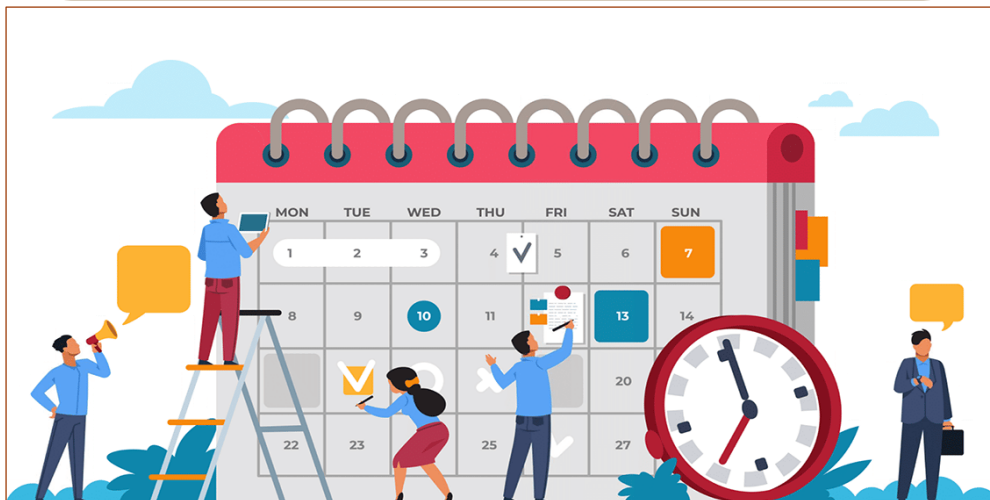


PLAN I PROGRAM RADA
UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA
U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2024. GODINU



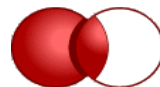
„Ništa neće doći samo od sebe. Uspjeh ne odgovara na poziv željama. On odgovara samo na definitivne planove, potpomognute žarkom željom putem stalne upornosti i aktivnosti.“ (Anonimni autor)

Sarajevo, decembar 2023. godine





**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
URED ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BIH**



**PLAN I PROGRAM RADA
UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2024. GODINU**

Broj: 01-02-3-3704/23

Sadržaj

1. Uvod.....	1
2. Finansijska revizija	4
2.1 Sektor za finansijsku reviziju institucija Federacije BiH.....	7
2.1.1 Planirane aktivnosti	7
2.2 Sektor za finansijsku reviziju institucija kantona, gradova i općina	9
2.2.1 Planirane aktivnosti	9
2.3 Sektor za finansijsku reviziju zavoda, fondova i agencija	11
2.3.1 Planirane aktivnosti	11
2.4 Sektor za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom državnom vlasništvu	13
2.4.1 Planirane aktivnosti	14
3. Revizija učinka	16
3.1 Planirane aktivnosti	18
3.1.1 Provođenje revizija i praćenje realizacije datih preporuka	18
3.1.2 Jačanje saradnje s okruženjem	20
4. Razvoj, metodologija i upravljanje kvalitetom.....	21
4.1 Planirane aktivnosti	21
5. Pravna, administrativna, finansijska i IT podrška.....	23
5.1 Odjeljenje za pravne i opće poslove i ljudske resurse	23
5.1.1 Planirane aktivnosti	24
5.2 Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove.....	25
5.2.1. Budžet za 2024. godinu	26
5.3 Odjeljenje za informacione tehnologije	27
5.3.1 Provođenje Strateškog plana razvoja informacionih tehnologija.....	27
5.3.2 Podrška informacionih tehnologija procesu revizije	28
6. Izvještavanje	29
7. Ostale aktivnosti	30
7.1 Saradnja u Bosni i Hercegovini	30
7.1.1. Saradnja s Parlamentarnom komisijom odgovornom za reviziju	30
7.1.2. Saradnja s nadležnim organima za provođenje zakona	31
7.1.3. Saradnja sa VRI u BiH	31
7.1.4. Saradnja s drugim zainteresovanim stranama	32
7.2 Međunarodna saradnja.....	32
7.3 Komunikacije	33
8. Prilog.....	35
8.1 Plan revizije za 2023/2024. godinu Ureda za reviziju institucija u FBiH	35

RIJEČ GENERALNOG REVIZORA



Ovogodišnji plan rada održava našu kontinuiranu predanost realizaciji strateških ciljeva Ureda i ispunjenju naše vizije i misije. Nastavljamo da, kroz ulogu vrhovne revizijske institucije u Federaciji Bosne i Hercegovine, promoviramo transparentnost i odgovornost upravljanja javnim resursima i usmjeravamo pažnju čuvara javnog novca na trošenje javnih sredstava.

U 2024. godini planiramo obaviti 107 finansijskih revizija i 16 praćenja postupanja po preporukama iz ranije objavljenih izvještaja finansijske revizije. Objavit ćemo i sedam izvještaja revizije učinka i provesti dvije glavne studije.

Osigurat ćemo da naše revizije drže korak s promjenama u okruženju kako bismo pokazali našu važnost, odnosno relevantnost za građane, Parlament FBiH i ostale učesnike, što je zahtjev INTOSAI principa. Povećani rizici u okruženju predstavljaju izazov za održavanje dobrog finansijskog upravljanja i kontrole i upravo zbog toga pažnja naših finansijskih revizija bit će usmjerena na subjekte od velikog ekonomskog i društvenog značaja za Federaciju BiH, kao i subjekte koji do sada nisu revidirani.

Kao i prethodnih godina, vodit ćemo računa da odabirom društveno aktuelnih tema za reviziju učinka i njihovom provedbom potaknemo odgovornost i promjene i na taj način osiguramo dodanu vrijednost za građane. Posebnu pažnju posvetit ćemo reviziji implementacije Ciljeva održivog razvoja koristeći nove metodologije i prakse. Provjerit ćemo da li su strategije, programi i planovi za provedbu Ciljeva koherentni, da li je osiguran sveobuhvatan pristup njihovoj realizaciji, te da li je princip „nikoga ne ostaviti zapostavljenog“ uključen u implementaciju Ciljeva.

Kako bismo povećali efekte našeg rada nastavit ćemo saradnju s relevantnim akterima i unaprijediti praćenje postupanja po datim preporukama. Jačat ćemo uspostavljenu dvosmjernu komunikaciju s korisnicima naših izvještaja i učiniti naš rad još vidljivijim svim zainteresiranim stranama.

Naši zaposlenici su naš najvredniji resurs, zbog čega ćemo i u narednom periodu razvijati njihove profesionalne kompetencije, kako bismo osigurali obavljanje visokokvalitetnih revizija u skladu s INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava.

Cilj nam je biti kredibilna i uzorna organizacija, dostojna povjerenja, nezavisna i javno odgovorna za svoje poslovanje, što očekujemo i od onih koje revidiramo.

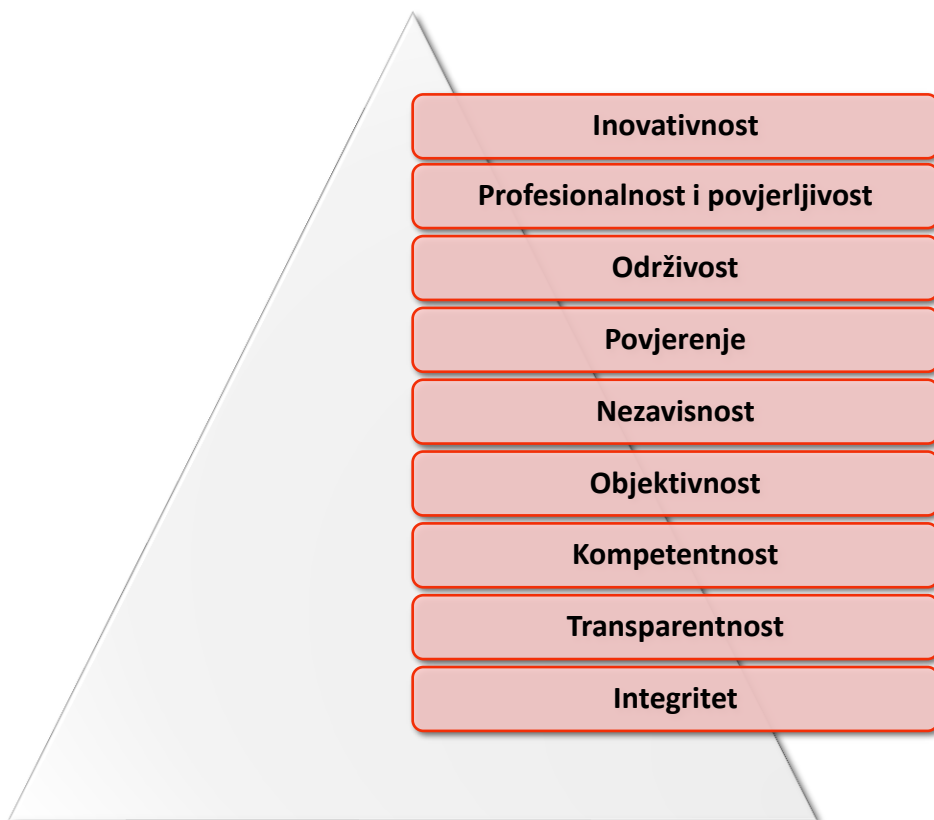
Generalni revizor

Dževad Nekić mr.ecc.sc



OSNOVNE VRIJEDNOSTI

U Strategiji razvoja 2021–2025. godine definisane su vrijednosti Ureda za reviziju institucija u FBiH koje predstavljaju odraz naše organizacione kulture i na kojima se zasniva naš rad.





Na osnovu člana 21. stav (1) i člana 22. stav (2) Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine¹ i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine,² nakon konsultacije sa zamjenikom generalnog revizora, generalni revizor donosi

Plan i program rada Ureda za reviziju institucija u FBiH za 2024. godinu

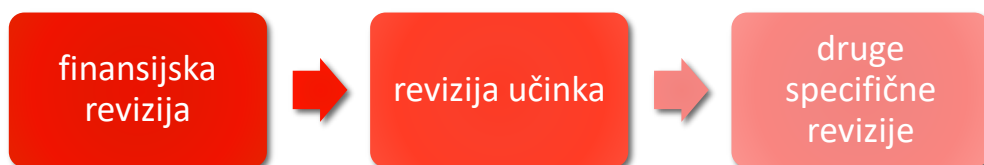
1. Uvod

Zakonom o reviziji budžeta FBiH³ osnovan je Ured za reviziju institucija u FBiH (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju/Ured) 2000. godine kao vrhovna revizorska institucija Federacije BiH. Njegovi osnovni ciljevi, dužnosti, organizacija, rukovođenje i nadležnosti definisane su Zakonom o reviziji institucija u FBiH iz 2006. godine. Generalni revizor predstavlja Ured, a zamjenik mu pomaže u obavljanju dužnosti.⁴

Sjedište se nalazi u Sarajevu, a područni uredi uspostavljeni su u Mostaru, Tuzli i Bijaću.

Planom i programom rada za 2024. godinu definišu se aktivnosti za obavljanje osnovne djelatnosti, tj. finansijske revizije i revizije učinka, kao i svi ostali poslovi i zadaci (razvoj, metodologija i upravljanje kvalitetom, pravni i opći poslovi, finansijsko-računovodstveni poslovi, informacione tehnologije, komunikacije i saradnja). Nadležnost Ureda za reviziju obuhvata preko 2.000 subjekata javnog sektora u FBiH.

NADLEŽNOSTI

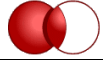


¹ „Službene novine Federacije BiH“, br. 22/06; u daljnjem tekstu: Zakon o reviziji

² Broj: 09-02-1213/16 od 30. 9. 2016. godine

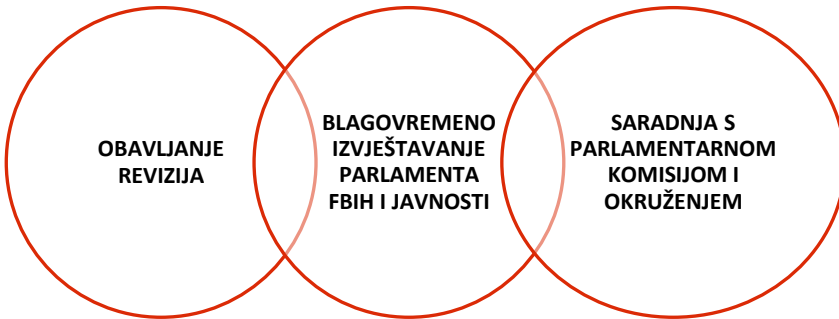
³ „Službene novine Federacije BiH“, br. 48/99

⁴ Član 9. i član 21. Zakona o reviziji



Veoma bitan segment donošenja Plana i programa rada za 2024. godinu jeste i informisanje Parlamenta FBiH i javnosti o planiranim revizijama, kao i o opsegu svih ostalih aktivnosti.

