

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
PARLAMENT FEDERACIJE
DOM NARODA
Kolegij

Sarajevo, 22.6.2017.godine

PREDSJEDATELJICA DOMA NARODA
gđa Lidija Bradara

PREDMET: NACRT ODLUKE O ZAJEDNIČKOJ SLUŽBI
PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE, dostavlja se

Poštovani,

Sukladno odredbi članka 203. stavak 1., a u svezi sa odredbom članka 157. stavak 1., te ovlaštenjima iz odredbe članka 155. stavak 2. Poslovnika o radu Doma naroda Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, radi razmatranja i usvajanja, dostavljamo Vam **NACRT ODLUKE O ZAJEDNIČKOJ SLUŽBI PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE.**

Lidija Bradara v.r.

Jasenko Tufekčić v.r.

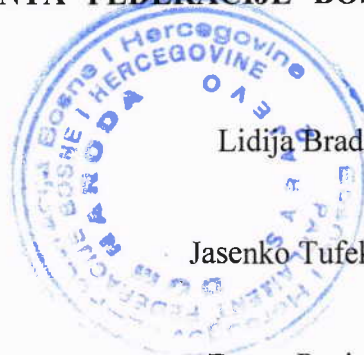
Drago Puzigaća v.r.

Prilog:

- Nacrt Odluke o Zajedničkoj službi Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
PARLAMENT FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE
DOM NARODA
SARAJEVO

Primljeno:	23-06-2017		
Org. jed.	Broj	Priloga	Vrijednost
02 -	02 -	1278/17	



NACRT

Na osnovi člana IV.A.5.20(1) k Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, na sjednici Zastupničkog doma, održanoj dana _____ i na sjednici Doma naroda, održanoj dana _____, donose

ODLUKU O ZAJEDNICKOJ SLUŽBI PARLAMENTA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. POSLOVI I ZADACI

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje djelokrug, osnova unutrašnje organizacije, te ovlaštenja i odgovornost rukovoditelja Zajedničke službe Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zajednička služba), koja je osnovana odlukom broj: 48/98 od 04.03.1998. godine.

Članak 2.

Zajednička služba obavlja stručne, administrativno-tehničke i druge poslove u vezi s radom Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament Federacije), a naročito poslove koji se odnose na: internu reviziju, čiji je cilj osiguravanje učinkovitog i efektivnog korištenja raspoloživih resursa; računovodstveno-financijsko poslovanje; poslovi nabavke i proračunskog planiranja, osiguranje stručne, analitičke, savjetodavne i druge tehničke pomoći u oblasti javnih financija, Proračuna Federacije i javne revizije; procjenu usklađenosti zakonskih prijedloga i drugih akata s pravilima za izradu pravnih propisa i propisima Europske unije; istraživanje zakonskih rješenja u drugim državama; uređivanje radnih odnosa; prijem i otpremanje pošte i drugih materijala; prijepis materijala; informacijsko-komunikacijski poslovi, koji predstavljaju sve oblike elektronske komunikacije i informatičke usluge; snimanje i stenografisanje sjednica; umnožavanje i fotokopiranje materijala; usluge prijevoza; prikupljanje, razmjena, sređivanje, obradu i čuvanje dokumentacionih materijala; osiguravanje stručne literature, dokumentacijskih i drugih materijala i podataka; izradu, uređivanje i izdavanje transkripta; lektoriranje materijala; bibliotetski poslovi; informiranje o dokumentacijskim i bibliotetskim materijalima kojima raspolaže; obrađivanje statističkih materijala o radu i izvršavanje drugih administracijsko-tehničkih i drugih poslova i zadataka za potrebe Parlamenta Federacije, radnih tijela, zastupnika i klubova zastupnika, odnosno izaslanika i klubova izaslanika u Parlamentu Federacije, suradnja sa organima federalnih, kantonalnih i općinskih vlasti i tijelima Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta kao i druge stručno-tehničke, administrativne i druge opće poslove za potrebe Parlamenta Federacije, ukoliko nisu u djelokrugu stučnih službi Doma naroda i Zastupničkog doma Parlamenta Federacije BiH.

Članak 3.

Zajednička služba dužna je stručno, odgovorno, djelotvorno, pravovremeno i racionalno všiti poslove iz svoga djelokruga, u skladu s poslovnica Doma naroda i Zastupničkog doma Parlamenta Federacije BiH i radnih tijela, programima rada Doma naroda i Zastupničkoga doma Parlamenta Federacije i planovima rada njihovih radnih tijela.

U vršenju poslova i zadataka iz svoga djelokruga, Zajednička je služba dužna postupati u skladu s Ustavom, zakonom, smjernicama i zaključcima Doma naroda i Zastupničkoga doma Parlamenta Federacije BiH i njihovih radnih tijela i njima je odgovorna za svoj rad.

II. UNUTARNJA ORGANIZACIJA

Članak 4.

Poslovi i zadaci Zajedničke službe obavljaju se u *osnovnim* organizacijskim jedinicama:

1. Sektor za opće poslove
2. Sektor za protokol i odnose s javnošću
3. Sektor za ekonomsko-financijske poslove
4. Sektor za informacijsko-dokumentacijske poslove (INDOK)
5. Sektor za informatičke i komunikacijske tehnologije (IT)
6. Interna revizija
7. Centar za javne financije i Proračun Federacije
8. Centar za zakonodavstvo i harmonizaciju propisa

U sklopu sektora uspostavljaju se organizacijske jedinice, u skladu sa važećim propisima. Organizacijske jedinice osnivaju se u skladu sa potrebama posla, a njihov se djelokrug kao i organiziranje Ureda načelnika Zajedničke službe utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoorganizaciji Zajedničke službe (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Svi oblici organizacijskih jedinica u ostvarivanju međusobne suradnje razmjenjivat će raspoložive podatke, informacije, obavijesti i iskustva do kojih dolaze u obavljanju svojih poslova i zadataka i koji su potrebni za obavljanje poslova i zadataka iz djelokruga drugih jedinica.

