

Na osnovu člana 65. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (*Službene novine Federacije BiH*, broj 46/10), Upravni odbor Univerzitetskog kliničkog centra Sarajevo na 2. vanrednoj sjednici održanoj dana 10. 08. 2012. god. donosi

STATUT UNIVERZITETSKOG KLINIČKOG CENTRA SARAJEVO

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom kao osnovnim općim aktom Univerzitetskog kliničkog centra Sarajevo (u daljem tekstu: UKC) uređuje se:

- naziv i sjedište UKC-a,
- djelatnost i unutrašnja organizacija UKC-a,
- statusne promjene,
- predstavljanje i zastupanje,
- organi nadzora, upravljanja i rukovođenja,
- radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
- stručna tijela UKC-a,
- obaveze i prava UKC-a prema osnivačima,
- odnos UKC-a prema korisnicima zdravstvenih usluga,
- sredstva za rad,
- nadzor nad radom UKC-a,
- opći akti,
- javnost rada i pristup informacijama u posjedu UKC-a,
- poslovna i profesionalna tajna,
- druga pitanja važna za obavljanje zdravstvene djelatnosti vezano za rad i poslovanje UKC-a.

Član 2.

UKC je pravno lice i upisan je u sudski registar ustanova u Općinskom sudu u Sarajevu.

Član 3.

UKC je javna zdravstvena ustanova u vlasništvu jednog ili više kantona i Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija) zajedno, koja je osnovana Zakonom o zdravstvenoj zaštiti (*Službene novine Federacije BiH*, broj 46/10).

Član 4.

Osnivači UKC-a jesu:

- Federacija,
- Kanton Sarajevo,
- Zeničko-Dobojski kanton,
- Bosanskopodrinjski kanton,
- Unsko-Sanski kanton,
- Srednjobosanski kanton.

Međusobna prava i obaveze između osnivača i UKC-a regulirat će se posebnim ugovorom koji se zaključuje u pisanoj formi.

Član 5.

UKC posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način propisan Zakonom u ustanovama (*Službeni list RBiH*, br. 6/92, 8/93 i 13/94), Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, ovim Statutom i drugim aktima.

Član 6.

UKC za svoje obaveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
Osnivači za obaveze UKC-a odgovaraju supsidijarno i to do visine preuzetih obaveza, shodno članu 41. Zakona o ustanovama.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 7.

Naziv pod kojim UKC-a obavlja svoju djelatnost, posluje i učestvuje u pravnom prometu jeste: Univerzitetski klinički centar Sarajevo.

Skraćeni naziv jeste UKC.

Sjedište je u Sarajevu, ul. Bolnička, broj 25.

Član 8.

UKC može promijeniti naziv i sjedište.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Upravni odbor uz prethodno pribavljenu saglasnost osnivača.

Član 9.

UKC ima zaštitni znak.

Zaštitni znak UKC-a može biti stiliziran.

Odluku o stiliziranom zaštitnom znaku UKC-a donosi Upravni odbor.

Član 10.

UKC ima svoj pečat i štambilj.

Član 11.

Pečat UKC okruglog je oblika s tekстом ispisanim latinicom u koncentričnim krugovima: Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Javna ustanova Univerzitetski klinički centar Sarajevo.

U sredini pečata nalazi se zaštitni znak UKC-a opisan u članu 9. Statuta.

Veliki pečat prečnika je 40 mm, a manji pečat prečnika 25 mm.

Zbog organizacije rada UKC može, u skladu sa Zakonom, imati više pečata identičnih pečatima iz stava 1, 2. i 3. ovoga člana, pri čemu svaki primjerak mora biti označen brojem.

Generalni direktor svojim uputstvom propisuje broj pečata, upotrebu, način čuvanja, uništenja i zaštitu pečata od zloupotrebe.

Član 12.

Štambilj je pravougaonog oblika i sadrži naziv UKC s oznakom za broj i datum.

Štambilj Organizacione jedinice sadrži naziv UKC i naziv organizacione jedinice.

Generalni direktor svojim uputstvom propisuje broj štambilja, upotrebu, način čuvanja, uništenja i zaštite štambilja od zloupotrebe.

III. DJELATNOST

Član 13.

Djelatnost UKC-a jeste:

specijalističko-konsultativna djelatnost i bolnička zdravstvena djelatnost, kao i zdravstvena djelatnost na tercijarnom nivou zdravstvene zaštite koja obuhvaća:

1. specijalističko-konsultativnu djelatnost u okviru koje se:
 - pružaju vanbolničke zdravstvene usluge radi osiguranja podrške primarnoj i bolničkoj zdravstvenoj djelatnosti, kao i s ciljem povećanja stepena rješavanja zdravstvenih problema pacijenata i racionalnijega korištenja resursa u zdravstvu;
 - obavlja dijagnostika i liječenje povrijeđenih i oboljelih primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka;
 - obavlja potpuna medicinska rehabilitacija;
2. bolničku zdravstvenu djelatnost u okviru koje se:
 - obavlja stacionarno liječenje svih nivoa zdravstvene zaštite, odnosno sekundarne i tercijarne zdravstvene zaštite primjenom standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata;
 - obavlja konzilijarna zaštita uz učestvovanje konzilija zdravstvenih radnika različitih specijalnosti;
 - uvode nove zdravstvene tehnologije koje podrazumijevaju sve zdravstvene metode i postupke koji se mogu upotrebljavati u cilju unapređivanja zdravlja ljudi, u prevenciji, dijagnostici i liječenju bolesti, povredama i rehabilitaciji i koje obuhvaćaju sigurne, kvalitetne i efikasne lijekove i medicinska sredstva, medicinsku opremu, medicinske procedure, medicinski softver, kao uvjete za pružanje zdravstvene zaštite na način predviđen Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima donesenim na osnovu ovog Zakona;
 - obavlja transfuziološka djelatnost u skladu sa Zakonom o krvi i krvnim sastojcima (*Službene novine Federacije BiH*, broj 9/10);
 - vrši snabdijevanje lijekovima i medicinskim sredstvima kroz bolničku apoteku u skladu sa Zakonom o apotekarskoj djelatnosti (*Službene novine Federacije BiH*, broj 40/10), Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima (*Službeni glasnik BiH*, broj 58/08), kao i propisima donesenim na osnovu tih zakona;
 - vrši zdravstveno prosvječivanje pacijenata i upoznavanje pacijenata o njihovim pravima, obavezama i odgovornostima saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti i Zakonu o pravima, obavezama i odgovornostima

pacijenata (*Službene novine Federacije BiH*, broj 40/10), kao i propisima donesenim na osnovu tog Zakona;

- pruža stručno-metodološka pomoć;
- obavlja stručno osposobljavanje i obrazovanje svih profila zdravstvenih radnika i nivoa stručnosti na način da se organizira nastava na osnovu ugovora za potrebe fakulteta i škola zdravstvenog usmjerenja te se organizira i provodi specijalističko i supspecijalističko usavršavanja iz oblasti specijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika;
- učestvuje u izvođenju dodiplomske i postdiplomske nastave na svim fakultetima zdravstvenog usmjerenja shodno odobrenju za obavljanje nastave u nastavnim zdravstvenim ustanovama koje daje javni univerzitet na prijedlog Federalnog ministarstva zdravstva i uz prethodno pribavljeno mišljenje fakulteta zdravstvenog usmjerenja, a saglasno odredbama čl. 104. i 105. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, kao i propisima donesenim na osnovu ovog Zakona;
- obavlja naučnoistraživački rad, medicinska i naučna ispitivanja, kao i klinička ispitivanja u djelatnostima za koje je registriran;

3. zdravstvenu djelatnost na tercijarnom nivou zdravstvene zaštite u okviru koje se naročito:

- obavlja dijagnostika i liječenje najsloženijih oblika zdravstvene zaštite iz određenih specijalističkih i supspecijalistički djelatnosti primjenom najsavremenijih standardnih dijagnostičkih i terapijskih postupaka tokom 24 sata;
- obavlja konzilijarna zaštita uz učestvovanje konzilija zdravstvenih radnika različitih specijalnosti;
- uvode nove zdravstvene tehnologije koje podrazumijevaju sve zdravstvene metode i postupke koji se mogu upotrebljavati u cilju unapređivanja zdravlja ljudi, u prevenciji, dijagnostici i liječenju bolesti, povredama i rehabilitaciji a koje obuhvaćaju sigurne, kvalitetne i efikasne lijekove i medicinska sredstva, medicinsku opremu, medicinske procedure, medicinski softver, kao uvjete za pružanje zdravstvene zaštite;
- obavlja nastavno-edukativni rad za potrebe fakulteta zdravstvenog usmjerenja, naučnoistraživački rad, medicinska i naučna ispitivanja, kao i klinička ispitivanja u djelatnostima za koje je registriran.

