

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTRAŠNJIH POSLOVA  
FEDERALNO MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA  
S A R A J E V O

**IZVJEŠTAJ O RADU FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTRAŠNJIH POSLOVA –  
FEDERALNOG MINISTARSTVA UNUTARNJIH POSLOVA  
ZA PERIOD 1. 1.-30. 6. 2015. GODINE**

Sarajevo, juli 2015. godine

## UVOD

Zakonom o unutrašnjim poslovima Federacije BiH (Sl. novine F BiH, broj: 81/14) utvrđena je organizacija, rukovođenje i nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova, uključujući i Federalnu upravu policije, te međusobni odnosi Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i Federalne uprave policije sa kantonalnim ministarstvima unutrašnjih poslova, kao i druga pitanja od značaja za ostvarivanje funkcija Federacije BiH u oblasti unutrašnjih poslova.

U sastavu Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova nalazi se Federalna uprava policije koja obavlja operativne poslove policije iz nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova.

Unutrašnji poslovi iz nadležnosti Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova su:

1. sprečavanje i otkrivanje krivičnih djela terorizma, međukantonalnog kriminala, stavljanje u promet opojnih droga i organizovanog kriminala te pronalaženje, hvatanje učinilaca tih krivičnih djela i njihovo privođenje nadležnim organima;
2. osiguranje određenih osoba i zgrada Federacije;
3. školovanje, stručno osposobljavanje i usavršavanje;
4. sticanje i prestanak državljanstva Federacije;

Poslovi iz zajedničke nadležnosti Federacije i kantona su: provođenje zakona i drugih propisa o državljanstvu, osobno ime, matične knjige i matični registar, agencije i unutrašnje službe za zaštitu ljudi i imovine, inspekcijski nadzor zaštite od požara, eksplozivne materije, prijevoz opasnih materija, poslovi detektivske djelatnosti, provođenje određenih mjera i radnji koje se odnose na područje nasilja u porodici u skladu sa zakonom, kao i drugi poslovi određeni zakonima Federacije.

U okviru realizacije svojih nadležnosti Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova obavlja poslove iz člana 14., a Federalna uprava policije iz člana 31. Zakona o unutrašnjim poslovima Federacije BiH.

Između ostalog, Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova je u izvještajnom periodu, odnosno 1. 1.-30. 6. 2015. godine, kontinuirano vršilo školovanje kadeta za čin „policajac“ i „mlađi inspektor“, kao i stručno usavršavanje policijskih službenika provođenjem specijalističkih kurseva u organizaciji Policijska akademije FMUP-a, međunarodnih organizacija i drugih institucija. Također, vršena je obuka za osposobljavanje polaznika za rad u agencijama za zaštitu ljudi i imovine.

Provedene su aktivnosti na pripremi sedam prednacrta, nacрта i prijedloga federalnih zakona iz oblasti unutrašnjih poslova (Zakon o privatnim detektivima u FBiH, Zakon o prevozu opasnih materija, Zakon o policijskim službenicima FBiH, Zakon o izmjenama i dopunama zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika FBiH, Zakon o ličnom imenu, Zakon o oružju i municiji i Zakon o državljanstvu FBiH), sedam pravilnika

(Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji FMUP-a, Pravilnik o obliku i sadržaju certifikata za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja polože ispit za obavljanje tih poslova, Pravilnik o metodologiji o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborat o zaštiti, Pravilnik o kriterijima za provjeru zdravstvene sposobnosti lica koja obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine, Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga, Pravilnik o primjeni mjera policijskog upozorenja, Pravilnik o organizaciji godišnjeg okupljanja matičara kao dana matične službe radi promocije matične djelatnosti), dvije uredbe (Uredba o načinu i postupku obavljanja mjera zaštite i vršenje prijevoza i prijenosa gotovog novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti i Uredba o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, videonadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema), jedne odluke (Odluka o određivanju federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija koji su dužni organizovati zaštitu ljudi i imovine) i dva uputstva (Uputstvo o sadržaju obrasca zahtjeva za dobijanje odobrenja za rad agencija za zaštitu ljudi i imovine i saglasnosti za akt o organiziranju zaštitarske službe i odobrenja za rad pravnih lica koja su organizirala zaštitarsku službu i Uputstvo o izmjenama i dopunama Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga). Obavljani su i drugi poslovi.

