraživanja koja se vode po amortiziranom trošku iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Objektivan dokaz da je finansijska imovina umanjenja uključuje indikacije da će dužnik ili izdavaoc bankrotirati, negativne promjene u platežnoj sposobnosti dužnika i slično.

Financijska imovina mjerena po amortiziranom trošku

Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do dospeljeća koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova, diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos gubitka se priznaje u dobit ili gubitak.

Društvo najprije procjenjuje postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti odvojeno za imovinu koja je pojedinačno značajna, i odvojeno ili zajednički za finansijsku imovinu koja nije pojedinačno

značajna. Za pojedinačno značajnu imovinu se procjenjuje pojedinačno na umanjenoje vrijednosti za svaku značajnu stavku. Imovina koja nije pojedinačno značajna uključuje se u zajedničku procjenu za potrebe umanjenja vrijednosti grupirajući u ovu grupu finansijsku imovinu sličnih obilježja i kreditnog rizika.

U zajedničkoj procjeni za umanjenoje vrijednosti, Društvo koristi historijske trendove vjerovatnosti umanjenja vrijednosti, porasta vrijednosti i iznose priznatog gubitka, prilagođeno za procjenu uprave o tome da li su tekući ekonomski i kreditni uslovi takvi da će stvarni gubici biti veći ili manji od raspoloživih historijskih trendova.

Gubitak od umanjenja vrijednosti finansijske imovine koja se vodi po amortizacijskom trošku računa se kao razlika između njene nadoknadive vrijednosti i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu imovine. Knjigovodstvena vrijednost imovine se umanjuje direktno ili upotrebom odvojenog računa ispravke vrijednosti. Iznos koji je ispravljen priznaje se u dobit ili gubitak. Kamata na umanjenu imovinu se i dalje priznaje. Ako se u sljedećem periodu iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom ispravke vrijednosti.

g) Obaveze prema zaposlenima

Obaveze koje nastaju po osnovu pružanja usluga zaposlenika tokom računovodstvenog perioda priznaju se u nediskontovanom iznosu kratkoročnih primanja za koja se očekuje da će biti isplaćena u zamjenu za tu uslugu.

h) Rezervisanja

Rezervisanja se priznaju kada društvo ima sadašnju obavezu (zakonsku ili izvedenu) koja je rezultat prošlog događaja, može biti pouzdano procijenjena i ako je vjerovatno da će podmirenje obaveze zahtijevati odliv resursa koji sadrže ekonomsku korist. Iznos priznat kao rezervisanje predstavlja najbolju procjenu, na datum izvještaja bilans stanja, izdataka potrebnih za podmirivanje postojeće obaveze.

Garancije

Rezervisanje za garancije se obuhvata u trenutku prodaje proizvoda ili usluge. Iznos rezervisanja se bazira na historijskim podacima i ponderisanja svih mogućih ishoda s njihovom vjerovatnoćom.

Restruktuiranja

Izvedena obaveza za restrukturiranje se priznaje samo ako društvo ima detaljan formalni plan restrukturiranja i kada je otpočelo provođenje toga plana ili objavljivanje njegovih glavnih značajki onima na koje on utiče.

Šteta po okoliš

Događaj koji ne dovodi odmah do obaveze može stvarati kasnije izvedenu obavezu, zbog izmjena zakona ili postupaka subjekta. Naprimjer, u slučaju šteta po okoliš ne mora postojati obaveza otklanjanja posljedica. Međutim, izazvano oštećenje će postati obavezujući događaj kada novi zakon zahtijeva otklanjanje štete ili kada društvo prihvati javno odgovornost za otklanjanje štete na način iz kojeg proizilazi izvedena obaveza.

Štetni ugovor

Rezervisanje za štetni ugovor se priznaje kao sadašnja obaveza prema tom ugovoru čim se desi ugovor u kojem neizbježni troškovi ispunjenja obaveza prema tom ugovoru prelaze ekonomske koristi koje se očekuju od tog ugovora. Rezervisanje se priznaje u iznosu koji je manji, između troška ispunjenja ugovora ili bilo koje naknade ili kazne koji nastaju zbog neispunjenja ugovora. Prije zasebnog rezervisanja za štetni ugovor, subjekat priznaje svaki gubitak od umanjenja vrijednosti koji nastao na sredstvima koja su predmet ugovora.

i) Realizacija prihoda

Prihodi od prodaje se mjere po fer vrijednosti primljene naknade koja je primljena ili se potražuje. Prihodi od prodaje obuhvataju prihode od prodaje robe i učinaka i iskazuju se neto od poreza na dodanu vrijednost, povrata, rabata i popusta. Društvo obuhvata prihode od prodaje kada se iznos prihoda može pouzdano izmjeriti, kada je vjerovatno da će ekonomske koristi povezane s transakcijom pritjecati u društvo, i kada su ispunjeni uslovi za priznavanje prihoda od prodaje robe ili usluga nabrojani u nastavku.

Prihodi od prodaje robe

Prihodi od prodaje robe se obuhvataju čim se roba proda krajnjem kupcu.

Prihodi od prodaje usluga

Prihodi od prodaje usluga se obuhvataju u periodu u kojem je usluga izvršena.

Prihodi od kamata

Prihodi od kamata se priznaju primjenom metode efektivne kamatne stope. Ako postoji objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti zajmova i potraživanja ili ulaganja koja se drže do roka dospelosti koji se vode po amortiziranom trošku, iznos gubitka se mjeri kao razlika između knjigovodstvene vrijednost imovine i sadašnje vrijednosti procijenjenih budućih novčanih tokova diskontirano uz originalnu efektivnu kamatnu stopu finansijske imovine.

Prihodi od iznajmljivanja

Prihodi od operativnih najмова se ravnomjerno priznaju u prihod, po linearnoj osnovi tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistema osnova bolje predstavlja vremenski okvir u kojem se smanjuju koristi od upotrebe iznajmljenog sredstva. Prihodi od iznajmljivanja investicijskih nekretnina se priznaju kao prihodi od prodaje, dok se prihodi od iznajmljivanja ostalih nekretnina priznaju kao ostali prihodi.

j) Najmovi

Operativni najmovi

Najam kod kojeg se ne prenose gotovo svi rizici i koristi povezani s vlasništvom na najmoprimca klasificira se kao operativni najam. Plaćanje najamnine se priznaje kao rashod na linearnoj osnovi (nakon priznavanja koristi od poticaja koje je pružio najmodavac) tokom trajanja najma, osim kad neka druga sistemska osnova bolje predstavlja vremenski okvir korisnikovih koristi.

Finansijski najmovi

Najmove kod kojeg najmodavac prenosi gotovo sve rizike i koristi svojstvene vlasništvu, te u skladu s tim potraživanja po osnovu takvog najma najmodavac tretira kao povrat glavnice i finansijski prihod, da bi povratio i ostvari korist od svog ulaganja i usluga društvo klasificira kao finansijski najam.

Finansijski najam dovodi do povećanja rashode amortizacije za amortizirajuća sredstva, kao i do finansijskih rashoda za svaki obračunski period. Politika amortizacije za amortizirajuća unajmljena sredstva dosljedna je s politikom amortizacije sredstva koja su vlasništvu.

Ako ne postoji razumna izvjesnost da će društvo kao najmoprimac steći vlasništvo na kraju trajanja najma, sredstvo se u potpunosti amortizuje u periodu kraćem od: trajanja najma ili vijeka upotrebe sredstva.

Na početku trajanja najma, finansijske najmove društvo priznaje u bilansu stanja kao sredstva i obaveze u iznosima koji su jednaki fer vrijednosti sredstva koja su predmet najma; ili; ako je niže sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja najma, što se u oba slučaja određuje početkom trajanja najma.

k) Raspodjela dobiti

Ako društvo izglasa učešće u dobiti nakon datuma bilansa stanja, onda te dividende ne priznaje kao obavezu na datum izvještaja o finansijskom položaju. Obavezu prema učesnicima u dobiti društvo obuhvata kao obavezu u onom periodu u kojem je donešena odluka o raspodjeli dobiti.

l) Financijski rashodi

Financijski rashodi uključuju kamatu na posuđivanja. Troškove pozajmljivanja koji se mogu direktno pripisati sticanju, izgradnji ili proizvodnji kvalificiranog sredstva, Društvo kapitalizira kao trošak nabavke tog sredstva. Ostale troškove pozajmljivanja Društvo priznaje kao rashod perioda u kojem su nastali.

m) Porezi

Tekući i odgođeni porez se priznaju kao prihod ili kao rashod te uključuju dobit ili gubitak perioda, izuzev u visini u kojoj porez nastaje iz:

- Transakcije ili događaja koji je priznat u istom ili nekom drugom periodu izvan dobiti ili gubitka, bilo u ostalu sveobuhvatnu dobit ili direktno u kapital ili
- Poslovnog spajanja.

Tekući porez predstavlja očekivanu poreznu obavezu obračunatu na oporezivi iznos dobiti za godinu, koristeći poreznu stopu važeću na dan sastavljanja financijskih izvještaja i sva usklađenja porezne obaveze iz prethodnih perioda. Odgođeni porez se priznaje za sve oporezive privremene razlike knjigovodstvenih iznosa u bilansu stanja i porezne osnovice. Odgođeni porez se mjeri po poreznoj stopi za koju se očekuje da će se primjenjivati na privremene razlike nastale na dan sastavljanja financijskih izvještaja.

Porez na dodanu vrijednost se mjeri po stopi od 17%. Neto iznos poreza na dodanu vrijednost koji se potražuje ili duguje Upravi za indirektno oporezivanje se uključuje u potraživanja ili obaveze u okviru bilansa stanja.

2. NOVI STANDARDI I INTERPRETACIJE KOJE JOŠ UVIJEK NISU U PRIMJENI

Dodaci MSFI -ju 7 Financijski instrumenti: Objavljivanja, Prestanak priznavanja (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine)

Ovaj dodatak promicat će transparentnost u izvještavanju o transfernim transakcijama i poboljšati korisnikovo razumijevanje izloženosti riziku u svezi s transferima financijske imovine i učincima tih rizika na financijski položaj subjekta, osobito onih koji uključuju sekuritizaciju financijske imovine.

Društvo nije usvojilo ovaj dodatak te nema utjecaja na financijski položaj ili rezultat Društva.

