

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
FEDERALNA AGENCIJA ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM**

IZVJEŠTAJ

**O RADU I FINANSIJSKO-MATERIJALNOM POSLOVANJU
FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM
ZA PERIOD 02.06. – 31.12.2015. GODINE**

Sarajevo, januar 2016. godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. NADLEŽNOST AGENCIJE.....	4
3. RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA AGENCIJE	5
3.1. Rukovođenje	5
3.2. Organizacija	6
3.2.1. Sektor za preuzimanje i upravljanje oduzetom imovinom.....	6
3.2.2. Sektor za analitičko-strateške poslove.....	6
3.2.3. Sektor za edukaciju.....	7
3.2.4. Sektor za pravne i opće poslove.....	7
3.2.5. Sektor za materijalno - finansijske poslove.....	8
4. STRATEŠKI CILJEVI.....	9
4.1. Uspostavljanje uslova za rad Agencije	10
4.2. Stvaranje uslova za preuzimanje i preuzimanje imovine i upravljanje sa istom u skladu sa Zakonom	13
4.3. Razvijanje odgovarajuće metodologije za prikupljanje podataka, statističkih izvještaja i drugih informacija potrebnih za provođenje stručnih analiza iz nadležnosti Agencije	14
4.4. Uspostavljanje saradnje sa drugim nadležnim institucijama radi obuke državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija iz oblasti finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom	15
4.5. Stvaranje finansijskih preduslova za rad Agencije.....	17
4.6. Izvještavanje Vlade Federacije, a po potrebi i Parlamenta Federacije kao i cjelokupne javnosti o procesima oduzimanja i upravljanja nezakonito stečenom imovinom.....	24
5. FAKTORI USPJEHA RADA I RIZICI	25

Na osnovu člana 29. Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 71/14), čl. 17. i 18. Uredbe o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija („Službene novine Federacije BiH“, br. 89/14 i 107/14), te Odluke Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o davanju saglasnosti na Plan rada Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2015. godinu V. broj: 1187/2015. od 10.09.2015. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/2015), direktor Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom Vladi Federacije Bosne i Hercegovine p o d n o s i

IZVJEŠTAJ

O RADU I FINANSIJSKO-MATERIJALNOM POSLOVANJU FEDERALNE AGENCIJE ZA UPRAVLJANJE ODUZETOM IMOVINOM ZA PERIOD 02.06. – 31.12.2015. GODINE

1. UVOD

Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom (u daljem tekstu: Agencija) je nezavisna i samostalna upravna organizacija osnovana Zakonom o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 71/14).

Federalni propisi koji definiraju ovu oblast, a samim tim utiču na rad Agencije, osim navedenog Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 71/14) u daljem tekstu: Zakon), su Krivični zakon Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 36/03, 37/03, 21/04, 69/04, 18/05 i 42/10) i Zakon o izvršnom postupku Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 32/03 i 33/06).

Pitanja koja se odnose na izvršenje novčanih kazni, sankcija za privredne prijestupe, prekršajnih sankcija i mjera sigurnosti, a koje nisu regulirane Zakonom o izvršenju krivičnih sankcija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/98, 42/99 i 12/09), uređena su kantonalnim zakonima.

Na osnovu navedenih zakona, Agencija preuzima i upravlja oduzetom imovinom nezakonito stečenom krivičnim djelom.

Agencija je samostalna federalna upravna organizacija koja ima svojstvo pravnog lica.

Zakon je utvrdio da je sjedište Agencije u Sarajevu.

U okviru svoje nadležnosti Agencija ima javna ovlaštenja za donošenje podzakonskih akata kojima se uređuje način djelovanja Agencije.

Na radnopravni status osoba zaposlenih u Agenciji primjenjuju se odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06, 4/12 i 99/15) i Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05).

Misija Agencije je osigurati da se na profesionalan i učinkovit način, u skladu sa međunarodno priznatim standardima i najboljim praksama Evropske unije, provede proces preuzimanja i upravljanja oduzetom imovinom.

Cilj Agencije je ne samo preventivan i kazneni, već i da zaštiti interese oštećene stranke izvršenim krivičnim djelom. Fokusiranje na imovinu proisteklu iz krivičnog djela u borbi protiv korupcije, organiziranog kriminala, pranja novca i drugih vrsta ekonomskog kriminala i u paralelnom provođenju integrirane finansijske istrage sa ciljem da se identificira, zaplijeni i oduzme imovina stečena krivičnim djelom, dio je borbe protiv organiziranog i teškog kriminala, te zbog toga ova Agencija ima poseban društveni značaj.

Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) je osnivanjem i davanjem nadležnosti Agenciji učinila prve korake kojima će spriječiti da organizirane kriminalne grupe ulažu nezakonito stečenu dobit u dalje nezakonite aktivnosti ili koriste pranje novca za njegovu legalizaciju i infiltraciju u cilju sticanja ekonomskog uticaja u društvu.

2. NADLEŽNOST AGENCIJE

Nadležnosti Agencije utvrđene su članom 30. Zakona i to:

- upravljanje privremeno oduzetom i oduzetom imovinom po odredbama Zakona i drugih zakona;
- provođenje analiza u području oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom;
- stručna edukacija iz područja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i
- obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom.

Agencija u provođenju svojih nadležnosti obavlja sljedeće poslove:

- skladišti, čuva, prodaje, vrši najam imovine oduzete na osnovu Zakona. Ako za to postoji opravdana potreba, ovu imovinu Agencija može povjeriti na čuvanje drugoj instituciji o čemu se zaključuje poseban ugovor;
- vrši stručnu procjenu vrijednosti privremeno oduzete i oduzete imovine po odredbama ovog i drugih zakona;
- vodi evidencije o imovini kojom raspolaže i upravlja, sudskim postupcima u kojima se odlučuje o takvoj imovini;
- prikuplja od nadležnih institucija podatke, statističke izvještaje i druge informacije iz pravomoćno okončanih postupaka za oduzimanje imovinske koristi u skladu sa Zakonom, sa ciljem obrade i analize tih podataka i informacija, uočavanja trendova u vršenju krivičnih djela iz kojih se pribavlja imovinska korist;

- prikuplja informacije iz sudskih registara, Porezne uprave, Registra vrijednosnih papira i drugih javnih registara koji se tiču vlasništva nad imovinom;
- vrši analize i procjene rizika sa ciljem identifikacije faktora i okolnosti koji pogoduju pribavljanju imovinske koristi iz vršenja krivičnih djela;
- objavljuje redovne i godišnje izvještaje o stanju u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom, te ih dostavlja Vladi Federacije i Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Parlament Federacije);
- obavještava Vladu Federacije i Parlament Federacije o rezultatima analiza u području provođenja zakona ili drugih propisa o finansijskim istragama i oduzimanju imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom;
- inicira i daje preporuke za unapređenje pravnih propisa u oblasti provođenja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom;
- sačinjava prijedlog Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Strategija) i Akcionog plana za njeno izvršenje te ih upućuje Vladi Federacije i Parlamentu Federacije na usvajanje;
- koordinira i prati provođenje Strategije i Akcionog plana, te daje mišljenja i preporuke za njihovo efikasnije provođenje i
- u saradnji sa drugim nadležnim institucijama učestvuje u obuci državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija u vezi sa finansijskim istragama i oduzimanjem imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom.

Agencija poslove iz svoje nadležnosti obavlja samostalno u granicama ovlaštenja utvrđenih Zakonom i drugim propisima, te u okviru raspoloživih finansijskih sredstava i odobrenog broja izvršilaca od strane Vlade Federacije.

3. RUKOVOĐENJE I ORGANIZACIJA AGENCIJE

Rukovođenje Agencijom je utvrđeno u članu 26. stav (2) i (3) Zakona, dok su ovlaštenja direktora, poslovi organizacionih jedinica i ostala pitanja vezana za organizaciju, upravljanje i rukovođenje organizacionim jedinicama detaljno razrađeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom na koji je Vlada Federacije Bosne i Hercegovine dala saglasnost Odlukom V. broj: 1092/2015 od 27.08.2015. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 68/15) kao i drugim pravilnicima i aktima koji se odnose na radne odnose i cjelokupno funkcioniranje Agencije.

