

Broj: 03-02-455-1/2023
Sarajevo, 11.05.2023. godine

PARLAMENT FEDERACIJE
BOSNE I HERCEGOVINE

- Predstavnički dom
gđa Mirjana Marinković - Lepić, predsjedavajuća

- Dom naroda
gosp. Tomislav Martinović, predsjedavajući

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
PARLAMENT FEDERACIJE
SARAJEVO

| Primljeno: 15-05-2023 | | | |
|-----------------------|------|---------|------------|
| Org. jed. | Broj | Priloga | Vrijednost |
| 09,02 | -02- | 1540 | 123 |

Poštovani,

U skladu sa članom 5. stav (4) Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/22), na upoznavanje, dostavljam Vam **ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI NA PRAVILA USTANOVE ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENU NJEGU, ODGOJ I OBRAZOVANJE - PAZARIĆ**, koju je donijela Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 2. sjednici, održanoj 11.05.2023. godine.

Također, uz Odluku V. broj: 673/2023 od 11.05.2023. godine dostavljam:

- Odluku o utvrđivanju Prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje – Pazarić, broj: 02-1-579/01-1/23 od 25.04.2023. godine, koju je donio Upravni odbor JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić
- Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje – Pazarić.

Odluka se dostavlja na službenim jezicima i pismima Federacije Bosne i Hercegovine.

S poštovanjem,

PREMIJER
Nermin Nikšić

Prilog u printanoj i elektronskoj formi (CD):

- Odluka V. broj: 673/2023 od 11.05.2023. godine na bosanskom jeziku,
- Odluka o utvrđivanju Prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje – Pazarić, broj: 02-1-579/01-1/23 od 25.04.2023. godine, koju je donio Upravni odbor JU Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić,
- Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu negu, odgoj i obrazovanje – Pazarić i
- Obrazac IFP NE.

Co: Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
gosp. Adnan Delić, ministar

Na osnovu člana 5. stav (3) Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/22), a što je u vezi s članom 19. stav (2) Zakona o Vladi Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 1/94, 8/95, 58/02, 19/03, 2/06 i 8/06), Vlada Federacije Bosne i Hercegovine na 2. sjednici održanoj 11.05.2023. godine donosi

**ODLUKU O DAVANJU PRETHODNE SAGLASNOSTI NA PRAVILA USTANOVE ZA
SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENU NJEGU, ODGOJ I
OBRAZOVANJE - PAZARIĆ**

I

Daje se prethodna saglasnost na Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje - Pazarić koja je u formi prijedloga utvrdio Upravni odbor Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine - Pazarić svojom Odlukom o utvrđivanju Prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje - Pazarić, broj: 02-1-579/01-1/23 od 25.04.2023. godine.

II

U skladu s odredbom člana 5. stav (4) Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/22), primjerak će se ove odluke, zajedno s primjerkom Odluke Upravnog odbora iz tačke I ove odluke i Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje – Pazarić, dostaviti na upoznavanje Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine.

III

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

V. broj: 673 /2023
11.05.2023. godine
Sarajevo





J U ZAVOD ZA ZBRINJAVANJE MENTALNO INVALIDNE DJECE I OMLADINE PAZARIĆ
INSTITUTION FOR TAKING CARE OF MENTALLY DISABLED CHILDREN AND YOUTH PAZARIĆ

UPRAVNI ODBOR

Broj: 02-1-579/01-1/23

Datum: 25.04.2023.godine

Na osnovu člana 27. Zakona o ustanovama (Službeni list R BiH broj: 6/92,8/93,13/94), člana 44. Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije BiH (Službene novine F BiH broj:64/22), člana 42. Pravila J.U. Zavod za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine Pazarić, Upravni odbor J.U. Zavod Pazarić, na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 25.04.2023. godine, donio je:

ODLUKU

o utvrđivanju Prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić

I

Upravni odbor utvrđuje Prijedlog Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje - Pazarić.

II

Sastavni dio ove odluke je tekst prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje – Pazarić.

III

Prijedlog Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje - Pazarić dostavlja se Vladi Federacije BiH na davanje prethodne saglasnosti za njihovo konačno donošenje.

IV

Prethodne Odluke Upravnog odbora o usvajanju Prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić broj: 02-1-151/01-1/23 od 30.01.2023.godine i broj: 02-1-244/01-1/23 od 15.02.2023.godine stavljaju se van snage.