Dodaci MSFI -ju 1 Prva primjena, Fiksni datumi i hiperinflacija (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2011. godine)

Ovi dodaci uključuju dvije promjene MSFI-ja 1 Prva primjena MSFI-ja. Prvi zamjenjuje pozive na fiksni datum 1. januar 2004. godine s dana prelaska na MSFI-je, uklanjajući time potrebu da subjekti koji prvi puta primjenjuju MSFI-je prepravljaju transakcije prestanka priznavanja koje su se dogodile prije dana

prelaska na MSFI-je. Drugi dodatak daje smjernice o tome kako subjekt treba nastaviti prezentirati financijske izvještaje u skladu s MSFI-jima nakon razdoblja u kojem subjekt nije mogao biti usklađen s MSFI-jima jer je njegova funkcionalna valuta bila izložena snažnoj hiperinflaciji.

Dodaci nemaju utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva jer Društvo ne primjenjuje standarde po prvi put.

MRS 12 Porezi na dobit – Odgođeni porezi (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2012. godine)

MRS 12 - Porezi na dobit, trenutno zahtjeva da subjekt mjeri odgođeni porez vezan za imovinu ovisno o tome očekuje li subjekt da će nadoknaditi knjigovodstvenu vrijednost imovine kroz korištenje ili prodaju. Može biti teško i subjektivno procijeniti hoće li se vrijednost nadoknaditi kroz korištenje ili kroz prodaju kad se imovina mjeri korištenjem modela fer vrijednosti po MRS -u 40 - Ulaganja u nekretnine. Ovaj dodatak stoga uvodi iznimku od postojećeg načela za mjerenje odgođene porezne imovine ili obveza koje nastaju iz ulaganja u nekretnine koje se mjere po fer vrijednosti. Kao rezultat dodataka, SIC 2 Porez na dobit – nadoknada revalorizirane imovine koja se ne amortizira se više neće primjenjivati na ulaganja u nekretnine koja se vode po fer vrijednosti.

Dodaci također uključuju preostale smjernice u MRS 12 koje su ranije bile sadržane u SIC-u 21, koji je povučen.

Nadopunjeni MRS 12 nema utjecaja na financijske izvještaje Društva, budući Društvo trenutno ne posjeduje ulaganja u nekretnine niti imovinu koja se priznaje po modelu revalorizacije, a koja se ne amortizira.

Dodatak MRS - u 1 Prezentiranje finansijskih izvještaja vezano za ostalu sveobuhvatnu dobit (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. jula 2012. godine)

Glavna promjena koja je rezultat ovih dodataka je zahtjev da subjekti grupiraju stavke prikazane u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti na osnovu toga je li ih naknadno moguće reklasificirati bilans uspjeha (uskлада reklasifikacije). Dodaci se ne bave pitanjem koje stavke se prikazuju u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti.

Dodatak utječe samo na prezentaciju i zbog toga se ne očekuje utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

Dodatak MRS - u 19 Primanja zaposlenih (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovi dodaci uklanjanju koridor pristup i izračunavaju financijske troškove na osnovi neto financiranja.

Dodatak nema utjecaj na financijski položaj ili rezultat Društva.

MSFI 11 - Zajednički aranžmani (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MSFI 11 realističnije odražava zajedničke aranžmane usredotočujući se na prava i obveze aranžmana, a ne na njegov pravni oblik. Postoje dvije vrste zajedničkih aranžmana: zajedničko poslovanje i zajednički pothvati. Zajedničko poslovanje je kad zajednički upravitelj ima prava na imovinu i obveze u svezi s aranžmanom te stoga evidentira svoje udjele u imovini, obvezama, prihodima i rashodima. Zajednički pothvati su kad zajednički upravitelj ima prava na neto imovinu aranžmana te stoga svoje udjele evidentira po metodi udjela. Proporcionalna konsolidacija zajedničkih pothvata više nije dozvoljena.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

MSFI 12 - Objavljivanje udjela u drugim subjektima (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MSFI 12 uključuje zahtjeve za objavljivanjem za sve oblike udjela u drugim subjektima, uključujući i zajedničke aranžmane, pridružena društva, društva s posebnom namjenom i druga vanbilansna ulaganja.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj MSFI-ja 12 na finansijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

MSFI 13 Mjerenje fer vrijednosti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MSFI 13 ima za cilj povećati konzistentnost i smanjiti složenost dajući točnu definiciju fer vrijednosti i jedan izvor mjerenja fer vrijednosti te zahtjeve za objavljivanjem za uporabu u svim MSFI-jevima. Zahtjevi ne proširuju uporabu računovodstva fer vrijednosti, nego pružaju smjernice o tome kako bi se ono trebalo primjenjivati tamo gdje je njegova upotreba već potrebna ili dozvoljena drugim standardima unutar MSFI-ja.

Društvo trenutno procjenjuje utjecaj MSFI-ja 13 na finansijske izvještaje. Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

MRS 27 (izmijenjen 2011) Odvojeni finansijski izvještaji (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MRS 27 (izmijenjen 2011) uključuje odredbe o odvojenim finansijskim izvještajima preostale nakon što su kontrolne odredbe MRS-a 27 uključene u novi MSFI 10.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

MRS 28 (izmijenjen 2011 - Pridružena društva i zajednički pothvati (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

MRS 28 (izmijenjen 2011) uključuje zahtjeve da se zajednički pothvati, kao i pridružena društva, vode po metodi udjela nakon izdavanja MSFI - a 11.

Ova izmjena nije primjenjiva na poslovanje Društva.

Objavljivanje – Prijeboj financijske imovine i financijskih obaveza – Dodaci MSFI-ju 7 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Dodatak zahtijeva objavljivanje koja će omogućiti korisnicima financijskih izvješća subjekta da procijene učinak ili potencijalni učinak prijeboja, uključujući i pravo na prijeboj. Dodatak će imati učinak na objavljivanje, ali neće imati učinka na mjerenje i priznavanje financijskih instrumenata. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

Dodatak MSFI -ju 1 Prva primjena, vezano uz državne zajmove (na snazi za godišnja razdoblja koja počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovaj dodatak pojašnjava način na koji društvo koje prvi put primjenjuje MSFI iskazuje državni zajam odobren uz kamatu nižu od tržišne prilikom prijelaza na MSFI. Također dodaje isto izuzeće od retroaktivne primjene MSFI za subjekte koji prvi put primjenjuju MSFI kao i za subjekte koji ih ne primjenjuju prvi put kada je zahtjev za objavom uključen u MRS 20 izdan u 2008. godini. Društvo ne primjenjuje ovaj dodatak.

Dodaci MSFI- jima 10, 11 i 12 o prijelaznim odredbama (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2013. godine)

Ovi dodaci omogućavaju dodatno izuzeće pri primjeni MSFI-ja 10, 11 i 12 ograničavajući zahtjev za objavom izmijenjenih usporednih podataka samo na prethodno razdoblje. Za objave koje se odnose na nekonsolidirane subjekte dodaci ukidaju zahtjev da se prezentiraju usporedni podaci za razdoblje prije prve primjene MSFI -ja 12.

Društvo razmatra utjecaj ovih dodataka.

Prijeboj financijske imovine i financijskih obaveza – Dodaci MRS- u 32 (izdani u decembru 2011. godine i na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2014. godine)

Dodatak je dodao smjernice za primjenu MRS -a 32 kako bi se riješile nedosljednosti utvrđene primjenom nekih od kriterija za prijeboj. To uključuje pojašnjenje značenja 'trenutno ima zakonski provedivo pravo prijeboja' te da se neki sustavi bruto podmirenja mogu smatrati ekvivalentom neto podmirenja. Društvo razmatra utjecaj ovog dodatka.

MSFI 9 Financijski instrumenti (na snazi za godišnje periode koji počinju na dan ili nakon 1. januara 2015. godine)

MSFI 9 je prvi standard koji je izdan kao dio šireg projekta zamjenjivanja MRS - a 39 Priznavanje i mjerenje. MSFI 9 zadržava, ali pojednostavljuje model miješanog mjerenja i utvrđuje dvije primarne kategorije mjerenja financijske imovine: amortizirani trošak i fer vrijednost. Osnova klasifikacije ovisi o poslovnom modelu subjekta i ugovornim karakteristikama novčanog toka financijske imovine. Smjernice MRS-a 39 o umanjenju vrijednosti financijske imovine i računovodstvu zaštite nastavljaju se primjenjivati. Društvo ne očekuje da će MSFI 9 utjecati na financijske izvještaje.

Društvo namjerava usvojiti novi standard s datumom stupanja na snagu.

Dodatak MSFI-ju 10, MSFI-ju 12 i MRS-u 27 – Društva u koja se ulaže (objavljen 31. oktobra 2012. godine, na snazi za godišnje periode koji počinju 1. januara 2014. godine)

Dodatak uvodi definiciju društva u koje se ulaže kao društva koje (i) pribavlja sredstva od ulagača u svrhu pružanja usluga upravljanja ulaganjima, (ii) se obvezuje prema svojim ulagačima da će svrha poslovanja biti ulaganje sredstava isključivo za potrebe porasta njihove vrijednosti ili ostvarenja prihoda od ulaganja i (iii) mjeri i procjenjuje svoja ulaganja na temelju fer vrijednosti. Društvo u koje se ulaže iskazivat će svoje podružnice po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, te će konsolidirati samo one podružnice koje pružaju usluge koje se odnose na ulagačke aktivnosti društva.

Dodatkom MSFI-ja 12 uvode se nove objave, uključujući sve značajne prosudbe kojima se utvrđuje radi li se o društvu u koje se ulaže kao i informacije o financijskoj ili drugoj podršci nekonsolidiranoj podružnici, bilo da se radi o namjeri pružanja podrške podružnici ili se ista već pruža. Ovaj dodatak nije primjenjiv za poslovanje Društva.

Godišnja poboljšanja rješavaju šest pitanja iz izvještajnog ciklusa 2009.-2011. godine. Sadrže promjene u:

- **MSFI-u 1 - Prva primjena Međunarodnih standarda finansijskog izvještavanja**
- **MRS-u 1 - Prezentiranje financijskih izvještaja**
- **MRS-u 16 - Nekretnine, postrojenja i oprema**
- **MRS-u 32 - Financijski instrumenti; Prezentiranje**
- **MRS-u 34 - Financijsko izvještavanje za razdoblja tijekom godine**

MSFI 15-Prihodi od Ugovora sa kupcima

Cilj ovog Standarda je utvrditi načela koja subjekt treba primjenjivati radi izvještavanja korisnika finansijskih izvještaja o korisnim informacijama u pogledu vrste, iznosa, vremenskog okvira i neizvjesnosti prihoda i novčanih tokova koji proizilaze iz ugovora sa kupcem.