3.1. Rukovođenje

Direktor Agencije rukovodi radom Agencije i vrši poslove utvrđene članom 28. Zakona, a naročito:

- zastupa i predstavlja Agenciju;
- odgovara za zakonitost rada, pravilno i zakonito vođenje materijalno-finansijskog poslovanja Agencije;
- donosi podzakonske propise i druge opće ili pojedinačne akte za koje je ovlašten zakonom ili drugim propisima i
- podnosi Vladi Federacije izvještaje o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju Agencije.

Vlada Federacije imenuje direktora na mandatni period od četiri godine.

Vlada Federacije vrši nadzor na povjerenim javnim ovlaštenjima Agencije utvrđenim Zakonom.

3.2. Organizacija

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije utvrđeno je da se unutrašnja organizacija i način rada zasnivaju na koncentraciji istih i srodnih i u procesu rada funkcionalno povezanih poslova u okviru osnovnih organizacionih jedinica:

- Sektor za preuzimanje i upravljanje oduzetom imovinom
- Sektor za analitičko-strateške poslove
- Sektor za edukaciju
- Sektor za pravne i opće poslove i
- Sektor za materijalno-finansijske poslove

3.2.1. Sektor za preuzimanje i upravljanje oduzetom imovinom

U Sektoru za preuzimanje i upravljanje oduzetom imovinom vrše se poslovi koji se odnose na:

- provođenje postupka preuzimanja oduzete imovine;
- sačinjavanje zapisnika i evidentiranje podataka o sudskim postupcima u kojima se odlučuje o oduzetoj imovini, vrsti i procijenjenoj vrijednosti imovine u skladu sa odredbama Zakona i odredbama drugih zakona;
- evidentiranje podataka o licu od kojeg je imovina oduzeta;
- skladištenje u skladu sa prirodom i namjenom oduzete imovine;
- obezbjeđivanje svih potrebnih uslova za zaštitu i očuvanje vrijednosti oduzete imovine;
- evidentiranje nastalih promjena na oduzetoj imovini,
- povraćaj, najam ili prodaju oduzete imovine;
- ustupanje oduzete imovine koja je historijske, naučne i umjetničke vrijednosti nadležnim ustanovama na čuvanje;
- staranje o zaštiti interesa vlasnika imovine, savjesnih držalaca i lica kojima je u skladu sa Zakonom oduzeta imovina;
- staranje o namjenskom korištenju oduzete imovine;
- poduzimanje adekvatnih mjera zaštite i čuvanja oduzetog oružja, oruđa ili drugih opasnih materija u skladu sa posebnim propisima;
- provođenje postupka uništenja oduzete imovine.

3.2.2. Sektor za analitičko-strateške poslove

U Sektoru za analitičko-strateške poslove vrše se poslovi koji se odnose na:

- prikupljanje podatka, statističkih izvještaja i drugih informacija od nadležnih institucija o pravomoćno okončanim postupcima za oduzimanje imovinske koristi u skladu sa Zakonom;
- analiza pravosnažno okončanih predmeta na sudovima u Federaciji u kojima je izrečena mjera oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom;

- sačinjavanje procjena rizika sa ciljem identifikacije faktora i okolnosti koji pogoduju pribavljanju imovinske koristi iz vršenja krivičnih djela;
- uspostavljanje baza podataka o pravosnažnim presudama sudova u Federaciji u kojima je izrečena mjera oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom;
- vođenje statističkih pregleda i sačinjavanje redovnih izvještaja o stanju u oblasti oduzimanja nezakonito stečene imovine u Federaciji;
- izradu izvještaja, procjena i studija u oblasti oduzimanja nezakonito stečene imovine u Federaciji i dostavljanje nadležnim organima tih izvještaja, procjena i studija;
- pripremu prijedloga Strategije i Akcionog plana za njeno izvršenje;
- koordiniranje i praćenje provođenja Strategije i Akcionog plana, te davanje mišljenja i preporuka za njihovo efikasnije provođenje;
- iniciranje i davanje preporuka za unapređenje pravnih propisa u oblasti provođenja finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom.

3.2.3. Sektor za edukaciju

U Sektoru za edukaciju vrše se poslovi koji se odnose na:

- planiranje i organiziranje obuka iz oblasti finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom;
- izradu godišnjeg plana obučavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika Agencije;
- provođenje javnih postupaka izbora edukatora i sačinjavanje liste edukatora u oblasti finansijskih istraga i oduzimanja nezakonito stečene imovine;
- nominiranje kandidata za pojedine vidove stručnog obrazovanja i usavršavanja u oblasti finansijskih istraga i oduzimanja nezakonito stečene imovine;
- pripremu i izdavanje nastavnih i pedagoških materijala za potrebe provođenja stručnih edukacija iz nadležnosti Agencije;
- vođenje evidencija o organiziranim obukama i završenim edukacijama policijskih službenika i državnih službenika Agencije, organa uprave i nosilaca pravosudnih funkcija.

3.2.4. Sektor za pravne i opće poslove

U Sektoru za pravne i opće poslove obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- praćenje primjene zakona, drugih propisa i općih akata i s tim u vezi izrada prijedloga općih akata koje donosi direktor Agencije;
- prikupljanje podataka i informacija iz sudskih registara, porezne uprave, registra vrijednosnih papira i drugih javnih registara koji se tiču vlasništva nad imovinom;
- vršenje poslova uspostavljanja i vođenja Elektronskog registra postupaka oduzete imovine u Federaciji u saradnji sa resornim federalnim organima;
- zaključivanje kupoprodajnih ugovora, ugovora o najmu, zakupu, čuvanju, korištenju i održavanju oduzete imovine;
- sačinjavanje prijedloga odluke o poklonu i odluke o uništenju imovine kojom upravlja i raspolaže Agencija;

- podnošenje zahtjeva i praćenje poslova upisa u katastar koji se odnose na parcelaciju, razgraničenje, razmjenu, pripremanje nacрта ugovora u vezi sa oduzetim nekretninama;
- pripremanje odgovora po tužbama protiv Federacije iz djelokruga Agencije;
- zastupanje Federacije u sporovima pred sudovima iz djelokruga Agencije i Agencije;
- sačinjavanje prijedloga odluka i ugovora nakon provedenih procedura javnih nabavki;
- provođenje procedura internih i javnih konkursa i oglasa;
- provođenje procedura ocjenjivanja državnih službenika i namještenika Agencije;
- vođenje personalne evidencije i drugih evidencija od značaja za radno-pravni status državnih službenika i namještenika Agencije;
- priprema rješenja o pravima i dužnostima iz radnog odnosa državnih službenika i namještenika zaposlenih u Agenciji;
- provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama;
- organiziranje i praćenje primjene Zakona o zaštiti tajnih podataka;
- staranje o sigurnosti podataka i ispravnom korištenju informatičkih aplikacija i opreme;
- definiranje strategije, programa i projekata razvoja e-Uprave iz djelokruga Agencije u skladu sa reformom državne uprave;
- administriranje i održavanje elektronskih baza podataka;
- prevođenje materijala sa stranih jezika na službene jezike Bosne i Hercegovine i sa službenih jezika Bosne i Hercegovine na strane jezike (simultano i konsekutivno prevođenje);
- prijema i otpremanje pošte;
- elektronska obrada i evidencija akata koji se dostavljaju Agenciji;
- vođenje evidencije povjerljive i strogo povjerljive pošte;
- arhiviranje predmeta i akata;
- korištenje službenih vozila;
- kurirski poslovi.