V

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OBRAZLOŽENJE

Zakonom o ustanovama socijalne zaštite Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 64/22), uređena je djelatnost i korisnici usluga ustanova socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine osnovni i posebni standardi u pogledu obavljanja njihove propisane djelatnosti i zaštite prava smještenih korisnika, tijela upravljanja, nadzora i rukovođenja, finansiranje, nadzor nad radom, te druga pitanja od značaja za rad i funkcionisanje ustanova socijalne zaštite Federacije BiH.

Članom 88. Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 64/22), utvrđen je rok od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona za usklađivanje registracije ustanove, opštih i internih akta, te druga pitanja vezana za naziv i djelatnost ustanove.

Članom 44. Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije BiH (Službene novine Federacije BiH broj: 64/22), utvrđeno je da Vlada Federacije BiH daje saglasnost na Pravila ustanove.

Upravni odbor Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine je svojim Odlukama o usvajanju Prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić broj: 02-1-151/01-1/23 od 30.01.2023.godine i broj: 02-1-244/01-1/23 od 15.02.2023.godine utvrdio Prijedlog predmetnih Pravila, odnosno korekcije prijedloga u skladu sa uputama Federalnog ministarstva rada i socijalne politike.

Aktima Vlade Federacije BiH broj: 03-02-339/2023 od 18.04 2023.godine i Federalnog ministarstva rada i socijalne politike broj:05-31/2-429/23 od 20.04.2023. godine zatraženo je usvajanje i dodatne dopune teksta Prijedloga Pravila Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje Pazarić kojim je u ranije utvrđeni tekst prijedloga Pravila čl. 45. potrebno dodati st. 2. Koji glasi: " Na imenovanje direktora Ustanove Upravni odbor je dužan pribaviti prethodnu saglasnost Vlade Federacije BiH", te čl. 46. st.6. preformulisati tako da glasi: " Na imenovanje vršitelja dužnosti direktora Ustanove Upravni odbor je dužan pribaviti prethodnu saglasnost Vlade Federacije BiH".

Postupajući prema naprijed navedenim uputama Upravni odbor donosi Odluku kao u dispozitivu.

Dostavljeno:

1. Vlada Federacije BiH
(putem Federalnog ministarstva rada i socijalne politike)
2. Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
3. Direktor
4. a/a



BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
USTANOVA ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENU NJEGU, ODGOJ I
OBRAZOVANJE - PAZARIĆ

PRIJEDLOG

PRAVILA
USTANOVE ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENU
NJEGU, ODGOJ I OBRAZOVANJE - PAZARIĆ

Pazarić, april /travanj 2023. godine



Na osnovu čl.5. i 44. stav (1) tačka a) Zakona o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj:64/22) i Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o davanju prethodne saglasnosti ("Službene novine Federacije BiH", broj: _____ od _____), Upravni odbor Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje – Pazarić na 28. sjednici, održanoj dana 25.04.2023. godine, donosi:

PRAVILA USTANOVE ZA SOCIJALNO ZBRINJAVANJE, ZDRAVSTVENU NJEGU, ODGOJ I OBRAZOVANJE - PAZARIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravila)

Pored pitanja uređenih Zakonom o ustanovama socijalne zaštite Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 64/22) (u daljem tekstu: Zakon), Pravilima Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje – Pazarić (u daljem tekstu: Pravila) uređuju se osnovna pitanja od značaja za rad Ustanove za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje – Pazarić (u daljem tekstu: Ustanova), a posebno:

- a) pravni status Ustanove;
- b) naziv, sjedište i pečat Ustanove;
- c) osnivačka i statusna pitanja;
- d) javnost rada i poslovna tajna Ustanove
- e) djelatnost, usluge i korisnici usluga Ustanove;
- f) načela zaštite i prava smještenih korisnika usluga;
- g) finansiranje, imovina i sredstva za rad Ustanove;
- h) organi upravljanja, nadzora i rukovođenja Ustanove,
- i) ustroj i organizacija poslova u Ustanovi;
- j) nadzor nad radom Ustanove i
- k) druga pitanja značajna za rad i obavljanje propisane djelatnosti Ustanove.

Član 2. (Rodno značenje izraza)

Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvataju na jednak način muški i ženski rod.

Član 3. (Značenje pojedinih izraza)

Pojedini izrazi, u smislu ovih Pravila, imaju sljedeće značenje:

- a) *Poslovna tajna* su podaci koji su kao poslovna tajna određeni relevantnim propisima, ovim Pravilima ili drugim općim aktom Ustanove, a čije bi

objavljivanje ili priopćavanje neovlaštenoj osobi, s obzirom na njihovu prirodu i značaj, bilo protivno interesima ili bi štetilo poslovnom ugledu Ustanove.

