

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
VLADA**

**NACRT**

**ZAKON  
O POŠTANSKOM PROMETU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE**

**Sarajevo, juni 2013. godine**

# ZAKON O POŠTANSKOM PROMETU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

## I – OPŠTE ODREDBE

### Sadržaj zakona

#### Član 1.

Ovim zakonom uređuju se osnovna pitanja organizacije, uslovi i način pružanja poštanskih usluga u unutrašnjem i međunarodnom poštanskom prometu, u skladu sa uslovima koji su utvrđeni Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o poštama), ovim zakonom, opštim i posebnim uslovima za obavljanje poštanskih usluga, aktima operatora poštanskog prometa, potvrđenim međunarodnim konvencijama i drugim međunarodnim aktima i ugovorima, a naročito opšti interesi poštanskog prometa, principi i pravila poštanske politike, poštanske usluge, organizacija i upravljanje poštanskim prometom, nadzor i kaznene odredbe.

### Opšti interes

#### Član 2.

Funkcionisanje poštanskog prometa i pružanje poštanskih usluga je od opšteg interesa za Federaciju Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija).

### Definisanje

#### Član 3.

Svi pojmovi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeća značenja:

1. **"poštanske usluge"** - su usluge prijema, prenosa i uručenja poštanskih pošiljaka i sve druge usluge koje su navedene u nomenklaturi poštanskih usluga;
2. **"operator poštanskog prometa"** - je pravno lice koje je, u skladu sa Zakonom o poštama i ovim zakonom, ovlašteno za obavljanje djelatnosti iz područja poštanskog prometa;
3. **"javni poštanski operator"** - je pravno lice koje je u većinskom državnom vlasništvu i koje je, u skladu sa ovim zakonom, ovlašteno za pružanje univerzalnih poštanskih usluga (rezervisanih i nerezervisanih poštanskih usluga);
4. **"poštanski operator"** - je pravno lice koje je, u skladu sa ovim zakonom, ovlašteno za pružanje nerezervisanih poštanskih usluga i isti posjeduju licencu

za rad od Agencije za poštanski promet BiH (u daljem tekstu: Agencija), za obavljanje poštanskih usluga;

5. **"poštanska pošiljka"** – je svaka adresirana pošiljka u konačnom obliku u kojem je javni poštanski operator i poštanski operator (u daljem tekstu: operator poštanskog prometa) treba uručiti. Poštanske pošiljke su: pismonosne pošiljke, paketske pošiljke, poštanska i telegramska uputnica, telegramska saopštenja, direktna pošta, preporučene pošiljke, vrijednosne pošiljke i sekogrami;
6. **"pismonosna pošiljka"** - je svaka poštanska pošiljka koja sadrži neko saopštenje u pisanoj formi, na svakoj vrsti fizičkog medija, koju treba uručiti označenom primaocu. U pismonosne pošiljke spadaju: pismo, dopisnica, tiskovina, sudsko pismo i pismo u upravnom postupku, te elektronsko pismo. Računi za režije i usluge, drugi računi, finansijski i drugi izvještaji, te svaka druga korespondencija adresirana na određenog primaoca smatraju se pismonosnim pošiljkama. Računi, izvodi i izvještaji o stanju računa moraju se slati kao pismonosne pošiljke do potpune implementacije Zakona o elektronskom potpisu BiH, u cilju zaštite ličnih podataka građana i povjerljivih podataka institucija javne uprave;
7. **"pošiljalac"** - je svako fizičko ili pravno lice koje šalje poštansku pošiljku, i koje zadržava sva prava i obaveze sa tom pošiljkom, do uručenja primaocu;
8. **"univerzalne poštanske usluge"** - su sve one poštanske usluge koje, u skladu sa ovim zakonom, Zakonom o poštama i drugim poštanskim propisima, moraju biti dostupne na cijelom prostoru Bosne i Hercegovine u okviru propisanog kvaliteta, pod jednakim uslovima za sve korisnike, bez diskriminacije;
9. **"finansijske poštanske usluge"** – Finansijske usluge su usluge finansijske prirode koju pružaju Javni poštanski operatori a obuhvataju usluge novčanog poslovanja (naplate, isplate, transfer novca i novčanih ekvivalenata, sefovskog poslovanje), novčano posredovanje, obavljanje bankarskih usluga za račun banaka i za svoj račun, obrada finansijskih podataka od davalaca drugih finansijskih usluga, pružanje i prenos finansijskih informacija, posredovanje u osiguranju i dr. usluge finansijske prirode;
10. **"poštanski propis"** - je svaki propis koji je donesen od ovlaštenog organa a odnosi se na pružanje poštanskih usluga;
11. **"poštanska marka"** - je svaka poštanska marka koja je javno izdata od javnog poštanskog operatora, uključujući i sve poštanske naljepnice i sva druga propisana poštanska obilježja koja služe kao dokaz plaćanja poštanske usluge;
12. **"korisnik poštanske usluge"** - je pravno ili fizičko lice koje koristi poštanske usluge kao primalac ili pošiljalac;