Federalno ministarstvo unutrašnjih poslova u okviru svojih nadležnosti izvršilo je sve svoje redovne obaveze u okviru poslova predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji, osim nekih čija dinamika je ovisna od usvojenih Zakonskih rješenja ili zakonskih procedura, kao i od raspoloživih finansijskih sredstava.

U nastavku sljedi izvještaj sačinjen na osnovu podataka koje su dostavile organizacione jedinice Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova i Federalna uprava policije za period 1. 1.-30. 6. 2015. godine.

## **1. KABINET MINISTRA**

U Kabinetu ministra u oblasti odnosa sa javnošću tokom izvještajnog perioda, izvršene su u cijelosti planirane aktivnosti kako slijedi: saopćenja za javnost, najave događaja, konferencije za štampu, izjave za medije (24 saopćenja); aktivnosti na pripremama intervjua ministra za elektronske, štampane medije, web portale; izrada govora ministra za učešće na različitim događajima kao i kreiranje sinopsisa za događaje u organizaciji FMUP-a; aktivnosti medijskih praćenja terenskih posjeta ministra; aktivnosti po Zakonu o slobodi pristupa informacijam po predmetima i zahtjevima građana dostavljenim FMUP-a (13 zahtjeva); aktivnosti za dostavljanje izvještaja o realizaciji zahtjeva građana na osnovu Zakonu o slobodi pristupa informacijama dostavljenim FMUP-a (dva tromjesečna izvještaja dostavljena su Parlamentu FBiH- Predstavničkom domu i Domu naroda i Instituciji Ombudsmena za ljudska prava BiH); aktivnosti u vezi sa dostavljanjem odgovora na upite građana (elektronskim putem); aktivnosti za redovito ažuriranje web portal FMUP-a; aktivnosti u saradnji Odsjeka za odnose sa javnošću FMUP-a sa Uredom Vlade FBiH za odnose sa javnošću kao i sa PR službenicima drugih federalnih ministarstava; aktivnosti za medijski monitoring ( štampani mediji i

elektronski mediji); aktivnosti za nadzorni audit ISO 9001:2008 u FMUP-a; aktivnosti lektorisanja svih dopisa, akata, dokumenata i tekstova (1.341 stranica); U Odsjeku su u cjelosti obavljani administrativni poslovi (16.670 primljene i otpremljene pošte); Izvršene su u cijelosti svi poslovi za potrebe Kabineta ministra koji su dati u zadatak uposlenicima Odsjeka.

U oblasti međunarodne saradnje nadležna služba je kontinuirano pratila i ocjenjivala stanje međunarodnih odnosa bitnih za Ministarstvo, ostvarivala saradnju sa međunarodnim organizacijama i institucijama, koordinirala i organizovala međunarodne kontakte, kao i obezbjeđivala sudjelovanje uposlenika Ministarstva na konferencijama, sastancima i seminarima međunarodnog karaktera.

U cjelosti su izvršene sljedeće aktivnosti:

u vezi sa apliciranjem zainteresovanih policijskih službenika Federalne uprave policije na objavljene pozive za zamjenu pripadnika bh. kontingenta civilne policije u mirovnim misijama UN-a u Južnom Sudanu i Liberiji na koju je aplicirao jedan policijski službenik FUP-a; u vezi sa apliciranjem zainteresovanih policijskih službenika na objavljene pozive, i to na: poziciju savjetnika za istrage u UN logističkoj bazi Brindizija, Italija, poziciju savjetnika za borbu protiv transnacionalnog kriminala u UN logističkoj bazi Brindizija, Italija, konkurs za izbor direktora MARRI Regionalnog centra u Skoplju, poziciju oficira za vezu u SELEC Centru za suzbijanje prekograničnog kriminala, poziciju policijskog komesara u UN misiji Somalija, pozicije za provođenje zakona Jugoistočne Evrope; aktivnosti u okviru Edukacijskog programa kojeg organizuje FMUP u saradnji sa TIKA-om. Izvršen je odabir tema za 2015. godinu, te je Odsjek vršio koordinacijske aktivnosti u vezi sa pozivanjem i informisanjem zainteresovanih predstavnika Federalne uprave policije i kantonalnih ministarstava unutrašnjih poslova za učešće na dvije od četiri dogovorene obuke u 2015. godini; u vezi učešća uposlenika Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova na 18 edukacija, na kojim je učestvovalo 18 predstavnika FMUP-a; u vezi sa učešćem predstavnika Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova na 8 sastanaka; aktivnosti oko pripreme i slanja prigodnih čestitki za protekle blagdane i praznike, kao i pripremne aktivnosti u vezi sa obilježavanjem 1. jula – Dana policije u Federaciji BiH; svi naknadno postavljeni zadaci, kako oni u okviru Odsjeka, tako i zadaci dati od strane Kabineta ministra; U Odsjeku su u cjelosti obavljani svi protokolarni, poslovi vođenja zapisnika za potrebe Kabineta ministra, prevodilački i administrativni poslovi.