3.2.5. Sektor za materijalno - finansijske poslove

U Sektoru za materijalno – finansijske poslove obavljaju se naročito sljedeći poslovi:

- priprema Finansijskog plana Agencije;
- praćenje realizacije Finansijskog plana Agencije i kontrola zakonitosti trošenja sredstava;
- vođenje evidencija o vrijednosti oduzete imovine kojom Agencija upravlja po Zakonu;
- deponovanje novčanih sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovine;
- upravljanje dionicama, vrijednosnim papirima, udjelima u fondovima, zatim udjelima ili poslovnim udjelima kojima je sudskim rješenjem određena zabrana korištenja, te udjelima u fondovima, udjelima ili poslovnim udjelima kojima je rješenjem suda određena zabrana otuđenja ili opterećenja;
- prijenos prava upravljanja nad dionicama, vrijednosnim papirima, udjelima u fondovima, udjelima ili poslovnim udjelima na treće fizičko lice ili pravno lice po osnovu ugovora;

- deponovanje ili oročavanje novčanih sredstava dobijenih od prodaje oduzete imovine;
- kontrola svih finansijskih transakcija i finansijske dokumentacije;
- poslovi izmirenja finansijskih obaveza Agencije;
- izrada periodičnih izvještaja i godišnjih finansijskih izvještaja u skladu sa zakonskim propisima;
- organizacija i rad na godišnjem popisu sredstava i njihovih izvora;
- priprema plana javnih nabavki roba i usluga i potrebne dokumentacije i drugih akata od značaja za pokretanje i provođenje procedura javnih nabavki;
- praćenje realizacije potpisanih ugovora o javnim nabavkama roba i usluga;
- obračun plaća i naknada koje nemaju karakter plaće, te izdataka koji imaju karakter materijalnih troškova;
- poslovi blagajne i gotovinskog plaćanja;
- izrada DP obrazaca;
- izrada Info obrazaca;
- izrada statističkih izvještaja;
- poslovi fakturisanja i likvidature;
- knjigovodstveno praćenje svih poslovnih promjena kroz pomoćne knjigovodstvene evidencije;
- vođenje evidencije o raspolaganju sredstvima opreme i kancelarijskim materijalom;
- obavljanje drugih poslova u vezi sa evidencijom državne imovine po nalogu Vlade Federacije i Federalnog ministarstva finansija;
- dostavljanje finansijskih izvještaja Vladi Federacije, Parlamentu Federacije i Federalnom ministarstvu finansija.

4. STRATEŠKI CILJEVI

S obzirom na to da je Agencija Zakonom osnovana krajem 2014. godine, a počela sa radom postavljenjem direktora početkom juna tekuće godine, godišnji Plan rada za 2015. godinu Agencije na koji je Vlada Federacije dala saglasnost Odlukom V.broj: 1187/2015. od 10.09.2015. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 72/2015), ne proizilazi iz trogodišnjeg plana rada kako je to utvrđeno Uredbom o planiranju rada i izvještavanju o radu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine, federalnih ministarstava i institucija („Službene novine Federacije BiH“ br. 89/14 i 107/14). Planom rada, koji je donesen za nepunih šest mjeseci tekuće godine, uglavnom je planirano stvoriti dobru osnovu za obavljanje zakonskih nadležnosti Agencije u narednoj 2016. godini.

Agencija je, u okviru svojih zakonskih ovlaštenja i obaveza i učinkovitog izvršavanja povjerenih poslova, planirala izvršenje sljedećih strateških ciljeva u 2015. godini:

- Uspostaviti uslove za rad Agencije;
- Stvoriti uslove za preuzimanje i preuzimanje imovine i upravljati istom u skladu sa Zakonom,

- Razviti odgovarajuću metodologiju za prikupljanje podataka, statističkih izvještaja i drugih informacija potrebnih za provođenje stručnih analiza iz nadležnosti Agencije;
- Uspostaviti saradnju sa drugim nadležnim institucijama radi obuke državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija iz oblasti finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom;
- Stvoriti finansijske predulove za rad Agencije i
- U skladu sa zakonskim obavezama, izvještavati Vladu Federacije, a po potrebi i Parlament Federacije kao i cjelokupnu javnost o procesima oduzimanja i upravljanja nezakonito stečenom imovinom.
- Navedeni strateški ciljevi i aktivnosti Agencije u 2015. godini su u cjelosti realizirani u skladu sa finansijskim sredstvima, koje je je Vlada Federacije Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu za Federalnu agenciju za upravljanje oduzetom imovinom V.broj: 744/2015 od 25.06.2015. godine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 50/15) doznačila Agenciji za finansiranje početnih aktivnosti i uspostavljanje rada Agencije u 2015. godini.

4.1. Uspostavljanje uslova za rad Agencije

A/ S obzirom na to da je ovo prva godina djelovanja Agencije, izvršene su nužne radnje za njeno zakonito djelovanje. U tom cilju izvršena je registracija Agencije u Federalnom zavodu za statistiku i Poreskoj upravi, izrađen pečat, otvoren račun u Union banci d.d. Sarajevo, uspostavljena mobilna, telefonska i internet komunikacija i aktivirana web stranica.

B/ Što se tiče obezbjeđenja poslovnog prostora, Agencija taj problem nije rješila do danas. Dopisima broj: 2/2015 od 04.06.2015. godine, dopisom broj: 2-1/2015 od 23.06.2015. godine, te dopisom broj: 77/2015 od 10.09.2015. godine obraćala se Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine da iznađe adekvatan poslovni prostor za smještaj Agencije imajući u vidu informaciju da navedena služba raspolaže sa poslovnim prostorima koji su u vlasništvu Vlade Federacije. U istom periodu Agencija se obraćala i premijeru Federacije Bosne i Hercegovine dopisom broj: 17/2015 od 10.07.2015. godine sa zahtjevom da se upriliči sastanak za sagledavanje mogućnosti zapošljavanja državnih službenika i namještenika u Agenciju kako bi ista u minimalnom kapacitetu od 01.01.2016. godine preuzela obaveze koje su joj navedenim zakonom i stavljene u nadležnost, mogućnost pronalaska skladišta za skladištenje imovine kojom će Agencija upravljati u skladu sa Zakonom, te eventualno utvrđivanje budžetskih okvira za 2016. godinu.

Rezultat tih aktivnosti oko obezbjeđenja poslovnog prostora je taj da je Vlada Federacije donijela Odluku V.broj: 910/2015 od 09.07.2015. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/15) o davanju na korištenje poslovnog prostora Federalnog zavoda za geologiju na Ilidži Ustanička broj 11 veličine 31,99 m² kao privremeno sjedište Agencije.

Kako navedni prostor nije bio adekvatan potrebama Agencije i ne sadrži skladišni prostor, sa Uredom premijera nastavljeni su razgovori oko obezbjeđenja poslovnog

prostora kao i davanja saglasnosti za zapošljavanje određenog broja državnih službenika i namještenika.

U cilju obezbjeđenja adekvatnog poslovnog prostora obavljen je preliminarorni razgovor predstavnika Ureda premijera Federacije Bosne i Hercegovine i Agencije sa direktorom Željeznica Federacije Bosne i Hercegovine o mogućnosti korištenja poslovnog prostora u ulici Put života broj 2, u zgradi Željezničke stanice B krilo, na prvom spratu veličine 204 m² koji je vlasništvo Željeznica Federacije Bosne i Hercegovine, uz koji ima i adekvatan skladišni prostor.

Nakon ovih razgovora, Agencija se aktom broj: 77/2015 od 10.09.2015. godine i aktom broj: 77/2015 od 15.10.2015. godine obratila Službi za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine da je informira da, prostor koji je Odlukom o davanju na korištenje poslovnih prostorija Federalnog zavoda za geologiju na Ilidži, Ustanička broj 11, Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 57/15), ne odgovara potrebama Agencije te predlaže da se, nakon dodjele novog poslovnog prostora, navedena odluka stavi van snage, a da je postignut dogovor sa predstavnicima Ureda premijera o mogućnosti korištenja poslovnog prostora Željeznica Federacije Bosne i Hercegovine. Ujedno je traženo od Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine da poduzme aktivnosti da Vlada Federacije Bosne i Hercegovine donese odluku o zakupu navedenog poslovnog prostora koji po veličini odgovara potrebama Agencije.

Razmatrajući akt Službe za zajedničke poslove organa i tijela Federacije Bosne i Hercegovine, Vlada je odustala od donošenja odluke da se Agencija smjesti u navedeni prostor, te je donijela Odluku V.broj: 1644/2015 od 03.12.2015. godine o smještaju Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom („Službene novine Federacije BiH“, broj: 95/15). Tom odlukom kancelarije Agencije se smještaju u prostorije Privrednog društva „PRETIS“ d.d. Vogošća, a skladište u prostorije u Vogošći Privrednog društva „UNIS TOOLS“ d.o.o. Sarajevo, a troškove smještaja i osiguranja objekata snosi Agencija na osnovu ugovora o zakupu navedenih poslovnih prostorija.