Osnovno načelo ovog Standarda je taj da Društvo treba priznati prihod u iznosu naknade koju društvo priznaje u zamjenu za prijenos robe ili usluge.

Društvo prilikom ocjenjivanja vjerovatnosti naplate u određenom iznosu treba uzeti u obzir sposobnost i namjeru kupca da plati taj iznos po dospelju.

Društvo treba objaviti dovoljno informacija o neizvjesnosti naplate prihoda iz ugovora sa kupcima i o značajnim prosudbama i promjenama prosudbi koje su u primjeni ovog Standarda. Standard je u primjeni od 01.01.2018 godine i u cjelosti zamjenjuje MRS 11 i MRS 18.

Prihod od prodaje se priznaje onda kada su u potpunosti zadovoljeni svi uslovi iz MSFI 15-Prihodi od ugovora sa kupcima. **Temeljno načelo MSFI-ja 15 jest da subjekt priznaje prihode na način koji odražava prijenos obećanih dobara odnosno usluga na kupca u iznosu koji odražava naknadu na koju očekuje da je ima pravo ostvariti u zamjenu za obećana dobra odnosno usluge. Temeljno načelo razrađeno je kroz model koji se sastoji od pet koraka:**

- utvrditi ugovor(e) s kupcem
- utvrditi obavezu na izvršenje iz ugovora
- odrediti cijenu transakcije
- cijenu transakcije razdijeliti na ugovorene obaveze za izvršenje ugovora
- prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju obvezu iz ugovora.

1. korak - utvrditi ugovor(e) s kupcem

Ugovor s kupcem potpada pod MSFI 15 ako su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- strane ugovora odobrile su ugovor
- moguće je utvrditi prava i obaveze svake ugovorne strane u vezi s predmetnim dobrima odnosno uslugama
- moguće je utvrditi uvjete i rokove plaćanja za dobra odnosno usluge koje se prenose
- ugovor je komercijalne naravi, i
- vjerovatna je naplata naknade na koju subjekt ima pravo u zamjenu za isporuku predmetnih dobara odnosno usluga.

Ako neki ugovor s kupcem ne ispunjava sve prethodno navedene kriterije, subjekt nastavlja ponovno provjeravati ugovor kako bi utvrdio ispunjava li ugovor te kriterije u nekom kasnijem trenutku. Kad to potvrdi, počinje na ugovor primjenjivati MSFI 15.

2 korak - utvrditi obavezu izvršenja ugovora

Na početku ugovora, subjekt treba procijeniti kupcu obećana dobra odnosno usluge te kao obavezu na izvršenje utvrditi:

- jasno razgraničeno dobro ili uslugu, odnosno paket dobara odnosno usluga, ili
- nekoliko jasno razgraničenih dobara ili usluga koje su suštinski iste i s istim obrascem prijenosa na kupca.

Nekoliko različitih dobara ili usluga se prenose na kupca istim obrascem, ako su zadovoljena oba sljedeća kriterija:

- svako jasno razgraničeno dobro ili usluga u nizu koju subjekt obećava uzastopno prenijeti na kupca bit će obaveza na izvršenje koja će biti zadovoljena tokom vremena;
- jedna metoda mjerenja izvršenja će se koristiti za mjerenje izvršenja obaveze tog subjekta do potpunog zadovoljenja obaveze koja se odnosi na prijenos svakog jasno razgraničenog dobra ili usluge u nizu na kupca.

Dobro odnosno usluga je jasno razgraničena ako su ispunjena oba sljedeća kriterija:

- kupac može ostvariti koristi od samog predmetnog dobra odnosno same predmetne usluge ili iz njihove povezanosti s drugim trenutno dostupnim resursima, i
- obećanje subjekta da će predmetna dobra odnosno usluge prenijeti na kupca može se razgraničiti od drugih obećanja sadržanih u ugovoru.

3. korak - odrediti cijenu transakcije

Cijena transakcije je iznos za koji subjekt očekuje da na njega ima pravo u zamjenu za prijenos predmetnih obećanih dobara ili usluga. U određivanju cijene transakcije, subjekt razmatra uobičajenu poslovnu praksu u prošlosti.

Kod ugovora koji sadrži elemente varijabilne naknade, subjekt procjenjuje iznos varijabilnog dijela naknade na koji će imati pravo temeljem ugovora. Varijabilna naknada može proisteci iz npr. popusta, količinskih popusta, povrata, nagradnih bodova, sniženih cijena, poticaja, bonusa po osnovi izvršenja, kazni ili sličnih stavki. Varijabilna naknada sadržana je i u eventualnom pravu subjekta na naknadu koje je uvjetovano nekim budućim događajem.

4. korak - cijenu transakcije razdijeliti na izvršenje ugovorene obaveze

Kod ugovora s više obaveza koje treba izvršiti, subjekt cijenu transakcije raspoređuje na ugovorene obaveze prema njihovim relativnim pojedinačnim prodajnim cijenama. Ako pojedinačna prodajna cijena nije izravno vidljiva, subjekt je treba procijeniti.

Svaki ukupni popust u odnosu na zbroj pojedinačnih prodajnih cijena dijeli se na predmetne obaveze iz ugovora po osnovi relativne pojedinačne cijene. U određenim okolnostima takvu vrstu popusta može biti opravdano razdijeliti na neke, ali ne sve ugovorne obaveze.

Kod avansnog plaćanja naknade ili naknade koja se plaća s vremenskim odmakom, subjekt je dužan razmotriti sadrži li ugovor neki značajan financijski aranžman i, ako da, uskladiti naknadu prema vremenskoj vrijednosti novca.

5. korak - prihode priznati kada, odnosno kako subjekt ispunjava svoju ugovornu obavezu

Prihod se priznaje prijenosom kontrole, bilo kroz vrijeme, bilo u određenom trenutku. Kontrola nad imovinom definirana je kao sposobnost upravljanja načinom korištenja i pribavljanja gotovo svih preostalih koristi od imovine, što uključuje i sposobnost sprječavanja drugih da upravljaju načinom njenog korištenja i pribavljaju koristi od imovine. Koristi koje se odnose na imovinu su potencijalni novčani prilivi koji se mogu posredno ili neposredno ostvariti i uključuju, ali nisu ograničeni na:

- korištenje imovine radi proizvodnje dobara ili pružanje usluga
- korištenje imovine radi povećanja vrijednosti ostale imovine
- korištenje imovine radi plaćanja obaveza ili smanjenja troškova
- prodaju ili razmjenu imovine
- davanje imovine u zalog za kredit i
- držanje imovine.

Subjekt priznaje prihod kroz vrijeme ako je ispunjen jedan od sljedećih kriterija:

- kupac istovremeno prima i konzumira sve koristi koje mu subjekt omogućuje svojim izvršenjem obaveza,
- subjektova izvršenja obaveza stvaraju ili poboljšavaju imovinu koja je pod kontrolom kupca kako se imovina stvara, ili
- subjektovim izvršenjem ne stvara se imovina alternativne namjene za subjekta i subjekt ima zakonski provedivo pravo na plaćanje za do sada izvršene obaveze.

2. Procjena značajnosti

Prilikom planiranja revizije procijenili smo preliminarnu značajnost tj odredili smo iznos značajnosti. Planiranje značajnosti omogućava revizoru da reviziju planira na način da mu omogući dovoljno dokaza da procjeni mogućnost greške u finansijskim izvještajima. Uobičajene osnove za određivanje značajnosti su : ukupna imovina, ukupni prihodi , dobit prije oporezivanja i prosječna trogodišnja neto dobit prije oporezivanja.

Osnov za određivanje značajnosti u slučaju J.P. Nacionalni Park „UNA“ d.o.o. Bihać je ukupna imovina za period 01.01.-31.12.2023 godine.

Kao granicu značajnosti određen je iznos od 23.254 KM (1%). Pri procjeni značajnosti uvažavamo očekivane pogreške i relativne troškove revizije pojedinih računa ili vrste poslovnih događaja vezanih za pozicije finansijskih izvještaja.

Pored materijalne značajnosti koja se određuje u skladu sa potrebama korisnika finansijskih izvještaja , odredili smo i radnu značajnost koja se postavlja na niži iznos i to 60% od ukupne značajnosti što u ovom slučaju iznosi 13.952 KM.

3. UPRAVLJANJE FINANCJSKIM RIZICIMA

a. Faktori financijskog rizika

Kroz svoju poslovnu aktivnost društvo je izloženo tržišnom riziku, kreditnom riziku i riziku likvidnosti. Upravljanje rizicima u društvu se bazira na nepredvidivosti razvitka na finansijskim tržištima, i cilja na to da je moguće da nastanu negativne posljedice na poslovanje društva. Društvo ne koristi izvedive finansijske instrumente da bi se osiguralo od rizika.

Upravljanje rizicima provodi se kroz finansijsku službu i upravu. Finansijski sektor u društvu identificira i procjenjuje finansijske rizike surađujući s ostalim odjeljenjima u društvu. Uprava društva je odgovorna za donošenje uputa i odluka u pogledu upravljanja rizicima.

b. Tržišni rizik

Tržišni rizik je rizik da će promjene u tržišnim cijenama, kao što su promjene u deviznom kursu, kamatama i cijenama kapitala, utjecati na prihod Društva ili vrijednost finansijskih instrumenata. Cilj tržišnog rizika je upravljati i kontrolirati tržišni rizik unutar prihvatljivih parametara, dok optimizira povrat.

Valutni rizik

Društvo nije izloženo značajnim valutnim rizicima.

Rizik novčanih tokova

Kamatni rizik društva nastaje kroz dugoročne finansijske obaveze društva. Obaveze s varijabilnom kamatnom stopom stvaraju rizik negativnih novčanih tokova, koji se dijelom mora umanjiti kroz novčana sredstva s varijabilnom kamatnom stopom. Finansijska politika društva pod utjecajem je činjenice da se na većinu finansijskih obaveza plaća varijabilna kamatna stopa.