## 2. SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE

Kraći opći opis aktivnosti za izvještajni period:

Poslovi Sektora za pravne poslove utvrđeni Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova vrše se u okviru tri unutrašnje organizacione jedinice i to: Odsjek za normativno - pravne poslove, Odsjek za državljanstvo i matične knjige i Odsjek za upravno - nadzorne poslove.

### Odsjek za normativno - pravne poslove

Redni broj	Aktivnosti	Period	Broj
1.	Prednacrt, nacrt i prijedlog federalnih zakona iz oblasti unutrašnjih poslova	I-VI	7 Zakona ( u fazi donošenja, vidi komentar)
2.	Podzakonski propisi koje donosi Vlada Federacije BiH (uredbe i odluke)	I-VI	1 Odluka
3.	Podzakonski propisi koji se donose iz nadležnosti Ministarstva	I-VI	3 Pravilnika 2 Uputstva  4 Pravilnika ( u fazi donošenja, vidi komentar) 2 Uredbe ( u fazi donošenja, vidi komentar)
4.	Davanje stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona i drugih propisa i općih akata iz nadležnosti Ministarstva	I-VI	/
5	Upravni postupak koji se ne završava donošenjem rješenja (rođeni, vjenčani, umri, JMBG, usvojenje, lične karte, prebivalište, uvjerenja o nekažnjavanju, vozačke dozvole, kancelarijsko poslovanje, predstavke i dr.)	I-VI	Novi predmeti 2120 Veze predmeta 2775

### Kraći komentar i ocjena:

#### Zakonski propisi

1. Zakon o privatnim detektivima u Federaciji Bosne i Hercegovine. Usvojen od strane Doma naroda Parlamenta Federacije BiH, u toku je usaglašavanje sa

amandmanima.

2. Zakon o prevozu opasnih materija. Razmatran i usvojen od strane Doma naroda Parlamenta Federacije BiH na sjednici održanoj 15. 11. 2012. godine. Javna rasprava održana 15. 2. 2013. godine. U toku je prikupljanje primjedbi i sugestija.
3. Zakon o policijskim službenicima Federacije BiH. Dostavljen na mišljenje radnim tijelima Uredu Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima europske unije, Federalnom ministarstvu pravde i Federalnom ministarstvu finansija
4. Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o plaćama i naknadama policijskih službenika FBiH. Nacrt predmetnog zakona razmatran i usvojen od strane Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH.
5. Zakon o ličnom imenu. Razmatranje nacrta predmetnog zakona je na dnevnom redu 23. sjednice Doma naroda Parlamenta Federacije BiH.
6. Zakon o oružju i municiji. Nacrt predmetnog zakona usvojen na nastavku 31. redovne sjednice Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH.
7. Zakon o državljanstvu Federacije BiH. Dostavljen na mišljenje radnim tijelima Uredu Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima europske unije, Federalnom ministarstvu pravde i Federalnom ministarstvu finansija