S obzirom na činjenicu da je Agencija istovremeno upućivala zahtjeve da joj se da saglasnost za zapošljavanje državnih službenika i namještenika i donese odluka o odobravanju izdvajanja preostalih sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu namjenjenih za rad Agencije, a koji nisu udovoljeni, Agencija je aktom broj: 01-95/2015 od 30.12.2015. godine obavijestila premijera Federacije i sekretara Vlade da u ovom trenutku Agencija ne raspolaže sredstvima za zakup navedenog poslovnog prostora, a kako nije od Federalnog ministarstva finansija - Federalnog ministarstva financija dobila mišljene o potrebi zapošljavanja državnih službenika i namještenika za 2016. godinu, ne postoji osoblje koje bi vršilo preuzimanje oduzete imovine i upravljalo istom, te navedeni prostor ne bi bio racionalno korišten sve dok se na zakonit način ne izvrši popunjavanje radnih mjesta sa minimalnim brojem izvršilaca.

C/ Da bi se uspostavilo zakonito djelovanje Agencije, sačinjen je i prvi set pravilnika neophodnih za početak rada prema Smjernicama Federalnog ministarstva finansija – Federalnog ministarstva financija kao:

- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom;

- Pravilnik o godišnjem odmoru, plaćenom i neplaćenom odsustvu
- Pravilnik o plaćama i naknadama
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
- Procedure rukovanja gotovim novcem
- Pravilnik o materijalnom poslovanju
- Pravilnik o popisu imovine, potraživanja, zaliha i obaveza
- Pravilnik o naknadama za putne troškove
- Procedure gotovinskih isplata putem blagajne
- Procedure načina evidentiranja i plaćanja ulaznih faktura
- Procedure za stvaranje obaveza
- Procedure o kolanju računovodstvene dokumentacije

a taj zadatak će se nastaviti i u 2016. godini donošenjem novog Kolektivnog ugovora, Zakona o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakona o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugih zakona i podzakonskih akata koji direktno utiču na upravljanje i organizaciju rada Agencije. U ovom trenutku nema potrebe donositi pravilnike poput Pravilnika o zaštiti na radu, Pravilnika o upotrebi putničkog automobila i sličnih, jer Agencija niti ima adekvatan poslovni prostor, niti zaposlenike osim direktora, niti putničko vozilo. U trenutku kada Agencija u pravom smislu zaživi, donijet će se i ostali pravilnici u skladu sa potrebama Agencije i sa zakonskim i podzakonskim aktima koji u to vrijeme budu na snazi, a koji reguliraju navedene oblasti.

D/ Jedan od prvih zadataka Agencije bilo je i zapošljavanje minimalnog broja državnih službenika i namještenika. Prema Planu rada i operativnim sredstvima za početak rada Agencije, uz saglasnost Vlade Federacije, planirano je da se u Agenciji u toku 2015. godine zaposle 4 zaposlenika i direktor sa svojim ovlaštenjima.

Nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji rada Agencije, koji predviđa da zakonom utvrđene poslove izvršava 40 uposlenika, stečeni su formalno-pravni uslovi za pokretanje postupka zapošljavanja.

Na ovu temu održano je više sastanaka sa predstavnicima Ureda premijera. Na jednom sastanku je dogovoreno da se prema Uredu premijera uputi pismo sa zahtjevom da Ured premijera preporuči da Vlada Federacije Bosne i Hercegovine da saglasnost Agenciji za zapošljavanje određenog broja državnih službenika i namještenika kako bi ista mogla početi sa radom, odnosno kako bi počela ispunjavati obaveze koje su joj utvrđene Zakonom. Zahtjev je upućen 29.09.2015. godine sa preciziranim radnim mjestima 10 državnih službenika i 5 namještenika koje bi bilo nužno popuniti tokom 2016. godine. Plan je rađen u skladu sa potrebama i obimom posla koji proizilaze iz zakonske osnove, vodeći se potrebom da u strukturi zaposlenika najviše budu zastupljeni diplomirani pravnici koji će preuzimati i upravljati oduzetom imovinom, koji će provesti sve radnje za normalno funkcioniranje i zakonitost u radu Agencije i koji će raditi na realizaciji osnovnih nadležnosti Agencije.

S obzirom na činjenicu da se ovo pitanje nije stavljalalo na Dnevni red sjednica Vlade Federacije, Zahtjevom broj: 68/2015 od od 03.11.2015. godine Agencija se obratila premijeru Federacije, federalnom ministru pravde, federalnoj ministrici finansija i sekretaru Vlade sa molbom da se upriliči sastanak na kojem bi se razmatralo, kao jedno

od pitanja koje treba riješiti za normalno uspostavljanje rada Agencije, i pitanje upošljavanja.

Kako do ovog sastanka nije došlo, upućen je Zahtjev broj: 01-96/2015 od 17.11.2015. godine i Zahtjev broj: 01-96/2015 od 21.12.2015. godine Federalnom ministarstvu finansija – Federalnom ministarstvu financija da da saglasnost za prijem minimalnog broja uposlenika i to: 5 državnih službenika i 3 namještenika koji bi se izvršio tokom 2016. godine. Do kraja izvještajne godine Federalno ministarstvo finansija – Federalno ministarstvo financija nije dalo saglasnost za zapošljavanje minimalnog broja izvršilaca za obavljanje poslova iz nadležnosti Agencije.

Kako u 2015. godini Agencija nije dobila saglasnost da vrši proces zapošljavanja, Agencija je poslovala u 2015. godini samo sa jednim zaposlenikom – direktorom Agencije. Iz tog razloga Agencija je realizirala svoje osnovne nadležnosti uspostavljanjem ugovornih odnosa sa kvalificiranim fizičkim licima radi izvršavanja najnužnijih poslova Agencije.

E/ Isto tako je bitno istaći da je uspostavljena vrlo dobra saradnja sa predstavnicima USAID-a. Na sastanku sa direktorom Agencije održanom 21.10.2015. godine dogovoreno je da, čim se uspostave minimalni uslovi za početak rada Agencije, USAID će pružiti maksimalnu tehničku podršku Agenciji.

4.2. Stvaranje uslova za preuzimanje imovine i upravljanje istom u skladu sa Zakonom

Osim kontinuiranog rada na obezbjeđenju adekvatnog poslovnog prostora koji će u cjelosti omogućiti ostvarivanje svih nadležnosti Agencije i dobijanja saglasnosti za zapošljavanje visoko obrazovanog kadra s obzirom na činjenicu da se radi o vrlo složenim poslovima, Agencija je tokom druge polovine 2015. godine sačinila prijedlog Uputstva kojima će se urediti pitanja procjene, skladištenja, čuvanja, prodaje i najma oduzete imovine, te uspostavljanje evidencije o imovini koja će biti data na raspolaganje Agenciji. Osim navedenog prijedloga uputstva, sačinjen je i prijedlog Odluke o utvrđivanju kriterije obračuna troškova čuvanja i održavanja privremeno oduzete imovine, prijedlog Kriterija o prodaji privremeno i trajno oduzete imovine kao i prijedlog Uputstva o načinu provođenja postupka javnog nadmetanja prodaje trajno oduzete imovine.

Osnov za donošenje ovog seta provedbenih akata sadržan je u Pravilniku o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine V. broj: 367/2015 od 25.02.2015. godine, koji je na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, donijela Vlada Federacije a isti do danas nije objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, te tako nije stupio na snagu.

Agencija se obratila Zahtjevom broj: 01-91/2015 od 06.11.2015. godine, Federalnom ministarstvu pravde da poduzme pravne radnje da se navedeni pravilnik objavi u „Službenim novinama Federacije BiH“. Objavljivanjem navedenog pravilnika, stekli bi se uslovi da za donošenje navedenih provedbenih akata, bez kojih Agencija ne može izvršavati svoje poslove. Navedeni pravilnik do kraja izvještajnog perioda nije objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“.

U sklopu priprema za što efikasnije postupanje sa imovinom koju Agencija treba dobiti na upravljanje od strane nadležnih sudova, urađena je i *Komparativna analiza modela organizacije poslova tijela nadležnih za upravljanje imovinom oduzetom u krivičnom postupku u svim državama članicama Evropske unije*.