KLJUČNE AKTIVNOSTI



Godišnji plan revizija i obim aktivnosti zasniva se na:

- zakonskim obavezama i nadležnostima;
- strateškim ciljevima;
- raspoloživim ljudskim i materijalnim resursima.

Zakonske obaveze utvrđene su Zakonom o reviziji, prema kojem Ured svake godine obavlja finansijsku reviziju Izvještaja o izvršenju Budžeta FBiH i svakog budžetskog korisnika iz člana 11. stav 1. Zakona o reviziji. Ostale revizije vrše se u skladu s godišnjim planom revizije.⁵

Strateški ciljevi proizilaze iz:

Strategije razvoja 2021–2025. godine:

- ❖ Jačanje i očuvanje nezavisnosti i uticaja Ureda za reviziju;
- ❖ Jačanje uticaja kontinuiranim razvojem revizije, usklađene s INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava;
- ❖ Jačanje kapaciteta institucije;
- ❖ Jačanje kredibiliteta i uticaja Ureda za reviziju u okruženju.

⁵ Član 13 stav 4) 5) 6) i 7) Zakona o reviziji



Komunikacijske strategije 2023–2025. godine:

- ❖ Afirmisati ulogu Ureda za reviziju kao nezavisne VRI u FBiH
- ❖ Obavljanjem kvalitetnih revizija jačati javnu odgovornost i dobro upravljanje javnim sredstvima u FBiH
- ❖ Jačati kapacitete u funkciji ostvarivanja uloge Ureda za reviziju
- ❖ Jačati kredibilitet i uticaj Ureda za reviziju u okruženju

Raspoloživi ljudski i materijalni resursi

Jedan od ključnih kriterija za donošenje Plana revizija za 2023/2024. je broj raspoloživog revizijskog osoblja (krajem 2023. godine: 41 finansijski revizor i 9 revizora učinka).

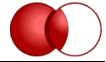
U skladu sa sistematizacijom, utvrđeno je 145 radnih mjesta: generalni revizor, zamjenik generalnog revizora, 120 izvršilaca za poslove revizije i 23 izvršioca za poslove administracije. Budući da popunjenost radnih mjesta najviše zavisi od odobrenih budžetskih sredstava i uspješnosti provedenih konkursnih procedura, na kraju 2023. godine ona je iznosila 56% (ili 81 zaposlenik).

U 2024. godini planirani broj osoblja je 103, shodno usvojenom Dokumentu okvirnog budžeta za period 2024–2026. godine. Ured za reviziju ima otvoren i transparentan proces zapošljavanja, u koji je u značajnoj mjeri uključeno revizorsko osoblje.

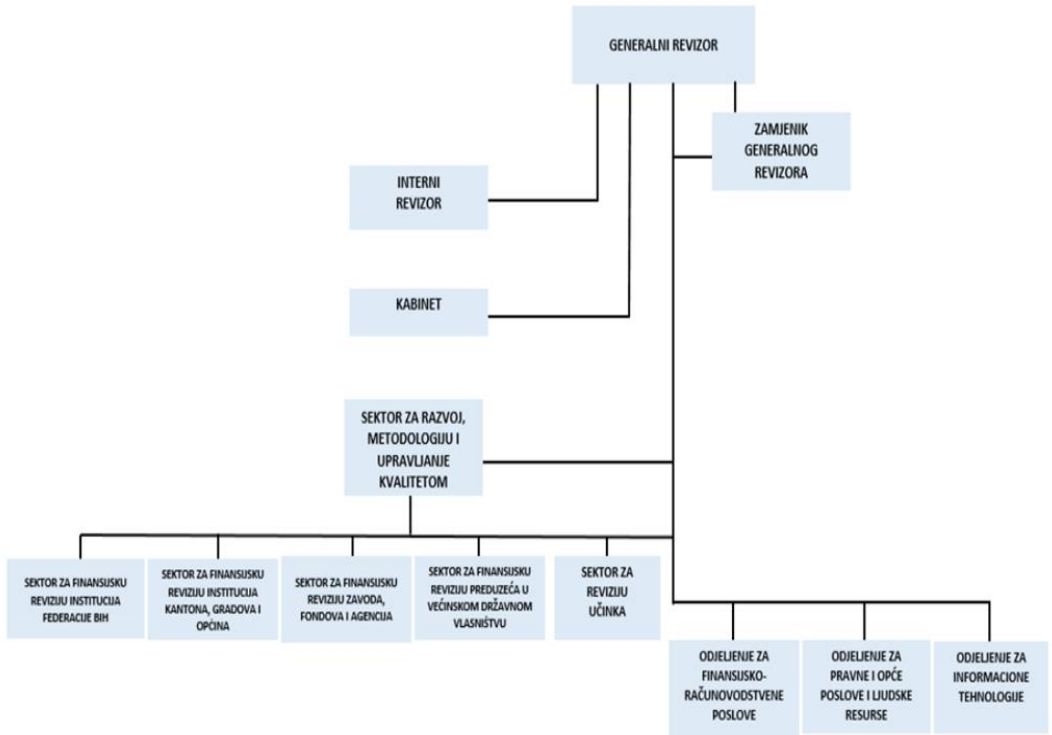
Jačanje ljudskih resursa, koji su jedan od najvažnijih preduslova za ostvarivanje strateških ciljeva i zadataka Ureda za reviziju, ostvaruje se zapošljavanjem kvalitetnih kadrova, te motivisanjem i obukom zaposlenih, pohađanjem seminara, konferencija i drugih vidova obučavanja.

Ured za reviziju će nastaviti u 2024. godini omogućavati mladima da nakon završetka školovanja steknu prvo radno iskustvo u okviru njihove struke putem konkursa za prijem pripravnika, te putem stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa, što je već ustaljena praksa. Shodno potpisanim memorandumima o saradnji sa ekonomskim fakultetima u Sarajevu, Mostaru, Tuzli, Bihaću i Zenici, omogućit će se i obavljanje stručne prakse u Uredu uspješnim studentima, te će se nastaviti sa aktivnostima potpisivanja memorandumu o saradnji i sa drugim zainteresovanim fakultetima.

Neadekvatan prostor za rad predstavlja ograničavajući faktor, za šta će Ured u narednom periodu nastojati iznaći rješenje.



ORGANIZACIONA ŠEMA UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FBiH PO ORGANIZACIONIM JEDINICAMA



2. Finansijska revizija

S obzirom na značajan broj subjekata u nadležnosti Ureda za reviziju i njihovu raznovrsnost, finansijsku reviziju obavljaju četiri organizacione jedinice⁶ koje su uređene prema vrsti subjekata.

Za obavljanje planiranih 107⁷ finansijskih revizija angažovano je 19 timova, koji se u većini slučajeva sastoje od vođe i člana tima. Izvršit će se i 16 revizija o praćenju postupanja po preporukama.

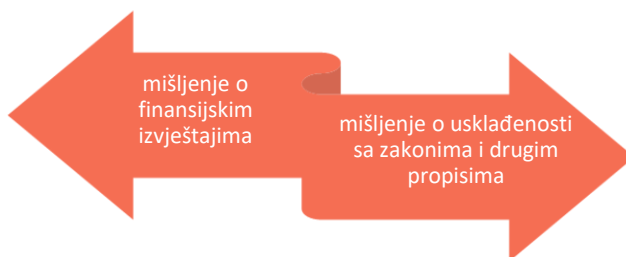
⁶ Prikazane u organizacionoj šemi

⁷ Vidjeti Plan revizije u prilogu



Ured za reviziju svake godine obavlja reviziju i daje mišljenje o Godišnjem izvještaju o izvršenju Budžeta FBiH i izvještajima Parlamenta FBiH, predsjednika FBiH, Vlade FBiH i njenih ministarstava.⁸ Uzimajući u obzir značajan broj subjekata u nadležnosti Ureda, procenom rizika utvrđuju se i ostali subjekti, pored obaveznih godišnjih revizija. Prilikom procjene rizika, kriteriji koji se razmatraju utvrđeni su Zakonom o reviziji i metodologijom, te uključuju visinu budžeta, prethodno dato mišljenje, raspoložive ljudske resurse, strateška opredjeljenja, posebne zahtjeve za reviziju koje Ured dobije od nadležnih i drugih organa, signale iz okruženja i medija itd.

U skladu s usvojenom metodologijom za finansijsku reviziju i reviziju usklađenosti,⁹ u izvještajima o finansijskoj reviziji daju se dva odvojena mišljenja:



Izvještaji sadrže nalaze i preporuke koje se upućuju revidiranim subjektima, a koje za cilj imaju jačanje sistema internih kontrola i finansijskog upravljanja.

❖ Faze finansijske revizije

Finansijska revizija obavlja se u dvije faze: prethodna i konačna. Planiranje revizija i obavljanje prethodnih revizija započinje u posljednjem kvartalu godine koja se revidira, a konačna se obavlja nakon predaje finansijskih izvještaja, do roka utvrđenog planom revizija.

Revizije se najavljuju putem pisama najave, koja se dostavljaju sa pregledom potrebne dokumentacije kako bi se revizori adekvatno pripremili za reviziju. Tokom obavljanja prethodne revizije prati se primjena preporuka iz ranijih revizija i vrši se analiza mjera preduzetih na osnovu tih preporuka.¹⁰

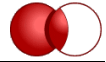
Poslije prethodne revizije, u skladu s Međunarodnim revizijskim standardom 265,¹¹ važni nedostaci u internim kontrolama, kao i greške otkrivene tokom revizije, saopćavaju se rukovodiocu subjekta revizije putem pisma menadžmentu kako bi se otklonile prije sastavljanja finansijskih izvještaja.

⁸ Član 11. i 13. Zakona o reviziji

⁹ U daljnjem tekstu: metodologija

¹⁰ Shodno članu 13(3) Zakona o reviziji

¹¹ „Saopćavanje nedostataka u internim kontrolama onima koji su zaduženi za upravljanje i menadžmentu“



Nacrt izvještaja se dostavlja rukovodiocu subjekta revizije na komentar. Rok za dostavljanje komentara je 15 dana po prijemu nacrta. Ured prilikom sačinjavanja konačnog izvještaja razmatra sve dostavljene komentare s aspekta opravdanosti i argumentovanosti.¹²

Konačni izvještaj dostavlja se revidiranoj instituciji, Parlamentu FBiH, Vladi FBiH i Predsjedniku FBiH, a može se dostaviti i ostalim nadležnim institucijama. Svi izvještaji objavljuju se na internet-stranici Ureda za reviziju.¹³

❖ Praćenje postupanja po preporukama

Ured za reviziju u kontinuitetu u okviru finansijskih revizija prati primjenu preporuka subjekata koji se revidiraju svake godine i izvještava o tome u izvještajima o finansijskoj reviziji. Također, prati postupanje po preporukama subjekata koji su predmet revizije u određenom revizijskom ciklusu, a bili su predmet revizije u posljednjih deset godina.

Međutim, zbog velikog broja subjekata koji se ne revidiraju svake godine, pa čak i duži period, Ured ne može održati kontinuitet revizija, zbog čega se obavlja revizija praćenja postupanja po preporukama. Kriteriji koji se razmatraju prilikom odabira subjekata za praćenje su značajnost institucija po svojoj ulozi, veličini ili iznosu sredstava kojima upravljaju, prethodno dato mišljenje i broj datih preporuka.

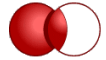
U 2024. godini Ured za reviziju planira obaviti 16 praćenja postupanja po preporukama datim u ranije izvršenim finansijskim revizijama.

Po pitanju praćenja primjene preporuka (ili „naknadne kontrole“) **INTOSAI P 12 – Vrijednosti i koristi VRI** (principi 1 i 3) od vrhovnih revizijskih institucija zahtijeva da imaju efektivne mehanizme i uspostavljene procedure za praćenje realizacije preporuka, te da javno izvještavaju o mjerama poduzetim u pogledu realizacije datih preporuka (INTOSAI- P 20, Princip 7), s ciljem jačanja odgovornosti državnih i javnih organa.