Društvo analizira svoj finansijski položaj kroz uvođenje različitih scenarija, kao naprimjer refinansiranje, alternativne mogućnosti finansiranja i slično. Na osnovu ovih scenarija se razvija utjecaj promjene kamatne stope na rezultat poslovanja.

c. Kreditni rizik

Kreditni rizik je vrsta rizika koji nastaje pri ulaganju novčanih sredstava u finansijske plasmane, a sastoji se od opasnosti da se uložena sredstva neće vratiti, odnosno da se uložena sredstva neće vratiti planiranom dinamikom. Kreditnim rizikom se upravlja na najvišem nivou društva. Kreditni rizici nastaju iz nastaju iz novca i novčanih ekvivalenata, depozita kod banaka i otvorenih potraživanja od kupaca. Za suradnju društvo bira banke s dobrim ugledom. Kod kupaca se procjenjuje bonitet. Pritom se u obzir uzima finansijska situacija, prethodna iskustva i drugi faktori. Invidivudalni limiti rizika se baziraju na

internim i eksternim procjenama u skladu s odlukama Uprave. Prodaja pojedinačnim kupcima se odvija gotovinski ili korištenjem prihvaćenih kreditnih kartica.

Nadoknadiivi iznos finansijske imovine predstavlja maksimum kreditne izloženosti. Maksimum izloženosti kreditnom riziku na datum izvještavanja je kako slijedi:

FINANCIJSKA IMOVINA	2023	2022
Potraživanja od kupaca	2.100	1.500
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	703.015	663.893
Potraživanja od državnih organa	46.055	72.466
Potraživanja za date avanse	109.863	0
Ostala imovina i potraživanja	9.178	36.755
Ukupno finansijska imovina	870.211	774.614

Tabela 1 : Izloženost kreditnom riziku

Izloženost kreditnom riziku Društva je većinskim dijelom pod utjecajem indirektnih karakteristika svakog kupca. Društvo ispravlja na teret rashoda vrijednost potraživanja za koju se procjeni da će nastati gubici u odnosu na potraživanja od kupaca i druga potraživanja.

Društvo je na 31.12.2023. godine raspolagalo gotovinom i gotovinskim ekvivalentima u iznosu od 703.015 KM (2022: 663.893 KM).

Rizik nenaplativosti potraživanja

Ovaj rizik se odnosi na rizik od finansijskih gubitaka, u slučaju da kupac ili ugovorna strana ne ispunjava svoje ugovorne obaveze. Rizik nastaje većinskim dijelom iz potraživanja od prodaje.

Rizik nenaplativosti potraživanja najvećim dijelom vezan je za potraživanja od kupaca i ostala potraživanja. Na ovaj rizik utječu individualne karakteristike svakog kupca.

Uvidom u analitičke kartice pojedinih kupaca utvrdili smo da društvo glavninu prometa ostvaruje sa fizičkim licima. Tokom 2023 godine promet potraživanja od kupaca-fizičkih lica je iznosio 1.002.258 KM što čini 82,70 % od ukupnih potraživanja od kupaca za tu godinu. Promet gotovine i rukovanje gotovinom znači brzi priliv gotovine u tokove likvidnosti ali i nosi veliki rizik od pronevjera, utaja i sličnih transakcija.

Rizik likvidnosti

Rizik likvidnosti definira se kao opasnost od neusklađenosti dospelosti sredstava i obaveza prema izvorima sredstava u privrednim društvima, što za posljedicu može imati teškoće s likvidnošću. Uprava društva je odgovorna za upravljanje rizikom likvidnosti. Politika za upravljanje rizikom likvidnosti Društva podrazumijeva osiguranje dovoljnih likvidnih sredstava da se obaveze podmire na vrijeme, u uslovima normalnog i ubrzanog poslovanja, bez rizika nanošenja štete ugledu Društva. Društvo teži da iznose novca i novčanih ekvivalenata održi na visokom nivou da bi se očekivani odlivi po osnovu finansijskih obaveza mogli izmiriti na vrijeme.

Društvo je izloženo sljedećim rizicima likvidnosti:

	2023	2022
Obaveze prema dobavljačima	158.174	2.523
Odgodjeni prihod-dugoročne obaveze	72.909	90.776
Odgodjeni prihod—donacije i subvencije	4.812	31.104
Obaveze za porez na dobit	0	15.225
Odgodjeni prihod za izgradnju puta	1.000.000	1.000.000
Ostale obaveze	72.758	64.763
UKUPNO OBAVEZE	1.308.653	1.204.391

Tabela 3 : Rizik likvidnosti

U okviru obaveza najznačajniju stavku čine odgodjeni prihodi iz više osnova. Među njima se po veličini izdvaja obaveza prema JU „Zavod za prostorno uređenje „ Grada Bihaća u iznosu od 1.000.000 KM a vezano za rekonstrukciju i izgradnju nekategorizovanog javnog puta Orašac-Čelije koji se nalazi u području Nacionalnog Parka „ Una“. Prijenos imovine i prestanak priznavanja povezanih obaveza izvršit će se čim budu stvoreni preduslovi za navedeno.

d. Upravljanje kapitalom

Kapital Društva na datum izvještavanja je pozitivan. Iskazana ukupna vrijednost kapitala na 31.12.2023. godine iznosi 1.096.527 KM (2022: 1.041.233 KM). Ukupan upisani kapital nije se mjenjao i iznosi 100.000,00 KM, dok ostatak kapitala čini neraspoređena dobit obračunskog perioda, te dobit iz ranijih godina.

4. OBAVJEŠTENJA PO POZICIJAMA FINACIJSKIH IZVJEŠTAJA

a. Prihodi od prodaje usluga i ostali prihodi

POSLOVNI PRIHODI	2023	2022
Prihodi od prodatih usluga	884.814	679.666
Prihodi od poticaja i subvencija	652.879	991.131
Ostali poslovni prihodi	978	60.377
Ukupno poslovni prihodi	1.538.671	1.731.174

Tabela 4 : Poslovni prihodi

Poslovni i ostali prihodi društva u 2023. godini iznosili su 1.538.671 KM (2022: 1.731.174 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod poslovnih i ostalih prihoda zabilježeno je smanjenje u iznosu od 192.503 KM, odnosno za 11,12%. Ovo se prvenstveno odnosi na smanjenje prihoda iz namjenskih izvora finansiranja dok su povećani prihodi od prodaje usluga što je u skladu sa registrovanom osnovnom djelatnošću.

U okviru poslovnih prihoda Društvo je izvršilo klasifikaciju prihoda od pružanja usluga iz redovnog poslovanja, te ostalih prihoda od poticaja, donacija i grantova.

b. Materijalni troškovi

MATERIJALNI TROŠKOVI	2023	2022
Troškovi sirovina i materijala	56.664	51.334
Troškovi energije i goriva	60.148	63.696
Ukupno materijalni troškovi	116.812	115.030

Tabela 5 : Materijalni troškovi

Materijalni troškovi sastoje se od svih materijalnih troškova koji su u toku perioda evidentirani na kontima grupe 51.

Materijalni troškovi u poslovnoj 2023. godini iznosili su 116.812 KM (2022: 115.030 KM).

U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod materijalnih troškova zabilježeno je povećanje u iznosu od 1.782 KM, odnosno za 1,55%.

c. Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

TROŠKOVI PLAĆA I OSTALIH PRIMANJA	2023	2022
Troškovi bruto plaća	661.528	481.304
Troškovi ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih	142.670	112.728
Troškovi naknada ostalim fizičkim licima	124.427	166.042
Ukupno troškovi plaća i ostalih ličnih primanja	928.625	760.074

Tabela 6 : Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja

Troškovi plaća i ostalih ličnih primanja za poslovnu 2023. godinu iznosili su 928.625 KM (2022: 760.074 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu kod troškova bruto plaća zabilježeno je povećanje u iznosu od 180.224 KM, kod troškova ostalih primanja, naknada i prava zaposlenih zabilježeno je povećanje u iznosu od 29.942 KM., kod troškova naknada ostalim licima-(ugovori o djelu) smanjenje u iznosu od 41.615 KM.

Ukupno povećanje troškova plaća i ostalih ličnih primanja iznosilo je 168.551 KM, odnosno izraženo u procentima za 22,17%.

Nivo zaposlenih radnika na osnovu prosječnog broja sati rada u 2023 godini je 33 zaposlenih.(2022: 26 zaposlenih)

d. Troškovi primljenih usluga

TROŠKOVI PRIMLJENIH USLUGA	2023	2022
Troškovi primljenih usluga	301.083	348.575
Ukupno troškovi primljenih usluga	301.083	348.575

Tabela 7 : Troškovi proizvodnih usluga

Troškovi primljenih usluga u poslovnoj godini 2023. godini iznosili su 301.083 KM (2022: 348.575KM), što predstavlja smanjenje za 47.492 KM, odnosno za 13,63 %.

Značajni troškovi iz ove grupe usluga su:

- Troškovi reklama i sponzorstava u iznosu od 73.291 KM,
- Troškovi raznih zakupa u iznosu od 49.332 KM,
- Troškovi tekućeg održavanja opreme u iznosu od 73.934 KM

e. Troškovi amortizacije

TROŠKOVI AMORTIZACIJE	2023	2022
Troškovi amortizacije	52.071	40.520
Ukupno troškovi amortizacije	52.071	40.520

Tabela 8 : Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije u tekućem periodu iznosili su 52.071 KM (2022: 40.520 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi rashodi su manji za 7.646 KM, odnosno za 15,88%.