Analiza je pokazala najbolje prakse postupanja sličnih agencija u zemljama Evropske unije, te da u tom pogledu prednjače Italija, Francuska i Portugal, kao i načine njihovog djelovanja u procesu upravljanja oduzetom imovinom. Analiza je takođe ukazala na najrasprostranjenije metode postupanja u zemljama Evropske unije, njihove prednosti i nedostatke, te ukazala na probleme i poteškoće koje slična tijela u zemljama Evropske unije imaju u svom radu. Sačinjavanjem navedene analize se nastojalo unaprijediti rad Agencije uz uvažavanje najboljih praksi u Evropskoj uniji, zasnovanih na višegodišnjem iskustvu sličnih agencija.

Na osnovu navedene analize, evidentno je kako je zakonski okvir koji uređuje djelovanje Agencije u dobroj mjeri usklađen sa sličnim normama u zemljama Evropske unije, što omogućava dalje osposobljavanje i organiziranje rada Agencije u skladu sa standardima koji važe i primjenjuju se u tim državama.

Posredstvom Ambasade Republike Italije u Bosni i Hercegovini ostvaren je kontakt i saradnja sa Agencijom za upravljanje oduzetom imovinom u Republici Italiji i postignut dogovor o studijskoj posjeti istoj, predstavnika Agencije i predstavnika pravosudnih organa Federacije Bosne i Hercegovine. S obzirom na činjenicu da je ova Agencija jedna od pravno najuređenijih i sa najboljom praksom u Evropi, cilj posjete je sticanje znanja i prenošenje iskustava u svim segmentima djelovanja Agencije, a naročito u oblasti upravljanja pojedinim oblicima oduzete imovine.

4.3. Razvijanje odgovarajuće metodologije za prikupljanje podataka, statističkih izvještaja i drugih informacija potrebnih za provođenje stručnih analiza iz nadležnosti Agencije

Da bi se ostvario ovaj strateški cilj, Agencija je u augustu tekuće godine obavjestila sve sudove i tužilaštva u Federaciji Bosne i Hercegovine da je počela sa radom sa kratkom naznakom Zakonom utvrđenih nadležnosti, te djelovala u pravcu da obezbijedi osnovne uslove za preuzimanje oduzete imovine.

U prvim kontaktima sa sudovima i tužilaštvima u Federaciji Bosne i Hercegovine ukazano je na značaj osnivanja i djelovanja Agencije i nastojalo podstaći iste da dostave podatke, statističke izvještaje i druge informacije o pravomoćno okončanim postupcima za oduzimanje imovinske koristi u skladu sa Zakonom.

Do dana podnošenja izvještaja 37 pravosudnih organa u Federaciji Bosne i Hercegovine je odgovorilo na upit i dostavilo raspoložive podatke i informacije, te u nekim slučajevima i kopije pravosnažnih presuda u kojima je oduzeta imovinska korist pribavljena krivičnim djelom. Koristeći se metodologijom obrade prikupljenih podataka i informacija i savremenim računarskim aplikacijama izvršene su deskriptivne analize i interpretacije sa ciljem uočavanja trendova u vršenju krivičnih djela iz kojih se pribavlja imovinska korist.

Svrha ove aktivnosti je bila da se pribave potrebni podaci i informacije u cilju izrade analiza koja bi objektivno i pouzdano utvrdila obim, strukturu i druge karakteristike krivičnih djela kod kojih je otkrivena i oduzeta imovinska korist pribavljena krivičnim djelom. Radi se o aktivnosti koja je od posebnog značaja za Federaciju Bosne i Hercegovine jer se u godišnjim izvještajima o napretku Bosne i Hercegovine ka članstvu u Evropskoj uniji redovno konstatira kako u Federaciji Bosne i Hercegovine ne postoje pouzdane statistike i pokazatelji koliko je zapravo od strane sudova oduzeto imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom.

Ova zakonska obaveza je usklađena sa Direktivom evropskog parlamenta i Vijeća Evrope od 03.04.2014. godine, o zamrzavanju i oduzimanju predmeta i imovinske koristi ostvarene krivičnim djelom u Evropskoj uniji, koja u članu 11. propisuje obavezu prikupljanja statističkih podataka od strane nadležnih organa vlasti i vođenja statistike o broju izvršenih rješenja (naloga) sudova o mjerama osiguranja (zamrzavanja), broju izvršenih odluka (presuda) o oduzimanju imovinske koristi, procijenjene vrijednosti imovine koja je osigurana mjerama osiguranja (zamrznuta imovina), i procijenjene vrijednosti (trajno) oduzete imovine. Stoga je važno naglasiti kako je ova aktivnost jedan od prvih koraka u ispunjenju standarda Evropske unije u oblasti izveštavanja u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom. Na osnovu prikupljenih informacija uspostaviti će se baza podataka o pravosnažnim presudama sudova u kojima je izrečena mjera oduzimanja nezakonito stečene imovine, a koja će služiti za uspostavljanje metodologije za izradu Strategije za oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji i Akcionog plana za njeno izvršenje.

Značajno je navesti da je u proteklom periodu bilo zahtjeva i pojedinih sudova u Federaciji Bosne i Hercegovine da dostave Agenciji pravosnažne presude i da Agencija, u okviru svojih nadležnosti, preuzme trajno oduzetu imovinu, te postupi u skladu sa Zakonom. Isto tako bilo je i nekoliko zahtjeva da se preuzme privremeno oduzeta imovina u skladu sa Zakonom i istom upravlja do konačne odluke suda, ali istu Agencija nije preuzela iz razloga što nema zaposlenih državnih službenika koji bi preuzeli imovinu i postupali u skladu sa Zakonom, niti prostora gdje bi ista bila skladištena.

4.4. Uspostavljanje saradnje sa drugim nadležnim institucijama radi obuke državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija iz oblasti finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom

Tokom tekuće godine izvršena je neophodna priprema za izradu posebnih nastavnih planova i programa edukacije i obuke iz nadležnosti Agencije kao i pripreme za sačinjavanje srednjoročnog plana obuke službenika nadležnih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine iz oblasti finansijskih istraga i oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom.

Na poziv Ambasade Velike Britanije da sa Agencijom ostvari saradnju u okviru realizacije projekta Ambasade "Jačanje lokalnih kapaciteta u Federaciji Bosne i Hercegovine u borbi protiv korupcije i teških oblika kriminala putem oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom", Agencija je maksimalno pristupila pripremama za izradu plana i programa obuka u oblasti oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom i finansijskih istraga.

Kroz navedeni projekat je izrađen plan i program obuka policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija te službenika drugih nadležnih institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine, izvršen izbor edukatora za svaku od oblasti postupanja u skladu sa Zakonom (policijski, tužilački, sudski, upravni, postupak izvršenja i upravljanja), izrađen posebni priručnik kao pedagoški materijal koji će se koristiti u obukama, te organizirana prva u nizu obuka u periodu od 16. do 19. decembra za praktičare koji postupaju u okviru postupka za oduzimanje nezakonito stečene imovine krivičnim djelom po odredbama novog Zakona. Obuci je prisustvovalo 36 učesnika iz kantonalnih policija i tužilaštava, kantonalnih i općinskih sudova, Federalnog pravobranilaštva, Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine, Agencije za bankarstvo Federacije Bosne i Hercegovine, Federalne finansijske policije, Komisije za vrijednosne papire, te Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom.

Ključne aktivnosti obuke se odnose na edukaciju i obuke profesionalaca iz pravosudne zajednice, agencija za provođenje zakona u Federaciji Bosne i Hercegovine i drugih nadležnih subjekata iz Zakona o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom. Radi se o predstavnicima institucija koje imaju zakonsku obavezu postupanja u okviru postupka za otkrivanje, osiguranje, privremeno oduzimanje, oduzimanje, izvršenje i upravljanje imovinom pribavljenom izvršenjem krivičnih djela. Iz kojeg razloga je održana multidisciplinarna obuka profesionalaca koji trebaju zajednički i koordinirano raditi na provođenju ovog veoma važnog zakonskog propisa u domenu borbe protiv korupcije i organiziranog kriminala u našoj državi. Obukom se naročito nastoje ojačati kapaciteti Agencije. Samo na takav način se može osigurati uspostava sveobuhvatnog i efikasnog sistema za oduzimanje nezakonito stečene imovine krivičnim djelom što je jedna od preporuka iz Izvještaja o napretku Bosne i Hercegovine prema Evropskoj uniji za 2015. godinu.