Praćenje mjera koje preduzima subjekt revizije, prema **ISSAI-ju 100 – Osnovni principi revizije javnog sektora**, usmjereno je na to je li revidirani subjekt adekvatno riješio istaknutu problematiku, uključujući i šire implikacije. Nedovoljne ili neadekvatne aktivnosti na implementaciji preporuka mogu iziskivati dodatno izvještavanje revizorske institucije. Na taj način povećava se efikasnost ranije urađenih revizija.

¹² Član 15. Zakona o reviziji

¹³ Član 16. Zakona o reviziji



2.1 Sektor za finansijsku reviziju institucija Federacije BiH

U Sektoru za finansijsku reviziju institucija Federacije BiH svake godine obavljaju se obavezne finansijske revizije, u skladu s članom 11. stav (1) Zakona o reviziji, i to: revizija Izvještaja o izvršenju Budžeta FBiH i Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine, Predsjednika i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i 16 ministarstava. Pored ovih, obavljaju se revizije ostalih korisnika Budžeta FBiH, od kojih je planirano devet za 2023. godinu. Ovakvim načinom izbora revidirat će se preko 97% Budžeta Federacije BiH.

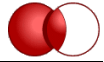
2.1.1 Planirane aktivnosti

Prema Planu revizija za 2023/2024. godinu, izvršit će se revizija Izvještaja o izvršenju Budžeta FBiH za 2023. godinu i 28 budžetskih korisnika FBiH. Od ukupno 6.937.563.355 KM odobrenih budžetskih sredstava za 2023. godinu, revidirat će se iznos od 6.757.582.071 KM (97,4%). Za obavljanje ovih revizija predviđeno je devet timova.

U tabeli je pregled obaveznih planiranih finansijskih revizija institucija Federacije BiH, sa osnovnim pokazateljima:

Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište	Budžet za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje	
					Finansijski izvještaji	Usklađenost
1	2	3	4	5	6	7
A) Izvještaj o izvršenju Budžeta FBiH						
1.	Izvještaj o izvršenju Budžeta FBiH za 2023. godinu	Sarajevo	6.937.563.355	2022.	S rezervom	S rezervom
B) 1. Budžetski korisnici Federacije Bosne i Hercegovine, obavezne revizije						
1.	Parlament Federacije BiH	Sarajevo	21.254.530	2022.	Pozitivno	S rezervom
2.	Predsjednik i dva potpredsjednika FBiH	Sarajevo	3.557.811	2022.	Pozitivno	S rezervom
3.	Vlada Federacije BiH	Sarajevo	24.003.496	2022.	Pozitivno	Pozitivno
4.	Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova	Sarajevo	20.060.068	2022.	Pozitivno	Pozitivno
5.	Federalno ministarstvo pravde	Sarajevo	4.966.349	2022.	Pozitivno	S rezervom
6.	Federalno ministarstvo finansija	Sarajevo	1.633.216.341 ¹⁴	2022.	S rezervom	S rezervom
7.	Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije	Mostar	41.959.818	2022.	Pozitivno	S rezervom
8.	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	Mostar	255.728.565	2022.	Pozitivno	S rezervom
9.	Federalno ministarstvo zdravstva	Sarajevo	148.570.541	2022.	Pozitivno	S rezervom

¹⁴ U okviru planiranog budžeta Ministarstva finansija na otplatu vanjskog i unutrašnjeg duga odnosi se 1.122.479.815 KM.

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU


Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište	Budžet za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje	
					Finansijski izvještaji	Usklađenost
10.	Federalno ministarstvo trgovine	Mostar	1.838.387	2022.	Pozitivno	Pozitivno
11.	Federalno ministarstvo prostornog uređenja	Sarajevo	28.474.368	2022.	Pozitivno	S rezervom
12.	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva	Sarajevo	176.367.484	2022.	Pozitivno	S rezervom
13.	Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata	Sarajevo	376.263.419	2022.	Pozitivno	S rezervom
14.	Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta	Mostar	24.997.995	2022.	Pozitivno	Pozitivno
15.	Federalno ministarstvo rada i socijalne politike	Sarajevo	480.131.699	2022.	Pozitivno	S rezervom
16.	Federalno ministarstvo kulture i sporta	Sarajevo	42.528.853	2022.	S rezervom	S rezervom
17.	Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica	Sarajevo	48.350.757	2022.	Pozitivno	Pozitivno
18.	Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke	Mostar	25.679.812	2022.	Pozitivno	S rezervom
19.	Federalno ministarstvo okoliša i turizma	Sarajevo	10.883.995	2022.	S rezervom	S rezervom
UKUPNO (od 1 do 19)			3.368.834.288			
B) 2 Budžetski korisnici Federacije Bosne i Hercegovine						
1.	Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje	Mostar	3.245.960.646	2022.	Suzdržano	S rezervom
2.	Federalni zavod za poljoprivredu	Sarajevo	2.127.211	2016.	S rezervom	S rezervom
3.	Federalni zavod za statistiku	Sarajevo	9.253.694	2017.	Pozitivno	S rezervom
4.	Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa Sarajevo	Sarajevo	10.727.897	2016.	S rezervom	S rezervom
5.	Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa Mostar	Mostar	9.856.878	2016.	S rezervom	S rezervom
6.	Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa Tuzla	Tuzla	8.152.844	2016.	Negativno	S rezervom
7.	Kazneno-popravni zavod zatvorenog tipa Zenica	Zenica	22.955.012	2016.	S rezervom	S rezervom
8.	Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine	Sarajevo	60.289.672	2020.	Pozitivno	S rezervom
9.	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine	Sarajevo	19.423.929	2022.	Pozitivno	S rezervom
UKUPNO (od 1 do 9)			3.388.747.783			



2.2 Sektor za finansijsku reviziju institucija kantona, gradova i općina

U nadležnosti Sektora za finansijsku reviziju institucija kantona, gradova i općina je deset kantona, uključujući njihove budžetske korisnike, te 80 jedinica lokalne samouprave (općine i gradovi). Sektor, u skladu s godišnjim planom revizija, pored kantona i jedinica lokalne samouprave, obavlja i revizije pojedinačnih korisnika budžeta kantona.

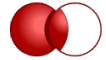
2.2.1 Planirane aktivnosti

Tokom prva tri kvartala 2024. godine aktivnosti Sektora će se najvećim dijelom odnositi na izvršenje i izvještavanje revizija utvrđenih Planom za 2023/2024. godinu. Planirano je da se izvrše finansijske revizije 27 subjekata, i to: pet kantona koji nisu revidirani 2022. godine, pet kantonalnih ministarstava (kantonalnih budžetskih korisnika) kod kojih ranije nije vršena revizija, te 17 jedinica lokalne samouprave. Uvrštavanjem 17 općina i gradova u Plan revizija za 2023/2024. značajno će se skratiti protok vremena između obavljanja finansijskih revizija ove grupe subjekata.

Kompleksnost revizija iz nadležnosti ovog Sektora, između ostalog, ogleda se u širokom spektru i raznolikosti zakona i propisa koji se mogu utvrditi kao kriteriji za reviziju. Naročito je važno istaknuti kompleksnost revizija kantona zbog raznovrsnosti i obima transakcija i broja budžetskih korisnika. Za obavljanje 27 revizija iz nadležnosti ovog Sektora raspoređeno je 12 revizora.

U tabeli je pregled planiranih finansijskih revizija kantona i korisnika budžeta kantona, sa osnovnim pokazateljima:

Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište	Budžet za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje	
					Finansijski izvještaji	Usklađenost
1	2	3	4	5	6	7
Kantoni						
1.	Kanton Sarajevo	Sarajevo	1.438.896.538	2021.	S rezervom	S rezervom
2.	Hercegovačko-neretvanski kanton	Mostar	328.143.830	2021.	S rezervom	S rezervom
3.	Srednjobosanski kanton	Travnik	334.852.149	2021.	S rezervom	S rezervom
4.	Unsko-sanski kanton	Bihać	335.405.924	2021.	S rezervom	S rezervom
5.	Županija Zapadnohercegovačka	Široki Brijeg	133.233.994	2021.	S rezervom	S rezervom
UKUPNO (od 1 do 5):			2.570.532.435			



Budžetski korisnici kantona				
1.	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo	Sarajevo	47.237.197	Nije vršena revizija
2.	Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona	Tuzla	10.971.823	
3.	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona	Bihać	24.471.311	
4.	Ministarstvo unutrašnjih poslova Kantona 10	Livno	24.144.751	
5.	Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske	Tuzla	3.821.030	
UKUPNO (od 1 do 5)			110.646.112	

U tabeli je pregled planiranih finansijskih revizija jedinica lokalne samouprave, sa osnovnim pokazateljima:

Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište	Budžet za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje	
					Finansijski izvještaji	Usklađenost
1	2	3	4	5	6	7
Jedinice lokalne samouprave						
1.	Grad Čapljina	Čapljina	31.311.870	2018.	S rezervom	S rezervom
2.	Grad Goražde	Goražde	13.784.330	2018.	S rezervom	S rezervom
3.	Grad Livno	Livno	17.821.980	2016.	S rezervom	S rezervom
4.	Grad Široki Brijeg	Široki Brijeg	19.848.500	2019.	S rezervom	S rezervom
5.	Grad Zavidovići	Zavidovići	18.893.403	2017	Negativno	S rezervom
6.	Grad Zenica	Zenica	91.591.403	2018.	S rezervom	S rezervom
7.	Općina Čelić	Čelić	5.101.545	2016.	S rezervom	S rezervom
8.	Općina Doboj Istok	Doboj Istok	5.312.649	2017.	S rezervom	S rezervom
9.	Općina Doboj Jug	Doboj Jug	4.144.860	2017.	S rezervom	S rezervom



10.	Općina Kreševo	Kreševo	5.913.800	2016.	S rezervom	S rezervom
11.	Općina Novi Grad Sarajevo	Sarajevo	60.765.000	2015.	S rezervom ¹⁵	
12.	Općina Pale	Prača	2.281.680	2016.	Pozitivno	S rezervom
13.	Općina Posušje	Posušje	13.022.200	2016.	S rezervom	S rezervom
14.	Općina Sapna	Sapna	8.891.137	2016.	S rezervom	S rezervom
15.	Općina Usora	Usora	4.910.000	2017.	Pozitivno	S rezervom
16.	Općina Vareš	Vareš	5.020.170	2018.	S rezervom	Negativno
17.	Općina Velika Kladuša	Velika Kladuša	22.407.554	2017.	S rezervom	Negativno
UKUPNO (od 1 do 17)			331.022.081			

2.3 Sektor za finansijsku reviziju zavoda, fondova i agencija

U nadležnosti Sektora za finansijsku reviziju zavoda, fondova i agencija su vanbudžetski fondovi, javne ustanove, agencije i udruženja na svim nivoima vlasti. Aktivnosti Sektora usmjerene su na finansijske revizije vanbudžetskih fondova na federalnom i kantonalnom nivou, te javnih ustanova na federalnom, kantonalnom i općinskom nivou. Kao i prethodne godine, prioritet je dat oblasti zdravstva, odnosno kantonalnim zavodima zdravstvenog osiguranja i zdravstvenim ustanovama. Kada su u pitanju zdravstvene ustanove, prioritet je dat onim koje prethodno nisu revidirane. Zbog svog značaja i važnosti za građane, zbog važnosti iznosa kojim upravljaju, planirana je revizija Federalnog zavoda za zapošljavanje i Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine. Planirane revizije obaviti će sedam timova.

2.3.1 Planirane aktivnosti

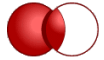
Shodno Planu revizija za 2023/2024. godinu, izvršiti će se revizija 26 fondova i javnih ustanova, od kojih se devet revidira prvi put.

U tabeli je pregled planiranih finansijskih revizija fondova i javnih ustanova, s osnovnim pokazateljima:

¹⁵ U revizijama koje su obavljene za 2015. godinu i ranije davalo se samo jedno mišljenje.