13. **"poštanski sandučić"** - je sandučić u koji korisnici poštanskih usluga (u daljem tekstu: korisnik) mogu ubaciti obične pismonosne pošiljke kako bi se one otpremile ili uručile;
14. **"zbirni poštanski sandučić"** - je sandučić koji se koristi za uručenje i preuzimanje poštanskih pošiljaka od onih korisnika koji su udaljeni od naseljenih mjesta a postavljaju se uz put ili cestu, odnosno na pogodno mjesto za korisnike i poštara;
15. **"adresirana pošiljka"** - je poštanska pošiljka na kojoj se nalazi adresa primaoca na koju treba uručiti pošiljku;
16. **"direktna pošta"** – je usluga čiji predmet su poštanske pošiljke koje se sastoje isključivo od oglasnog, marketinškog ili reklamnog materijala (letci, katalozi, brošure, reklamni uzorci, promotivne novine i časopisi, promotivni CD i sl.) koje sadrže identičnu poruku, koje se šalju na najmanje 30 različitih adresa;
17. **"kurirske usluge"** – su poštanske usluge sa dodatnom vrijednošću koje operator poštanskog prometa obavlja na osnovu posebnog zahtjeva pošiljaoca, a podrazumijevaju preuzimanje poštanskih pošiljaka na adresi pošiljaoca, te direktan prenos i uručenje na adresi primaoca, čija je vrijednost deset puta veća od tarife običnog pisma prve stope težine. Pod dodatnom vrijednošću podrazumijeva se poseban zahtjev pošiljaoca: ugovoreno vrijeme i mjesto preuzimanja, brzina prenosa, elektronsko praćenje prenosa, te uručenje u dogovorenom roku i na dogovorenoj adresi. Operator poštanskog prometa koji obavlja kurirsku uslugu mora imati mogućnost da u svakom trenutku u toku prenosa postupi po zahtjevu pošiljaoca.

## II – PRINCIPI I PRAVILA POŠTANSKE POLITIKE

### Član 4.

- (1) Operator poštanskog prometa koji u Bosni i Hercegovini odnosno Federaciji pruža poštanske usluge mora konsekventno uvažavati i provoditi sljedeće principe i pravila poštanske politike:
  1. poštanske usluge moraju biti dostupne svim građanima Bosne i Hercegovine, pod jednakim uslovima, bez bilo kakve diskriminacije;
  2. sloboda komunikacije putem pismonosnih i drugih poštanskih pošiljaka mora biti zagarantovana svim fizičkim i pravnim licima u Bosni i Hercegovini, bez bilo kakvih ograničenja;
  3. interes svih korisnika mora biti zaštićen kroz raspoloživost i kvalitetu pružanja poštanskih usluga;
  4. tarife poštanskih usluga moraju biti ne diskriminirajuće i transparentne;
  5. pružanje poštanskih usluga mora se organizovati na način koji ne dovodi u opasnost zdravlje i bezbjednost ljudi i imovine;