Posredstvom ovog projekta ostvaren je i kontakt sa Centrom za edukaciju sudija i tužilaca kako bi planirane obuke bile uvrštene u Program obuka ovog centra za 2016. godinu.

Tokom implemenatcije obuka kao gosti predavači su pozvani i predstavnici institucija izvan Bosne i Hercegovine, posebno tužioci Državnog odvjetništva Hrvatske (USKOK) te strani eksperti iz SAD i Velike Britanije sa ciljem prijenosa iskustava u ovoj oblasti.

Sredstva potrebna za realizaciju ovih aktivnosti koje su u nadležnosti Agencije i predstavljaju njene osnovne poslove utvrđene Zakonom, su obezbijedena od strane Ambasade Velike Britanije u Bosni i Hercegovini.

Osim navedenog, na poziv Udruženja tužilaca u Federaciji Bosne i Hercegovine, Agencija je uzela puno učešće na VIII stručnom savjetovaništu tužilaca koje je održano 04. - 07.10.2015. godine u Neumu. Agencija je uzela učešće u okviru panela „Oduzimanje imovinske koristi pribavljene krivičnim djelima“ te je u prezentaciji približen značaj poslova obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije. Na Savjetovaništu je donesen zaključak od učesnika Savjetovaništa, Tužilaštva Bosne i Hercegovine, Federalnog tužilaštva, Specijalnog tužilaštva Republike Srpske, Kantonalnog tužilaštva Kantona Sarajevo, da se što hitno osiguraju sve neophodne materijalne, kadrovske i druge pretpostavke za što skoriji početak rada Federalne agencije za upravljanje

oduzete imovine kako bi se uspješno primjenjivao Zakon o oduzimanju nezakonito stečene imovine krivičnim djelom.

4.5. Stvaranje finansijskih preduslova za rad Agencije

Finansijska sredstva za rad Agencije planirana su Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu na razdjelu 12, glava 1201- Vlada Federacije BiH, ekonomski kod 6143 - „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom“, u ukupnom iznosu od 200.000 KM (slovima: dvijestotinehiljada KM).

Planirani prihodi Agencije namjenjeni su za finansiranje plaća, doprinosa i naknada troškova zaposlenih, zatim tekućih izdataka i materijalnih troškova, te nabavku i održavanje stalnih sredstava.

Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu za Federalnu agenciju za upravljanje oduzetom imovinom V.broj: 744/2015 od 25.06.2015. godine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 50/15) Agenciji je odobreno 50% sredstava predviđenih Budžetom za finansiranje početnih aktivnosti i uspostavljanje rada Agencije u 2015. godini, tj. izvršeno je samo djelimično prebacivanje odobrenih sredstava Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2015.godinu u iznosu od 100.000 KM., te je na osnovu navedene odluke planirani prihod Agencije ostvaren 50%.

Obezbjedenjem navedenih finansijskih sredstava stvoreni su uslovi za pravilno i zakonito vođenje materijalnog i finansijskog poslovanja Agencije. S obzirom na to da je Agencija u 2015. godini počela sa radom, izvršene su neophodne radnje za njeno finansijsko-materijalno poslovanje poput otvaranja računa u banci, donošenje Finansijskog plana, donošenje Procedura rukovanja gotovim novcem i donošenja niza najnužnijih pravilnika za njeno zakonito djelovanje.

Na osnovu Zakona o platnim transakcijama („Službene novine Federacije BiH“, broj: 32/00) Agencija je sa „Union bankom“ d.d. Sarajevo zaključila Ugovor o vršenju usluga platnog prometa broj: 8/2015. od 12.06.2015. godine.

Odlukom broj: 10/2015 od 13.06.2015. godine utvrđena je visina blagajničkog maksimuma za 2015. godinu koja je naknadno usklađena sa Uredbom o uslovima i načinu plaćanja gotovim novcem („Službene novine Federacije BiH“, br. 72/15 i 82/15).

Na osnovu člana 28. Zakona, odobrenih sredstava Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu na razdjelu 12. glava 1201- Vlada Federacije BiH, ekonomski kod 6143 - „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom“(„Službene novine Federacije BiH“, broj 25/15) i Odluke o davanju saglasnosti na Finansijski plan Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za 2015. godinu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 962/2015 od 19.07.2015. godine („Službene novine Federacije BiH“, broj 58/15), direktor Agencije donio je Finansijski plan Agencije broj: 13/2015 od 30.07.2015. godine.

S obzirom na to da je Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu za Federalnu agenciju za upravljanje oduzetom imovinom za 2015. godinu Vlade Federacije Bosne i Hercegovine V. broj: 744/2015 od 25.06.2015. godine („Službene novine Federacije BiH“ broj 50/2015) izvršeno samo djelimično prebacivanje odobrenih sredstava Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu, i to u iznosu od 100.000,00 KM, Finansijski plan je prilagođen odobrenim sredstvima.

Računovodstveno-finansijski poslovi za potrebe Agencije u 2015. godini vršeni su zaključivanjem ugovora o djelu sa fizičkim licima navedene struke.

Pregled odobrenih i utrošenih sredstava iz transfera na dan 31.12.2015. godine

Ekonomski kod	Opis	Iznos
7321	Primljeni tekući transferi od ostalih nivoa vlasti	100.000 KM

II Rashodi i izdaci

Ekonomski kod	Opis	Izvršenje na dan 31.12.2015.
1	2	3
	UKUPNO RASHODI I KAPITALNI IZDACI	77.141
	UKUPNO RASHODI	66.359
6111	Bruto plaće i naknade	22.438
6112	Naknade troškova zaposlenih	1.955
	-naknada za prijevoz	369
	-naknada za topli obrok regres	1.170 416
6121	Doprinosi poslodavca	2.356
6131	Putni troškovi	336
	-Troškovi dnevnica u zemlji	325
	-Ostale naknade putnih i drugih troškova	11
6132	Izdaci za energiju	0
		-

6133	Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge -izdaci za telefon -Izdaci za internet -izdaci za mobilni telefon -poštanske usluge	1.037 135 80 780 42
6134	Nabavka materijala i sitnog inventara -Sitan inventar -Kancelarijski materijal	1.707 965 742
6135	Izdaci za usluge prijevoza i goriva	61
6136	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijal. imovine	176
6137	Izdaci za tekuće održavanje	0
6138	Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usl.pl.pr	329
6139	Ugovorene i druge posebne usluge -Usluge reprezentacije -Ugovori o djelu neto -Ugovori o djelu porezi i doprinosi -Komparativna analiza organizacije tijela nadležnih za upravljanje imovinom oduzetom u krivičnom postupku u državama članicama Evropske unije	35.964 521 24.900 4.576 5.967
	UKUPNO KAPITALNI IZDACI	10.782
8213	Nabavka opreme -Kancelarijski namještaj (za jednu kancelariju: stol, stolica, ormar, ladičar, stol za sastanke i 4 stolice, vješalica). -Kompjuterska oprema (laptop i printer)	3.891 1.943 1.948
8215	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava	6.891

	-Softver za računovodstvo	
--	---------------------------	--

- **Bruto plaće**

Bruto plaće i naknade plaća su realizirane na dan 31.12.2015. u iznosu od 24.794,00 KM što se odnosi na neto plaću (14.143 KM), i poreze i doprinose (10.651 KM).

Agencija na dan 31.12.2015. ima jedog zaposlenog (direktor). Obračun plaća, naknada plaća i poreza i doprinosa za direktora izvršen je u skladu sa odredbama Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, br. 45/10 i 111/12) i Rješenjem Komisije za administrativna pitanja Vlade Federacije Bosne i Hercegovine o preuzimanju dužnosti i plaći rukovodećeg državnog službenika broj: 03-34-1121/2014 od 02.06.2015. godine.

- **Naknade troškova zaposlenih**

Naknade troškova zaposlenih ostvarene na dan 31.12.2015.godine iznose 1.955,00 KM. Naknade se odnose na naknade za topli obrok (1.170,00 KM), prijevoz (369,00 KM) i regres (416,00 KM).