#### Podzakonski propisi

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova – Federalnog ministarstva unutarnjih poslova.
2. Odluka o određivanju federalnih organa uprave i federalnih upravnih organizacija koji su dužni organizovati zaštitu ljudi i imovine. Objavljena u Službenim novinama Federacije BiH, broj 48/15.
3. Uredba o načinu i postupku obavljanja mjera zaštite i vršenje prijevoza i prijenosa gotovog novca, vrijednosnih papira i dragocjenosti. Dostavljena na mišljenje radnim tijelima Uredu Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima europske unije, Federalnom ministarstvu pravde i Federalnom ministarstvu finansija
4. Uredba o poslovima tehničke zaštite koji se odnose na upotrebu alarmnih sistema, videonadzora ili drugih tehničkih sredstava i opreme te poslove intervencije u slučaju aktiviranja alarmnog sistema. Dostavljena na mišljenje radnim tijelima Uredu Vlade Federacije BiH za zakonodavstvo i usklađenost sa propisima europske unije, Federalnom ministarstvu pravde i Federalnom

ministarstvu finansija

5. Pravilnik o obliku i sadržaju certifikata za obavljanje poslova zaštite ljudi i imovine za lica koja polože ispit za obavljanje tih poslova. Objavljen u Službenim novinama Federacije BiH broj 46/15.
6. Pravilnik o metodologiji o sadržaju i načinu izrade procjene ugroženosti i elaborat o zaštiti. Sačinjena radna verzija predmetnog pravilnika i dostavljena Inspektoratu za nadzor rada agencija i unutrašnjih službi za zaštitu ljudi i imovine i zaštitu od požara.
7. Pravilnik o kriterijima za provjeru zdravstvene sposobnosti lica koja obavljaju poslove zaštite ljudi i imovine. Objavljen u Službenim novinama Federacije BiH broj 32/15.
8. Uputstvo o sadržaju obrasca zahtjeva za dobijanje odobrenja za rad agencija za zaštitu ljudi i imovine i saglasnosti za akt o organiziranju zaštitarske službe i odobrenja za rad pravnih lica koja su organizirala zaštitarsku službu. Objavljen u Službenim novinama Federacije BiH broj 32/15.
9. Uputstvo o izmjenama i dopunama Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga. Objavljen u Službenim novinama Federacije BiH broj 6/15.
10. Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga. Objavljen u Službenim novinama Federacije BiH broj 8/15.
11. Pravilnik o primjeni mjera policijskog upozorenja. Formira se Radna grupa.
12. Pravilnik o organizaciji godišnjeg okupljanja matičara kao dana matične službe radi promocije matične djelatnosti. Prikupljena mišljenja radnih tijela, pripremljen za donošenje i ide na objavu u Službenim novinama Federacije BiH.

Također, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova - Federalnog ministarstva unutarnjih poslova Odsjek je obavljao i poslove koji se odnose na građanska stanja i evidencije. U ovu grupu spadaju sve vrste predmeta i akata koji se odnose na rođenje, lična imena, sklapanje braka, smrt, matične knjige o tim podacima, putne isprave, lične karte, vozačke dozvole itd. U toku perioda januar-juni ukupno je zavedeno i obrađeno 2120 novih predmeta i 2775 veza predmeta. Obavljani su i drugi poslovi iz nadležnosti Odsjeka.

## Odsjek za državljanstvo i matične knjige

Redni broj	Aktivnosti	Period	Broj
1.	Rješenja u upravnim stvarima i postupcima utvrđenim federalnim zakonom: UP 1 -rješenja o prijemu u državljanstvo, rješenja o povratu uplaćenih sredstava, zaključci o toku upravnog postupka) UP 2- rješenja po žalbama na rješenja prvostepenih organa	I-VI	1349
		I-VI	55
2.	Odgovori nadležnom sudu-Upravni spor (odgovori na tužbe)	I-VI	5
3.	Stručna mišljenja i tumačenja po pitanju provođenja Zakona o državljanstvu	I-VI	36
4.	Ostale aktivnosti- rad po zahtjevu državne komisije za reviziju državljanstva, provjere državljanškog statusa, provjere identiteta, provjere putnih isprava, prosljeđivanje Izvoda iz MKR - ih i KD  Od toga izdvojeno provjere državljanškog statusa i identiteta	I-VI	1447
		I-VI	56 statusa
5	Vođenje evidencija u oblasti državljanstva BiH i FBiH Rješenja FMUP-a Rješenja KMUP-ova Evidetiranih rješenja Komisije o reviziji državljanstva	I-VI	134