U skladu sa Odlukom o klasifikaciji djelatnosti Bosne i Hercegovine 2010 („Službeni glasnik BiH“ br.47/10), djelatnost UKC obuhvaća slijedeće razrede:

86.10 Djelatnost bolnica

86.21 Djelatnost opšte medicinske prakse

86.22 Djelatnost specijalističke medicinske prakse

86.90 Ostale djelatnosti zdravstvene zaštite

72.11 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u biotehnologiji

72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama

21.10 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda

- Obrada krvi

52.21 uslužne djelatnosti u vezi s kopnenim prevozom.

Član 14.

Pored djelatnosti upisane u sudski registar, UKC može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem obimu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

Član 15.

UKC može proširivati i mijenjati svoju djelatnost ako su za to ispunjeni materijalni, kadrovski i tehnički uvjeti propisani od strane federalnog ministra zdravstva i ako je to saglasno planovima rada i razvoja UKC-a, kao i ukupne djelatnosti UKC-a, te uz mišljenje nadležnog zavoda za javno zdravstvo, kao i nadležne liječničke komore, kao i u skladu s raspoloživim sredstvima za ove namjene predviđenim finansijskim planom UKC-a za poslovnu godinu.

Odluku o proširenju odnosno promjeni djelatnosti donose osnivači, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva shodno članu 59. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 16.

Pri organiziranju svoje djelatnosti UKC svoju djelatnost mora prilagođavati ukupnom razvoju zdravstvene zaštite Federacije i razvijati je u skladu s potrebama.

Član 17.

U obavljanju djelatnosti UKC će u javnom interesu:

- osigurati rukovođenje stručnim, naučnim i nastavnim sadržajima;
- osigurati multidisciplinarnost i timski rad u rješavanju zdravstvenih, istraživačkih i edukativnih cjelina;
- osigurati nesmetan promet zdravstvene tehnologije;
- osigurati povezivanje UKC-a s Medicinskim, Stomatološkim, Farmaceutskim fakultetom i Fakultetom zdravstvenih studija u cilju neposrednog povezivanja pretkliničkih bazičnih nastavnih jedinica s klinikama u funkcionalnom i nastavnom procesu, kao i u zajedničkom naučnoistraživačkom radu.

Ostvarivanje zajedničkih ciljeva u djelatnostima zdravstva, obrazovanja i nauke UKC će regulirati s Univerzitetom, njegovim članicama i drugim subjektima.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA**Član 18.**

Djelatnost UKC-a obavlja se kroz organizacijske jedinice i to na takav način da funkcionalno moraju biti povezane zdravstvena djelatnost, naučnoistraživačka djelatnost i nastavna djelatnost, kao i sve organizacijske jedinice koje doprinose obavljanju djelatnosti koje su po prirodi opće, administrativne, pomoćne, tehničke i sl.

UKC sačinjavaju svi hospitalni, poliklinički, dijagnostički, naučno-nastavni i drugi stručni sadržaji koji se ostvaruju u okviru organizacionih jedinica.

Organizacione jedinice grupisane su po specijalističkim sadržajima u sljedeće discipline:

- Hirurške discipline,
- Internističke discipline,
- Disciplina za ginekologiju i porodiljstvo,
- Disciplina za zdravlje djeteta,

- Neuropsihijatrijske discipline,
- Dijagnostičke discipline,
- Disciplina za nauku i nastavu,
- Stručna nemedicinska disciplina.

Unutar UKC-a mogu se organizirati klinički zavod kao funkcionalne cjeline koje koordiniraju radom i djelovanjem više klinika, kao i instituti koji obavljaju najsloženije oblike zdravstvene zaštite iz više specijalnosti, odnosno supspecijalnosti, te se bave naučnoistraživačkim i istraživačkorazvojnim radom u različitim naučnim i stručnim oblastima, kao i druge organizacione jedinice u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti i propisima o naučnoistraživačkoj djelatnosti.

Organizacijske jedinice iz stava 3. u svom sastavu mogu imati klinike koje nemaju status pravnog lica.

Član 19.

U klinikama iz člana 18. stava 5. ovog Statuta mogu se formirati:

- odjeljenja (hospitalna i dijagnostičko-poliklinička),
- odsjeci, ambulante, kabineti,
- dnevne bolnice,
- poliklinike,
- druge organizacione jedinice u skladu s propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Član 20.

Unutrašnja organizacija UKC-a bliže se utvrđuje Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se organizacijske jedinice i njihova nadležnost, način rukovođenja, programiranje i izvršavanje poslova i radnih zadataka, ovlaštenja i odgovornosti radnika za obavljanje poslova i radnih zadataka, ukupan broj izvršioca za obavljanje poslova, naziv i raspored poslova po organizacijskim jedinicama s opisom poslova za svakog izvršioca ili grupu izvršioca, potrebnim uvjetima u pogledu stručne spreme i drugih uvjeta za rad na određenim poslovima, te druga pitanja od važnosti za organiziranje i način rada UKC-a.

V. STATUSNE PROMJENE

Član 21.

UKC je osnovan i funkcionira kao jedinstvena zdravstvena ustanova koja obavlja djelatnost u javnom interesu.

UKC može vršiti statusne promjene: spajanje, pripajanje, podjelu i izdvajanje.

Odluku o statusnim promjenama iz stava 2. ovog člana donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost osnivača.

Inicijativu za vršenje statusne promjene može dati Stručno vijeće, član Upravnog odbora i generalni direktor.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru koji na osnovu studije o opravdanosti statusne promjene upućuje prijedlog osnivačima.

Statusna promjena u smislu stava 2. ovog člana jeste i prestanak rada UKC-a koji se obavlja na način i po postupku predviđenom članom 60. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, i to u slučajevima kada više ne postoji potreba za obavljanjem djelatnosti za koju je osnovana a nema mogućnosti da se reorganizira za obavljanje

druge zdravstvene djelatnosti, te kada ne ispunjava zakonom propisane uvjete za obavljanje djelatnosti.

VI. SREDSTVA ZA RAD

Član 22.

Sredstva za rad i razvoj UKC ostvaruje:

- ugovorom sa zavodima zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno kantona,
- ugovorom s nadležnim ministarstvom zdravstva,
- ugovorom s fakultetima i drugim visokim školama zdravstvenog usmjerenja,
- ugovorom na osnovu proširenog i dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja,
- iz sredstava osnivača u skladu s aktom o osnivanju,
- iz sredstava budžeta Federacije, kantona, odnosno općina,
- iz učešća korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,
- slobodnom prodajom usluga na tržištu,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i statutom zdravstvene ustanove.

Član 23.

Sredstva UKC-a u pravnom su prometu.

UKC ima pravo da zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u pravnom prometu u okviru svoje pravne sposobnosti.

Član 24.

Dobit UKC-a, u smislu ovog Statuta, predstavlja pozitivan finansijski rezultat poslovanja iz jedne poslovne godine, a dobija se po odbitku svih troškova poslovanja, poreza, doprinosa i drugih finansijskih davanja i tereta.

Gubitak UKC-a, u smislu ovog Statuta, predstavlja negativan finansijski rezultat poslovanja iz jedne poslovne godine.

Dobit odnosno gubitak iz stava 1. i 2. ovog člana izračunava se i iskazuje u skladu s odredbama Zakona o finansijskom poslovanju.

Član 25.

Saglasno članu 6. Statuta, UKC odgovara ukupnom svojom imovinom za svoje obaveze.

UKC odgovara i za obaveze drugih ustanova preuzete ugovorom.

Osnivači UKC-a supsidijarno su odgovorni za obaveze UKC-a, a saglasno članu 41. Zakona o ustanovama.