- b) *Profesionalna tajna* predstavlja podatke o ličnom ili obiteljskom životu smještenih korisnika koje saznaju zaposlenici Ustanove u obavljanju svojih poslova, a čije bi objavljivanje ili priopćavanje neovlaštenoj osobi, s obzirom na njihovu prirodu i značaj, ugrozilo lično pravo na privatnost smještenih korisnika.
- c) *Logo* je grafički znak, simbol ili ikona, kojim se označava vizualni identitet i prepoznatljivost Ustanove kao i usluga koje ona nudi.
- d) *Memorandum* je grafički oblikovano zaglavlje na dokumentu koje sadrži logo i osnovne podatke o Ustanovi, a koji se koristi u poslovnoj ili službenoj korespondenciji Ustanove.

II. OSNIVAČKA I STATUSNA PITANJA

Član 4. (Pravno sljedništvo i registracija)

U skladu s odredbama člana 4. Zakona, Ustanova je pravni sljednik Zavoda za zbrinjavanje mentalno invalidne djece i omladine - Pazarić koji je upisan u sudski registar Općinskog suda u Sarajevu pod matičnim brojem subjekta: 65-05-0010-09 od 19.02.2009. godine.

Član 5. (Pravni status Ustanove)

- (1) Ustanova je javna ustanova koja ima svojstvo pravnog lica s pravima, obavezama i odgovornošću utvrđenim Zakonom i ovim Pravilima.
- (2) U skladu sa Zakonom i ovim Pravilima, Ustanova u pravnom prometu može:
 - a) stjecati prava i preuzimati obaveze;
 - b) biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari i
 - c) biti strankom u postupcima pred sudovima, državnim tijelima i organima koji imaju javne ovlasti.
- (3) Ustanova svoju djelatnost ostvaruje na prostoru Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).
- (4) Ustanova stječe svojstvo pravnog lica upisom akta o osnivanju u sudski registar.
- (5) Ustanova gubi svojstvo pravnog lica njezinim brisanjem iz sudskog registra.

Član 6. (Osnivač Ustanove)

- (1) U skladu s odredbom člana 4. stav (3) Zakona, osnivač Ustanove je Parlament Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Osnivač).

(2) Ustanova ne može bez saglasnosti Osnivača odlučiti o:

- a) promjeni djelatnosti;
- b) promjeni naziva i sjedišta;
- c) statusnim promjenama;
- d) prestanku rada Ustanove;
- e) udruživanju s drugim pravnim licima i
- f) osnivanju drugog pravnog lica.

Član 7.
(Naziv i sjedište Ustanove)

(1) Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod sljedećim punim nazivom: Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje - Pazarić.

(2) Pored punog naziva iz stava (1) ovoga člana, Ustanova koristi i sljedeći skraćeni naziv: Ustanova "Pazarić".

(3) U svom poslovanju Ustanova koristi naziv onako kako je on utvrđen ovim Pravilima i upisan u sudski registar.

(4) Puni naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj se nalazi njezino sjedište.

(5) Sjedište Ustanove je u Pazariću na adresi Resnik b.b.

(6) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje Osnivač.

Član 8.
(Pečat i štambilj)

(1) Za ovjeravanje svojih dokumenata u pravnom prometu Ustanova koristi pečate i štambilje.

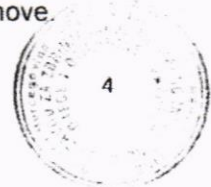
(2) Standardni pečat Ustanove je okruglog oblika promjera 50 mm u kojemu je upisan sljedeći latinični tekst: "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Ustanova za socijalno zbrinjavanje, zdravstvenu njegu, odgoj i obrazovanje - Pazarić", a u sredini kruga "Pazarić".

(3) Osim standardnog pečata, Ustanova ima i sljedeće pečate:

- a) pečat promjera 30 mm s identičnim sadržajem definiranim u stavu (2) ovoga člana i
- b) pečat promjera 20 mm s identičnim sadržajem definiranim u stavu (2) ovoga člana.

(4) Za potrebe urudžbiranja dopisa i akata, otpremu pošte i slično, te u skladu s pravilima o uredskom poslovanju, Ustanova koristi štambilje.

(5) Broj, veličina, sadržaj i namjena štambilja utvrđuju se općim aktom Ustanove.