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU


Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište subjekta revizije	Finansijski plan za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje	
					Finansijska izvješća	Usklađenost
1	2	3	4	5	6	7
1.	Federalni zavod za zapošljavanje	Sarajevo	153.070.800	2022.	Pozitivno	S rezervom
2.	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“	Sarajevo	71.533.824	2021.	S rezervom	S rezervom
3.	Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona	Tuzla	31.178.450	2021.	Pozitivno	S rezervom
4.	Javna ustanova Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona	Bihać	13.610.571	2021.	Negativno	S rezervom
5.	Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/ Kantona Središnja Bosna Travnik	Travnik	13.138.186	2021.	Pozitivno	Pozitivno
6.	Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona	Zenica	25.845.319	2021.	Pozitivno	S rezervom
7.	Županijski zavod za upošljavanje Livno	Livno	4.200.000	2021.	S rezervom	S rezervom
8.	Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine	Sarajevo	263.785.000	2022.	Pozitivno	S rezervom
9.	Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo	Sarajevo	582.368.800	2021.	Pozitivno	S rezervom
10.	Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije	Livno	40.047.550	2021.	S rezervom	S rezervom
11.	Zavod zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde	Goražde	24.742.647	2021.	S rezervom	S rezervom
12.	Zavod za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke	Grude	73.028.000	2021.	Pozitivno	S rezervom
13.	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom	Sarajevo	42.819.715	2020.	Pozitivno	S rezervom
14.	Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“	Sarajevo	63.889.097	2018.	Pozitivno	S rezervom
15.	Javna ustanova Kantonalna bolnica Dr. Safet Mujić Mostar	Mostar	29.072.480	2018.	Pozitivno	Negativno
16.	Županijska bolnica „Dr. fra Mihovil Sučić“ Livno	Livno	18.996.413	2018.	Negativno	Negativno
17.	Županijska bolnica Orašje	Orašje	8.221.000	2019.	S rezervom	S rezervom
18.	Javna ustanova Opća bolnica Bugojno	Bugojno	3.241.666			



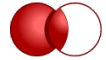
Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište subjekta revizije	Finansijski plan za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje		
					Finansijska izvješća	Usklađenost	
1	2	3	4	5	6	7	
19.	Javna ustanova Opća bolnica Jajce	Jajce	4.988.087	Nije vršena revizija			
20.	Dom zdravlja Čapljina	Čapljina	Nije usvojen finansijski plan				
21.	Dom zdravlja Široki Brijeg	Široki Brijeg	6.678.505				
22.	Javna ustanova „Dom zdravlja“ Travnik, p.o.	Travnik	8.719.430				
23.	Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Gračanica	Gračanica	10.179.000				
24.	Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Lukavac	Lukavac	11.935.051				Nije vršena revizija
25.	Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović-IZO“ Tešanj	Tešanj	7.931.319				
26.	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bihać	Bihać	11.562.481				
Ukupno (od 1 do 26)			1.524.783.391				

2.4 Sektor za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom državnom vlasništvu

Aktivnosti Sektora za finansijsku reviziju preduzeća u većinskom državnom vlasništvu usmjerene su na finansijske revizije javnih preduzeća, kao i preduzeća u kojima država ima vlasnički udjel od 50% plus jednu dionicu ili više, na federalnom, kantonalnom, gradskom i općinskom nivou.

Zbog velikog broja preduzeća u nadležnosti Ureda za reviziju, aktivnosti Sektora uglavnom su usmjerene na finansijsku reviziju preduzeća koja nisu ranije revidirana ili nisu revidirana duži period, preduzeća sa značajnim prihodima i od posebne važnosti za građane, kao i onih koja su u proteklom periodu imala značajne poslovne promjene.

Složenost ovih revizija ogleda su u primjenjivim revizijskim kriterijima koji uključuju Međunarodne standarde finansijskog izvještavanja, Međunarodne računovodstvene standarde, Zakon o javnim preduzećima u FBiH, Zakon o privrednim društvima, Zakon o računovodstvu i reviziji u FBiH, Zakon o javnim nabavkama itd.



2.4.1 Planirane aktivnosti

U skladu s Planom revizija za 2023/2024. godinu izvršit će se revizija 25 preduzeća, od kojih se četiri revidiraju prvi put. Za obavljanje planiranih revizija raspoređeno je 10 revizora.

U ovom ciklusu nastavit će se s revidiranjem velikih javnih preduzeća zbog njihovog ekonomskog značaja za Federaciju BiH, kao i rudnika i komunalnih preduzeća.

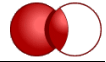
U tabeli je pregled planiranih finansijskih revizija preduzeća, sa osnovnim pokazateljima:

Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište subjekta	Plan prihoda za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje	
					Finansijski izvještaji	Usklađenost
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dioničko društvo „BH Telecom“	Sarajevo	530.309.000	2019.	Pozitivno	S rezervom
2.	Javno preduzeće Hrvatske telekomunikacije d.d.	Mostar	210.854.139	2019.	Pozitivno	S rezervom
3.	Javno preduzeće „BH Pošta“ d.o.o.	Sarajevo	113.706.123	2019.	Pozitivno	Pozitivno
4.	Hrvatska Pošta d.o.o.	Mostar	31.793.000	2019.	Pozitivno	S rezervom
5.	Javno preduzeće Ceste FBiH d.o.o.	Sarajevo	106.700.000	2021.	S rezervom	S rezervom
6.	„Ceste“ d.d.	Mostar	14.544.731	2018.	Pozitivno	S rezervom
7.	Javno preduzeće Željeznice Federacije BiH d.o.o.	Sarajevo	89.271.530	2020.	S rezervom	S rezervom
8.	Lutrija BiH d.o.o.	Sarajevo	40.004.000	2018.	Pozitivno	S rezervom
9.	JP Elektroprivreda BiH Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o.	Bila – Travnik	12.189.000	2018.	Negativno	Negativno
10.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o.	Breza	49.182.675	2016.	Negativno	Negativno
11.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Đurđevik“ d.o.o.	Đurđevik	106.496.528	2016.	S rezervom	Negativno
12.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o.	Tuzla	129.215.800	2018.	Negativno	Negativno
13.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Kakanj“ d.o.o.	Kakanj	110.195.900	2018.	Negativno	Negativno



Red. br.	Naziv subjekta revizije	Sjedište subjekta	Plan prihoda za 2023. godinu	Prethodno revidirana godina	Prethodno dato mišljenje	
					Finansijski izvještaji	Usklađenost
1	2	3	4	5	6	7
14.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o.	Zenica	48.994.020	2016.	Negativno	Negativno
15.	Rudnik soli „Tuzla“ d.d.	Tuzla	19.624.799	2019.	S rezervom	S rezervom
16.	Rudnici boksita d.o.o.	Posušje	5.871.821*	2017.	S rezervom	Negativno
17.	Rudnici boksita d.o.o.	Široki Brijeg	1.813.815*	2018.	Negativno	S rezervom
18.	Javno komunalno preduzeće „Čapljina“ d.o.o.	Čapljina	4.665.260	2017.	Negativno	S rezervom
19.	Javno komunalno preduzeće „Komunalac“ d.o.o.	Tuzla	12.633.479	2016.	Negativno	S rezervom
20.	Javno preduzeće „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o.	Goražde	4.314.629	2017.	Suzdržano	S rezervom
21.	Šumarstvo „Prenj“ d.d.	Konjic	6.461.095	2017.	Negativno	S rezervom
22.	Javno komunalno preduzeće „Saobraćaj i komunikacije – Tuzla“ d.o.o.	Tuzla	2.919.000		Nije vršena revizija	
22.	Kantonalno javno komunalno preduzeće „Tržnice-Pijace“ d.o.o.	Sarajevo	3.421.900			
24.	Javno preduzeće „Sarajevo“ d.o.o.	Sarajevo	4.647.815			
25.	Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o.	Živinice	3.227.200			
Ukupno (od 1 do 25)			1.663.057.259			

*Planom poslovanja nisu planirani prihodi, te je u tabeli iskazana realizacija prihoda u 2022. godini



3. Revizija učinka

Revizija učinka predstavlja nezavisno, objektivno i pouzdano ispitivanje kojim se utvrđuje da li državna preduzeća, sistemi, projekti, programi, aktivnosti ili organizacije posluju, rade, odnosno provode se u skladu s principima ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti, te da li ima prostora za poboljšanja.¹⁶

Revizijom učinka ispituje se i promoviše primjena načela dobrog upravljanja u javnom sektoru. Ona donosi nove informacije, spoznaje ili vrijednost tako što:¹⁷

- pruža nove analitičke uvide (širu ili dublju analizu ili nove perspektive),
- pospješuje dostupnost informacija različitim interesnim grupama,
- donosi nezavisne i relevantne zaključke ili stajališta zasnovana na revizijskim dokazima;
- daje preporuke zasnovane na analizi revizijskih nalaza.

Ciklus provođenja ove vrste revizije nije vezan za kalendarsku godinu s obzirom na to da najčešće obuhvata period od više godina i veći broj institucija, te ne predstavlja redovnu reviziju koja se ponavlja svake godine.

Teme se biraju iz oblasti u kojima su potrebne promjene i koje su značajne u smislu angažovanih materijalnih i ljudskih resursa ili uticaja na društvo. Prilikom odabira tema vodi se računa o aktuelnostima čiji značaj je prepoznao INTOSAI, te temama vezanim za UN-ove Ciljeve održivog razvoja. Na taj način Ured za reviziju nastoji pratiti svjetske trendove i promovisati značajne i aktuelne teme. Također, razmatraju se različite percepcije i stavovi zainteresovanih strana kako bi se osigurala sveobuhvatnost u ovom procesu.

U Sektoru za reviziju učinka krajem 2023. godine radi devet revizora koji najčešće čine dvočlane timove, za pojedinačne revizijske angažmane.

❖ Faze revizija učinka

Revizija učinka je, kao i finansijska revizija, „ex post“, odnosno provodi se za protekli period. Međutim, specifična je po nekim bitnim karakteristikama. Osnovne razlike između revizije učinka i finansijske revizije ogledaju se u obimu revizije, načinu sagledavanja predmeta, metodama i kriterijima, te sadržaju izvještaja.

¹⁶ ISSAI 300.9

¹⁷ ISSAI 300.10



Revizija učinka procjenjuje predmet revizije sa stanovišta jednog ili više od 3 „E“. Upravo zbog toga ova vrsta revizije gotovo uvijek obuhvata veći broj institucija i period od više godina, te revizorima pruža više prostora za kreativnost i profesionalne prosudbe.

Proces revizije učinka sastoji se od četiri glavne faze:



Nakon odabira teme revizije, shodno usvojenoj metodologiji, počinje faza planiranja. U ovoj fazi provodi se predstudijsko istraživanje, čija je svrha da se ispita mogućnost provođenja glavne studije revizije, kao i da se identifikuju problemi, subjekti revizije, ciljevi, kriteriji i metodologija. Kada se potvrdi ta mogućnost, tim sačinjava predstudijski memorandum sa planom rada, koji odobrava generalni revizor. U suprotnom, donosi se memorandum o odustajanju od glavne studije, koji sadrži rezultate predstudije i razloge zbog kojih revizija neće biti izvršena.

Donošenjem odluke o provođenju glavne studije počinje faza provođenja revizije. Svrha glavne studije je prikupljanje dovoljnih i odgovarajućih revizijskih dokaza potrebnih za utvrđivanje revizijskih nalaza, zaključaka i preporuka, te izrada nacrtu izvještaja.

Proces izvještavanja, shodno Zakonu o reviziji, podrazumijeva dostavljanje nacrtu izvještaja subjektima na očitovanje, nakon čega se sačinjava konačan izvještaj. Konačan izvještaj se, pored revidiranih subjekata, dostavlja i Parlamentu FBiH, Predsjedniku FBiH i Vladi FBiH, te se uz adekvatno saopćenje za javnost objavljuje na internet-stranici Ureda.

Praćenje realizacije preporuka iz revizijskih izvještaja završna je faza u revizijskom ciklusu. Cilj je ispitati preduzete aktivnosti nadležnih institucija na osnovu ranijih izvještaja revizije učinka i procijeniti u kojoj mjeri su date preporuke realizovane. Odlukom o provođenju praćenja realizacije preporuka određuje se izvještaj revizije učinka čije preporuke će biti predmet praćenja, tim i dinamika praćenja.



Izveštavanje o naknadnim mjerama koje su preduzete u pogledu nalaza i preporuka revizije predstavlja način da se osigura da oni koji su zaduženi za upravljanje javnim sektorom izvršavaju svoje odgovornosti i poduzimaju odgovarajuće korektivne mjere.¹⁸

Podaci i informacije o aktivnostima preduzetim s ciljem realizacije preporuka prikupljaju se putem upitnika. Također, vrši se detaljna analiza relevantne regulative i dokumentacije koju dostavljaju subjekti revizije kako bi dokazali preduzete aktivnosti. Procjena statusa realizacije preporuka daje se pojedinačno za svakog subjekta.

Po objavi izvještaja, podaci o realizaciji preporuka evidentiraju se u Registar preporuka revizije učinka, koji se redovno ažurira na internet-stranici Ureda.