## Odsjek za upravno-nadzorne poslove

Redni broj	Aktivnosti	Period	Broj
1.	Izdavanje posebnih saglasnosti u skladu sa članom 26. stav 2. i 26. b stav 2. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine	I-VI	8
2.	Izdavanje saglasnosti za nabavljanje vatrenog oružja iz člana 24. st 4. Zakona o agencijama i unutrašnjim službama za zaštitu ljudi i imovine	I-VI	6
3.	Odlučivanje u postupku po izjavljenim žalbama na rješenja Kantonalnih Ministarstava unutrašnjih poslova	I-VI	6
4.	Odlučivanje u postupku po izjavljenim žalbama na rješenja Inspektorata za nadzor rada Agencija za zaštitu ljudi i imovine FMUP-a	I-VI	1
5	Priprema stručnih mišljenja na zahtjev fizičkih i pravnih lica	I-VI	10

### 3. POLICIJSKA AKADEMIJA

U skladu sa zakonskim odredbama, planom rada i iskazanim potrebama policijskih agencija za obukom svojih kadrova, Policijska akademija Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova u izvještajnom periodu obavila je i obavlja poslove redovnog školovanja kadeta za čin «policajac» i «mlađi inspektor». Održan je veliki broj kurseva u cilju obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja policijskih službenika u organizaciji Policijske akademije i u organizaciji međunarodnih organizacija. Obavljeni su kursevi u cilju osposobljavanja polaznika za obavljanje poslova fizičke, tehničke zaštite i odgovornih osoba. Sve aktivnosti su usmjerene u cilju osposobljavanja i usavršavanja policije za obavljanje poslova u službi zajednice te demokratizacije i profesionalizacije policije u FBiH. Nastavni proces zasnovan je na savremenim metodama, kako bi se što efikasnije postigla realizacija postavljenih ciljeva i zadataka u obuci, policije u skladu sa međunarodnim principima i standardima.

Obuka se izvodi prema metodologiji koja se zasniva na uvježbavanju policijskih radnji i procedura na približno stvarnim situacijama - situaciona obuka, koja podrazumijeva pripremljene scenarije snimljene na video kasetama, koji se naknadno realizuju uvježbavanjem polaznika u praktičnim situacijama gdje im se pruža mogućnost primjene stečenog teorijskog znanja. U realizaciji programskih sadržaja posebna pažnja

je usmjerena na obuku policije iz oblasti prava i provođenja zakonskih ovlaštenja, fizičku pripremljenost polaznika te formiranja svijesti kod svakog polaznika da je policija demokratska institucija u službi zajednice.

Za polaznike Policijske akademije smještaj i ishrana je obezbijeđen u krugu Policijske akademije. Uslovi smještaja i pružanja usluga ishrane mogu se ocijeniti kao vrlo dobri. Pored polaznika osnovne policijske obuke na Policijskoj akademiji, smještaj i ishrana se obezbjeđuje za polaznike kurseva i polaznike obuke fizičke i tehničke zaštite kao i odgovornih osoba.

Različite oblike edukacija na Policijskoj akademiji u izvještajnom periodu pohađao je 2061 polaznik.

Program	Aktivnost iz plana	Indikator izvršenja	Napomena
Osnovna obuka	Obuka za čin 'policajac'	Broj diploma -	U toku je školovanje 249 polaznika za čin 'policajac' i 14 polaznika za čin „mlađi inspektor“
	Obuka za čin 'mlađi inspektor'	Broj diploma 12	
Stručno osposobljavanje i usavršavanje	Kursevi u organizaciji Pol.akademije	Broj polaznika - certifikata 351	
	Kursevi u org. međunarodnih organizacija	Broj polaznika 112	
	Obuka u org. drugih institucija	Broj polaznika 178	
	Obuka u rukov. i upotrebi vatr. oružja	Broj polaznika- certifikata 642	
Agencije za zaštitu ljudi i imovine	Obuka za fizičku zaštitu	Broj sertifikata 350	
	Obuka za tehničku zaštitu	Broj sertifikata 74	
	Obuka za odgovorne osobe	Broj sertifikata 34	