(6) Pečatima i štambiljima Ustanove rukuje direktor, kao i osobe koje direktor ovlasti posebnim rješenjem.

Član 9.
(Memorandum i logo)

- (1) U svojoj poslovnoj ili službenoj korespondenciji Ustanova koristi memorandum.
- (2) S ciljem osiguranja svoga vizualnog identiteta i prepoznatljivosti, Ustanova može koristiti i logo.
- (3) Ustanova će općim aktom pobliže utvrditi izgled i sadržaj memoranduma i logoa, te način njihove upotrebe i zaštite od neovlaštenog korištenja.

Član 10.
(Javnost rada)

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Ustanova je dužna pravovremeno i istinito izvještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Ostvarivanje javnosti rada Ustanove vrši se dostavljanjem izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu nadležnim organima i tijelima, te kroz pravovremeno i istinito izvještavanje javnosti o obavljanju svoje djelatnosti putem pisanih i elektronskih sredstava javnog informiranja, stručnih seminara, simpozija, objavljivanjem informacija u stručnim časopisima i publikacijama, službenoj web stranici Ustanove i slično.
- (4) Za istinito i blagovremeno ostvarivanje javnosti rada odgovorni su direktor i Upravni odbor Ustanove.
- (5) Upravni odbor je obavezan povremeno, a najmanje jednom godišnje analizirati način i kvalitetu ostvarivanja javnosti rada Ustanove.

Član 11.
(Iznimka od javnosti rada)

Ustanova će uskratiti javno objavljivanje informacija i podataka ukoliko se, u skladu s odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01 i 48/11) i Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 49/06, 76/11 i 89/11), utvrdi da određena informacija sadrži lične podatke za koje postoje ograničenja u pogledu pristupa ličnim podacima, kao i da su određene informacije zaštićene poslovnom tajnom ili predstavljaju lične podatke korisnika ili zaposlenika.



Član 12.
(Poslovna tajna)

(1) U interesu uspješnog poslovanja Ustanove, određeni podaci o poslovanju i razvoju, kao i o odnosima u Ustanovi, predstavljaju poslovnu tajnu i mogu se priopćavati trećim osobama isključivo na način i u opsegu propisanim Zakonom, Pravilima i općim aktom Ustanove.

(2) Poslovnom tajnom ne mogu se proglasiti isprave i podaci čije saopćavanje nije protivno načelu javnosti rada Ustanove, odnosno podaci čije priopćavanje nije razložno protivno interesima Ustanove.

(3) Ustanova će općim aktom pobliže utvrditi kategorije poslovnih tajni, način upotrebe i čuvanja podataka koji se smatraju poslovnom tajnom, te mjere, postupke i druge okolnosti od interesa za čuvanje poslovnih tajni.

Član 13.
(Obaveza čuvanja poslovne tajne)

(1) Poslovnu su tajnu dužni čuvati direktor i članovi Upravnog i Nadzornog odbora, kao i svi zaposlenici Ustanove koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

(2) Obaveza čuvanja poslovne tajne nastavlja se i po prestanku radnog odnosa ili isteka mandata u Ustanovi.

(3) Podatke i isprave za koje se općim aktom Ustanove utvrdi da predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može saopćiti isključivo direktor Ustanove ili osoba koju on ovlasti posebnim rješenjem.

Član 14.
(Povreda obaveze čuvanja poslovne tajne)

Povreda poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 15.
(Iznimke od povrede obaveze čuvanja poslovne tajne)

(1) Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim licima kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- a) na temelju Zakona i drugih propisa;
- b) na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojem su zaposleni.

(2) Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se priopćenje koje osoba upoznata s tajnim podatkom učini u prijavi kaznenog djela, privrednog prijestupa ili prekršaja nadležnom organu.



(3) Povredom čuvanja poslovne tajne ne smatra se ni priopćavanje podataka koji se smatraju poslovnom tajnom na sjednicama, ukoliko je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

(4) Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju poslovnom tajnom, dužna je upozoriti prisutne da se ti podaci smatraju poslovnom tajnom, a prisutni su dužni ono što tom prilikom saznaju čuvati kao poslovnu tajnu.

III. DJELATNOST, USLUGE I KORISNICI USTANOVE

Član 16.

(Uvjeti i standardi za obavljanje djelatnosti)

Ustanova svoju djelatnost obavlja prema propisanim standardima, odnosno općim i posebnim uvjetima utvrđenim u skladu s odredbama Zakona i drugih akata donesenih na temelju njega.