U skladu s ciljevima i prioritetima Ureda, koji su definisani u Strategiji razvoja 2021–2025. godine, planirano je da Sektor tokom 2024. godine:

- provede revizije usmjerene na aktuelne teme značajne za život građana;
- prati realizaciju datih preporuka;
- jača saradnju s okruženjem.

3.1 Planirane aktivnosti

3.1.1 Provođenje revizija i praćenje realizacije datih preporuka

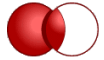
Planirano je da se u 2024. godini objavi sedam izvještaja revizije učinka, te dodatno provedu dvije glavne studije. Uvažavajući raspoložive kapacitete, kontinuirano će se pratiti stanje u okruženju i predlagati nove teme. Kao i u prethodnoj godini, prilikom odabira tema ostvarit će se saradnja sa nevladinim organizacijama, te će se prilikom procjene rizika analizirati indikacije problema koje je nevladin sektor identifikovao u svom radu.

Posebna pažnja će se posvetiti praćenju realizacije datih preporuka¹⁹ s obzirom na to da je osiguranje efikasnog sistema za praćenje jedan je od strateških ciljeva Ureda, kojim se nastoji osigurati veća implementacija preporuka.

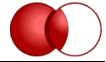
Dinamika provođenja planiranih revizija učinka u 2024. godini prezentirana je u tabeli:

¹⁸ INTOSAI P-12

¹⁹ Shodno ISSAI-ju 300 – Opći principi revizije učinka, praćenje realizacije preporuka predstavlja završnu fazu u revizorskom ciklusu, koja se provodi kako bi se ispitalo da li su odgovorne institucije preduzimale aktivnosti na osnovu izvještaja revizije učinka, te u kojoj mjeri su date preporuke realizovane.



Redni broj	Tema revizije učinka	Aktivnost	Planirani rok završetka aktivnosti	Rezultat aktivnosti
1.	„Učinkovitost poticaja u poljoprivredi“	Sačinjavanje konačnog izvještaja i njegova objava.	I kvartal 2024. godine	Objavljen izvještaj
2.	Praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja „Upravljanje grantovima iz Budžeta FBiH prema rezultatima“	Sačinjavanje konačnog izvještaja i njegova objava.	I kvartal 2024. godine	Objavljen izvještaj
3.	„Inkluzivno obrazovanje u Federaciji BiH“	Provođenje glavne studije, sačinjavanje konačnog izvještaja i njegova objava	II kvartal 2024. godine	Objavljen izvještaj
4.	„Aktivnosti institucija na implementaciji Ciljeva održivog razvoja“	Provođenje glavne studije sačinjavanje konačnog izvještaja i njegova objava	II kvartal 2024. godine	Objavljen izvještaj
5.	Praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja „Efikasnost drugostepenih organa u postupanju po žalbama“	Praćenje realizacije preporuka, sačinjavanje konačnog izvještaja i njegova objava	III kvartal 2024. godine	Objavljen izvještaj
6.	Praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja „Efikasnost lokalne uprave u rješavanju zahtjeva građana“	Praćenje realizacije preporuka, sačinjavanje konačnog izvještaja i njegova objava	IV kvartal 2024. godine	Objavljen izvještaj
7.	Tema će biti naknadno određena	Provođenje predstudije i glavne studije, sačinjavanje konačnog izvještaja i njegova objava	IV kvartal 2024. godine	Objavljen izvještaj
8.	Tema će biti naknadno određena	Provođenje predstudije i glavne studije u okviru projekta paralelne revizije učinka	IV kvartal 2024. godine	Izrada nacrtu izvještaja
9.	Tema će biti naknadno određena	Provođenje predstudije i glavne studije	IV kvartal 2024. godine	Izrada nacrtu izvještaja



3.1.2. Jačanje saradnje s okruženjem

Aktivnosti će se usmjeriti na promovisanje revizije učinka i unapređenje postupanja po izvještajima. Saradnja s okruženjem uključit će komunikaciju sa korisnicima izvještaja revizije učinka, vrhovnim revizijskim institucijama iz okruženja i svijeta.

Značaj saradnje s vrhovnim revizijskim institucijama iz drugih zemalja u duhu je Limske deklaracije u dijelu proširivanja međunarodne razmjene iskustava, te predstavlja temelj razvoja revizijske struke i razumnu opciju za vrhovne revizijske institucije koje žele imati važnu ulogu u budućnosti. Razmjena znanja i naučenih lekcija kroz projekte paralelne revizije širi horizonte i otvara novi pogled na djelovanje institucija javnog sektora.

U okviru jačanja saradnje s okruženjem planirane su sljedeće aktivnosti:

- objava zajedničke publikacije o provedenoj paralelnoj reviziji učinka „Zaštita rijeka“ u saradnji sa DRI Crne Gore;
- objava zajedničke publikacije o provedenoj paralelnoj reviziji učinka „Osiguranje rodne ravnopravnosti“ u saradnji sa VRI iz BiH, Crne Gore i Srbije;
- učešće u novom projektu paralelne revizije učinka;
- saradnja s Parlamentarnom komisijom odgovornom za reviziju i drugim parlamentarnim komisijama, u svrhu blagovremenog postupanja po izvještajima i implementacije datih preporuka;
- učešće u pisanju saopćenja za javnost o provedbi planiranih sedam izvještaja revizije učinka, sačinjavanje infografika i odgovaranje na upite novinara;
- saradnja s akademskom zajednicom i ekspertima iz oblasti značajnih za provođenje revizija;
- saradnja sa predstavnicima nevladinog sektora u dijelu planiranja revizijskih tema i učešća na fokus grupama.



4. Razvoj, metodologija i upravljanje kvalitetom

Aktivnosti razvoja, metodologije i upravljanja kvalitetom u nadležnosti su Sektora za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom, koji obuhvata finansijsku reviziju i reviziju učinka. Osnovni cilj Sektora je pružiti podršku i uvjerenje da je postignut visok kvalitet svih revizija, usklađenost sa profesionalnim standardima i omogućen razvoj kapaciteta.

4.1 Planirane aktivnosti

U 2024. godini kapaciteti Sektora će biti usmjereni na pružanje adekvatne podrške procesima finansijske revizije i revizije učinka, kao i na daljnji razvoj poslova organizacije i razvoja ostalih poslovnih procesa u Uredu za reviziju. Za ove aktivnosti u Sektoru je raspoloživo šest zaposlenika/revizorskog osoblja.

U dijelu razvoja i metodologije aktivnosti će biti usmjerene na:

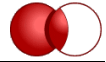
- ažuriranje i unapređenje postojeće metodologije za finansijsku reviziju;
- ažuriranje i unapređenje postojeće metodologije za reviziju učinka;
- prevod i objavu INTOSAI-jevih principa, standarda i smjernica, s obzirom na to da se INTOSAI Okvir profesionalnih objava (u daljnjem tekstu: IFPP) kontinuirano dopunjuje. Dostupnost prevedenih profesionalnih objava revizorskom osoblju je važna kako za obavljanje revizija tako i za osiguranje njihovog kvaliteta.

Unapređenje metodologije podrazumijeva izradu novih i ažuriranje postojećih procedura i alata za reviziju u svim fazama (planiranje, izvršenje, izvještavanje). Poseban fokus bit će na daljnjem razvoju metodologije za praćenje postupanja po preporukama za finansijsku reviziju i reviziju učinka, i uvođenju novih alata kako bi se revizije obavljale efikasnije.

Konkretne aktivnosti odnosit će se na:

- usklađivanje metodologije i radnih dokumenata finansijske revizije i revizije učinka sa izmjenama u IFPP-u i datim preporukama SIGMA-e;
- usklađivanje metodologije za reviziju učinka sa „ISAM“ metodologijom za provođenje revizija UN-ovih Ciljeva održivog razvoja;²⁰

²⁰ IDI-jev Model za reviziju



- inoviranje i usklađivanje sa standardima svih akata koji se koriste u procesu revizije (pisma najave za prethodnu i konačnu reviziju, pisma menadžmentu, forme i sadržaji izvještaja i sl.);
- redizajn i prilagođavanje postojećeg SharePoint foldera metodologije na kojem se nalaze radni dokumenti za izvršenje revizija;
- reviziju i ažuriranje postojećih procedura za kontrolu kvaliteta;
- učešće predstavnika Sektora na projektu implementacije revizijskog softvera (AMS). U 2024. godini planiran je nastavak aktivnosti na iznalaženju adekvatnog softverskog rješenja za upravljanje procesom revizije u okviru zajedničkog projekta sa ostale tri VRI u BiH. U okviru Strateškog planskog dokumenta za IPA II za oblast *Demokratija i upravljanje* podnesen je zahtjev za izradu sistema za upravljanje revizijom sve četiri vrhovne revizijske institucije. Nastavak aktivnosti na izradi projektnih zadataka, kao i ostale aktivnosti na implementaciji, slijedi u tekućoj godini, a dinamika provođenja će biti definisana akcionim planom projekta.

Aktivnosti Sektora po pitanju kontrole kvaliteta

U skladu s raspoloživim resursima, shodno donesenim odlukama, kontrola kvaliteta u 2024. godini provodit će se za sve finansijske revizije i revizije učinka (u toku obavljanja revizije i nakon završetka revizije, sa fokusom na nacрте i konačne izvještaje).

Aktivnosti također podrazumijevaju monitoring i pregled svih pisama menadžmentu i svih nacрта i konačnih izvještaja finansijske revizije i revizije učinka. Shodno obavljenim pregledima, revizorskom osoblju kontinuirano će se dostavljati smjernice za pisanje nalaza i preporuka i za postupanje po standardima.

U svrhu osiguranja odgovarajuće stručnosti i profesionalnosti revizora, te razvoja kapaciteta, nastojat će se osigurati kontinuirana edukacija i profesionalno usavršavanje revizorskog i ostalog osoblja. Stručno usavršavanje realizovat će se putem interne i eksterne edukacije, kao i zajedničke edukacije u okviru VRI u BiH. Dio obuke iz finansijske revizije, revizije učinka i IT revizije bit će realizovan sa državnim uredima zemalja koje iskažu interes za saradnju.

Sektor će biti organizator i nosilac aktivnosti internih obuka i organizovanja rasprava svih nacрта izvještaja (finansijske revizije i revizije učinka).

Radi dosljedne primjene ISSAI standarda, kontinuirano će se raditi na upoznavanju revizorskog osoblja s izmjenama i dopunama standarda, kao i sa ISSAI smjernicama relevantnim za oblasti koje su predmet ispitivanja.



Pored navedenog, Sektor će učestvovati u unapređenju i dopuni uspostavljenih baza podataka:

- Registar subjekata revizije;
- Registar propisa;
- Registar preporuka finansijske revizije;
- Registar preporuka revizije učinka;
- Uspostavljanje novog registra preporuka iz izvršenih praćenja postupanja po preporukama koje se obavljaju u okviru finansijske revizije;
- Unapređenje i dopuna uspostavljenih statističkih pregleda u vezi s obavljenim finansijskim revizijama i revizijama usklađenosti.

Sektor je nosilac aktivnosti anketiranja revidiranih subjekata za finansijsku reviziju u skladu sa zahtjevima IFPP-a i Strategijom komunikacija, s ciljem dobivanja povratnih informacija koje će služiti za unapređenje procesa revizije. Također će se, u saradnji sa Sektorom za reviziju učinka, izvršiti anketiranje subjekata koji su bili uključeni u šest revizija okončanih u 2023. godini. Rezultati upitnika bit će prezentirani menadžmentu i revizorskom osoblju na internoj obuci.

Sektor je nosilac izvještavanja i o realizaciji Strategije reforme upravljanja javnim finansijama 2021–2025. u dijelu koji se odnosi na eksternu reviziju – Stub VI.

U 2024. godini pripremit će se i dostaviti izvještaj o aktivnostima koje su realizovane u toku 2023. godine, a za čiju provedbu je odgovoran Ured, kao i plan aktivnosti za 2025. godinu.

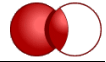
5. Pravna, administrativna, finansijska i IT podrška

Pravne, administrativne, finansijsko-računovodstvene i IT poslove Ureda za reviziju obavljaju tri odjeljenja:

- Odjeljenje za pravne i opće poslove i ljudske resurse;
- Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove;
- Odjeljenje za informacione tehnologije.