#### 4. INSPEKTORAT ZA NADZOR RADA AGENCIJA I UNUTRAŠNJIH SLUŽBI ZA ZAŠTITU LJUDI I IMOVINE I ZAŠTITU OD POŽARA

Program	Aktivnost	Indikator izvršenja	Napomena: Za izvršenje efekti, za neizvršenje ili djelimično izvršenje razlozi
Aktivnosti na normativnim regulisanim poslova iz domena Inspektorata	Redovan, kontrolni i vanradni nadzor agencija za zaštitu ljudi i imovine	19 Izvještaja, 19 Zapisnika, 3 Rješenja o naloženim mjerama i nije bilo Prekršajnih naloga.	Povećan stepen sigurnosti subjekata u poslovima zaštite ljudi i imovine
	Redovan, kontrolni i vanredni nadzor unutrašnjih službi pravnih lica	64 Izvještaja, 64 Zapisnika, 8 Rješenja o naloženim mjerama i 4 Prekršajna naloga.	Povećan stepen sigurnosti unutrašnjih službi pravnih lica u poslovima zaštite ljudi i imovine
	Redovan, kontrolni i vanredni nadzor finansijske institucije	65 Izvještaja, 65 Zapisnika, 7 Rješenja o naloženim mjerama i 2 Prekršajna naloga.	Povećan stepen sigurnosti finansijskih institucija u poslovima zaštite ljudi i imovine
Aktivnosti na normativnim regulisanim poslova iz domena Inspektorata za zaštitu od požara	Redovan, kontrolni i vanredni nadzor pravnih lica za zaštitu od požara	52 Izvještaja, 52 Zapisnika, 9 Rješenja o naloženim mjerama, nije bilo Prekršajnih postupaka.	Povećan stepen sigurnosti pravnih lica za zaštitu od požara

#### 5. SEKTOR ZA MATERIJALNO-FINANSIJSKE POSLOVE

**U Odsjeku za finansijsko-knjigovodstvene poslove obavljani su sljedeći poslovi:**

- provođenje završnih predbilansnih radnji i izrada godišnjeg obračuna Federalnog ministarstva unutrašnjih poslova za 2014.godinu
- izrada prijedloga DOB-a za period 2016-2018.godina i dostava istog Federalnom ministarstvu finansija
- izrada obrasca GIP-1022 o ukupno isplaćenim plaćama i drugim ličnim primanjima uposlenika ministarstva za 2014.godinu i dostava istog Poreznoj upravi
- knjigovodstveno evidentiranje svih odluka po popisu imovine, potraživanja i obaveza sa stanjem na dan 31.12.2014.godine
- Federalnom ministarstvu finansija je dostavljen finansijski plan Ministarstva za I, II i III kvartal, te mjesec januar, februar, mart, april, maj, juni i juli 2015.godine
- izrada izvještaja o visini isplaćenih naknada članovima stručnih komisija za period X-XII/2014.godine i I kvartal 2015.godine

- izrada mjesečnog izvještaja o isplaćenim plaćama, ostvarenim koristima i drugim oporezivim prihodima zaposlenika od nesamostalne djelatnosti, plaćenim doprinosima i akontaciji poreza na dohodak (MIP-1023) za mjesec decembar 2014, januar, februar, mart, april i maj 2015. godine.

## **Odsjek za materijalne poslove**

Po provedenim procedurama zaključeni su ugovori i okvirni sporazumi kako slijedi:

- ugovor o isporuci vodo, elektro, građevinskog i drugog materijala, mašina i alata u toku 2015. godine
- ugovor o isporuci kancelarijskog potrošnog materijala za 2015. godinu
- ugovor o isporuci tonera za 2015. godinu
- ugovor o isporuci materijala za održavanje čistoće u toku 2015. Godine
- ugovor za redovno ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti vanjske i unutrašnje hidrantske mreže
- ugovor o pregledu i mjerenju elektroinstalacija u Nastavnom objektu Centar za obuku kadrova Suhodol,
- ugovor o nabavci i isporuci deka, posteljine i stolnjaka,
- ugovor o pružanju usluga mjesečnog hostinga i održavanja WEB stranice FMUP-a u toku 2015. godine,
- ugovor o pružanju usluga tehničkog pregleda i registracije vozila u toku 2015. godine,
- ugovor o nabavci usluge servisa i održavanja birotehničke opreme u toku 2015. godine,
- ugovor o nabavci usluge provođenja nadzornog audita,
- ugovor o isporuci materijalno-tehničkih sredstava za obuku u rukovanju i upotrebi vatrenog oružja
- sporazum o izvođenju instalaterskih radova u toku 2015. godine
- sporazum o izvođenju građevinsko zanatskih radova u toku 2015. godine
- ugovor o pružanju usluga održavanja i ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti aparata za gašenje početnog požara u toku 2015. godine