- **Putni troškovi**

Ukupno ostvareni putni troškovi na dan 30.11.2015.godine iznose 336,00 KM. Ukupni troškovi se odnose na putne troškove u zemlji. Službena putovanja su realizirana u svrhu prisustvovanja raznim stručnim seminarima i radionicama.

- **Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge**

Na osnovu Saglasnosti broj: 9/2015 od 12.06.2015. godine direktor je ustupio privatni telefonski broj sa asembliranim uslugama Vladi Federacije Bosne i Hercegovine i isti je uključen u Toptim „BH Telekoma“ d.d. Sarajevo čije usluge koristi Vlada Federacije Bosne i Hercegovine.

Sa firmom „BH Telekom“ d.d. Sarajevo sklopljen je Ugovor o pružanju telekomunikacijskih usluga broj: 10534327/15 od 09.09.2015. godine radi zasnivanja pretplatničkog odnosa za jedan analogni telefonski broj koji se koristi u kancelariji direktora Agencije.

Izdaci telefonskih i poštanskih usluga ostvareni na dan 31.12.2015. godine iznose 1.037,00 KM, i odnose se na fiksni telefon (135,00 KM), mobilni telefon (780,00 KM) izdatke za internet (80,00 KM) i poštanske usluge (42,00 KM).

Donošenjem Zaključka Vlade Federacije broj: 456/2015 od 14.04.2015. godine, Agencija se u pogledu troškova službenog fiksnog telefona i mobitela u potpunosti prilagodila istom.

- **Nabavka materijala i sitnog inventara**

Na ovoj poziciji je iskazana realizacija na dan 30.12.2015. u iznosu od 1.707,00 KM, a odnosi se na izdatke za obrasce i papir, kompjuterski materijal i uredski materijal (742,00 KM) i sitan inventar (965,00 KM).

- **Izdaci za usluge prijevoza i goriva**

Ukupni izdaci za utrošak goriva na dan 31.12.2015. godine iznose 61,00 KM. Gorivo je utrošeno za iznajmljeno vozilo.

- **Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine**

Agencija nema na raspolaganju službena vozila. Izdaci za zakup putničkog vozila na dan 30.11.2015. ostvareni su u iznosu 176,00 KM. Putničko vozilo je iznajmljeno na 4 dana za potrebe službenog putovanja.

- **Izdaci za osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa**

Izdaci na ovoj poziciji na dan 31.12.2015. godine se odnose na bankarske usluge u iznosu od 329,00 KM.

- **Ugovorene usluge i druge posebne usluge**

S obzirom na činjenicu da u 2015. godini Agencija nije dobila od Federalnog ministarstva finansija – Federalnog ministarstva financija pozitivno mišljenje, a ni saglasnost od Vlade Federacije za zapošljavanje državnih službenika i namještenika, prema ukazanim potrebama za obavljanje određene vrste poslova Agencija je angažirala stručna lica iz različitih oblasti.

Izdaci za ugovorene usluge ostvareni su u iznosu od 35.964,00 KM. Odnose se na usluge reprezentacije (521,00 KM), ugovore o djelu (29.476,00 KM) i ostale ugovorene usluge-usluge izrade analize (5.967,00 KM).

Ostvareni izdaci za ugovore o djelu na dan 31.12.2015. godine iznose 29.476,00 KM, neto naknada (24.900,00 KM) i porezi i doprinosi po osnovu ugovora o djelu (4.576,00 KM). Angažiranje stručnih lica po osnovu ugovora o djelu radi učešća u aktivnostima koje se odnose na uspostavljanju rada Agencije vršit će se do sticanja uslova za zapošljavanje državnih službenika i namještenika.

U 2015. godini zaključena su četiri ugovora o djelu sa stručnim licima radi ostvarivanja minimalnih uslova za rad Agencije.

Izvršiocima su se obavezali da će kvalitetno, stručno, efikasno i u predviđenim rokovima koje utvrdi Naručilac pružiti stručnu pomoć i uzeti aktivno učešće u:

- vršenju početnih osnivačkih aktivnosti (izrada pečata, dobijanje ID broja);
- izrada seta pravilnika;
- pripremanje svih pisama i obrazloženja na akta Agencije koja se dostavljaju Vladi Federacije i drugim federalnim organima uprave za dobijanje saglasnosti, mišljenja i sl;

- pružanju pravnih savjeta i usluga kod uspostavljanja rada Agencije;
- prikupljanje podataka, statističkih izvještaja i drugih informacija iz pravomoćno okončanih postupaka za oduzimanje imovinske koristi;
- izrada analiza o pravosnažno okončanim predmetima na sudovima u Federaciji u kojima je izrečena mjera oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom.
- Izrada izvještaja, procjena i studija u oblasti oduzimanja nezakonito stečene imovine u Federaciji;
- priprema Godišnjeg plana i programa obuke državnih i policijskih službenika i nosilaca pravosudnih funkcija;
- priprema Finansijskog plana Agencije za 2015.godinu;
- priprema plana javnih nabavki roba i usluga i potrebne dokumentacije i drugih akata od značaja za pokretanje i provođenje procedura javnih nabavki;
- praćenje realizacije Finansijskog plana Agencije za 2015. godinu i kontrolu zakonitosti trošenja sredstava;
- kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena u finansijskom knjigovodstvu (glavna knjiga sa analitičkim evidencijama);
- obračun plaća i naknada zaposlenika te naknada po ugovorima o djelu;
- izrada periodičnih izvještaja kao i svih izvještaja u sklopu navedenih obračuna;
- sastavljanje izvještaja o godišnjim primanjima zaposlenika i njihovoj dostavi nadležnim službama;
- pružanje usluga organizacije i kontrole finansijskog i blagajničkog poslovanja;
- pružanje konsultanskih usluga iz oblasti računovodstva;
- pružanje usluga na realizaciji planirane organizacije rada računovodstvene službe.

Ostvareni izdaci za ostale ugovorene usluge na dan 31.12.2015. iznose 5.967,00 KM a odnose se na Komparativnu analizu organizacije tijela nadležnih za upravljanje imovinom oduzetom u krivičnom postupku u državama članicama Evropske unije.

• **Kapitalni izdaci**

Ukupni kapitalni izdaci ostvareni na dan 31.12.2015. godine iznose 10.782,00 KM, a odnose se na nabavku opreme:

- Kompjuterska opreme (laptop i printer) 1.948 KM,
- Kancelarijski namještaj (za jednu kancelariju, stol, stolica, ormar, ladičar, stol za sastanke i 4 stolice, vješalica). 1.943,00 KM,
- Nabavka softvera za računovodstvo 6.891 KM.

• **Javne nabavke**

Nabavka osnovnih sredstava i usluga vršena je u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), Pravilnikom o postupku direktnog sporazuma u Federalnoj agenciji za upravljanje oduzetom imovinom broj: 14/2015 od 30.06.2015. godine i Planom nabavki za 2015. godinu broj: 15/2015 od 30.06.2015. godine.

Agencija je provela četiri postupka javnih nabavki putem direktnog sporazuma. Sklopljeni su ugovori sa sljedećim dobavljačima:

- sa firmom „R&S“ d.o.o. Sarajevo za nabavku kancelarijskog namještaja, iznos računa sa PDV-om 1.956,12 KM.
- sa firmom „Franex“ d.o.o. Sarajevo za nabavku kompjuterske opreme, iznos računa sa PDV-om 1948,10 KM.
- sa firmom „Fokus“ d.o.o. Sarajevo za ostale ugovorene usluge – „Komparativna analiza organizacije tijela nadležnih za upravljanje imovinom oduzetom u krivičnom postupku u državama članicama Eevropske unije“. Iznos računa sa PDV-om je 5.967,00 KM.
- sa firmom „5th Dimension“ d.o.o. Sarajevo za nabavku softvera za računovodstvo, iznos računa sa PDV-om 6.891,30 KM.

U periodu juni-decembar 2015. godine odobrena finansijska sredstva su trošena vrlo racionalno za nabavku minimalnih količina osnovnih sredstava i izvršavanje najnužnijih poslova prilagođenih trenutnim potrebama Agencije.