Osnivači su dužni:

- razmotriti i usvojiti završni račun UKC-a i donijeti odluku kojom odlučuju o rezultatima finansijskog poslovanja;
- u slučaju da je u poslovnoj godini ostvaren višak prihoda nad rashodima, isti se može upotrebljavati za obnavljanja i unapređenje djelatnosti UKC-a, nabavku opreme, investiciona ulaganja, uređenje prostora, dodatnu edukaciju svih profila zaposlenika, kao i u druge namjene, a što se bliže precizira odlukom osnivača;

- u slučaju da je u poslovnoj godini ostvaren višak rashoda nad prihodima, potrebno je pokriti višak rashoda nad prihodima UKC-a u roku od 60 dana od dana usvajanja godišnjeg obračuna;
- razriješiti predsjednika i članove Upravnog odbora ako je UKC za dvije uzastopne godine u godišnjem obračunu iskazao višak rashoda nad prihodima; Upravni odbor dužan je u istom slučaju razriješiti dužnosti generalnog direktora, shodno proceduri predviđenoj u članu 69. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

VII. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE

Član 26.

UKC u pravnom prometu iz svoje djelatnosti zastupa i predstavlja generalni direktor.

Generalni direktor ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti UKC-a upisane u sudski registar, uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

Generalnom direktoru potrebna je prethodna saglasnost Upravnog odbora UKC-a za predstavljanje i zastupanje:

- u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi iznos od 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka) prilikom zaključenja ugovora s nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja;
- prilikom zaključivanja ugovora o naučnoj odnosno stručnoj saradnji sa zdravstvenim ustanovama u BiH kao i u inostranstvu.

Član 27.

Generalni direktor može svoje ovlaštenje za predstavljanje i za zastupanje prenijeti i na druge radnike UKC-a.

Prijenos ovlaštenja iz stava 1. ovog člana generalni direktor daje pismeno, s naznakom konkretnog slučaja ili prilike za koju ovlaštenje prenosi, obimom ovlaštenja, rokom važenja ovlaštenja te imenom i prezimenom, kao i stručnim zvanjem lica kojem daje ovlaštenje.

Izuzetno, prijenos ovlaštenja za predstavljanje i zastupanje generalni direktor može dati na način predviđen u stavu 2. ovog člana i trećim licima koje poslove predstavljanja i zastupanje obavljaju kao djelatnost i to u slučajevima kada predstavljanje i zastupanje pretpostavlja posebnu stručnost koju uposlenici UKC-a nemaju.

VIII. ORGANI NADZORA, UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

A. Nadzorni odbor

Član 28.

UKC ima Nadzorni odbor.

Nadzorni odbor iz stava 1. ovog člana obavlja nadzor nad radom i poslovanjem UKC-a.

Nadzorni odbor ima tri člana, i to dva predstavnika osnivača (Federacija i kantoni koji su većinski finansijeri UKC-a), a jednog predstavnika zaposlenika zdravstvene ustanove, uz zastupljenost obaju spolova.

Kandidati za članove Nadzornog odbora moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o bližim kriterijima za imenovanje u nadzorne odbore zdravstvenih ustanova u vlasništvu Federacije odnosno jednog ili više kantona i Federacije zajedno koju donosi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije BiH).

Član 29.

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Federacije BiH na prijedlog federalnog ministra zdravstva u proceduri, saglasno propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji, u skladu s članom 71. stav 5. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora imenuju se na period od četiri godine, s mogućnošću ponovnog izbora, a najviše za još jedan mandatni period, u smislu člana 71. stav 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora dužni su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa prije preuzimanja funkcije.

Predsjedniku i članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;
- ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta UKC-u;
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora;
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad UKC-a;
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Nadzornom odbora;
- ako mu prestane radni odnos u UKC-u, a imenovan je za člana Nadzornog odbora ispred uposlenika UKC-a;
- ako član Nadzornog odbora, imenovan ispred uposlenika UKC-a, učini težu povredu radne dužnosti;
- imenovanjem za generalnog direktora;
- neopravdanim izostankom s dviju ili više sjednica uzastopno ili s dviju ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci;
- ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa;
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Nadzornog odbora mogu podnijeti osnivači, federalni ministar zdravstva i Nadzorni odbor.

Prije upućivanja rješenja o razrješenju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora Vladi Federacije BiH, u slučajevima iz stava 5. ovog člana, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj izjasni u pisanoj formi u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

Član 30.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- analizira izvještaj o poslovanju UKC-a;
- u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad pregleda godišnji izvještaj o poslovanju i godišnji obračun;
- pregleda i provjerava urednost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga;

- donosi Poslovnik o radu Nadzornog odbora UKC-a;
- donosi godišnji plan rada Nadzornog odbora i godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom kao i ovim Statutom.

Nadzorni odbor sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju UKC-a na osnovu obavljenih aktivnosti iz stava 1. ovog člana, te pregleda izvještaj o radu generalnog direktora i Upravnog odbora.

Izvještaj iz stava 2. ovog člana Nadzorni odbor dostavlja osnivaču, Upravnom odboru i generalnom direktoru.

Član 31.

Nadzorni odbor o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovnikom o radu Nadzornog odbora UKC-a za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

Član 32.

Način rada Nadzornog odbora detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Nadzornog odbora UKC-a.

Poslovnikom iz stava 1. ovog člana uređuje se organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Nadzornog odbora, prava i obaveze predsjednika i članova Nadzornog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Nadzornog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Nadzornog odbora.

Poslovnik iz stava 1. ovog člana podliježe saglasnosti federalnog ministra zdravstva.

Član 33.

Predsjednik i članovi Nadzornog odbora ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu saglasno odluci Vlade Federacije BiH donesenoj u skladu s članom 71. stav 7, a u vezi s članom 64. stav 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se iz sredstava UKC-a.

Član 34.

Nadzorni odbor za svoj rad odgovoran je osnivačima, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

B. Upravni odbor

Član 35.

Upravni odbor čine predstavnici:

- Federacije – dva (2) člana,
- kantona osnivača – po dva (2) člana kojima je zdravstvena ustanova ujedno opća i kantonalna bolnica,
- kantona osnivača – po jednog (1) člana, kojima zdravstvena ustanova nije ujedno opća i kantonalna bolnica,
- stručnih radnika zdravstvene ustanove – tri (3) člana, od kojih najmanje dva (2) moraju biti iz reda zdravstvenih radnika.

Predsjednika i članove Upravnog odbora imenuje i razrješava Vlada Federacije BiH na prijedlog federalnog ministra zdravstva, a u smislu člana 64. stav 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Kandidati za članove u Upravni odbor moraju ispunjavati kriterije utvrđene Odlukom o bližim kriterijima za imenovanje u upravne odbore zdravstvenih ustanova u vlasništvu Federacije odnosno jednog ili više kantona i Federacije zajedno koju donosi Vlada Federacije BiH.

Član 36.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine s mogućnošću reizbora na još jedan mandatni period.

Predsjedniku i članu Upravnog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena od četiri godine u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača;
- ako učestvuje u donošenju nezakonitih akata ili odluka kojima se nanosi šteta UKC-u;
- ako podnese ostavku na mjesto predsjednika odnosno člana Upravnog odbora;
- ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan i nezakonit rad UKC-a;
- ako svojim radom onemogućava ili otežava rad Upravnog odbora;
- ako mu prestane radni odnos u UKC-u, a imenovan je za člana Upravnog odbora iz reda stručnih radnika UKC-a;
- ako član Upravnog odbora imenovan iz reda stručnih radnika učini težu povredu radne dužnosti;
- imenovanjem za generalnog direktora;
- neopravdanom izostankom s dviju ili više sjednica uzastopno ili s dviju ili više sjednica u toku uzastopnih šest (6) mjeseci;
- ako bude uposlen na drugoj izabranoj poziciji koja može utjecati na eventualni sukob interesa;
- smrću.

Prijedlog za opoziv predsjednika i člana Upravnog odbora mogu podnijeti osnivači, federalni ministar zdravstva i Upravni odbor.