Uvidom u obračun amortizacije za finansijsku 2023 g. utvrdili smo da su korištene porezno dopustive stope amortizacije na dugotrajnu imovinu linearnom metodom otpisa u skladu sa Zakonom o porezu na dobit (Sl. novine FBIH BR 15/16 OD 26.02.2016 godine)

Takodje je pravilno razvrstana imovina na doniranu dugotrajnu imovinu i imovinu stečenu od sopstvenih sredstava a sve radi adekvatnog iskazanja prihoda i rashoda po osnovu obračuna amortizacije i evidentiranja prihoda po osnovu odloženih prihoda (Grupa konta 407-0000 -Odloženi prihodi po osnovu donacija)

Tokom 2023 godione Društvo nije vršilo izmjenu korisnog vijeka upotrebe sredstava u odnosu na ranije procijenjeni vijek tako da nema promjene stope otpisa u skladu sa paragrafom 56 MRS 16.

f. Ostali poslovni rashodi i troškovi

Poslovni rashodi i troškovi	2023	2022
Nematerijalni troškovi	75.917	99.061
Ukupno ostali rashodi i troškovi	75.917	99.061

Tabela 9: Nematerijalni troškovi

Ostali poslovni rashodi i troškovi u poslovnoj 2023. godini iznosili su 75.917 KM (2022: 99.061 KM). U odnosu na prethodnu poslovnu godinu ovi troškovi su smanjeni za 23.144 KM, odnosno za 23,64%. U okviru ove grupe troškova evidentirani su troškovi reprezentacije, troškovi osiguranja stalnih sredstava, troškovi naknada i poreza, troškovi provizija bankama, troškovi telekomunikacijskih usluga i dr.

g. Financijski prihodi

Društvo je u toku poslovne godine ostvarilo finansijske prihode u iznosu od 67 KM (2022: 72 KM). Ovi prihodi se odnose na prihode po osnovu kamate, te ostale finansijske prihode.

h. Ostali prihodi i dobici

OSTALI PRIHODI I DOBICI	2023	2022
Prihodi od poticaja i subvencija	652.879	991.131
Viškovi	0	2.268
Ostali prihodi	911	58.037
Ukupno ostali prihodi i dobici	653.790	1.051.436

Tabela 10: Ostali prihodi i dobici

Ostali prihodi i dobici u poslovnoj 2023. godini su iznosili 653.790 KM (2022: 1.051.436 KM). U poslovnoj 2023. godini ovi prihodi su se smanjili za 397.646 KM, odnosno za 37,82%. Smanjenje prihoda nije rezultat smanjenih prihoda iz osnova redovnog poslovanja već je rezultat priznavanja odgodjenih prihoda iz ranijih godina u iznosu od 397.381,95 KM tokom 2022 godine.

Priznavanja ovih prihoda su u skladu sa MRS-20 –Računovodstvo državnih davanja i objavljivanje državne pomoći a odnose se na prenos sredstava za tekuće poslovanje od strane Federalnog Ministarstva okoliša i turizma FBiH.

Društvo za obavljanje djelatnosti dobija sredstva iz Budžeta Federacije F BiH na godišnjem nivou od 500.000 KM. Na osnovu Odluke Vlade F BiH o usvajanju Programa utroška sredstava za svaku poslovnu godinu Društvo sklapa Ugovor o prenosu tekućih transfera sa Federalnim Ministarstvom okoliša i turizma.

THE [illegible] OF [illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

i. Ostali rashodi i gubici

OSTALI RASHODI I GUBICI	2023	2022
Ostali rashodi	1.444	5.140
OSTALI RASHODI I GUBICI	1.444	5.140

Tabela 11 : Ostali rashodi i gubici

Ostali rashodi i gubici u poslovnoj 2023. godini su iznosili 1.444 KM (2022: 5.140 KM). U poslovnoj 2023. godini ovi rashodi su se smanjili za 3.696 KM. Ovi rashodi se odnose na rashode po osnovu kazni za privredne prekršaje i ispravki grešaka iz ranijih godina.

j. Rezultat poslovanja

REZULTAT POSLOVANJA	2023	2022
Neto dobit/gubitak perioda	55.294	322.435
Neto dobit/gubitak neprekinutog poslovanja	55.294	322.435

Tabela 13 : Rezultat poslovanja

Društvo je u poslovnoj godini 2023. ostvarilo neto dobit u iznosu od 55.294 KM (2022: 322.435 KM).

k. Kretanje nematerijalne i materijalne imovine

U toku poslovne godine nije zabilježeno povećanje na kontima nematerijalnih stalnih. Knjigovodstvena vrijednost nematerijalnih stalnih sredstava na dan 31.12.2023. godine iznosila je 12.261 KM.

U 2023. Godini Društvo je imalo slijedeće promjene na materijalnim stalnim sredstvima:

THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE
THE HISTORY OF THE

Opis	Zemljište	Građevinski objekti - stanovi	Oprema	Alati, pogonski i uredski namještaj	Transportna sredstva	Investicije u toku	Ukupno
Nabavna vrijednost							
Stanje 01.01.2023.	45.201	170.362	213.213	7.020	222.774	0	658.570
Povećanja	0	50.000	5.385	0	0	55.384	110.769
Smanjenja	0	0	0	0	0	55.384	55.384
Stanje 31.12.2023.	45.201	220.362	218.598	7.020	222.774	0	713.955
Ispravak vrijednosti							
Stanje 01.01.2023.	0	38.589	147.089	1.756	131.728	0	319.162
Amortizacija	0	10.393	17.995	1.039	19.408	0	48.835
Smanjenja	0	0	0	0	0	0	0
Stanje 31.12.2023.	0	48.982	165.084	2.795	151.136	0	367.997
Neto knjigovodstvena vrijednost							
Stanje 01.01.2023.	45.201	131.773	66.124	5.264	91.046	0	339.408
Stanje 31.12.2023.	45.201	171.380	53.514	4.225	71.638	0	345.958

Tabela 14: Kretanje materijalnih stalnih sredstava

Tokom 2023 godine izvršene su nabavke stalnih sredstava koje su neophodne za nesmetan rad Društva. Nabavke su evidentirane preko konta u pripremi (grupa 025) u skladu sa MSFI 5.

Evidentirane su sljedeće nabavke tokom 2023 godine:

-u okviru analitičkog konta 021-0000 Građevinski objekti evidentirana je nabavka sa ugradnjom tijela solarne rasvjete u sklopu projekta "Unapređenje korištenja solarne energije zamjenom rasvjetnih tijela „na teritoriji Kulen Vakuf u iznosu od 49.999,94 KM. Projekat je sufinansiran sredstvima Fonda za zaštitu okoliša F BiH u iznosu od 30.000 KM.

-u okviru analitičkog konta 022-000-Postrojenja i oprema evidentirana je nabavka 2 laptopa HP 470.17-1355U/1TB/WIN11PR u iznosu od 5.384,62 KM. Projekat je sufinansiran sredstvima UNDP –a.

I. Zalihe

ZALIHE	2023	2022
Sirovine i materijal	9.820	0
Proizvodnja u toku	0	0
Trgovačka roba	0	0
Ukupno nematerijalni troškovi	9.820	0

Tabela 15 : Zalihe

Stanje zaliha na dan 31.12.2023. godine iznosilo je 9.820,00 KM (2022: 0 KM), a odnosi se na zalihe sitnog inventara.

U skladu sa Pravilnikom o popisu imovine i obaveza formirana je komisija za popis na dan 12.12.2023. godine (Odluka 01-33232/23), te u skladu s tim izvršen je redovan popis imovine i obaveza.

Revizijom nismo utvrdili da postoji moguće precjenjivanje zaliha. Zalihe se mjere po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže u skladu s načelom opreznosti.

m. Gotovina i gotovinski ekvivalenti

GOTOVINA I GOTOVINSKI EKVIVALENTI	2023	2022
Gotovina	703.015	663.893
Ukupno gotovina i gotovinski ekvivalenti	703.015	663.893

Tabela 16 : Gotovina i gotovinski ekvivalenti

Gotovina i gotovinski ekvivalenti obuhvataju gotovinu s prvobitnim dospijanjem tri mjeseca ili manje i koja podliježe neznatnom riziku promjene vrijednosti. Društvo je na 31.12.2023. godine raspolagalo sa 703.015 KM gotovinskih ekvivalenata (2022: 663.893 KM). Gotovinu Društva čini novac na transakcijskim računima u domaćoj valuti .

Transakcije vezane za blagajničko poslovanje provede se u skladu s propisima. Stanja iskazana na žiro – računima banaka na 31.12.2023. godine odgovaraju stanju na izvodima banaka.

n. Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

POTRAŽIVANJA OD KUPACA I DRUGA KRATKOROČNA POTRAŽIVANJA	2023	2022
Potraživanja od kupaca u zemlji	2.100	1.500
Potraživanja od kupaca u inozemstvu	0	0
Potraživanja za PDV	9.178	28.729
Potraživanja od državnih institucija	122.728	72.466
Druga kratkoročna potraživanja	33.190	8.026
Ukupno kratkoročna potraživanja	167.196	110.721

Tabela 17 : Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja

Ukupna kratkoročna potraživanja na 31.12.2023. godine iznosila su 167.196 KM (2022: 110.721 KM). . Nismo utvrdili da postoje potraživanja koja nisu valjana. Društvo potraživanja od kupaca iskazuje u pravilnom periodu.

Navedena potraživanja pripadaju Društvu.

o. Aktivna vremenska razgraničenja

AKTIVNA VREMENSKA RAZGRANIČENJA	2023	2022
Aktivna vremenska razgraničenja	0	540
Aktivna vremenska razgraničenja	0	540

Tabela 18 : Aktivna vremenska razgraničenja

Aktivna vremenska razgraničenja su na dan 31.12.2023. godine iznosila 0 KM (2022: 540 KM). Ova pozicija se odnosi na unaprijed plaćene troškove pretplata i premija osiguranja.

p. Kapital

KAPITAL	2023	2022
Osnovni kapital	100.000	100.000
Statutarne i druge rezerve	0	0
Akumulirana dobit ranijih godina	941.233	618.797
Dobit/gubitak tekuće godine	55.294	322.436
Ukupno kapital	1.096.527	1.041.233

Tabela 19: Kapital društva

Ukupan kapital Društva na 31.12.2023. godine iznosi 1.096.527 KM. Kapital Društva se sastoji od osnovnog kapitala u iznosu od 100.000,00 KM, te ukupne dobiti u iznosu od 996.527 M (2022: 941.233 KM).

Iznos osnovnog kapitala odgovara iznosu osnovnog kapitala iskazanom u sudskom rješenju. Rezultat poslovanja je ispravno prenesen iz bilansa uspjeha.

q. Obaveze iz poslovanja

OBAVEZE IZ POSLOVANJA	2023	2022
Primljeni avansi	148.308	174
Dobavljači u zemlji	9.866	2.349
Dobavljači u inostranstvu	0	0
Ukupno obaveze iz poslovanja	158.174	2.523

Tabela 20 : Obaveze iz poslovanja

Obaveze iz poslovanja za tekuću poslovnu godinu iznosile su 158.174 KM (2022: 2.523 KM). U odnosu na prethodni period značajno su se povećale obaveze iz osnova primljenih avansa. Ove obaveze se odnose na Projekat „UNA VALENS“-EU4AGRI čija je funkcija promocija ruralnog turizma kroz jačanje agroturističkih kapaciteta na području NP„Una“.Projekat je u statusu imlementiranja.

r. Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih

OBAVEZE PO OSNOVU PLAĆA	2023	2022
Obaveze po osnovu plaća i naknada plaća	53.532	38.502
Obaveze za ostala primanja zaposlenih	6.502	4.949
Obaveze po osnovu plaća	60.034	43.451

Tabela 21 : Obaveze po osnovu plaća, naknada plaća i ostalih primanja zaposlenih

Obaveze po osnovu plaća, naknada i ostalih primanja zaposlenih na datum izvještavanja su iznosile 60.034 KM (2022: 43.451KM).