5.1 Odjeljenje za pravne i opće poslove i ljudske resurse

Cilj planiranja je da se sistemski i kontinuirano organizuju i izvrše poslovi i zadaci iz nadležnosti Odjeljenja, kao dio ukupne programske aktivnosti Ureda za reviziju.



U skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Ureda za reviziju, u Odjeljenju za pravne i opće poslove i ljudske resurse (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) u narednom periodu obavljat će se stručni pravni poslovi, opći poslovi i poslovi iz oblasti ljudskih resursa na nivou i za potrebe Ureda za reviziju.

5.1.1 Planirane aktivnosti

Stručni pravni poslovi obuhvatit će:

- pripremu prijedloga za izradu novih, te za izmjene i dopune postojećih općih akata Ureda za reviziju (pravilnici, odluke, uputstva);
- proceduru zapošljavanja i prijem novih zaposlenika (postupak oglašavanja, saradnja s komisijama, zasnivanje radnog odnosa, odnosno prestanak radnog odnosa);
- pripremu izjašnjenja i drugih podnesaka kod zastupanja Ureda za reviziju u sudskim sporovima i pripremu izjašnjenja i drugih podnesaka prema zahtjevu drugih institucija;
- vođenje i ažuriranje personalne i matične evidencije o zaposlenicima;
- organizaciju poslova u vezi sa zaštitom od požara i u vezi s kontrolnim pregledima sredstava za gašenje požara;
- pravne poslove iz oblasti javnih nabavki: izrada plana javnih nabavki za 2024. godinu, izrada odluka i drugih pojedinačnih akata, pružanje stručne i administrativne pomoći komisijama, praćenje postupaka i blagovremeno izvještavanje menadžmenta Ureda za reviziju o tim postupcima;
- pripremu stručnih pravnih mišljenja i objašnjenja za primjenu zakona, drugih propisa i općih akata;
- pripremu prijedloga za izradu pojedinačnih akata.

Opći poslovi odnose se na kontinuirano izvršavanje administrativno-tehničkih i pomoćno-tehničkih poslova po zahtjevu, te uključuju: kancelarijsko poslovanje u skladu s propisima o kancelarijskom poslovanju i potrebama poslovanja Ureda za reviziju; pravilno korištenje i čuvanje bibliotečke građe; organizaciju službenih putovanja revizorskog osoblja; organizaciju poslova u vezi s održavanjem službenih automobila; distribuciju kancelarijskog pribora i materijala u sjedištu Ureda za reviziju i otpremu u područne urede; organizaciju poslova vezanih za tekuće i investicijsko održavanje poslovnog prostora u Sarajevu i područnim uredima (popravke prema zahtjevima i sl.).



Poslovi iz oblasti ljudskih resursa odnose se na: izradu strateških dokumenata razvoja ljudskih potencijala i edukacije zaposlenika Ureda za reviziju; izradu godišnjeg plana edukacije zaposlenika Ureda za reviziju; predlaganje i razvijanje standarda za ocjenjivanje i motivisanje zaposlenika i utvrđivanje kriterija za unapređenje zaposlenika; utvrđivanje kriterija za odabir zaposlenika za obuku/edukaciju; praćenje profesionalnog razvoja zaposlenika i predlaganje korektivnih mjera za otklanjanje problema u svrhu poboljšanja rada svakog zaposlenika Ureda za reviziju, te promovisanje temeljnih principa Etičkog kodeksa Uredu za reviziju.

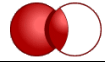
Obaveza ovog Odjeljenja jeste da kontinuirano i pravovremeno prati izvršenje svih poslova iz nadležnosti, te da o njihovom izvršenju blagovremeno informiše generalnog revizora.

5.2 Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove

Odjeljenje za finansijsko-računovodstvene poslove (u daljnjem tekstu: Odjeljenje) izvršavat će stručne, operativne i administrativne poslove i zadatke iz svoje nadležnosti i preduzimati mjere i aktivnosti kojima bi se eliminisali faktori i rizici nezakonitog poslovanja u obradi i evidentiranju poslovnih transakcija. Prema ukazanoj potrebi, obavljat će se i drugi poslovi od značaja za uspostavljanje efikasnog sistema računovodstva.

Radne aktivnosti Odjeljenja u 2024. godini izvršavat će se u skladu s propisanim rokovima i dinamikom izvršavanja sljedećih poslova i zadataka:

- praćenje i primjena zakonskih propisa koji se odnose na finansijsko-računovodstveno poslovanje;
- učešće u izradi prijedloga i nacрта internih akata Ureda za reviziju;
- izrada dokumenta okvirnog budžeta (DOB), shodno zakonskim propisima i instrukcijama;
- izrada nacрта budžeta za narednu godinu;
- izrada rebalansa budžeta, izrada godišnjeg, tromjesečnih, mjesečnih operativnih planova i zahtjeva za prestrukturiranje budžetskih sredstava u skladu s ukazanim potrebama;
- izrada tromjesečnih finansijskih izvještaja o izvršavanju budžeta;
- dostavljanje finansijskih podataka nadležnim institucijama za statističke, porezne i druge potrebe;



- praćenje izvršenja budžeta, realizacije svih finansijskih transakcija za preuzete i ugovorene obaveze;
- prijem, evidentiranje i knjiženje knjigovodstvenih isprava, vođenje blagajničkog poslovanja, obračun plaća i arhiviranje knjigovodstvenih isprava;
- izrada godišnjeg obračuna i dugih propisanih godišnjih izvještaja.

U skladu s propisima i internim aktima Ureda za reviziju, menadžmentu se dostavljaju na odobravanje svi akti koji su vezani za provođenje i realizaciju radnih aktivnosti, kao i informacije u vidu zakonskih i internih izvještaja i analiza. S mjesečnim i tromjesečnim finansijskim planovima istovremeno se dostavljaju izvještaji o izvršenju budžeta.

Obaveza ovog Odjeljenja jeste da izvršava zadatke u skladu sa zakonskim propisima, te da obavlja kontinuirani monitoring u svrhu pravovremenog izvještavanja i informisanja generalnog revizora.

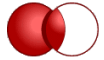
5.2.1. Budžet za 2024. godinu

Za finansiranje rada Ureda za reviziju u skladu sa odredbama Zakona o reviziji i Zakona o budžetima u Federaciji BiH sačinjen je Nacrt budžeta za 2024. i dostavljen je Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju i Federalnom ministarstvu finansija na daljnje nadležno postupanje. U Nacrtu budžeta Ureda za reviziju za 2024. godinu planirana su budžetska sredstva u iznosu od 7.217.159 KM.

Sredstva su planirana za obavljanje redovnih poslova i zadataka Ureda za reviziju, razvoj kadrovskih i materijalnih kapaciteta i poduzimanje aktivnosti na obezbjeđenju nedostajućeg poslovnog prostora u Sarajevu. Planirana su 103 zaposlenika i u odnosu na odobreni broj zaposlenika, 97 u 2023. godini, za 2024. godinu planiran je prijem šest novih zaposlenika (revizorskog kadra).

Odjeljenje će u prijedlogu DOB-a, nacrta budžeta i u drugim oblicima komunikacije s nadležnim institucijama ukazivati na primjenu zakonskih propisa u pogledu finansijske nezavisnosti i obezbjeđenja potrebnih sredstava za jačanje kadrovskih i materijalnih kapaciteta Ureda za reviziju.

Nacrt budžeta za 2024. godinu, koji je dostavljen Parlamentarnoj komisiji i Federalnom ministarstvu finansija na daljnje nadležno postupanje, prikazan je u tabeli:

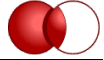


Redni broj	Opis	Ekonomski kod	Budžet za 2024. godinu
1.	Bruto plaće i naknade troškova zaposlenih	611	5.448.767
1.1.	Bruto plaće i naknade	6111	4.975.741
1.2.	Naknade troškova zaposlenih	6112	473.026
2.	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi	612	522.452
2.1.	Doprinosi poslodavca	6121	522.452
3.	Izdaci za materijal i usluge	613	960.410
3.1.	Putni troškovi	6131	203.030
3.2.	Izdaci za energiju	6132	93.800
3.3.	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	6133	76.250
3.4.	Nabavka materijala i sitnog inventara	6134	81.850
3.5.	Izdaci za usluge prevoza i goriva	6135	47.500
3.6.	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	6136	226.500
3.7.	Izdaci za tekuće održavanje	6137	52.800
3.8.	Izdaci osiguranja, bankarskih usluga i platnog prometa	6138	21.300
3.9.	Ugovorene i druge posebne usluge	6139	157.380
4.	Tekući transferi	614	20.000
4.1.	Transfer drugim nivoima vlasti	6141	20.000
5.	Izdaci za nabavku stalnih sredstava	821	265.530
5.1.	Nabavka opreme	8213	202.030
5.2.	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	8215	63.500
6.	UKUPNO (1-5)		7,217.159

5.3 Odjeljenje za informacione tehnologije

5.3.1 Provođenje Strateškog plana razvoja informacionih tehnologija

Odjeljenje će biti nosilac aktivnosti nadogradnje virtuelnog i fizičkog sistema servera. Planiran je upgrade SQL servera sa postojećeg sistema Windows server 2008 na Windows server 2019, te ostalih virtuelnih servera sa Windows server 2016 na Windows server 2019, čime će se osigurati bolja komunikacija serverskog dijela sistema sa klijentskim. Također, izvršit će se fizičko prebacivanje ostatka serverske infrastrukture iz stare server sobe (na prvom spratu) u novu server sobu (u prizemlju), te objedinjavanje systemske i komunikacijske opreme. Radit će se i na dodatnom poboljšanju Wi-Fi mreže u domenu sigurnosti i brzini mreže.



Pored navedenog, u 2024. godini pokrenut će se aktivnosti na:

- zamjeni dotrajalih mrežnih štampača i skenera u središnjem uredu u Sarajevu i područnim uredima;
- nabavci dodatnih laptopa za potrebe revizorskog i administrativnog osoblja;
- nabavci novog sistema za videokonferencije koji se koristi u sali za sastanke, budući da se postojeći ne može nadograditi;
- nadogradnji sistema evidencije radnog vremena;
- uspostavi elektronskog protokola/arhive i kadrovskih evidencija.

Također, u 2024. godini planirano je unapređenje internet-stranice kako bi se osigurala stabilnost i brže učitavanje sadržaja, promjene u dizajnu unutar postojeće strukture, uključujući fontove, veličinu slova, boje, izgled, pozadinu. Fokus će biti na poboljšanju sigurnosti, podizanju kvaliteta sadržaja, nadogradnji WordPress platforme na noviju verziju.

Odjeljenje će vršiti kontinuirani monitoring planiranih aktivnosti i blagovremeno izvještavati generalnog revizora o njihovom izvršenju.

5.3.2 Podrška informacionih tehnologija procesu revizije

Odjeljenje će u 2024. godini kontinuirano osiguravati tehničku podršku procesu revizije baziranu na Microsoft Share Point servisima u oblaku i funkcionalnostima operativnih sistema servera u lokalnoj IT infrastrukturi (organizovanje i arhiviranje radne dokumentacije iz procesa revizije i elektronske dokumentacije subjekata revizije, te ažuriranje registra subjekata revizije).

Vršit će se monitoring funkcionisanja komponenti IT sistema, lokalno i u oblaku, kao i administriranje IT sistema angažovanjem internih i eksternih IT resursa, sve u cilju osiguranja neprekidnosti rada i kvalitetnijih IT servisa. Radi zaštite sistema od djelovanja malicioznog softvera osigurava se i adekvatna antivirusna zaštita. Planirano je produženje licenci za redovne nadogradnje sigurnosnog softvera na komunikacijskim uređajima za zaštitu od neovlaštenog upada u IT sistem Ureda.

Odjeljenje će učestvovati u pripremi za objavu i objavi revizijskih izvještaja i ostalih značajnih informacija na internet-stranici Ureda za reviziju, objavi sadržaja na intranetu, kao i pripremi za štampu revizijskih izvještaja i ostalih materijala koji se periodično ili po potrebi štampaju.



6. Izvještavanje

Prema INTOSAI-ju P-12,²¹ potrebno je razviti efektivnu komunikaciju s učesnicima i građanima i osigurati transparentnost rada Ureda za reviziju. Obaveze izvještavanja uređene su Zakonom o reviziji i smjernicama iz INTOSAI-jevog Okvira profesionalnih objava.

Ured za reviziju, shodno svojoj dužnosti, dostavlja konačan izvještaj:

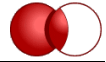


Izvještaj se može dostaviti i svakoj drugoj nadležnoj instituciji.