Član 17.

(Djelatnost Ustanove)

(1) Obavljanje svoje propisane djelatnosti Ustanova vrši na način koji osigurava postizanje najboljih mogućih rezultata u odnosu na potrebe smještenih korisnika usluga i raspoloživa finansijska sredstva.

(2) Osnovna djelatnost Ustanove je pružanje usluga socijalnog zbrinjavanja i socijalne podrške, zdravstvene njege, kao i odgoja i obrazovanja smještenim osobama s ciljem njihovog osposobljavanja za samostalan život i rad prema njihovim mogućnostima i sklonostima.

(3) Ustanova može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost, kao i vršiti statusne promjene u vidu spajanja, pripajanja ili podjele.

(4) O promjenama iz stava (3) ovoga člana odlučuje Osnivač.

Član 18.

(Vrste usluga)

(1) Usluga socijalnog zbrinjavanja iz člana 17. stav (2) ovih Pravila obuhvata institucionalno i organizirano zadovoljavanje temeljnih životnih potreba pojedinca u pogledu stanovanja, ishrane, održavanja lične higijene i slično.

(2) Usluga socijalnog zbrinjavanja iz člana 17. stav (2) ovih Pravila pruža se kao:

- a) kontinuirani dugotrajni smještaj;
- b) cjelodnevni i poludnevni boravak;
- c) povremeni smještaj ili
- d) organizirano stanovanje u lokalnoj zajednici.

(3) Usluga socijalne podrške iz člana 17. stav (2) ovih Pravila obuhvata sve vidove stručnog rada koji se realizira kroz stručni socijalni rad i psihosocijalnu podršku, organiziranje radnih aktivnosti, radno-okupacijskih terapija, odmora i rekreacije, te kulturno-zabavnih aktivnosti i drugih tretmana ovisno o identificiranim potrebama korisnika usluga.

(4) Usluge socijalnog zbrinjavanja i socijalne podrške pružaju se prema stepenu potrebne podrške korisniku utvrđenim odredbama člana 6. stav (4) Zakona.

(5) Usluga zdravstvene njege iz člana 17. stav (2) ovih Pravila obuhvata skup stručnih medicinsko-tehničkih i terapijskih postupaka, mjera i aktivnosti usmjerenih na praćenje općeg zdravstvenog stanja, odnosno promatranje i evidentiranje općeg izgleda, funkcionalnosti, promjena ponašanja i drugih pokazatelja zdravstvenih poteškoća smještenih korisnika s ciljem osiguranja zaštite njihovog zdravlja, kao i njihovog tjelesnog i duševnog oporavka s posebnim naglaskom na ishranu, održavanje lične higijene, podjelu i kontrolu uzimanja propisane terapije, provedbu zdravstvenog odgoja, te savjetodavni rad i podrška korisniku i članovima njegove obitelji.

(6) Usluga odgoja iz člana 17. stav (2) ovih Pravila obuhvata institucionalne i organizirane odgojne aktivnosti usmjerene na stjecanje temeljnih životnih vještina i navika, kao i na pripremu za život osobe u skladu s njezinim mogućnostima.

(7) Usluga obrazovanja iz člana 17. stav (2) ovih Pravila obuhvata institucionalno i organizirano pohađanje redovnih ili prilagođenih obrazovnih programa usmjerenih na očuvanje i razvoj intelektualnih kapaciteta djeteta kroz stjecanje znanja i usvajanje društveno odgovornog ponašanja u skladu s njegovim mogućnostima.

Član 19.

(Druge usluge i dopunska djelatnost)

Pored bavljenja osnovnom djelatnošću, odnosno pružanja usluga zbog kojih je osnovana, Ustanova se može baviti dopunskom djelatnošću i pružati druge socijalne usluge u skladu s odredbama člana 18. Zakona.

Član 20.

(Korisnici usluga)

Korisnici usluga Ustanove su osobe s invaliditetom do 30 godina života kojima je utvrđeno da su u stanju socijalne potrebe prema propisima iz oblasti socijalne zaštite, i to:

- a) osobe s trajnim tjelesnim oštećenjima ili trajnim smetnjama u tjelesnom razvoju;
- b) osobe sa smetnjama u intelektualnom razvoju umjerenog, težeg i teškog stepena;
- c) osobe s duševnim smetnjama;
- d) osobe s kombiniranim smetnjama i

- e) djeca sa smetnjama u intelektualnom razvoju lakog stepena kojima je dijagnosticiran poremećaj u ponašanju i osjećajima koji se pojavljuju u djetinjstvu i u adolescenciji.