III. UPRAVLJANJE

Članak 5.

Zajedničkom službom rukovodi načelnik Zajedničke službe (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 6.

Načelnik organizira i usklađuje rad Zajedničke službe i odgovoran je za stručni, djelotvorni i pravovremeni rad Zajedničke službe.

Načelnik se bira konkursnom procedurom u skladu s važećim Zakonom o državnoj službi i postavljaju ga predsjedatelji oba doma Parlamenta Federacije.

Načelnik je za svoj rad odgovoran predsjedateljima oba doma Parlamenta Federacije BiH.

Ukoliko je mjesto načelnika upražnjeno, predsjedatelji oba doma imenovat će vršitelja dužnosti načelnika do izbora po redovitoj proceduri.

Članak 7.

Naredbodavac za materijalno-financijsko poslovanje Zajedničke službe je načelnik.

IV. PRAVILNIK

Članak 8.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Zajedničkoj službi, u skladu sa obujmom, vrstom i prirodom poslova i zadataka, utvrđuju se: poslovi koje obavljaju organizacijske jedinice u okviru Zajedničke službe; rukovođenje radom organizacijske jedinice, kao i eventualna posebna prava i ovlaštenja službenika i namještenika u obavljanju poslova i zadataka: programiranje i planiranje rada, ovlastenja i odgovornosti službenika i namještenika u obavljanju poslova, prava i obaveze službenika i namještenika i sistematizacija radnih mjesta sa brojem službenika i namještenika i općim i posebnim uvjetima za obavljanje tih poslova.

Članak 9.

Pravilnik iz članka 4. ove odluke donosi načelnik, uz prethodno pribavljenu suglasnost administracijskih povjerenstava oba doma Parlamenta Federacije BiH. Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka bit će donesen u roku 60 dana od dana stupanja na snagu ove odluke.

V. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje primjena Odluke o Zajedničkoj službi Parlamenta Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/98).

Članak 11.

Ova odluka se smatra donesenom kada je Dom naroda i Zastupnički dom usvoje u istovjetnom tekstu, a stupit će na snagu narednoga dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

OBRAZLOŽENJE

Razlozi za donošenje Odluke o Zajedničkoj službi Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Prijedlog odluke) proizlaze iz obaveze usklađivanja postojeće Odluke sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12), Zakonom o unutarnjoj reviziji u javnome sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 47/08) i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 82/13).

U Prijedlogu odluke, člancima 6. i 10., vrši se usklađivanje sa odredbama Ustava Federacije Bosne i Hercegovine (amandman LII. od 19.4.2002. godine) o konstitutivnosti sva tri naroda u Federaciji Bosne i Hercegovine, a člancima 6. i 8. vrši se usklađivanje sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, sa dijelom kojim se uređju natječajna procedura i postavljenje od rukovoditelja tijela.

Zakonom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", 47/08) i člankom 7. Pravilnika o kriterijima za uspostavljanje jedinica za unutarnju reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 82/13) obavezna je uspostava jedinice za unutarnju reviziju.

Potrebno je pribaviti mišljenje CHJ FMF u vezi s dijelom Pravilnika o unutarnjoj organizaciji koji se odnosi na unutarnju reviziju. Neophodno je usklađivanje postojećih sistematizacija i unutarnje organizacije radi osiguranja učinkovitog rukovođenja, kao i uvođenja suvremenih tehničkih metoda i sredstava rada u tijela uprave, a radi realiziranja projekata informatizacije pisarnice i cjelokupne informatizacije Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine.

Potpisan je Memorandum o razumijevanju između Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID) i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine dana 05.09.2013. godine broj 01-02-890/13 koji je usmjeren ka zajedničkoj uspostavi "Proračunske jedinice" kao novog organizacijskog kapaciteta Parlamenta FBiH, čija je namjena da osigura pouzdane informacije kako bi Parlament FBiH mogao konstruktivno sudjelovati u predlaganju, razmatranju i nadziranju proračuna. U skladu s tim, tekstom Prijedloga uspostavlja se odgovarajući "Centar za Javne financije i Proračun FBiH", koji će osigurati stručnu, analitičku, savjetodavnu i drugu tehničku pomoć u oblasti javnih financija, Proračuna FBiH i javne revizije.

Također, neophodno je formirati službu za pružanje informatičkih i telekomunikacijskih usluga, održavanje sustava informatizacije cijelog Parlamenta Federacije BiH, stvaranje novih programskih rješenja, pružanje usluga održavanja računarske opreme, što je uvjet OSCE-a, USAID-a i drugih međunarodnih organizacija za pružanje financijske pomoći u projektima informatizacije parlamenata u Bosni i Hercegovini.

Trezorsko poslovanje dovelo je do promjene načina plaćanja te umjesto jednog računa i dva naredbodavca iz reda dva konstitutivna naroda uvode se tri računa sa naredbodavcima za svaki račun - proračunom odobrena sredstva za Dom naroda, Zastupnički dom i Zajedničku službu. To nameće i potvrđuje potrebu da sredstvima Zajedničke službe upravlja rukovoditelj Zajedničke službe, odnosno načelnik što je i predviđeno člankom 7. Prijedloga odluke, a sve u skladu sa člankom 9. stavak 1. Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine i člankom 16. Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Federacije BiH", broj: 35/04).