Pored navedenog, obavljane su i slijedeće aktivnosti:

- kompletiranje dokumentacije i obrada dostavljenih faktura za plaćanje obaveza nastalih u 2014. i 2015. godini,
- vršenje nabavke roba i usluga po ispostavljenim zahtjevima od strane organizacionih jedinica a po zaključenim ugovorima.

Također, pokrenute su procedure za sljedeće nabavke:

- nabavka informatičke opreme,
- nabavka fotokopirnog aparata,

- nabavka dizalice za vozila,
- nabavka usisivača,
- nabavka uniformi za kadete policijske akademije,
- nabavka municije,
- nabavka usluge tehničkog pregleda i registracije vozila u toku 2015. godine,
- nabavka usluge pregleda protupožarnih aparata u toku 2015. godine,

### **Odsjek za održavanje i osiguranje objekata**

Shodno usvojenom Programu rada FMUP-a, sa dinamikom izvršavanja poslova za 2015. godinu odvijale su se i aktivnosti na izvršavanju poslova i zadataka.

Naime, u izvještajnom periodu Odsjek je pružao usluge održavanja i djelimičnog unutrašnjeg osiguranja objekata u sjedištu F MUP-a, Domu policije, Policijskoj akademiji, kompleksu Suhodol, pružanje štamparskih usluga, priprema obroka, usluge prevoza i sl.

U oblasti ishrane i smještaja kadeta i drugih korisnika u Policijskoj akademiji, je pripremljeno 92.273 obroka (doručaka 35.098, ručaka 32.011, večera 25.751). Broj obroka je znatno veći u odnosu na isti period prethodne godine usljed većeg broja učesnika na školovanju i obuci u Policijskoj akademiji. Kada se analizira struktura korisnika usluge ishrane i smještaja, najveći dio predstavljaju kadeti MUP-ova Kantona, sa kojima su zaključeni Ugovori, dok preostali dio čine učesnici raznih vidova kurseva. Potrebno je istaći da su pripremani obroci – ručak, kao i osvježenje za razne skupove koje je organizovao Kabinet ministra. Pored redovne pripreme obroka shodno Normativu o utrošku hrane i jelovniku, vrši se redovno mikrobiološka kontrola hrane, vode, briseva radnih površina, posuđa u kuhinji, sanitarni pregledi uposlenika, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija svih objekata.

Također, prema Pravilniku o uslovima i načinu korištenja službenih vozila FMUP-a, pružaju se usluge prevoza po organizacionim jedinicama, te vrši redovno servisiranje, osiguranje, registracija, prati potrošnja goriva prema tehničkim uslovima, pređena kilometraža i mjesečno izvještavanje sa potrebnim pokazateljima.

## **6. SEKTOR ZA OPĆE I ZAJEDNIČKE POSLOVE**

U toku izvještajnog perioda Sektor je vršio sljedeće poslove:

- poslovi izdavanja uvjerenja u vezi sa ostvarivanjem prava i dužnosti državnih službenika i policijskih službenika i namještenika (izdato 80 uvjerenja,
- izrada akata iz oblasti radnih odnosa (845 akata),
- imovinsko – pravni poslovi u vezi sa pokretnom i nepokretnom imovinom, osiguranje uposlenika, privatizacijom stanova, upotrebom i održavanjem objekata i dr. (1528 akata),

- poslovi pisarnice, zavođenje i razvođenje pošte (zavedeno 28418, zaprimljeno 14192, a otpremljeno 19359 akata).

Sastavni dio ovog izvještaja je Izvještaj Federalne uprave policije za prvo polugodište 2015. godine.