Član 21.
(Smještajni kapaciteti Ustanove)

Smještajne kapacitete Ustanove u institucionalnom dijelu i stambenim jedinicama u lokalnoj zajednici utvrđuje Upravni odbor Ustanove prema propisanim standardima, odnosno općim i posebnim uvjetima utvrđenim u skladu s odredbama Zakona i drugih akata donesenih na temelju njega.

Član 22.
(Postupak smještaja)

Smještaj i prestanak smještaja korisnika usluga u Ustanovi provodi se na način i po postupku utvrđenom Zakonom i općim aktom o načinu prijema i otpusta korisnika usluga koji donosi Ustanova.

IV. NAČELA ZAŠTITE I PRAVA SMJEŠTENIH KORISNIKA

Član 23.
(Temeljna načela zaštite)

(1) U obavljanju svoje propisane djelatnosti, Ustanova će se, odnosno njezini zaposlenici pridržavati načela humanizma, te će poštivati ljudsko dostojanstvo smještenih osoba na način da im se pruža sveobuhvatna zaštita i podrška uz uvažavanje njihovog tjelesnog, spolnog, ekonomskog i duševnog dostojanstva i integriteta, kao i njihovih moralnih, kulturnih i vjerskih uvjerenja, u skladu s temeljnim ljudskim pravima i slobodama.

(2) Prilikom planiranja i provedbe aktivnosti koje se odnose na njihov boravak u Ustanovi, smještenim će se osobama obavezno osigurati aktivna uključenost u proces odlučivanja u skladu s njihovim stvarnim mogućnostima i sposobnostima.

(3) U obavljanju svoje propisane djelatnosti, Ustanova će, odnosno njezini zaposlenici djelovati u najboljem interesu smještenih osoba, a posebno u postupcima inicijalne stručne procjene, izrade individualnih planova i preispitivanja potrebe njihovog daljeg zadržavanja na smještaju.

Član 24.
(Obaveza poštivanja propisanih zabrana)

(1) U obavljanju svoje propisane djelatnosti, Ustanova će poduzeti sve mjere i radnje na dosljednom poštivanju odredbi Zakona koje se odnose na zabranu diskriminacije, prisile i zlostavljanja.

(2) S ciljem osiguranja dosljedne primjene odredbe stava (1) ovoga člana, Ustanova će donijeti opći akt kojim će utvrditi procedure prijavljivanja i postupanja po

zaprmljenim prijavama slučajeva diskriminacije, prisile i zlostavljanja kako od strane zaposlenika, tako i od strane drugih korisnika.

Član 25.

(Temeljna prava smještenih korisnika)

(1) U obavljanju svoje propisane djelatnosti, Ustanova će poduzeti sve mjere i radnje na osiguranju dosljednog poštivanja svih temeljnih ljudskih prava smještenih korisnika, a osobito sljedećih utvrđenih odredbama Zakona:

- a) pravo na informiranost;
- b) pravo na sudjelovanje u donošenju odluka;
- c) pravo na slobodan izbor usluga;
- d) pravo na održavanje obiteljskih i drugih društvenih veza;
- e) pravo na pritužbu i
- f) pravo na privatnost i povjerljivost ličnih podataka.

(2) S ciljem osiguranja dosljedne primjene odredbe stava (1) ovoga člana, Ustanova će donijeti opći akt kojim će utvrditi način nadzora nad poštivanjem temeljnih ljudskih prava smještenih korisnika kao i postupanja u slučaju njihovog kršenja.

Član 26.

(Zaštita prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka)

(1) U skladu s odredbama Zakona, Ustanova će, s ciljem osiguranja zaštite prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka, poduzeti sve tehničke i organizacijske mjere na njihovoj zaštiti.

(2) Tehničke i organizacijske mjere iz stava (1) ovoga člana poduzimaju se u svakoj organizacijskoj jedinici u kojoj se obrađuju lični podaci u okviru povjerenih poslova i zadataka.

Član 27.

(Obaveza poštivanja prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka)

(1) Pravo na privatnost i povjerljivost ličnih podataka dužni su poštivati direktor i članovi Upravnog i Nadzornog odbora, kao i svi zaposlenici Ustanove koji na bilo koji način dolaze u dodir s ličnim podacima smještenih korisnika.