Izvještaji Ureda za reviziju će, kao i do sada, biti navedeni u „Službenim novinama Federacije BiH“ i objavljeni na internet-stranici Ureda za reviziju, izuzev povjerljivih informacija.

Ostale obaveze izvještavanja i obavještavanja o provedenim revizijama odvijaju se prema zakonskim odredbama, kao i *ad hoc* tokom cijele godine, zavisno od potreba. Cilj je da Ured uvijek odgovori blagovremeno i transparentno, te na taj način bude primjer uzorne institucije.

²¹ P-12 – Vrijednosti i koristi VRI – pokretanje promjena u životima građana



OBAVEZNO IZVJEŠTAVANJE

- Izvještaj o aktivnostima za 2023. godinu
- Revizorski izvještaj o najvažnijim nalazima i preporukama za 2023/2024. godinu
- izvještavanje nadležnih organa za provođenje zakona i drugih nadležnih institucija, primjenom članova 16. i 19. Zakona o reviziji
- Plan i program rada za 2025. godinu
- Finansijsko izvještavanje o izvršenju budžeta Ureda
- izvještavanje o implementaciji strateških dokumenata Ureda za reviziju, odnosno akcionih planova

OSTALO IZVJEŠTAVANJE

- *ad hoc* dodatno izvještavanje, u skladu sa zahtjevima Parlamentarne komisije i drugih institucija (SIGMA, Evropska komisija i dr.)
- saopćenja za javnost, koja za cilj imaju lakše razumijevanje revizorskih nalaza, kao i informisanje javnosti o radu Ureda za reviziju
- tematske publikacije shodno Komunikacijskoj strategiji Ureda za reviziju

7. Ostale aktivnosti

Prema strateškim opredjeljenjima, Ured za reviziju nastaviti će aktivno doprinosti razvoju javnog sektora u FBiH i podizanju svijesti o ulozi nezavisne revizorske institucije. Proaktivno će djelovati na području međunarodne i lokalne saradnje i komunikacije s ciljem demonstriranja važne uloge vrhovnih revizorskih institucija za društvo, pritom se pridržavajući pravila i standarda revizorske struke.

7.1 Saradnja u Bosni i Hercegovini

7.1.1. Saradnja s Parlamentarnom komisijom odgovornom za reviziju

Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju²² dužna je da:

- ✓ razmatra izvještaje i vrši ispitivanje i razmatranje svih pitanja u pogledu zakonitosti, efikasnosti i efektivnosti korištenja javnih sredstava;
- ✓ traži izjašnjenje, odnosno očitovanje bilo kojeg predstavnika javnosti čiji je rad povezan s predmetom koji se ispituje;
- ✓ izvještava Parlament Federacije Bosne i Hercegovine o bitnim pitanjima i predlaže zaključke, preporuke i smjernice koje je neophodno preduzeti radi zaštite zakonitosti, efikasnijeg i efektivnijeg korištenja javnih sredstava, te prati njihovo provođenje.²³

²² U daljnjem tekstu: Parlamentarna komisija

²³ Poslovnik o radu Parlamentarne komisije odgovorne za reviziju



Parlament FBiH može preduzeti odgovarajuće korektivne radnje na osnovu nalaza i preporuka datih u revizorskim izvještajima.²⁴

S obzirom na to da u toku 2023. godine nije bila formirana Parlamentarna komisija, po njenom formiranju menadžment i predstavnici Ureda za reviziju će po pozivu prisustvovati sjednicama Komisije i raspravama o izvještajima, te preduzeti aktivnosti na upoznavanju novih članova sa ulogom i radom Ureda za reviziju.

Kontinuirano će se dostavljati svi revizorski izvještaji, kao i izvještaji o radu, plan revizije, finansijski izvještaji i sve druge informacije važne za rad Ureda.

7.1.2. Saradnja s nadležnim organima za provođenje zakona

Shodno članu 19. Zakona o reviziji, Ured za reviziju dužan je informisati nadležne organe za provođenje zakona o indicijama značajnog kršenja zakona. Pored toga, može dostavljati revizorske izvještaje svim nadležnim institucijama kada smatra da je to potrebno. Na osnovu ovih odredbi, Ured će i u 2024. godini nastaviti dostavljati izvještaje i blagovremeno razmjenjivati informacije s Federalnim i kantonalnim tužilaštvima kako bi se povećala odgovornost u javnom sektoru. Ažurirat će se interna baza podataka o svim izvještajima koji su dostavljeni tužilaštvima, te o tome informisati javnost u skladu sa zakonskim propisima. Pored navedenog, u 2024. godini Ured će pripremiti drugu po redu publikaciju o izvještajima finansijske revizije za koja su tužilaštva donijela odluke o neprovođenju istrage.

7.1.3. Saradnja sa VRI u BiH

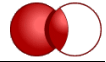
Saradnja s ostalim VRI u BiH najčešće se odvija preko Koordinacionog odbora VRI u BiH, koji čine generalni revizori i njihovi zamjenici tri vrhovne revizijske institucije u BiH.²⁵

U 2024. godini Ured će nastaviti davati svoj doprinos u skladu s godišnjim planom rada Koordinacionog odbora čije ključne aktivnosti se odnose na osiguranje podrške nezavisnosti VRI, implementaciji ISSAI okvira, podršci izgradnji kapaciteta VRI, demonstriranju vrijednosti i koristi od VRI, promovisanju prevencije korupcije, unapređenju komunikacije sa članicama INTOSAI-ja.

Poseban fokus djelovanja Ureda putem Koordinacionog odbora bit će učešće u aktivnostima vezanim za nabavku softvera za upravljanje procesom revizije – AMS

²⁴ Član 16.4) Zakona o reviziji

²⁵ Ured za reviziju institucija u BiH i Glavna služba za reviziju javnog sektora Republike Srpske. Ured za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH pridruženi je član Koordinacionog odbora.



(Audit Management System), što se realizuje shodno Strateškom planu razvoja informacionih sistema za period 2016–2020. godine koji je usvojio Odbor.

7.1.4. Saradnja s drugim zainteresovanim stranama

U skladu sa strateškim opredjeljenjima, nastavit će se saradnja s organizacijama civilnog društva koje pokrivaju aktuelne oblasti i teme u okruženju i koje se bave pitanjima borbe protiv korupcije i podizanjem svijesti o reviziji javnog sektora.

U 2024. godini nastavit će se saradnja s organizacijom UN Women radi okončanja aktivnosti paralelne revizije iz oblasti rodne ravnopravnosti. S tim u vezi radit će se na promociji objavljenog Izvještaja revizije učinka i pripremi publikacije u kojoj će se predstaviti sažeci izvještaja svih učesnica projekta. Pored toga, Ured će osigurati učešće svojih predstavnika u aktivnostima koje organizuje UNDP BiH, u cilju jačanja kapaciteta vrhovnih revizijskih institucija za provođenje revizija Ciljeva održivog razvoja.

Kontinuirana saradnja nastavit će se sa drugim organizacijama i projektima koji su u skladu s misijom i vizijom Ureda za reviziju, a posebno akademskom zajednicom u okviru potpisanih memoranduma o saradnji.

Saradnja s medijima, informisanje i pružanje objektivnih informacija također će biti u fokusu, s ciljem informisanja javnosti o radu Ureda.

7.2 Međunarodna saradnja

Važan segment razvoja Ureda jeste iskustvo i znanje koje se stiče putem međunarodne saradnje s vrhovnim revizijskim institucijama u regionu i šire, koja može biti direktna ili koja se odvija preko **INTOSAI-ja**, **EUROSAI-ja** i **EURORAI-ja**.²⁶ Ona podrazumijeva učešće na seminarima/obukama, panel-diskusijama, studijskim posjetama i slično, gdje osoblje Ureda dobije priliku da stekne nova znanja i razmijeni iskustva.

Ured će učestvovati u aktivnostima **INTOSAI-ja** putem Koordinacionog odbora, što se podrazumijeva upućivanje predstavnika Ureda na različite kongrese, sastanke i radionice. Posebna saradnja ostvaruje se i u okviru profesionalne edukacije revizora vrhovnih revizijskih institucija koju organizuje i provodi INTOSAI-jeva Razvojna Inicijativa (IDI), u kojoj Ured učestvuje od 2021. godine. U skladu s potrebama, u 2024. godini Ured će na predmetnu edukaciju uputiti određeni broj revizora i imenovat će mentore koji će pružati podršku polaznicima edukacije.

²⁶ INTOSAI – Međunarodna organizacija VRI; EUROSAI – Evropska organizacija VRI; EURORAI – Evropska organizacija regionalnih revizijskih institucija



U okviru **EUROSAI Radne grupe za reviziju općina**, u čijem radu Ured učestvuje od 2016. godine, nastavit će se aktivno učestvovati u aktivnostima definisanim u Planu aktivnosti za 2024. godinu, kao i u provođenju njenih strateških ciljeva. Ured podržava razvoj kapaciteta i revizije u jedinicama lokalne samouprave, te smatra značajnim što je dio ove radne grupe. Početkom 2024. godine planirano je donošenje i usvajanje Radnog programa za 2024–2027. godinu, te Plana aktivnosti za 2024. godinu. Najavljene aktivnosti za 2024. godinu, između ostalog, uključuju objavljivanje biltena, izradu kompendijuma na odabranu temu, održavanje online radionica, seminara i drugo.

Saradnja s **EURORAI-jem** od značaja je za Ured jer su teme kojima se bave kongresi i seminari direktno povezane sa nadležnostima Ureda za reviziju. U 2024. godini saradnja će se ostvariti kroz učešće predstavnika Ureda na tematskom seminaru „Izazovi za regionalne revizijske institucije javnog sektora vezani za klimatske promjene i njihov uticaj na javne politike“. Ostale aktivnosti odvijat će se u skladu s potrebama i resursima Ureda.

Ured za reviziju član je radne grupe za političke kriterije, te se stoga iz oblasti evropskih integracija saradnja odvija sa:

- ❖ Direkcijom za EU integracije;
- ❖ Uredom za EU integracije Vlade FBiH;
- ❖ Uredom koordinatora za reformu javne uprave.

U 2024. godini Ured će nastaviti aktivno davati svoj doprinos u:

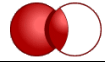
- misijama procjene stanja i strateških dokumenata SIGMA-e, UNDP-a, USAID-a, Evropske komisije, Direkcije za EU integracije, Ureda za EU integracije Vlade FBiH;
- radu pododbora koji je osnovao Odbor za stabilizaciju i pridruživanje;
- radu drugih posebnih grupa za evropske integracije.²⁷

7.3 Komunikacije

U 2024. godini planira se kontinuirana implementacija Komunikacijske strategije 2023–2025. Ureda za reviziju.

Proaktivna i otvorena komunikacija s različitim učesnicima strateško je opredjeljenje Ureda. Implementacija Komunikacijske strategije doprinjet će jačanju kredibiliteta i uticaja Ureda za reviziju u okruženju. Iskoristit ćemo interesovanje javnosti za revizijske

²⁷ U skladu s Odlukom I/2015 Odbora za stabilizaciju i pridruživanje EU BiH od 17. 12. 2015. godine



izvještaje i sve dostupne komunikacijske kanale kako bismo intenzivirali eksternu komunikaciju i maksimizirali efekte revizijskog rada.

Najčešći alat za komunikaciju je internet-stranica Ureda i poslovna mreža LinkedIn, gdje se objavljuju revizorski izvještaji, saopćenja za javnost, informacije i novosti o Uredu, informacije vezane za javne nabavke i sl. Kontinuirano će se raditi na njenom ažuriranju, kako bi javnost bila upoznata s radom Ureda za reviziju.

The screenshot shows the website interface for the Office for Audit Institutions. At the top, there is a header with contact information and social media links. Below that is a navigation bar with various menu items. The main content area is divided into sections: a red banner for 'IZVJEŠTAJI O REVIZIJI' with a search function, a list of report categories (FINANSIJSKA REVIZIJA, REVIZIJA UČINKA, SPECIJALNE REVIZIJE), and a list of reports with their titles and dates. On the right side, there is a featured article titled 'KOMUNIKACIJSKA STRATEGIJA 2023-2025' with a date of 31.10.2023. Below this, there is a section for 'VIJESTI I OBAVJEŠTENJA' with a link to a competition for preparatory staff.