Prije upućivanja rješenja o razrješanju predsjednika odnosno člana Upravnog odbora Vladi Federacije BiH, u slučajevima iz stava 2. ovog člana, Federalno ministarstvo zdravstva dužno je obavijestiti predsjednika odnosno člana Upravnog odbora čiji se opoziv traži i dati mu mogućnost da se o njoj izjasni u pisanoj formi u roku od 30 dana od dana upućivanja zahtjeva za izjašnjenje od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

Član 37.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- donosi Statut UKC-a;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun UKC-a;
- učestvuje u pripremi općeg akta o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, saglasno zakonu i Statutu UKC-a;
- donosi opće akte o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i drugih općih akata, saglasno zakonu i Statutu UKC-a;
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora UKC-a;
- donosi godišnji plan rada Upravnog odbora i godišnji izvještaj o radu Upravnog odbora;

- utvrđuje planove rada i razvoja UKC-a;
- utvrđuje godišnji program rada UKC-a;
- donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun;
- usvaja godišnji plan nabavki UKC-a;
- usvaja izvještaj o planu javnih nabavki UKC-a;
- daje saglasnost na zaključenje ugovora o pojedinačnim javnim nabavkama u UKC-u čija vrijednost prelazi 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka);
- odlučuje, uz saglasnost osnivača, o promjeni naziva i sjedišta UKC-a;
- predlaže osnivačima promjenu i proširenje djelatnosti te statusne promjene;
- odlučuju o raspisivanju javnog oglasa za postavljanje generalnog direktora UKC-a;
- imenuje i razrješava generalnog direktora, odnosno v.d. generalnog direktora UKC-a, uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva;
- na prijedlog generalnog direktora imenuje i razrješava direktore disciplina na period od 4 (četiri) godine bez ograničavanja mandata u proceduri internog oglasa;
- odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti radi kojih je UKC osnovan, ako zakonom nije određeno da o određenim pitanjima odlučuje drugi organ UKC-a;
- usmjerava, kontrolira i ocjenjuje rad generalnog direktora, razmatra izvještaj o radu generalnog direktora, te izvještaj o radu UKC-a, što uključuje i finansijski izvještaj UKC-a;
- odlučuje o korištenju sredstava preko iznosa utvrđenog statutom UKC-a;
- odlučuje o imovini UKC-a;
- odlučuje o raspolaganju u pravnom prometu pokretnom imovinom čija vrijednost po pojedinom aktu prelazi 50.000,00 KM (slovima: pedeset hiljada konvertibilnih maraka);
- odlučuje o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
- odlučuje o uvođenju novih zdravstvenih tehnologija u djelatnost UKC-a;
- donosi godišnju odluku o utvrđivanju viška prostora i opreme UKC-a za davanje u zakup, a uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva;
- odlučuje o uvjetima i načinu ulaganja sredstava fizičkih i pravnih lica iz zemlje i inostranstva u razvoj UKC-a;
- odlučuje o raspodjeli dobiti za obnavljanje i razvoj djelatnosti;
- odlučuje o zaključivanju ugovora s nadležnim zavodima zdravstvenog osiguranja, kao i ugovorima o naučnoj ili stručnoj saradnji sa zdravstvenim ustanovama u BiH, kao i u inostranstvu;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovoru na akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima zaposlenika iz radnog odnosa;
- podnosi osnivaču najmanje jedanput godišnje izvještaj o poslovanju UKC-a;
- rješava sva pitanja odnosa s osnivačem;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutu UKC-a, kao i općim aktima donesenim na osnovu Statuta.

Član 38.

Upravni odbor o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuje na sjednici većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova, ako Poslovníkom o radu

Upravnog odbora UKC-a za odlučivanje o pojedinim pitanjima nije određena druga kvalificirana većina.

Član 39.

Način rada Upravnog odbora detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora UKC-a.

Poslovníkom iz stava 1. ovog člana uređuje se organizacija i način rada, sazivanje sjednica, način rada na sjednicama, donošenje zaključaka, odluka i preporuka Upravnog odbora, prava i obaveze predsjednika i članova Upravnog odbora, kao i ostalih lica koja učestvuju ili pomažu u radu Upravnog odbora, vođenje zapisnika i druga pitanja od značaja za rad Upravnog odbora.

Poslovník iz stava 1. ovog člana podliježe saglasnosti federalnog ministra zdravstva.

Član 40.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora ostvaruju pravo na mjesečnu naknadu shodno odluci Vlade Federacije BiH donesenoj u skladu sa članom 64. stav 11. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se iz sredstava UKC-a.

Član 41.

Upravni odbor za svoj rad odgovoran je osnivačima, Vladi Federacije BiH i federalnom ministru zdravstva.

C. Generalni direktor

Član 42.

Generalni direktor rukovodi UKC-om.

Generalni direktor odgovoran je za zakonitost rada i stručni rad UKC-a.

Član 43.

Generalnog direktora imenuje i razrješava Upravni odbor putem javnog konkursa na period od četiri (4) godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period saglasno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti.

Odluka o imenovanju odnosno razrješavanju Generalnog direktora iz stava 1. ovog člana podliježe obaveznoj prethodnoj saglasnosti federalnog ministra zdravstva, shodno članu 66. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 44.

Za generalnog direktora može biti imenovano lice koje, pored općih uvjeta predviđenih Zakonom, ispunjava i sljedeće uvjete:

- VSS – završen medicinski fakultet;
- završena specijalizacija iz djelatnosti UKC-a;
- nastavnik medicinskog fakulteta u rangu redovnog ili vanrednog profesora, odnosno docenta;
- da je afirmirani stručni i naučni radnik iz oblasti medicine;
- da ima radno iskustvo od najmanje 5 (pet) godina u struci;
- da posjeduje znanje iz zdravstvenog menadžmenta.

Uvjet iz stava 1. alineja 6 ovog člana bit će tražen u konkursnoj proceduri tek kada otpočne edukacija iz oblasti zdravstvenog menadžmenta od strane Federalnog

ministarstva zdravstva, saglasno članu 66. stav 8, a u vezi sa članom 243. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 45.

Konkurs za imenovanje generalnog direktora raspisuje se najkasnije tri (3) mjeseca prije isteka tekućeg mandata direktora i bit će otvoren najmanje petnaest (15) dana od dana objavljivanja u sredstvima javnog informiranja.

Odluku o raspisivanju konkursa donosi Upravni odbor.

Konkurs sadrži:

- naziv i sjedište UKC-a,
- opće i posebne uvjete za imenovanje generalnog direktora,
- prava, obaveze i odgovornosti generalnog direktora,
- rok za podnošenje prijave kandidata,
- vrijeme na koje se obavlja imenovanje na funkciji generalnog direktora,
- dokumentaciju koju su kandidati dužni priložiti uz prijavu,
- način i rok obavještenja kandidata o rezultatima konkursa,
- naznaku da se nepotpune i neblagovremene prijave neće uzimati u razmatranje.

Pored dokaza o ispunjavanju uvjeta konkursa, učesnici konkursa moraju priložiti i program rada i razvoja UKC-a u narednom četvorogodišnjem periodu.

Član 46.

Za provedbu konkursa Upravni odbor formira Konkursnu komisiju.

Konkursna komisija donosi poslovnik o svom radu.

Komisija iz stava 1. ovog člana utvrđuje blagovremenost i potpunost prijave kao i ispunjenost uvjeta javnog konkursa, te s tim u vezi sačinjava listu s užitim izborom kandidata koji ispunjavaju kriterije za imenovanje, a po potrebi prikuplja dodatne informacije o kandidatima, te obavlja intervju s kandidatima i sačinjava rang-listu s najboljim kandidatima.

Rang-listu kandidata za generalnog direktora iz stava 3. ovog člana Konkursna komisija dostavlja Upravnom odboru na dalje postupanje.

O svom radu Konkursa komisija vodi zapisnik.

Član 47.

Odluka o imenovanju kandidata za generalnog direktora donosi se većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova Upravnog odbora.

Odluka iz stava 1. ovog člana podliježe prethodnoj saglasnosti federalnog ministra zdravstva.

U roku od trideset (30) dana od dana imenovanja generalnog direktora pisanim putem o odluci o imenovanju generalnog direktora obavijestit će se svi učesnici konkursa.