(2) Obaveza poštivanja prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka smještenih korisnika nastavlja se i po prestanku radnog odnosa ili isteka mandata u Ustanovi.

Član 28.

(Povreda prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka)

Povreda prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka predstavlja težu povredu radne obaveze i kršenje profesionalne tajne, te će se sankcionirati u skladu s važećim propisima i internim aktima Ustanove.

Član 29.

(Iznimke od povrede prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka)

(1) Ne smatra se povredom prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka priopćavanje podataka koji se smatraju ličnim podacima ako se to priopćavanje obavlja fizičkim ili pravnim licima kojima se takvi podaci mogu ili moraju priopćavati:

- a) na temelju Zakona i drugih propisa;
- b) na temelju ovlasti koja proizlazi iz dužnosti koju obavljaju, položaja na kome se nalaze ili radnog mjesta na kojemu su zaposleni.

(2) Povredom prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka ne smatra se ni priopćavanje podataka koji se smatraju ličnim podacima na sjednicama, ukoliko je takvo priopćavanje nužno za obavljanje poslova.

(3) Ovlaštena osoba koja na sjednici priopćava podatke koji se smatraju ličnim podacima, dužna je upozoriti prisutne da se ti podaci smatraju povjerljivim, te da potpadaju pod zaštitu prava na privatnost i povjerljivost ličnih podataka.

V. FINANSIRANJE, IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD

Član 30.

(Finansiranje Ustanove)

(1) U skladu s odredbama Zakona, sredstva za obavljanje svoje djelatnosti Ustanova osigurava iz:

- a) iz naknada za pružene usluge;
- b) iz budžeta Federacije u skladu s federalnim propisima o pripadnosti javnih prihoda;
- c) iz subvencija, donacija i drugih izvora.

(2) Sredstva iz stava (1) ovog člana koriste se za:

- a) troškove plaća i ostalih ličnih primanja zaposlenika;
- b) troškove socijalnog zbrinjavanja i socijalne podrške korisnika;
- c) troškove zdravstvene njege korisnika;
- d) troškove odgoja i obrazovanja korisnika;
- e) troškove izgradnje, kupovine i održavanja objekata Ustanove;
- f) ostale materijalne i nematerijalne troškove u skladu s relevantnim propisima.

(3) Poslovni rezultati i stanje sredstava utvrđuju se završnim računom koji se donosi na kraju svake kalendarske godine.

Član 31.
(Imovina Ustanove)

(1) U imovinu Ustanove spadaju:

- a) tekuća imovina i
- b) dugotrajna imovina.

(2) U tekuću imovinu Ustanove spadaju:

- a) zalihe;
- b) potraživanja;
- c) novčana sredstva i
- d) kratkoročni finansijski plasmani.

(3) U dugotrajnu imovinu Ustanove spadaju:

- a) nekretnine;
- b) postrojenja;
- c) oprema i
- d) dugoročni finansijski plasmani.

(4) Ustanova je samostalna u raspolaganju imovinom koju koristi ukoliko to nije u suprotnosti s pravima Osnivača.

Član 32.
(Cijena usluga)

(1) Upravni odbor Ustanove jednom godišnje odlukom utvrđuje cijenu za pružene usluge smještaja i tretmana korisnika prema jedinstvenoj metodologiji koju, u skladu s odredbama Zakona, propisuje federalni ministar rada i socijalne politike.

(2) Cijena iz stava (1) ovog člana utvrđuje se posebno za svaki stepen potpore i to u sljedećim segmentima:

- a) u segmentu socijalnog zbrinjavanja i socijalne potpore;
- b) u segmentu zdravstvene njege i
- c) u segmentu odgoja i obrazovanja.

(3) Finansiranje naknada za pružene usluge iz stava (2) ovoga člana snose fizička ili pravna lica koja su djelimično ili u cijelosti pristala snositi troškove smještaja što se regulira pojedinačnim ugovorom između tih lica i Ustanove.

(4) Finansijska sredstva za zdravstvenu zaštitu smještenih korisnika snosi nadležni nositelj zdravstvenog osiguranja.

Član 33.
(Finansijsko poslovanje)

(1) Ustanova vodi finansijsko poslovanje, odnosno finansijsko izvještavanje i poslovne knjige po analitičkom kontnom planu za budžet i budžetske korisnike Federacije.