Obaveze za plaće zaposlenika na dan 31.12.2023 godine. odnose se na decembar 2023 g.

5. UTVRĐIVANJE POŠTIVANJA ZAKONA OD STRANE UPOSLENIH U DRUŠTVU

U toku revizije nismo uočili slučajeve nepoštivanja zakonskih odredbi u knjigovodstvu Društva, te pri sastavljanju finansijskih izvještaja.

6. PRISTUP INFORMACIJAMA

Zakonski zastupnici Društva dali su nam sva potrebna objašnjenja i dokaze. Kao dio dokumentacije o vršenju revizije pohranili smo i pismo o izjavi odgovornosti zakonskih zastupnika za finansijske izvještaje Društva.

7. OSVRT NA POŠTIVANJA PRINCIPA NEOGRANIČENOG VREMENA POSLOVANJA

Nаша odgovornost je da tokom provođenja revizije finansijskih izvještaja ocijenimo da li je prihvatljiva procjena uprave da finansijske izvještaje sastavi na osnovi pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja, kao i da razmotrimo postoje li događaji i okolnosti koji upućuju na veliku neizvjesnost glede vremenski neograničenog poslovanja, a koji bi trebali biti objavljeni u finansijskim izvještajima.

Obavezni smo da ocijenimo procjenu uprave da Društvo nastavi poslovati u vremenski neograničenom roku, i to za period koje je koristila uprave, a koje ne može biti kraće od 12 mjeseci.

Nakon provođenja odgovarajućih radnji kojima ocjenjujemo pretpostavku vremenske neograničenosti poslovanja, i razmatranja prikladnosti objava u finansijskim izvještajima izrazili smo pozitivno mišljenje.

8. SUDSKI SPOROVI

U skladu sa MRS-37 –Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna sredstva Društvo je u obavezi izvršiti rezervisanja kada ima sadašnju obavezu kao posljedicu prošlih događaja i kada je vjerovatno da će za podmirenje obaveze biti odliva sredstava. Obaveza mora biti pouzdano procjenjena.

Na dan 31.12.2023 g. protiv društva se vodi 1 (jedan) sudski postupak od strane lica koje je posjeduje zemljište u sklopu Nacionalnog parka radi ugrožavanja prava na privatnost.

9. OSVRT NA INTERNE KONTROLE

Jedna od faza prethodne revizije je revizija internih kontrola. Prethodna revizija bi se u pravilu trebala obavljati do datuma na koji se izdaju finansijski izvještaji, a završna revizija nakon datuma izdavanja finansijskih izvještaja. MRevS 400 definira interne kontrole kao cjelokupnost stajališta, svijesti i djelovanja uprave u odnosu na kontrolu i njenu važnost u Društvu. Djelotvornost i uspješnost kontrole ovisi u uslovima u kojima djeluje sistem internih kontrola, i to: filozofija i način upravljanja menadžmenta, organizacijska struktura društva, djelovanje interne revizije (ako postoji), kadrovske politike i raspodjele ovlasti i odgovornosti.

Djelotvorna raspodjela ovlasti i odgovornosti u društvu usmjerena je na kontrolu rada jednog zaposlenika od strane drugog zaposlenika, čime se uspostavlja mehanizam za otkrivanje prevara i pogrešaka.

MRevS 400 u tački 8. navodi sljedeće kontrole postupke koje uspostavlja uprava radi provođenja usvojene politike, zaštite imovine, otkrivanja pogrešaka i prevara, valjanosti i potpunosti računovodstvenih evidencija te pravodobne pripreme finansijskih informacija:

- *Odobranje, pregled i izvještavanje o usklađivanjima,*
- *Provjera aritmetičke tačnosti knjiženja,*
- *Odobrenje i provjera dokumenata,*
- *Ograničenje pristupa imovini i knjiženjima,*
- *Usporedba i analiza finansijskih rezultata s planiranim.*

U procesu revizije izradili smo radnu dokumentaciju i prikupili dokaze metodom ispitivanja i potvrđivanja (upiti zaposlenima i upravi, verifikacije i potvrđivanje), posmatranjem (kontrola propisa). Ispitali smo da li uopšte postoji sistem internih kontrola, te da li taj isti sistem djeluje. Nakon što smo utvrdili postojanje ovog sistema u društvu ispitali smo djeluje li sistem pomoću programa za ocjenu sistema internih kontrola.

U skladu sa članom 1. stav 2. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru („Službene novine FBiH“ broj 47/08 i 101/16) koji se odnosi na korisnike javnih sredstava budžeta Federacije BiH, kantona, gradova, opština i vanbudžetskih fondova i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju Društvo je dužno uspostaviti Jedinicu za internu reviziju. Društvo je korisnik javnih sredstava jer se dobrim dijelom finansira putem Budžeta F BiH.

Pod Jedinicom za internu reviziju se podrazumijeva osnovna organizaciona jedinica koja vrši funkciju interne revizije u skladu sa Zakonom o internoj reviziji, principima i standardima

Izmjenama i dopunama Zakona o internoj reviziji koji je stupio na snagu 31.12.2016. godine eliminisana je funkcija interne revizije u vidu samostalnih internih revizora iz razloga što angažman jednog internog revizora nije u skladu sa Međunarodnim standardima za profesionalno obavljanje interne revizije- konkretno Standard 2340 - Nadzor angažmana, i iz tog razloga funkcija interne revizije ne može biti osigurana od strane jednog internog revizora.

Društvo nema uspostavljen odjel za internu reviziju.

10. OSVRT NA POREZNE ASPEKTE U DRUŠTVU

Društvo je obveznik plaćanja direktnih i indirektnih poreza. Stopa poreza na dobit iznosi 10%. Stopa poreza na dodanu vrijednost iznosi 17%. Tokom 2023 godine nad Društvom nije vršen inspekcijski nadzor.

Društvo je imalo reviziju finansijskih izvještaja od strane Ureda za reviziju institucija u F BiH za period 01.01-31.12.2022 godine. Ured za reviziju institucija u F BiH izradio je Izvještaj o finansijskoj reviziji F BiH broj 01-02-09-11-4-382-7/22 od septembra 2023 godine.

Za predmetni Izvještaj Ured je dao Mišljenje da finansijski izvještaji za finansijsku 2022 godinu prikazuju istinito i fer stanje u svim značajnim aspektima finansijskog položaja Društva.

U Izvještaju je iskazano Mišljenje sa rezervom u pogledu revizije uskladenosti poslovanja Društva.

Ured za reviziju institucija u F BiH izdao je 12 preporuka koje bi Društvo trebalo usvojiti.

11. ZNAČAJNI DOGAĐAJI NAKON DATUMA BILANSA STANJA

U skladu s Međunarodnim Revizijskim Standardom 560.4. ciljevi revizora su nam da pribavimo dovoljne i primjereni revizijski dokazi o tome da li su se u događaji nastali nakon datuma finansijskih izvještaja i datuma izdavanja revizijskog mišljenja primjereno odrazili finansijskim izvještajima, te da primjereno reagiramo na činjenice koje su nam stavljene na uvid nakon datuma izdavanja izvještaja o obavljenoj reviziji, koje bi, da su bile poznate na taj dan mogle uzrokovati mijenjanje mišljenja revizora.

U skladu s revizijskim procedurama koje se tiču naknadnih događaja Upravi Društva postavili smo sljedeća pitanja, te dobili sljedeće odgovore:

- *Da li je došlo do nekih novih čvrsto preuzetih obaveza, pozajmljivanja ili jamstava? NE*
- *Da li je planirana ili se dogodila prodaja ili stjecanje značajnog dijela imovine? NE*
- *Da li su planirana ili su se dogodila povećanja kapitala? NE*
- *Da li je došlo do uništavanja značajnog dijela imovine subjekta? NE*
- *Da li je došlo do značajnih promjena u vezi s nepredvidivim obavezama u skladu s MRS 37? NE*
- *Da li su obavljena neka neobična računovodstvena prepravljivanja ili se tek namjeravaju obaviti? NE*
- *Da li nešto dogodilo ili će se vjerovatno dogoditi nešto bi moglo dovesti u pitanje prikladnosti računovodstvenih politika primijenjenih pri sastavljanju finansijskih izvještaja? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji je relevantan za mjerenje procjena ili rezervisanja sadržanim u finansijskim izvještajima Društva? NE*
- *Da li je nastao neki događaj koji bi utjecao na nadoknadivu vrijednost imovine, odnosno što bi uzrokovalo umanjenje vrijednosti imovine u skladu s MRS 36? NE*

12. NEOVISNOST REVIZIJSKOG TIMA

U sklopu preliminarnih aktivnosti ocijenili smo neovisnost revizijskog tima u odnosu na Društvo. U skladu s ovim zaključili smo da ne postoje određene zabrane koje bi nekog od članova revizorskog tima doveli u situaciju da ne može raditi reviziju. Također nismo utvrdili postojanje finansijskog interesa u Društvu, niti zajmove ili slično od klijenta. Poslovne veze s klijentom tiču se samo revizije. Ne postoje porodične i lične veze s zaposlenima u Društvu. Niko od naših zaposlenih nije radio u Društvu koje se revidira niti ima plan da u skorijoj budućnosti traži zaposlenje u Društvu. Nismo pružali niti finansijske niti pravne usluge koje bi imale bitan utjecaj na rješavanje sudskih sporova. Niko od zaposlenih u revizorskoj kući nije obavljao poslove u upravi društva. Nismo vršili nikakve ispravke u knjiženju. Nadalje, nema slučajeva u kojima je neko od zaposlenih u revizorskoj kući primao poklone od klijenta. Cijena revizije nije znatno manja od prosječne tržišne, te odgovara trenutnom stanju u okruženju. Dokumente za rad revizije pripremali smo sami.

Niko od članova revizorskog tima nije pružao revizorske usluge koje bi znatno utjecale na rezultat revizije. Po samoprocjeni revizori posjeduju dovoljno stručnosti za obavljanje revizije na kvalitetan način. Nismo zastupali klijenta u pravnim sporovima i slično. Ne postoje lična poznanstva koji bi doveli do narušavanja neovisnosti revizije. Također, nema straha od davanja objektivnog mišljenja i rada revizije s dovoljnim profesionalnim skepticizmom.