U 2024. godini planirano je da se:

- ❖ izrade specijalizirane tematske publikacije o rezultatima revizija;
- ❖ unaprijedi vizuelna prezentacija rezultata revizija;
- ❖ osigura učešće predstavnika ureda na sastancima, okruglim stolovima, seminarima i panel-diskusijama sa medijima, profesionalnim udruženjima, organizacijama civilnog društva;
- ❖ unaprijede alati za komuniciranje povratnih informacija o radu Ureda.

Interna komunikacija usmjerit će se na intenzivnije informisanje zaposlenika o organizacionom razvoju, dešavanjima i vijestima, kao i o aktivnostima koje se odnose na obavljanje poslova iz nadležnosti.

Jedno od obilježja koje njeujemo je kontinuirani razvoj interne komunikacije, koja uključuje različite, kako formalne tako i neformalne, komunikacijske kanale. Cilj je unaprijediti komunikacijske vještine zaposlenih i inovirati alate interne komunikacije.



8. Prilog

8.1 Plan revizije za 2023/2024. godinu Ureda za reviziju institucija u FBiH

Broj: 01-04-1-2837-4/23

Sarajevo, 1. 11. 2023. godine

Na osnovu člana 12. stav (1), člana 21. stav (1) i člana 22. stav (2) Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/06), nakon konsultacije sa zamjenikom generalnog revizora, generalni revizor donosi

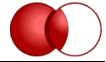
PLAN REVIZIJE ZA 2023/2024. GODINU

UREDA ZA REVIZIJU INSTITUCIJA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I UVOD

U skladu s članom 12. Zakona o reviziji institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o reviziji), generalni revizor svake godine, nakon konsultacije sa zamjenikom generalnog revizora, donosi godišnji plan revizije Ureda za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ured za reviziju) za narednu godinu, uzimajući u obzir zahtjeve propisane odredbama Zakona o reviziji. Plan revizije dostavlja se Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju kao informacija prije početka naredne fiskalne godine.

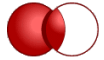
Nadležnost Ureda za reviziju za finansijske revizije, revizije učinka i druge specifične revizije utvrđena je u članu 8. Zakona o reviziji, a okvir revizije utvrđen je odredbama člana 11. Zakona o reviziji.



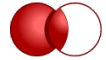
II PLAN FINANSIJSKE REVIZIJE

a) Pregled subjekata

Grupa subjekata revizije	Broj subjekta revizije	Naziv subjekta revizije
A)	1.	Izveštaj o izvršenju Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2023. godinu
B) 1.		Budžetski korisnici Federacije Bosne i Hercegovine, obavezne revizije
	1.	Parlament Federacije Bosne i Hercegovine
	2.	Predsjednik i dva potpredsjednika Federacije Bosne i Hercegovine
	3.	Vlada Federacije Bosne i Hercegovine
	4.	Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova
	5.	Federalno ministarstvo pravde
	6.	Federalno ministarstvo finansija
	7.	Federalno ministarstvo energije, rudarstva i industrije
	8.	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija
	9.	Federalno ministarstvo zdravstva
	10.	Federalno ministarstvo trgovine
	11.	Federalno ministarstvo prostornog uređenja
	12.	Federalno ministarstvo poljoprivrede, vodoprivrede i šumarstva
	13.	Federalno ministarstvo za pitanja boraca i invalida odbrambeno-oslobodilačkog rata
	14.	Federalno ministarstvo razvoja, poduzetništva i obrta
	15.	Federalno ministarstvo rada i socijalne politike
	16.	Federalno ministarstvo kulture i sporta
	17.	Federalno ministarstvo raseljenih osoba i izbjeglica
	18.	Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke
	19.	Federalno ministarstvo okoliša i turizma
B) 2.		Budžetski korisnici Federacije Bosne i Hercegovine
	1.	Federalni zavod za penzijsko i invalidsko osiguranje
	2.	Federalni zavod za poljoprivredu
	3.	Federalni zavod za statistiku
	4.	Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa Sarajevo



	5.	Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa Mostar
	6.	Kazneno-popravni zavod poluotvorenog tipa Tuzla
	7.	Kazneno-popravni zavod zatvorenog tipa Zenica
	8.	Porezna uprava Federacije Bosne i Hercegovine
	9.	Služba za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine
C)		Kantoni, institucije kantona, gradovi i općine
	1.	Kanton Sarajevo
	2.	Hercegovačko-neretvanski kanton
	3.	Srednjobosanski kanton
	4.	Unsko-sanski kanton
	5.	Županija Zapadnohercegovačka
	6.	Ministarstvo za odgoj i obrazovanje Kantona Sarajevo
	7.	Ministarstvo zdravstva Tuzlanskog kantona
	8.	Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona
	9.	Ministarstvo unutarnjih poslova Kantona 10
	10.	Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i sporta Županije Posavske
	11.	Grad Čapljina
	12.	Grad Goražde
	13.	Grad Livno
	14.	Grad Široki Brijeg
	15.	Grad Zavidovići
	16.	Grad Zenica
	17.	Općina Čelić
	18.	Općina Doboj Istok
	19.	Općina Doboj Jug
	20.	Općina Kreševo
	21.	Općina Novi Grad Sarajevo
	22.	Općina Pale
	23.	Općina Posušje
	24.	Općina Sapna
	25.	Općina Usora
	26.	Opština Vareš
	27.	Općina Velika Kladuša



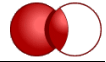
D)		Zavodi, fondovi, agencije i javne ustanove
	1.	Federalni zavod za zapošljavanje
	2.	Javna ustanova „Služba za zapošljavanje Kantona Sarajevo“
	3.	Javna ustanova Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona
	4.	Javna ustanova Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona
	5.	Služba za zapošljavanje Srednjobosanskog kantona/Kantona Središnja Bosna Travnik
	6.	Služba za zapošljavanje Zeničko-dobojskog kantona
	7.	Županijski zavod za upošljavanje Livno
	8.	Zavod zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine
	9.	Zavod zdravstvenog osiguranja Kantona Sarajevo
	10.	Zavod za zdravstveno osiguranje Hercegbosanske županije
	11.	Zavod zdravstvenog osiguranja Bosansko-podrinjskog kantona Goražde
	12.	Zavod za zdravstveno osiguranje Županije Zapadnohercegovačke
	13.	Fond za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba sa invaliditetom
	14.	Javna ustanova Opća bolnica „Prim. dr. Abdulah Nakaš“
	15.	Javna ustanova Kantonalna bolnica Dr. Safet Mujić Mostar
	16.	Javna ustanova Opća bolnica Bugojno
	17.	Javna ustanova Opća bolnica Jajce
	18.	Županijska bolnica „Dr. fra Mihovil Sučić“ Livno
	19.	Županijska bolnica Orašje
	20.	Dom zdravlja Čapljina
	21.	Dom zdravlja Široki Brijeg
	22.	Javna ustanova „Dom zdravlja“ Travnik, p.o.
	23.	Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Gračanica
	24.	Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja Lukavac
	25.	Javna zdravstvena ustanova Dom zdravlja „Izudin Mulabećirović – IZO“ Tešanj
	26.	Zdravstvena ustanova Dom zdravlja Bihać
E)		Preduzeća u kojima država ima vlasnički udjel od 50% plus jednu dionicu ili više
	1.	Dioničko društvo „BH Telecom“ Sarajevo
	2.	Javno preduzeće Hrvatske telekomunikacije d.d. Mostar
	3.	Javno preduzeće „BH Pošta“ d.o.o. Sarajevo



	4.	Hrvatska pošta d.o.o. Mostar
	5.	Javno preduzeće Ceste Federacije BiH d.o.o.
	6.	Ceste d.d. Mostar
	7.	Javno preduzeće Željeznice Federacije BiH d.o.o. Sarajevo
	8.	Lutrija BiH d.o.o. Sarajevo
	9.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Abid Lolić“ d.o.o. Bila –Travnik
	10.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Breza“ d.o.o. Breza
	11.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Đurđevik“ d.o.o. Đurđevik
	12.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik uglja „Kreka“ d.o.o. Tuzla
	13.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Kakanj“ d.o.o. Kakanj
	14.	JP Elektroprivreda BiH, Zavisno društvo Rudnik mrkog uglja „Zenica“ d.o.o. Zenica
	15.	Rudnik soli „Tuzla“ d.d. Tuzla
	16.	Rudnici boksita d.o.o. Posušje
	17.	Rudnici boksita d.o.o. Široki Brijeg
	18.	Javno komunalno poduzeće „Čapljina“ d.o.o. Čapljina
	19.	Javno komunalno preduzeće „Komunalac“ d.o.o. Tuzla
	20.	Javno komunalno preduzeće „Saobraćaj i komunikacije-Tuzla“ d.o.o. Tuzla
	21.	Kantonalno javno komunalno preduzeće „Tržnice-pijace“ d.o.o. Sarajevo
	22.	Javno preduzeće „Bosansko-podrinjske šume“ d.o.o. Goražde
	23.	Šumarstvo „Prenj“ d.d. Konjic
	24.	Javno preduzeće „Sarajevo“ d.o.o. Sarajevo
	25.	Javno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ d.o.o. Živinice

b) Provođenje finansijske revizije

Planirane revizije iz tačke II a) obuhvatit će reviziju finansijskih izvještaja i reviziju usklađenosti sa zakonima i drugim propisima za 2023. godinu.



c) Praćenje postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji

Pored revizija navedenih u tački II (a), Ured za reviziju provest će šesnaest (16) praćenja postupanja po preporukama iz izvještaja o finansijskoj reviziji iz prethodnih godina. Odabir izvještaja utvrdit će se posebnom odlukom.

d) Rok za provođenje finansijske revizije

Rok za provođenje finansijske revizije za subjekte iz:

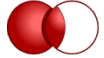
- tačke II (a) grupa (A), (B1) i (B2) utvrđen je članom 16. stav (2) Zakona o reviziji;
- tačke II (a) grupa (C), (D), (E) i tačke II (c) je 30. 9. 2024. godine.

III PLAN REVIZIJE UČINKA

Pregled tema

Redni broj	Revizije učinka	Rezultat aktivnosti
1.	„Učinkovitost poticaja u poljoprivredi“	Objavljen izvještaj
2.	Praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja „Upravljanje grantovima iz Budžeta FBiH prema rezultatima“	Objavljen izvještaj
3.	„Inkluzivno obrazovanje u Federaciji BiH“	Objavljen izvještaj
4.	„Aktivnosti institucija na implementaciji Ciljeva održivog razvoja“	Objavljen izvještaj
5.	Praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja „Efikasnost drugostepenih organa u postupanju po žalbama“	Objavljen izvještaj
6.	Praćenje realizacije preporuka iz Izvještaja „Efikasnost lokalne uprave u rješavanju zahtjeva građana“	Objavljen izvještaj
7.	Tema će se odrediti posebnom odlukom	Objavljen izvještaj
8.	Paralelna revizija učinka - tema će se odrediti posebnom odlukom	Izrada nacrtu izvještaja
9.	Tema će se odrediti posebnom odlukom	Izrada nacrtu izvještaja

Rok za provođenje revizija učinka je 31. 12. 2024. godine.



IV SPECIJALNE REVIZIJE

U skladu s članom 18. Zakona o reviziji, Parlament Federacije Bosne i Hercegovine ili Parlamentarna komisija odgovorna za reviziju mogu u bilo koje vrijeme zahtijevati da Ured za reviziju izvrši specijalnu reviziju. Za zahtjeve o specijalnim revizijama Komisija je obavezna Uredu osigurati posebna budžetska sredstva.

V REALIZACIJA PLANA

Revizijski timovi obaviti će revizije u skladu sa Zakonom o reviziji i internim aktima Ureda za reviziju, uz obaveznu primjenu INTOSAI Okvira profesionalnih objava („Službene novine Federacije BiH“, broj 59/22).

Za realizaciju ovog Plana zadužuju se sektori za finansijsku reviziju i reviziju učinka, svaki u okviru svoje nadležnosti, a odjeljenja za obezbjeđenje adekvatne logističke podrške.

GENERALNI REVIZOR

Dževad Nekić



Rukovodstvo Ureda

Dževad Nekić – generalni revizor

Dragan Kolobarić – zamjenik generalnog revizora

Priprema

Sektor za razvoj, metodologiju i upravljanje kvalitetom

Mia Buljubašić, rukovoditeljica Sektora

Lektura

Šejla Hukara

71 000 Sarajevo

Ul. Ložionička br. 3

Bosna i Hercegovina

Tel.

+387 (0) 33 723 550

Fax

+387 (0) 33 716 400

E-mail

vrifbih@vrifbih.ba

Web

www.vrifbih.ba