(2) Svoje finansijsko poslovanje Ustanova obavlja preko bankovnih računa koji se posebno otvaraju za:

- a) uplatu naknada za pružene usluge;
- b) uplatu subvencija, donacija i sredstava iz drugih izvora koja nisu stečena bavljenjem osnovnom ili dopunskom djelatnošću i
- c) uplatu viška prihoda nad rashodima.

(3) Višak prihoda nad rashodima Ustanova koristi za obavljanje i razvijanje svoje djelatnosti o čemu posebnu odluku, na prijedlog direktora i uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora, donosi Upravni odbor.

(4) Višak rashoda nad prihodima Ustanova pokriva neraspoređenim viškom prihoda iz prethodnog razdoblja, mjerama štednje, osiguranjem dodatnih izvora prihoda ili drugim zakonski dopuštenim mjerama.

(5) Odluku o načinu pokrivanja rashoda koji su do 10% viši od ukupno ostvarenih prihoda donosi Upravni odbor na prijedlog direktora i uz prethodno pribavljeno mišljenje Nadzornog odbora u roku od 30 dana od dana sačinjavanja završnog obračuna.

(6) U slučajevima kada rashodi prelaze 10% ukupno ostvarenih prihoda, Ustanova u roku od 30 dana od dana sačinjavanja završnog obračuna sačinjava prijedlog plana finansijskog konsolidiranja kojim utvrđuje način pokrivanja viška rashoda nad prihodima.

(7) Prijedlog plana finansijskog konsolidiranja iz stava (6) ovoga člana Ustanova dostavlja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) na razmatranje i davanje saglasnosti zajedno s prethodno pribavljenim mišljenjima Nadzornog odbora i Federalnog ministarstva finansija.

(8) Tek nakon dobivanja prethodne saglasnosti od strane Vlade Federacije Upravni odbor Ustanove može donijeti plan finansijskog konsolidiranja iz stava (6) ovoga člana.

Član 34.
(Finansijski plan)

(1) Prihode i sredstva za finansiranje rashoda za obavljanje svoje djelatnosti i njihov raspored Ustanova utvrđuje finansijskim planom koji sadrži predviđanje prihoda i rashoda, kao i kapitalne izdatke predviđene za razdoblje koje finansijski plan obuhvata.



(2) Ustanova utvrđuje finansijski plan za svaku kalendarsku godinu i donosi odluku o njegovom izvršenju kojom se utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka, način njegovog izvršavanja, prioritete plaćanja, upravljanje dugom, finansijskom i nefinansijskom imovinom, visinu iznosa novčanih sredstava kojima direktor može samostalno raspolagati bez posebne saglasnosti Upravnog odbora, visinu iznosa novčanih sredstava koja direktor može interno preraspodijeliti bez posebne saglasnosti Upravnog odbora, kao i druga pitanja značajna za adekvatno i odgovorno izvršavanje finansijskog plana Ustanove.

(3) Iznos novčanih sredstava iz stava (2) ovoga člana kojima direktor Ustanove može bez posebne saglasnosti Upravnog odbora samostalno raspolagati ne može biti viši od 20.000,00 KM na godišnjoj razini i koristi se isključivo za pokrivanje onih rashoda koji nisu bili predviđeni finansijskim planom.

(4) Iznos novčanih sredstava iz stava (2) ovoga člana koja direktor Ustanove može bez posebne saglasnosti Upravnog odbora samostalno interno preraspodijeliti u okviru finansijskog plana Ustanove ne može biti viši od 20.000,00 KM na godišnjoj razini.

(5) Sastavni dio finansijskog plana iz stava (1) ovoga člana su petogodišnji planovi kapitalnih ulaganja kao planovi progresivnog karaktera koji se svake kalendarske godine dopunjuju i ažuriraju planiranim investicijama.

Član 35. (Javna nabavka)

(1) Sve postupke javne nabavke Ustanova provodi u skladu s važećim propisima o javnim nabavkama.

(2) Sva pitanja vezana za postupke javnih nabavki detaljnije se uređuju općim aktom Ustanove.

VI. ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I NADZORA

Član 36. (Upravni odbor)

U skladu s odredbama Zakona, organ upravljanja u Ustanovi je Upravni odbor koji se sastoji od pet članova.

Član 37. (Nadležnosti Upravnog odbora)

(1) Upravni odbor Ustanove ima sljedeće nadležnosti:

- a) donosi Pravila Ustanove na koja saglasnost daje Vlada Federacije;
- b) donosi druge opće akte Ustanove, kao i interne dokumente iz nadležnosti rada Upravnog odbora;
- c) odlučuje o poslovanju Ustanove;