Svaki učesnik konkursa, u roku od trideset (30) dana od dana prijema obavještenja, može protiv odluke o imenovanju generalnog direktora podnijeti tužbu nadležnom sudu.

Član 48.

Generalni direktor obavlja i sljedeće poslove i zadatke:

- organizira funkcioniranje i rukovodi radom UKC-a;
- organizira i vodi stručni rad UKC-a u saradnji sa Stručnim vijećem;
- predstavlja i zastupa UKC u skladu s ovlaštenjima iz ovoga Statuta;

- predlaže unutrašnju organizaciju i sistematizaciju UKC-a uz učešće i Upravnog odbora;
- brine se o izvršavanju odluka Upravnog odbora;
- obustavlja od izvršenja odluke stručnih organa ukoliko ocijeni da nisu usaglašene s Ustavom ili su u suprotnosti sa zakonom i drugim propisom, ili bi izvršenje tih odluka moglo izazvati štetne posljedice po UKC, o čemu je dužan odmah obavijestiti Upravni odbor i Nadzorni odbor, kao i donositelja akta, te Federalno ministarstvo zdravstva;
- predlaže osnove plana rada i razvoja;
- stara se o primjeni finansijskih propisa u poslovanju UKC-a i naredbodavac je za izvršenje finansijskog plana;
- odgovara Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje UKC-a;
- podnosi Upravnom odboru izvještaj o rezultatima rada i finansijskog poslovanja te poduzima mjere za uspješno poslovanje, unapređenje organizacije i procesa rada;
- učestvuje u radu Upravnog i Nadzornog odbora, bez prava odlučivanja;
- pokreće postupak donošenja i usaglašavanja općih akata te daje prijedloge Upravnom odboru;
- imenuje i razrješava savjetnike generalnog direktora koji su svojim mandatom vezani za mandat generalnog direktora;
- imenuje i razrješava šefove organizacionih jedinica na period od četiri godine, bez ograničavanja mandata;
- odlučuje o potrebi prijema radnika, saglasno finansijskim mogućnostima UKC-a, zaključuje ugovore o radu, vrši raspoređivanje radnika na radna mjesta u skladu s Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta UKC-a, odlučuje o prestanku i otkazu ugovora o radu;
- odlučuje u prvom stepenu o pravima i obavezama radnika iz rada i u vezi s radom, shodno Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru, Statutu i drugim općim aktima UKC-a;
- određuje i izriče disciplinske mjere u prvom stepenu protiv zaposlenika UKC-a, a nakon provedenog prvostepenog disciplinskog postupka;
- izdaje naloge i upute za rad pojedinih organizacionih jedinica, radnika ili grupe radnika, a radi izvršenja određenih poslova;
- po potrebi formira komisije, radne i stručne grupe i druga radna i savjetodavna tijela radi razrade određenih pitanja, izrade studija, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja i sl.;
- odgovoran je za ostvarivanje prava i obaveza pacijenata u UKC-u u skladu sa Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- donosi odluku po prigovoru pacijenta koji smatra da su mu povrijeđena prava vezana za ostvarivanje zdravstvene zaštite, odnosno kada pacijent nije zadovoljan pruženom zdravstvenom uslugom, odnosno postupkom zdravstvenog ili drugog radnika zdravstvene ustanove;
- sprovodi opće akte koji po svom sadržaju spadaju u nadležnost generalnog direktora;
- obavlja i ostale poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Član 49.

U izvršavanju poslova iz svoje nadležnosti generalni direktor donosi odluke, naredbe, naloge, rješenja, uputstva, preporuke i dr.

Za pitanja koja se tiču pojedinih disciplina ili organizacionog dijela UKC-a prije odlučivanja generalni direktor može zatražiti prijedlog, odnosno mišljenje Stručnog kolegija, Stručnog vijeća UKC-a, direktora discipline, šefa organizacione jedinice ili drugog organa UKC-a.

Član 50.

Generalni direktor ima savjetnike koji mu pomažu u radu.

Savjetnici iz stava 1. ovog člana imenuju se za oblasti koje svojom odlukom odredi generalni direktor.

Savjetnike iz stava 1. ovog člana imenuje i razrješava generalni direktor na mandat od četiri godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period, u zavisnosti od mandata istoga generalnog direktora.

Mandat savjetnika iz stava 2. ovog člana vezan je za mandat istoga generalnog direktora.

Bliži opisi poslova i zadataka savjetnika iz stava 1. ovog člana, njihova prava, obaveze i odgovornosti uređuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta UKC-a.

Član 51.

Rukovođenje stručnim poslovima UKC-a obavlja generalni direktor u saradnji sa Stručnim vijećem.

S ciljem unapređenja stručnog rada i razvoja UKC-a, kao i uvođenja i primjene novih zdravstvenih tehnologija u prevenciji, dijagnostici, liječenju i rehabilitaciji bolesti i povreda kod pacijenata, generalni direktor može imenovati odgovornu stručnu osobu iz reda uposlenih UKC-a koja koordinira stručnim radom UKC-a, kao i uvođenjem novih zdravstvenih tehnologija na nivou UKC-a kao cjeline, koja mora imati znanje iz zdravstvenog menadžmenta sva tri nivoa u skladu sa propisima o zdravstvenoj zaštiti.

Član 52.

U slučaju odsutnosti, generalnog direktora zamjenjuje osoba koju generalni direktor ovlasti.

Član 53.

Generalni direktor može biti razriješen i prije isteka mandata na koji je imenovan.

Upravni odbor dužan je razriješiti generalnog direktora i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- generalni direktor to lično zahtijeva;
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ne izvršava ugovorne obaveze prema Zavodu zdravstvenog osiguranja Federacije, odnosno kantona;
- ne provodi program rada i razvoja UKC-a koji je donio Upravni odbor;
- u obavljanju djelatnosti UKC-a nastane neopravdani gubitak;
- u svom radu krši propise i opće akte UKC-a ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog odbora ili postupa u suprotnosti s njima;

- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzrokuje UKC-u veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti UKC-a;
- nalazom zdravstvene inspekcije bude ustanovljena povreda propisa i općih akata zdravstvene ustanove ili nepravilnost u radu generalnog direktora.

Ako Upravni odbor ne razriješi generalnog direktora iz razloga propisanih u stavu 2. ovoga člana u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju generalnog direktora donosi federalni ministar zdravstva.

Protiv rješenja iz stava 3. ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Upravni odbor mora, prije donošenja odluke o razrješenju, obavijestiti generalnog direktora o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njoj izjasni u pisanoj formi.

Član 54.

Ako generalni direktor nije imenovan u skladu sa zakonom, odluku o postavljenju vršioca dužnosti generalnog direktora donosi Upravni odbor uz prethodnu saglasnost federalnog ministra zdravstva.

Vršilac dužnosti generalnog direktora postavlja se najduže na period do šest mjeseci.

Vršilac dužnosti generalnog direktora ima sva prava i dužnosti generalnog direktora.

IX. RADNICI S POSEBNIM OVLAŠTENJIMA I ODGOVORNOSTIMA

Član 55.

Radnici s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima jesu:

- savjetnici generalnog direktora,
- direktori disciplina,
- glavna sestra UKC-a,
- šefovi kliničkih zavoda,
- šefovi instituta,
- šefovi klinika,
- rukovodioci sektora,
- šef kliničke apoteke,
- glavna sestra medicinske i organizacione jedinice,
- šef i glavna sestra odjeljenja u medicinskoj organizacionoj jedinici i
- šefovi službi u sektoru.

Radnici iz stava 1. ovog člana odgovorna su lica za oblast za koju su nadležni i za svoj rad odgovaraju generalnom direktoru.

Izuzetno, od stava 1. ovog člana direktori disciplina odgovorna su lica za oblast za koju su nadležni i za svoj rad odgovaraju i Upravnom odboru i generalnom direktoru.

Član 56.

Direktori disciplina i glavna sestra UKC-a čine Stručni kolegij.

Rad Stručnog kolegija UKC-a regulira se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji UKC-a.

Član 57.

Direktori disciplina koordiniraju stručnim radom organizacionih jedinica unutar i među disciplinama.

Član 58.

Direktore disciplina imenuje i razrješava Upravni odbor na prijedlog generalnog direktora na period od 4 (četiri) godine, bez ograničavanja mandata, u proceduri internog oglasa.