Osnovni podaci o revizorskom društvu

1. Naziv društva	REMES d.o.o. Bihać
2. Sjedište društva	Bihać, Mehmedalije Maka Dizdara 6/2
3. Datum osnivanja	27.12.2006 godine
4. Matični broj upisa	1-5585-00
5. Revizori društva	Mehić Ljiljana Bates Davor
6. Licenca društva	9010338102 Registar FMF

13. ZAKLJUČAK

Reviziju Društva ne obavljamo po prvi put. U toku revizije nismo uočili činjenice koje bi za rezultat imale modifikaciju mišljenja revizora. Naglašavamo, da mi kao revizori nismo odgovorni da pregledamo sve transakcije provedene u Društvu tokom godine, naročito one nematerijalne. Revizija se obavlja na temelju testova kontrola, testova detalja koji se obavljaju na temelju uzoraka i analitičkih procedura kojima se potvrđuje logičnost kretanja između pojedinih pozicija izvještaja i pravilna primjena računovodstvenih politika koje moraju biti u skladu s primjenjivim računovodstvenim okvirom. Svojim testiranjem nastojimo steći razumno, a ne apsolutno uvjerenje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne navode nastale temeljem pogreške ili prevare. Zbog toga, značajni i pogrešni navodi mogu ostati neotkriveni.

Na osnovu prezentiranih finansijskih izvještaja i drugih analitičkih evidencija, te uvida u dokumentaciju tokom revizije, nismo uočili činjenice koje bi za rezultat imale promjenu mišljenja revizora. Naglašavamo da mi kao revizori obavljamo reviziju na osnovu uzoraka, kontrolnih testova tih uzoraka, logičnost kretanja između pojedinih pozicija izvještaja i uvid u pravilnu primjenu računovodstvenih politika. Na osnovu uradjenih testova nastojimo steći razumno, a ne apsolutno uvjerenje da finansijski izvještaji ne sadrže materijalno značajne pogrešne navode nastale temeljem pogreške ili prevare.

 Nacionalni park Una	Izvještaj o radu Odbora za revizije za poslovnu 2023. godinu	Broj: ... /24 01.24
		Datum izrade: 28.12.2023
		Strana: 1-3

Na temelju Zakona o Nacionalnom parku "Una" („Službene novine FBiH", broj 44/08) , Odluke o osnivanju JP Nacionalni park "Una" d.o.o. Bihać ("Sl. novine FBiH", broj 71/08). Zakona o Javnim preduzećima , te Odluka upravnih tijela JP NP UNA d.o.o. Bihać. Odbor za reviziju podnosi Nadzornom Odboru

IZVJEŠTAJ

O radu Odbora za reviziju JP NP "UNA" d.o.o. Bihać za poslovnu 2023.godinu.

Odlukom Skupštine JP NP "Una" d.o.o. Bihać, broj: 03-3272-2/22 od 14.10.2022.godine. imenovan je Odbor za reviziju u sastavu:

1. mr. sci Darija Jakšić, predsjednica
2. dipl.iur.Ante Marijanović, član
3. dipl.ecc.Alma Tatlić, član

Odbor je imenovan na četiri godine..

Svoju funkciju u ovom JP-u Odbor za reviziju ostvaruje u skladu sa Statutom društva, Zakonom o privrednim društvima i Zakonom o javnim preduzećima, a formalno-pravno je vezan ugovorom o djelu.

Nadležnosti Odbora utvrđene su Zakonom, Statutom društva i Poslovníkom o radu Odbora i isti je ovlašten i odgovoran da:

- Razmatra godišnju studiju rizika i plan revizije;
 - Osigura da Odjeljenje za internu reviziju izvrši svoj posao u skladu sa planom revizije;
 - Osigura da interne kontrole Preduzeća budu adekvatne i da funkcionišu kako je predviđeno;
- Razmatra finansijske izvještaje poslovanja preduzeća i daje preporuke po izvještajima; Izvještava nadzorni odbor o realizaciji preporuka po izvještajima o reviziji;
- Izvještava o uskladenosti poslovanja javnog preduzeća sa zakonskim i drugim propisima;
- Donosi plan i program rada Odbora za reviziju.

Odbor za reviziju obavljao je dužnosti od dana imenovanja od strane NO društva u skladu sa Zakonom i Statutom. a izvještaj također podnosio NO koji isti upućuje na dalji postupak osnivaču.

Izvršavajući svoje dužnosti u toku 2023. godine Odbor za reviziju održao je 13 (trinaest) sjednica. U toku rada dato je nekoliko preporuka, zaključaka, mišljenja, dok su se ostale tačke dnevnog reda odnosile na redovno upoznavanje NO i Uprave o tekućim aktivnostima.

Navešćemo tabelarni pregled aktivnosti u radu Odbora tokom 2023. godine:

SJEDNICA	TAČKA	DNEVNI RAD
V 26.01.2023.	1. 2. 3.	Analiza i usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Usvajanje plana i programa odbora za reviziju za 2023. godinu Redovni mjesečni sastanak i izvještavanje NO i po potrebi informisanja Uprave
27.02.2023.	2. 3.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa V sjednice Analiza popisa sredstava za 2023. godinu Mišljenje na etički kodeks
VII 30.03.2023.	1. 2.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa VI sjednice Pregled Plana javnih nabavki Društva za 2023. godinu
VIII 28.04.2023.	1. 2.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa VII sjednice Pregled, analizu i revizorsko mišljenje na finansijske izvještaje za 2022. godinu
IX 29.05.2023.	1. 3. 4.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa VIII sjednice Uvid u promjene nastale na bilansnim pozicijama dugoročnih potraživanja i ulaganja Analiza HRM politike, kadrovska politika potrebe i zakonska regulativa Pregled, analiza i revizorsko mišljenje na finansijske izvještaje za 2022. godinu
X 16.06.2023.	1. 2. 3.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa IX sjednice Uvid u promjene nastale na pozicijama kratkorotnih potraživanja i tekućih sredstava Pregled usklađenosti planskih dokumenata sa važećim zakonskim rješenjima
XI 31.07.2023.	1. 2.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa X sjednice Uvid u procedure javnih nabavki uz analizu konkretnih postupaka
XII 31.08.2023.	1. 2. 3.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa XI sjednice Cost benefit analiza razvojnih projekata Analiza rizika unutar Društva (operativni, kadrovski, finansijski, tržišni, reputacijski).
XIII 29.09.2023.	1. 2. 3.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa XII sjednice Analiza usklađenosti provedenih aktivnosti sa Programom rada Drugi va Uvid u devizno poslovanje i kontrola metodologije obrade ino i obračun ino dnevnica
XIV 16.10.2023.	1. 2.	Davanje mišljenja na izvještaj o finansijskoj o za 2022. godinu Dostavljanje mjesečnih izvještaja Odbora za reviziju Nadzornom odboru JP NP Una d o o. Bihać
XV 31.10.2023.	1. 2. 3.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa XIII sjednice Uvid u promjene na bilansnim pozicijama nematerijalnih i materijalnih sredstava Društva i ispravnost njihove klasifikacije i vrednovanja u skladu sa MRS. Razmatranje Zaključka Nadzornog odbora broj 02-2774-2/23 od 26.10.2023. godine
XVI 30.11.2023.	1. 2. 3.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa XV sjednice Uvid u promjene nastale u toku 2023. godine na bilansnim pozicijama obaveza za poreze i doprinose (PDV, porezne kartice zaposlenika, PIO i MIO, zdravstveno osiguranje, porez na dodatna primanja iz izvan radnog odnosa i slično) Analiza izvještaja javnih nabavki za mjesec oktobar.
XVII 28.12.2023.	1. 2. 3. 4.	Usvajanje izvoda iz Zapisnika sa XVI sjednice Prihodi i rashodi društva za 2023. godinu Primjena MRS37-rezervisanje, potencijalne obaveze, potencijalna sredstva-analizu sudskih spomova A i P sudskih sporova Analizu izvještaja javnih nabavki za mjesec decembar.

Odbor za reviziju u 2023. godini je razmatrao, analizirao, dao mišljenje, preporuke :

- Izradio i usvojio plana i programa rada odbora za reviziju za 2022. godinu, Sastavio strateški plan rada na trogodišnjem nivou, Analizirali popis sredstava za 2021. godinu i upoznati sa evidentiranim manjkovima,
- Analizirali plana javnih nabavki Društva za 2022. god. i upoznati sa aktivnostima Društva
- Pregledali, analizali revizorsko mišljenje na finansijske izvještaje za 2021. godinu i dali mišljenje o istim,
- Analizirali promjene nastale na bilansnim pozicijama dugoročnih potraživanja i ulaganja, Analizirali HRM politike, karovske, potrebe i zakonska regulativa, Analiziralo promjene na pozicijama kratkoročnih potraživanja i tekućih sredstava,
- Pregled usklađenosti planskih dokumenata sa važećim zakonskim rješenjima, i upoznati sa onesenim novim pravilnicima, dokumentima koje je društvo usvojilo, Pregledalo procedure javnih nabavki, i dalo mišljenje na iste, Održalo prvu konstituirajuću sjednicu Odbora za reviziju u novom sastavu, Analiziralo cost benefit analizu aktuelnih razvojnih projekata i dao zaključak o istima,
- Analiza rizika unutar Društva, i dao zaključak o njima, Analiza usklađenosti provedenih aktivnosti sa programom Društva,
- Vršilo uvid u devizno poslovanje i kontrola metodologije obrade ino naloga i obračuna ino dnevnica i dao mišljenje o njima, i preporuke za knjiženja,
- Uvid u promjene na bilansnim pozicijama nematerijalnih i materijalnih stalnih sredstava društva i ispravnost njihove klasifikacije i vrednovanja u skladu sa MRS,
- Odbor za reviziju je dao zaključak na promjene nastale u toku 2022. godine na bilansnim pozicijama obaveza za poreze i doprinose (PDV, porezne kartice zaposlenika, PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, porez na dodatna primanja iz/izvan radnog odnosa i slično), i dao preporuku za knjiženje
- Analiziralo bilansne pozicije prihoda i rashoda Društva i konstatovalo da je već vidljivo da će Društvo poslovati sa dobitkom, i da vodi stabilnu poslovnu politiku
- Analiziralo primjenu MRS 37- rezervisanja, potencijalne obaveze, analiza A i P sudskih sporova, Odbor za reviziju nije upoznat da imaju problema sa sudskim sporovima.
- Analizirao izvještaj javnih nabavki za mjesec decembar.