S obzirom na činjenicu da Agencija do danas nije dobila saglasnost Vlade Federacije za zapošljavanje državnih službenika i namještenika i da je zaposlen samo direktor Agencije, analiza planiranih i izvršenih rashoda ukazuje da su ostvareni rashodi u navedenom periodu manji od planiranih tj. da su srazmjerni broju zaposlenih.

U ovom periodu strogo se vodilo računa da svi računovodstveni poslovi budu tačni, uredni, istiniti, pouzdani i zaštićeni od bilo kakvih protivzakonitih aktivnosti. Praćeni su propisi iz oblasti računovodstva i finansija u cilju njihove blagovremene primjene i osiguranja što boljih uslova za neometan rad Agencije.

Analizom planiranih i izvršenih rashoda u 2015. godini, javila se potreba za odobravanjem preostalih planiranih finansijskih sredstava, te je Agencija aktom broj: 01-34-87/2015 od 26.10.2015. godine dostavila Vladi Federacije Izvještaj o utrošku odobrenih sredstava transfera sa ekonomskog koda 6143 Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom“ („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/15) sa zahtjevom da Vlada Federacije odobri dodjelu preostalog dijela transfera.

U Izvještaju je naznačeno za koje namjene su zaključno sa 30.09.2015. godine utrošena odobrena finansijska sredstva, koje su aktivnosti započete i za šta je planiran utrošak predviđenog drugog dijela od 100.000,00 KM. Tako je naglašeno da su navedena sredstva potrebna za:

- Nabavku kancelarijskog namještaja, opremanje jedne prostorije za čuvanje oduzete imovine sa bezbjedonosnim vratima, kasa za čuvanje dragocjenosti, arhivski bezbjedonosni metalni ormari, te sistem elektronske zaštite – planirana sredstva za navedenu nabavku osnovnih sredstava je oko 50.000,00 KM.
- Kompjuterska oprema - planirana sredstva za navedenu nabavku osnovnih sredstava je oko 20.000,00 KM.
- Nabavka vozila - planirana sredstva za navedenu nabavku osnovnog sredstva je oko 30.000,00 KM.

Iz Izvještaja je bilo vidljivo da predviđeni iznos u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu sa ekonomskog koda 6143 Vlade Federacije Bosne i Hercegovine - „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom“ („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/15) u iznosu od 200.000,00 KM je neophodan za uspostavljanje minimalnih, odnosno osnovnih uslova za početak rada Agencije zaključno sa 2015. godinom.

Zaključkom Vlade Federacije V.broj: 1491/2015 od 05.11.2015. godine Vlada Federacije je prihvatila Izvještaj o utrošenim sredstvima iz transfera „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom“ („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/15), ali nije odobrila dodjelu preostalih planiranih sredstava sa naznakom da će sredstva potrebna za finansiranje Agencije biti planirana u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2016. godinu.

4.6. Izvještavanje Vlade Federacije, a po potrebi i Parlamenta Federacije kao i cjelokupne javnosti o procesima oduzimanja i upravljanja nezakonito stečenom imovinom

Na osnovu člana 29. Zakona Agencija je dužna svakih 6 mjeseci podnijeti Izvještaj o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju Vladi Federacije koja ga dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje.

Imajući u vidu navedenu zakonsku odredbu, Agencija je Vladi Federacije, radi razmatranja i upućivanja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine na usvajanje, aktom broj: 01-105/2015 od 03.12.2015. godine dostavila Izvještaj o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za period 02.06.-02.12.2015. godine sa prilogom Općeg statističkog pregleda predmeta u kojima je izrečena mjera oduzimanja imovinske koristi pribavljene krivičnim djelom u Federaciji Bosne i Hercegovine u periodu 2003. – 2014. godina i prijedlogom zaključka.

Aktom broj: 03-14-1244/2015 od 16.12.201. godine Vlada Federacije izvijestila je Agenciju da je Kolegij premijera Federacije Bosne i Hercegovine, održan 15.12.2015. godine, prilikom utvrđivanja Prijedloga dnevnog reda za 34. sjednicu Vlade Federacije, zauzeo stav da će Izvještaj o radu i finansijsko-materijalnom poslovanju Federalne agencije za upravljanje oduzetom imovinom za period 02.06.-02.12.2015. godine Vlada Federacije razmatrati nakon što se isti korigira u dijelu koji se odnosi na period izvještavanja – zaključno sa 31.12.2015. godine, te da se u skladu sa tim stavom dostavi novi Izvještaj za navedeni period. Postupajući u skladu sa navedenim aktom, Agencija je sačinila ovaj izvještaj za period 02.06.-31.12.2015. godine.

S obzirom na značaj poslova koje su joj Zakonom date u nadležnost, Agencija je bila transparentna u svom radu i otvorena za saradnju sa svim međunarodnim i domaćim institucijama koje imaju doticaj sa nezakonito stečenom imovinom krivičnim djelom. Rezultat toga je uspostavljena jako dobra saradnja sa Ambasadom Velike Britanije, Ambasadom Republike Italije, USAID-om, Agencijom za upravljanje oduzetom imovinom Republike Srpske i drugim institucijama.

Posebna pažnja je poklonjena publiciranju aktivnosti Agencije vezane za provođenje Zakona kako bi sve relevantne strukture bosansko-hercegovačkog društva

kao i međunarodne zajednice imale uvida u učinkovitost Agencije u realizaciji zadataka zbog kojih je i osnovana. Obavještanje javnosti o radu Agencije vršilo se putem medija kao uspostavljanjem web stranice Agencije.

5. FAKTORI USPJEHA RADA I RIZICI

Faktori uspjeha Agencije zavisili su od toga koliko je dobila podršku od državnih i drugih organa, javnih službi i organizacija, te činjenice da Vlada Federacije nije dala saglasnost na zapošljavanje stručnog kadra Agenciji. Prema Finansijskom planu i operativnim sredstvima za početak rada, u prvoj godini poslovanja Agencija je planirala, pored direktora, angažirati još četiri (4) zaposlenika, ali to se nije ostvarilo.

Finansijska sredstva za rad Agencije planirana su Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu na razdjelu 12, glava 1201- Vlada Federacije BiH, ekonomski kod 6143 - „Tekući transferi neprofitnim organizacijama – Federalna agencija za upravljanje oduzetom imovinom“, u ukupnom iznosu od 200.000 KM (slovima: dvijestotinehiljada KM).

Odlukom o odobravanju izdvajanja sredstava iz Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu za Federalnu agenciju za upravljanje oduzetom imovinom V. broj: 744/2015 od 25.06.2015. godine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 50/15) Agenciji je odobreno 50% sredstava predviđenih Budžetom za finansiranje početnih aktivnosti i uspostavljanje rada Agencije u 2015. godini.

Za uspješan početak rada bilo je bitno da Vlada Federacije odobri prebacivanje preostalih 100.000,00 KM sa računa Vlade Federacije na račun Agencije, a koja su planirana za rad Agencije u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine za 2015. godinu („Službene novine Federacije BiH“, broj 25/15), jer bez ovih sredstva uspostavljanje rada Agencije bilo je znatno otežano.

Isto tako, za zakonit rad Agencije od velikog značaja je i stvaranje uslova za donošenje provedbenih akata za oduzimanje, evidentiranje i upravljanje oduzetom imovinom, tj. Pravilnika o postupku prodaje, najma, čuvanja i održavanja oduzete imovine V. broj: 367/2015 od 25.02.2015. godine, koji je na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, donijela Vlada Federacije a isti do danas nije objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, te tako nikad nije stupio na snagu.

Imajući u vidu okolnosti da je Agencija u 2015. godini tek počela sa radom i okolnosti pod kojim je radila, bez adekvatnog poslovnog prostora, bez zaposlenika, sa smanjenim planiranim finansijskim sredstvima, može se zaključiti da je Agencija u vrlo kratkom periodu u cjelosti ostvarila planirane aktivnosti i vrlo povoljnu međunarodnu saradnju koja će joj biti od velike koristi za rad u narednoj godini. Isto tako treba istaći da je Agencija djelovala na profesionalan i odgovoran način, dosljedno primjenjujući Zakon. U svom radu je nastojala da bude vrlo transparentna i otvorena za sve institucije i uvijek bila dostupna da da informacije javnosti o svom djelovanju.

Broj: 01-105/2015
Sarajevo, 08.01.2016. godine

DIREKTOR

mr. sc. Kenan Kapo