Član 59.

Bliže odredbe o posebnim uvjetima za radna mjesta radnika s posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, njihova ovlaštenja, obaveze i odgovornosti, postupak i način izbora i imenovanja utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta UKC-a.

X. STRUČNI ORGANI UKC-A**A. Stručno vijeće UKC-a****Član 60.**

Stručno vijeće jeste savjetodavni organ generalnog direktora.

Članove Stručnog vijeća čine šefovi organizacionih jedinica zdravstvene ustanove, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova koje imenuje generalni direktor.

Predsjednik Stručnog vijeća jeste osoba s najvišim akademskim zvanjem.

Mandat Stručnog vijeća traje 4 (četiri) godine, bez ograničenja mandata.

U radu Stručnog vijeća mogu učestvovati i zdravstveni saradnici.

U Stručno vijeće iz stava 1. ovog člana može se imenovati zdravstveni radnik – zakupac jedinica zakupa zdravstvene ustanove.

Stručno vijeće ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom Upravnog odbora UKC-a i isplaćuje iz sredstava UKC-a.

Visina naknade iz stava 7. ovog člana utvrđuje se odlukom generalnog direktora.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja stručnog vijeća uređuju se Poslovníkom o radu stručnog vijeća, na koji saglasnost daje generalni direktor.

Član 61.

Stručno vijeće obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz oblasti stručnog rada UKC-a;
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti UKC-a;
- predlaže stručne osnove za program rada i razvoja UKC-a;
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete i sigurnosti rada u UKC-u;
- daje Upravnom odboru i generalnom direktoru mišljenja i prijedloge u pogledu organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti u skladu s finansijskim mogućnostima;
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, te stručno usavršavanje iz oblasti supspecijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika za potrebe zdravstvene ustanove;
- predlaže Upravnom odboru obavljanje dopunskog rada zdravstvenih radnika u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove;
- brine se o provedbi unutrašnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika ustanove;
- obavlja i druge poslove propisane Statutom i aktima donesenim na osnovu Statuta.

B. Etički komitet UKC-a

Član 62.

Etički komitet UKC-a jeste organ koji osigurava obavljanje djelatnosti UKC-a na načelima etike i medicinske deontologije.

Etički komitet imenuje Upravni odbor a sačinjava ga najmanje devet članova, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova, s tim da najmanje jedan član Etičkog komiteta treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje dva člana koji nisu radnici zdravstvene ustanove.

Upravni odbor imenuje i zamjenike članova Etičkog komiteta.

Izbor Etičkog komiteta obavlja se u proceduri javnog oglasa.

Mandat Etičkog komiteta traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Etički komitet donosi poslovnik o svome radu.

Etički komitet ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom Upravnog odbora i isplaćuje iz sredstava UKC-a.

Za obavljanje djelatnosti transplantacije organa i tkiva u UKC-u formira se zaseban etički komitet u oblasti uzimanja i presađivanja organa i tkiva u svrhu liječenja, shodno propisu o transplantaciji organa i tkiva u svrhu liječenja.

Član 63.

Etički komitet obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- prati primjenu etike i medicinske deontologije u obavljanju djelatnosti UKC-a;
- daje saglasnost za provođenje medicinskih i naučnih ispitivanja, kao i kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u UKC-u, koja se smatra prethodnim postupkom u okviru odobravanja tih ispitivanja od strane nadležnog organa;
- bavi se analizom i prijedlozima propisa iz oblasti zdravstva s aspekta etike i medicinske deontologije;
- prati povrede prava pacijenata i sistemski radi na unapređenju stanja u ovoj oblasti saglasno propisima o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata;
- sarađuje s nadležnim komorama iz oblasti zdravstva;
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti UKC-a.

C. Komisija za lijekove UKC-a

Član 64.

Komisija za lijekove UKC-a jeste organ koji osigurava provedbu:

- svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih sredstava u UKC-u,
- kliničkih ispitivanja lijekova i medicinskih sredstava u UKC-u saglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i propisima donesenim na osnovu tog Zakona,
- šestomjesečnog finansijskog izvještavanja o kliničkim ispitivanjima lijekova i medicinskih sredstava u UKC-u za potrebe generalnog direktora i Upravnog odbora,
- praćenja, poduzimanja mjera za izbjegavanje i smanjivanja nus-pojava lijekova i medicinskih sredstava, kao i koordiniranja aktivnosti u vezi s prijavom nus-pojava lijekova i medicinskih sredstava nadležnom državnom

- organu saglasno Zakonu o lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i propisima donesenim na osnovu tog Zakona,
- predlaganja liste lijekova i medicinskih sredstava koji se primjenjuju u UKC-u, u skladu sa zakonom,
 - praćenja potrošnje lijekova i medicinskih sredstava te predlaganja mjera za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih sredstava u UKC-u,
 - poduzimanja mjera s ciljem izbjegavanja interakcija, terapijskog dupliciranja ili pojave alergije prilikom upotrebe lijekova u UKC-u,
 - pripremanja tenderske dokumentacije u postupcima javnih nabavki lijekova i medicinskih sredstava,
 - i drugih poslova u skladu s navedenim Zakonom, kao i Zakonom o lijekovima i medicinskim sredstvima, kao i propisima donesenim na osnovu tog Zakona.

Član 65.

Komisiju za lijekove imenuje Upravni odbor i čini ga najmanje pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, farmacije i stomatologije, uz ravnopravnu zastupljenost obaju spolova u proceduri internog oglasa.

Mandat Komisije za lijekove traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Komisija za lijekove ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom Upravnog odbora i isplaćuje iz sredstava UKC-a.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za lijekove uređuju se Poslovníkom o radu Komisije za lijekove.

D. Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga UKC-a

Član 66.

Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga UKC-a jeste stručno tijelo zdravstvene ustanove koje obavlja poslove i zadatke u pogledu uspostave sistema poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u UKC-u, kao i druge poslove utvrđene propisima o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditaciji u zdravstvu.

Komisija iz stava 1. ovog člana odražavat će ravnopravnu zastupljenost obaju spolova.

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje Upravni odbor i čini je najmanje pet članova koje predlaže Stručno vijeće.

Mandat Komisije iz stava 1. ovog člana traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Komisija iz stava 1. ovog člana ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom Upravnog odbora i isplaćuje iz sredstava UKC-a.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga uređuju se poslovníkom o radu ove Komisije.

Član 67.

Komisija iz člana 66. Statuta, u kontekstu provedbe odredbi Zakona o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenata, obavlja i sljedeće poslove:

- prati, razmatra i predlaže mjere za unapređenje zaštite prava pacijenata na osnovu unutrašnje provjere kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga koji su propisani odgovarajućim akreditacijskim standardima i kriterijima;

- analizira i ocjenjuje primjenu predloženih mjera;
- surađuje s Komisijom za prigovore pacijenata, uvezuje podatke o prigovorima pacijenata s podacima o incidentima (nepovoljnim događajima) i sudskim postupcima u cilju upravljanja kliničkim i nekliničkim rizicima.

E. Komisija za prigovore pacijenata UKC-a

Član 68.

Radi osiguranja primjene i praćenja poštivanja prava pacijenata formira se Komisija za prigovore pacijenata (u daljem tekstu: Komisija).

Komisiju iz stava 1. ovog člana imenuje generalni direktor i čini je najmanje pet članova koje predlaže Stručno vijeće.

Mandat Komisije iz stava 1. ovog člana traje 4 (četiri) godine, s mogućnošću reizbora za još jedan mandatni period.

Komisija iz stava 1. ovog člana ostvaruje pravo na mjesečnu nadoknadu čija se visina određuje odlukom generalnog direktora i isplaćuje iz sredstava UKC-a.

Bliže odredbe o načinu rada i odlučivanja Komisije uređuju se poslovníkom o radu ove Komisije.

Prilikom formiranja Komisije iz stava 1. ovog člana poštovat će se princip odražavanja ravnopravne zastupljenosti obaju spolova.

Član 69.