ZAKLJUČAK

Osnovna uloga Odbora za reviziju JP je čuvati imovinu i nadzirati poslovanje te brinuti o interesima osnivača preduzeća. U skladu sa tim, a na temelju zakonskih ovlaštenja, Odbor za reviziju je pregledao finansijske izvještaje o poslovanju JP NP UNA d.o.o. Bihać za poslovnu 2022. godinu, te utvrdio da je preduzeće poslovalo u skladu sa svim važećim zakonskim propisima te evidentiralo poslovne promjene u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Bihać, 28.12.2023. god.

Predsjednica Odbora za reviziju

Darija Oračević
mr. sci Darija Oračević

JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać
Ul. Bosanska br. 17D
77 000 B I H A Ć
Skupština društva
Broj: 03-1237-7/24
Bihać, 10.06.2024. godine

Z A P I S N I K
sa XVIII Skupštine JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać

Održane dana 10.06.2024. godine (ponedjeljak) u prostorijama uprave JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać u ulici Bosanska 17D u Bihaću sa početkom u 14,00 sati.

Skupština je počela u 14,07 sati

Prisutni:

1. Zineta Mujaković, opunomoćenica Vlade Federacije BIH kao osnivača Preduzeća koja ima Punomoć za učešće u radu i odlučivanju na XVIII (osamnaestoj) Skupštini JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać,
2. Jasmin Dervić, član NO
3. Vildana Jogić, član NO
4. Adnan Vuković, član NO
5. Alen Zulić, v.d. direktora Preduzeća
6. Ante Marjanović, član Odbora za reviziju
7. Haris Hadžihajdarević, zapisničar
8. Rejhana Hadžić, ovjerivač zapisnika
9. Damir Pašić, ovjerivač zapisnika

Predloženi dnevni red za sedamnaestu (XVIII) sjednicu Skupštine je:

1. Donošenje Odluke o izboru radnih tijela Skupštine:
 - imenovanje zapisničara i dva ovjerivača zapisnika,
2. Donošenje Odluke o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu sa bilancom stanja i bilancom uspjeha, Izvještajem vanjskog revizora, Izvještajem o radu Nadzornog odbora i Izvještajem Odbora za reviziju,
3. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o usvajanju Plana poslovanja JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za period 2024-2026,
4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora JP NP „Una“ d.o.o. Bihać,
5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog odluke o usvajanju Poslovnika o radu Nadzornog odbora JP NP „Una“ d.o.o. Bihać.

U uvodnom dijelu g-da Zineta Mujaković se predstavila prisutnima kao predsjedavajuća odnosno opunomoćenica Vlade Federacije BIH te predložila Punomoć za učešće u radu i odlučivanju na XVIII (osamnaestoj) Skupštini Privrednog društva JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. zakazanoj za

dan 10.06.2024. godine (V. broj:840-2/2024 od 05.06.2024). Opunomoćenica Vlade FBiH je također upoznala prisutne o prethodnim radnjama i odlukama nadležnih tijela koje su prethodile sazivanju Skupštine i dnevnom redom Skupštine.
Nakon uvodnog dijela započela je rasprava po usvojenom dnevnom redu:

A/1. Donošenje Odluke sa kojom se imenuju radna tijela Skupštine: Haris Hadžihajdarević za zapisničara, te Rejhana Hadžić i Damir Pašić za ovjerivače zapisnika.
Opunomoćenica Vlade Federacije BiH je glasala „ZA“ usvajanje ove Odluke.

A/2. Donošenje Odluke o usvajanju Godišnjeg izvještaja o radu i finansijskom poslovanju JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu sa bilancom stanja i bilancom uspjeha, Izvještajem vanjskog revizora, Izvještajem o radu Nadzornog odbora i Izvještajem Odbora za reviziju.
Opunomoćenica Vlade Federacije BiH je glasala „ZA“ usvajanje ove Odluke.

A/3. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o usvajanju Plana poslovanja JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za period 2024-2026,
Opunomoćenica Vlade Federacije BiH je glasala „ZA“ usvajanje ove Odluke.

A/4. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Odbora za reviziju JP NP „Una“ d.o.o. Bihać.
Opunomoćenica Vlade Federacije BiH je glasala „ZA“ usvajanje ove Odluke.

A/5. Donošenje Odluke o davanju suglasnosti na Prijedlog odluke o usvajanju Poslovnika o radu Nadzornog odbora JP NP „Una“ d.o.o. Bihać.
Opunomoćenica Vlade Federacije BiH je glasala „ZA“ usvajanje ove Odluke.

Nakon završene rasprave po Dnevnom redu predsjedavajuća Zineta Mujaković se zahvalila svim prisutnima i poželjela uspješan rad u narednom periodu, te zaključila XVIII Skupštinu Javnog preduzeća Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać.

U 14,21 h završena je XVIII Skupština JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać.

Punomoćnica za zastupanje na Skupštini
JP Nacionalni park „Una“ d.o.o.



Zineta Mujaković
Zineta Mujaković

Zapisničar

Haris Hadžihajdarević
Haris Hadžihajdarević

Ovjerivači zapisnika:

Rejhana Hadžić

Rejhana Hadžić

Damir Pašić

Damir Pašić

JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać
Ul. Bosanska br.17D
Skupština društva
77 000 B I H A Ć

Broj: 03-1237-1/24
Bihać, 10.06.2024. godine

Na temelju člana 5. Poslovnika o radu Skupštine, Skupština JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać na XVIII (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 10.06.2024. godine, donosi

ODLUKU

Član 1.

Za zapisničara na XVIII (osamnaestoj) Skupštini JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać imenuje se Haris Hadžihajdarević.

Za ovjerivače zapisnika na XVIII (osamnaestoj) Skupštini JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać imenuju se:

1. Rejhana Hadžić
2. Damir Pašić

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjedavajuća Skupštine

Zineta Mujaković
Zineta Mujaković

JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać
Skupština društva
Ul. Bosanska br.17D
77 000 B I H A Ć

Broj: 03-1237-2/24
Bihać, 10.06.2024. godine

Na temelju člana 26. tačka 4. Statuta JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać (u daljem tekstu Javno preduzeće), na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać na XVIII (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 10.06.2024. godine, donosi

ODLUKU

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać za 2023. godinu sa bilancom stanja i bilancom uspjeha, Izvještajem vanjskog revizora, Izvještajem o radu Nadzornog odbora i Izvještajem Odbora za reviziju.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjedavajuća Skupštine

Zineta Mujaković
Zineta Mujaković

JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać
Skupština društva
Ul. Bosanska br.17D
77 000 B I H A Ć

Broj: 03-1237-3/24
Bihać, 10.06.2024. godine

Na temelju člana 26. tačka 16. Statuta JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać (u daljem tekstu Javno preduzeće), na prijedlog Nadzornog odbora, Skupština JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać na XVIII (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 10.06.2024. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na
Prijedlog Odluke o usvajanju Plana poslovanja
Javnog preduzeća Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać
za period 2024-2026 godina

Član 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o usvajanju Plana poslovanja Javnog preduzeća Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za period 2024-2026 godina, broj: 02-1166-6/24 od 22.05.2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za člana
Predsjedavajuća Skupštine



Zineta Mujaković
Zineta Mujaković

JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać
Skupština društva
Ul. Bosanska br. 17D
77 000 Bihać

Broj: 03-1237-4/24
Bihać, 10.06.2024. godine

Na osnovu člana 234. tačka o) Zakona o privrednim društvima („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 26. tačka 14. Statuta JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać, Skupština JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać na XVIII (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 10.06.2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na

Prijedlog Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima
Nadzornog odbora JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać

Član 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o visini naknade predsjedniku i članovima Nadzornog odbora JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać, broj: 02-1166-8/24 od 22.05.2024. godine.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za člana
Predsjedavajuća Skupštine



Zineta Mujaković
Zineta Mujaković

JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać
Skupština društva
Ul. Bosanska br. 17D
77 000 Bihać

Broj: 03-1237-5/24
Bihać, 10.06.2024. godine

Na osnovu člana 26. tačka 15. Statuta JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać, Skupština JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać na XVIII (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 10.06.2024. godine, donosi

ODLUKU

o davanju suglasnosti na Prijedlog Odluke o usvajanju
Poslovnika o radu Nadzornog odbora
JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać

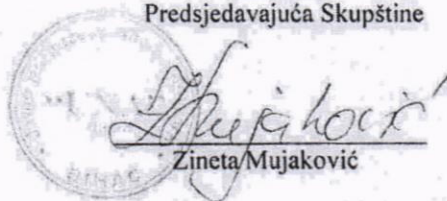
Član 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost na Prijedlog Odluke o usvajanju Poslovnika o radu Nadzornog odbora JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za člana
Predsjedavajuća Skupštine



Zineta Mujaković

JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać
Skupština društva
Ul. Bosanska br. 17D
77 000 Bihać

Broj: 03-1237-6/24
Bihać, 10.06.2024. godine

Na osnovu člana 40. Zakona o javnim preduzećima ("Službene novine Federacije BiH" broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 26. tačka 5. Statuta JP Nacionalni park «Una» d.o.o. Bihać (u daljem tekstu Javno preduzeće), a na osnovu Mišljenja Nadzornog odbora o raspodjeli dobiti JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać za 2023. godinu (broj: 02-1166-9/24 od 22.05.2024. godine), Skupština JP Nacionalni park "Una" d.o.o. Bihać na XVIII (osamnaestoj) sjednici održanoj dana 10.06.2024. godine, donosi

ODLUKU

o raspodjeli dobiti JP Nacionalni park „Una“ d.o.o. Bihać
za period od 01.01.2023. do 31.12.2023. godine

Član 1.

Dobit JP Nacionalni park "Una" d.o.o. Bihać utvrđena je finansijskim izvještajima za 2023. godinu u iznosu od 55.294,00 KM.

Član 2.

Dobit Javnog preduzeća u visini od 55.294,00 KM raspodijeliti će se u tekuće troškove poslovanja kako je predviđeno Planom poslovanja JP Nacionalni park "Una" d.o.o. Bihać za 2024. godinu.

Član 3.

Za realizaciju ove odluke određuje se Uprava Javnog preduzeća.

Član 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Za člana
Predsjedavajuća Skupštine


Zineta Mujaković
Zineta Mujaković