Djelokrug rada Komisije jeste:

- blagovremeno razmatra prigovore pacijenata i sačinjava izjašnjenja na izjavljene prigovore za generalnog direktora;
- vodi evidencije o vrstama i učestalosti prigovora po organizacionim jedinicama i na nivou cijelog UKC-a;
- analizira statistiku prigovora i izvlači pouke za praksu;
- prati aktivnosti na unapređenju zaštite i poštivanja prava pacijenata na nivou UKC-a kao rezultat prigovora;
- analizira pohvale i sugestije pacijenata, s ciljem da se postojeća dobra praksa još bolje afirmira i razmjenjuje između organizacionih jedinica UKC-a;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom.

Član 70.

UKC može formirati i druga stručna tijela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima UKC-a, a njihov sastav, djelokrug i način rada regulirat će se posebnim općim aktima.

XI. OBAVEZE I PRAVA UKC-A PREMA OSNIVAČIMA

Član 71.

Obaveze UKC-a prema osnivačima saglasno zakonu i ovom Statutu jesu:

- obavljanje registrirane djelatnosti na osnovu medicinske nauke i medicine zasnovane na dokazima, u skladu sa zakonima i drugim propisima, te praćenje naučnih i stručnih dostignuća iz odgovarajućih oblasti medicine;

- kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite osiguranjem kadrovskih i drugih pretpostavki potrebnih za kvalitetno izvršavanje poslova iz svoje nadležnosti;
- obavljanje naučnoistraživačkog rada u oblasti medicinskih nauka, kao i organiziranje nastavnog rada za studente višeg i visokog obrazovanja, dodiplomske i postdiplomske nastave, kao i organiziranje i provođenje specijalističkog te supspecijalističkog usavršavanja iz oblasti specijalnosti zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika, kao i stručna saradnja s drugim zdravstvenim i naučnoistraživačkim ustanovama;
- predlaganje mjera za strateško planiranje UKC-a;
- korištenje i upotreba sredstava s pažnjom dobrog domaćina;
- odgovornost i transparentnost poslovanja;
- podnošenje izvještaja osnivačima o svom radu najmanje jedanput godišnje;
- traženje saglasnosti u slučajevima kada je to predviđeno zakonima i ovim Statutom;
- davanje prijedloga za proširenje i promjenu djelatnosti te statusne promjene UKC-a;
- davanje prijedloga za investicijska ulaganja i izgradnju i adaptaciju građevinskih objekata, opreme i sl.

XII. OBAVEZE I ODNOS UKC-A PREMA KORISNICIMA ZDRAVSTVENIH USLUGA

Član 72.

U okviru pružanja zdravstvene zaštite UKC dužan je osigurati osiguranicima odnosno ostalim korisnicima:

- praćenje zdravstvenog stanja,
- otkrivanje i otklanjanje uzroka oboljenja, odnosno sprječavanje i suzbijanje bolesti i povreda te njihovih posljedica,
- liječenje i rehabilitaciju oboljelih i povrijeđenih osoba,
- osiguranje lijekovima i drugim sredstvima za otkrivanje, sprječavanje i liječenje bolesti,
- neprekidan rad svih organizacionih jedinica UKC-a,
- ostvarivanje prava pacijenata,
- osiguranje ambijenta za poštovanje prava pacijenta.

Član 73.

UKC je dužan pružiti zdravstvenu zaštitu, poštujući načela pristupačnosti zdravstvene zaštite, pravičnosti zdravstvene zaštite, solidarnosti u zdravstvenoj zaštiti, sveobuhvatnosti zdravstvene zaštite, kontinuiranosti zdravstvene zaštite, specijaliziranog pristupa, stalnog unaprjeđenja kvaliteta zdravstvene zaštite i efikasnosti zdravstvene zaštite.

Član 74.

UKC je dužan svakom pacijentu omogućiti ostvarivanje prava na:

- dostupnost zdravstvene zaštite, uključujući i pravo na hitnu medicinsku pomoć,
- informacije,
- obaviještenost i učestvovanje u postupku liječenja,
- slobodan izbor,

- samoodlučivanje i pristanak, uključujući i zaštitu prava pacijenta koji nije sposoban dati pristanak,
- povjerljivost informacija i privatnost,
- tajnost podataka,
- lično dostojanstvo,
- sprječavanja i olakšavanje patnji i bola,
- poštovanje pacijentova vremena,
- uvid u medicinsku dokumentaciju,
- samovoljno napuštanje zdravstvene ustanove,
- pacijenta nad kojim se vrši medicinsko istraživanje,
- preventivne mjere i informiranje o očuvanju zdravlja,
- prigovor,
- naknadu štete,
- prehranu u skladu sa svjetonazorom,
- održavanje ličnih kontakata,
- obavljanje vjerskih obreda, ako za to posjeduje prostorne kapacitete.

Prava iz stava 1. ovog člana pacijent ostvaruje na osnovu savremene medicinske doktrine, stručnih standarda i normi, te u skladu s mogućnostima zdravstvenog sistema u Federaciji i uz uvjet da pacijent prethodno ispunjava svoje obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o pravima, obavezama i odgovornostima pacijenta.

XIII. NADZOR NAD RADOM UKC-A

Član 75.

U UKC-u se provodi unutrašnji i zdravstvenoinspekcijski nadzor.

Član 76.

Unutarnji nadzor obavezno se provodi:

- nad radom organizacijskih jedinica UKC-a i
- nad stručnim radom zdravstvenih radnika u organizacijskim jedinicama UKC-a.

Član 77.

Za stručni rad zdravstvenih radnika UKC-a odgovorni su rukovodioci organizacijskih jedinica.

Za stručni rad UKC-a odgovoran je generalni direktor.

Član 78.

Unutarnji nadzor provodi se kroz sljedeće oblike:

- kontinuirani stručni nadzor,
- periodični stručni nadzor i
- vanredni stručni nadzor.

Član 79.

Unutarnji nadzor provodi:

- savjetnik generalnog direktora,

- Stručno vijeće,
- Komisija za poboljšanje kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga,
- Komisija za provođenje periodičnog stručnog nadzora,
- stručnjak-pojedinac.

Član 80.

Kontinuirani stručni nadzor provodi se jednom sedmično.

Periodični stručni nadzor obavlja se jednom u šest (6) mjeseci.

Vanredni stručni nadzor provodi se na osnovu vanredne potrebe, a po procjeni generalnog direktora, Stručnog vijeća, rukovodioca organizacijske jedinice ili nadležne institucije.

Član 81.

Periodični stručni nadzor provodi se prema Programu za provođenje unutarnjeg nadzora (u daljem tekstu: Program).

Program donosi generalni direktor za svaku kalendarsku godinu, a najkasnije do kraja decembra prethodne godine.

Član 82.

Pitanja iz unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika UKC-a uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 83.

Zdravstvenoinspekcijski nadzor nad primjenom i izvršavanjem zakona, drugih propisa i općih akata u djelatnosti zdravstva, kao i nadzor nad stručnim radom UKC-a i zdravstvenih radnika, obavlja federalna zdravstvena inspekcija.

XIV. OPĆI AKTI

Član 84.

Statut je osnovni opći akt UKC-a.

Statut UKC-a donosi Upravni odbor.

Statut UKC-a podliježe obaveznoj saglasnosti osnivača u smislu člana 63. stav 3. Zakona o zdravstvenoj zaštiti.

Član 85.

Osim Statuta, UKC ima i druge opće akte kojima se uređuju unutarnji odnosi, organizacija rada i poslovanja, te ostala pitanja značajna za obavljanje djelatnosti, a to su:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o plaćama i drugim naknadama koje nemaju karakter plaće,
- Pravilnik za prevenciju i borbu protiv korupcije,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad stručnim radom,
- Pravilnik o uspostavi kvaliteta i sigurnost zdravstvenih usluga u UKC-u,
- Pravilnik o upravljanju lijekovima u UKC-u,
- Pravilnik o sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija u UKC-u,
- Pravilnik o načinu čuvanja poslovne i profesionalne tajne,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,

- Pravilnik o upravljanju medicinskim otpadom,
 - Pravilnik o kućnom redu,
 - Pravilnik o javnoj nabavi roba, vršenju usluga i ustupanju radova,
 - Pravilnik o postupku direktnog sporazuma,
 - Pravilnik o popisu imovine, potraživanja zaliha i obaveza u UKC-u,
 - Pravilnik o finansijskom poslovanju,
 - Pravilnik o knjigovodstvu,
 - Pravilnik o knjigovodstvenom poslovanju,
 - Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih automobila UKC-a,
 - Pravilnik o poklonima i reprezentaciji,
 - Pravilnik o naknadama za putne troškove uposlenika UKC-a,
 - Uputstva o načinu organiziranja poslova i poslovnih procesa u djelatnosti UKC-a, kao i u prometu lijekovima u UKC-u,
 - Uputstvo o primanju, otvaranju i raspoređivanju akata UKC-a,
 - poslovnicu o radu Nadzornog i Upravnog odbora, te stručnih tijela UKC-a.
- UKC može imati i druge opće akte, saglasno zakonu, kolektivnom ugovoru i Statutu.

Upravni odbor donosi opće akte iz stava 1. ovog člana, izuzev općih akata koje donosi generalni direktor, odnosno drugo tijelo UKC-a, a to su:

- Pravilnik o popisu imovine, potraživanju zaliha i obaveza u UKC-u,
- Pravilnik o uvjetima i načinu korištenja službenih automobila UKC-a,
- Pravilnik o poklonima i reprezentaciji,
- Pravilnik o naknadama za putne troškove zaposlenika UKC-a,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o sprječavanju i suzbijanju bolničkih infekcija u UKC-u,
- Poslovnik o radu Komisije za prigovore pacijenta UKC-a,
- Uputstvo o načinu organiziranja poslova i poslovnih procesa u djelatnosti UKC-a, kao i u prometu lijekovima u UKC-u,
- Uputstvo o primanju, otvaranju i raspoređivanju akata UKC-a.

Član 86.

Inicijativu odnosno prijedlog za donošenje, izmjene i dopune općih akata UKC-a može dati Upravni odbor, generalni direktor, direktori disciplina, rukovodioci sektora, kao i Stručno vijeće, te sindikat za akte u čijem zaključivanju učestvuje.

Učešće sindikata i Stručnog vijeća u donošenju općih akata osigurava se ako je to predviđeno posebnim propisima.

Inicijativa odnosno prijedlog upućen od strane generalnog direktora, Stručnog vijeća, odnosno sindikata, podnosi se Upravnom odboru.

Član 87.

Ako Upravni odbor prihvati inicijativu odnosno prijedlog, na istoj sjednici donosi se zaključak da nadležni predlagač osigura izradu općeg akta odnosno njegovih izmjena i dopuna u roku određenom u zaključku za prihvaćanje inicijative odnosno prijedloga.

Prijedlog općih akata odnosno njihovih izmjena i dopuna predlagač dostavlja generalnom direktoru i upravi, a nakon toga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje.

Član 88.

Opći akti stupaju na snagu danom donošenja.

Opći akti ne mogu imati retroaktivno djelovanje.

Član 89.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta i drugih općih akata daje Upravni odbor odnosno generalni direktor, u zavisnosti od toga da li je pojedinačni opći akt donio Upravni odbor ili generalni direktor.

XV. JAVNOST RADA I PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU UKC-A

Član 90.

Rad UKC je javan.

Javnost rada UKC-a osigurava se:

- putem portparola koji je zadužen za odnose s javnošću,
- izvještajima o radu,
- objavljivanjem akta na oglasnoj ploči UKC-a,
- obavještavanjem javnosti o radu UKC-a,
- organiziranjem press-konferencija i
- drugim načinima koji čine rad UKC-a dostupnim javnosti, saglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Federaciji (*Službene novine Federacije BiH*, br. 32/01 i 48/11).

Član 91.

Izvještaji o radu UKC-a redovno se dostavljaju osnivačima, Federalnom ministarstvu zdravstva, a po potrebi i drugim resornim ministarstvima i drugim organima i institucijama kada je to predviđeno propisima i kada na posredan ili neposredan način imaju interesa za djelatnost UKC-a.

Član 92.

Javnost rada UKC-a ostvaruje se obavještavanjem javnosti o radu UKC-a, odnosno o planu, programu i rezultatima rada UKC-a.

Obavještavanje javnosti vrši se putem portparola, izvještajima, posebnim publikacijama ili putem sredstava javnog informiranja i internetske stranice UKC-a.

Član 93.

Izvještaje i saopćenja za javnost može dati Upravni odbor, generalni direktor, portparol ili osoba koju ovlasti generalni direktor.

Član 94.

Informacije u posjedu UKC-a mogu se saopćavati i fizičkim i pravnim licima u postupku i na način propisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji.

Informacije u posjedu UKC-a iz stava 1. ovog člana saopćava generalni direktor, portparol ili osoba koju generalni direktor odredi.

Član 95.

Neovlašteno davanje informacija u posjedu UKC-a predstavlja težu povredu radne obaveze.

XVI. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Član 96.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi saopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju UKC-a ili štetilo njegovu ugledu, odnosno interesu ili ugledu zaposlenih, te uopće štetilo politici poslovanja i poslovnim potezima UKC-a.

Član 97.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati zaposlenici UKC-a koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom i to i po prestanku rada u UKC-u.

Poslovnu tajnu iz stava 1. ovog člana dužni su čuvati i članovi Nadzornog odbora, Upravnog odbora te drugih imenovanih organa i tijela UKC-a, i to i nakon prestanka obavljanja funkcije u navedenom organu ili tijelu.

Član 98.

Poslovnom tajnom posebno se smatraju:

- dokumenti koje generalni direktor proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležna tijela saopće kao povjerljive UKC-u,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka vanrednih okolnosti.

Član 99.

O čuvanju poslovne tajne neposredno brine generalni direktor.

Isprave i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom ne mogu se neovlašteno saopćavati niti činiti dostupnim neovlaštenim osobama.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze.

Član 100.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i ostali radnici saznaju o zdravstvenom stanju pacijenta, odnosno korisnika usluga, a čije bi saopćavanje neovlaštenoj osobi moglo nanijeti štetu korisniku usluge ili trećoj osobi.

Svi radnici uposleni u UKC-u, kao i studenti i đaci srednjih zdravstvenih škola, dužni su čuvati profesionalnu tajnu.

Povreda dužnosti čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obaveze i pravila kodeksa medicinske etike.

XVII. OBAVEZA VOĐENJA I ČUVANJA ZAPISNIKA I DRUGE DOKUMENTACIJE UKC-A**Član 101.**

Na sjednici Upravnog odbora obavezno se vodi i sačinjava zapisnik o radu.

Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, broj prisutnih i odsutnih članova Upravnog odbora, te drugih prisutnih lica, dnevni red, zaključke usvojene na sjednici, podatke o obavljenom glasanju i sl.

Zapisnik obavezno potpisuje predsjednik Upravnog odbora ili lice koje je po ovlaštenju predsjednika rukovalo sjednicom i lice koje je vodilo zapisnik.

Odredbe stava 1–3. ovog člana shodno se primjenjuju i na rad drugih organa i tijela UKC-a osnovanih u skladu sa zakonom, a koja se saglasno svom mandatu odlučuju na sjednicama.

Član 102.

Zapisnik je javna isprava i mora se čuvati u arhivi UKC-a u vremenu koliko je određeno posebnim propisima o arhivskoj građi.

Član 103.

Sva finansijska dokumentacija, podaci o investicijskom ulaganju, projekti i planovi, zapisnici organa upravljanja, drugih organa UKC-a, kao i drugi dokumenti administrativnog poslovanja čuvaju se prema posebnim propisima o čuvanju arhivske građe.

Član 104.

Medicinska dokumentacija trajne je vrijednosti i ne može se uništiti niti otuđiti bez znanja i odobrenja ovlaštenog organa za čuvanje arhivske građe.

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Član 105.**

Izmjene i dopune ovoga Statuta vrše se na način i u postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 106.

Postojeći opći akti UKC-a uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Član 107.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut UKC-a broj: 0203-9808 od 13. 01. 2000. godine objavljen u *Službenim novinama Kantona Sarajevo*, broj 10/05).

Član 108.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG ODBORA

**Broj: 129/12
10.08. 2012.
Sarajevo**

Prof. dr. Mehmed Gribajčević