6. organizacijom poštanskog sistema mora se obezbjediti primjena propisa koji se odnose na uvozno i izvozno carinjenje robe;
  7. sva tehnološka rješenja u poštanskom prometu moraju uvažavati principe ekonomičnosti, efikasnosti i bezbjednosti;
  8. tehnički standardi koji se odnose na nivo poštanskih usluga moraju se usklađivati sa standardima Evropske unije;
  9. cijene rezervisanih poštanskih usluga na teritoriji Federacije su jedinstvene i iste su pod nadzorom Federalnog ministarstva prometa i komunikacija (u daljem tekstu Ministarstvo);
  10. konkurencija u poštanskom prometu se potiče do nivoa kojim se ne ugrožava društvena funkcija univerzalnih poštanskih usluga;
  11. sistemi poštanske numeracije moraju obezbjediti identifikaciju Bosne i Hercegovine i javnog poštanskog operatora;
  12. saradnja između javnih poštanskih operatora mora se zasnivati na čistim ekonomskim odnosima, uz uvažavanje interesa svih građana Bosne i Hercegovine;
  13. razvoj poštanskih usluga se potiče odgovarajućim mjerama ekonomske politike i kontinuirano usklađuje sa potrebama korisnika, te tehnološkim, ekonomskim i društvenim prilikama;
  14. u pružanju i korištenju poštanskih usluga i ostvarivanju međusobnih prava i obaveza koje iz toga proizlaze, operator poštanskog prometa i korisnici dužni su se pridržavati načela savjesnosti, poštenja i obezbjediti nepovredivost poštanskih pošiljaka.
- (2) Operator poštanskog prometa mora prilikom pružanja usluga obezbjediti tajnost poštanskih pošiljaka.
- (3) Uposlenicima operatora poštanskog prometa zabranjeno je:
1. neovlašteno doznati sadržaj poštanskih pošiljaka ili zadržati, prikriti ili neovlaštenom licu predati poštansku pošiljku;
  2. neovlaštenim licima saopštiti bilo kakve podatke koji su u vezi sa poštanskim pošiljkama;
  3. neovlaštenim licima omogućiti ili pomoći u izvršenju neke od radnji iz tačke 1. i 2. ovog stava.
- (4) Zabrana iz stava 3. tačka 2. ovog člana odnosi se na uposlenike i nakon prestanka rada u operatoru poštanskog prometa. Načelo nepovredivosti tajnosti poštanskih pošiljaka može se narušiti samo u slučajevima i pod uslovima određenim zakonom.

## **Član 5.**

Investitor, upravitelj odnosno vlasnik stambene zgrade ili porodične kuće, etažni vlasnik, vlasnik stambenog i poslovnog bloka ili porodične kuće, dužan je, na pogodnom mjestu u objektu ili dvorištu kod ulaza postaviti i održavati poštanski

sandučić za pismonosne pošiljke ili obezbjediti drugi adekvatan način za prijem pismonosnih pošiljaka.

### **III – POŠTANSKE USLUGE**

#### **A. Univerzalne poštanske usluge**

##### **Član 6.**

(1) Univerzalne poštanske usluge obuhvaćaju prijem, otpremu, prevoz, prispijeće i uručenje poštanskih pošiljaka u unutrašnjem i međunarodnom prometu:

1. pismonosnih pošiljaka mase do 2 (dva) kg;
2. paketskih pošiljaka mase do 31,5 kg;
3. poštanskih i telegramskih uputnica;
4. direktne pošte;
5. telegramskih saopštenja;
6. preporučenih i vrijednosnih pošiljaka;
7. sekograma do 7 kg.

(2) Univerzalne poštanske usluge moraju ispunjavati uslove propisane Opštim uslovima za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu: Opšti uslovi) i aktima Svjetskog Poštanskog Saveza (u daljem tekstu: UPU).

(3) Univerzalna poštanska usluga se obezbjeđuje svakog radnog dana najmanje pet dana u sedmici, osim pod uslovima i prilikama koje su poštanskim propisima definisane kao vanredne.

(4) Univerzalne poštanske usluge pruža operator poštanskog prometa na osnovu ovlaštenja odnosno licence.

#### **a) Rezervisane poštanske usluge**

##### **Član 7.**

(1) U okviru univerzalnih poštanskih usluga rezervisane poštanske usluge obuhvaćaju prijem, otpremu, prevoz, prispijeće i uručenje poštanskih pošiljaka:

1. pismonosnih pošiljaka mase do 1.000 g;
2. tiskovina, novina i časopisa;
3. paketskih pošiljaka mase do 10 kg;
4. poštanskih i telegramskih uputnica;
5. isplata novčanih doznaka na kućnu adresu;
6. direktne pošte;
7. kurirske usluge ukoliko iznos tarife nije deset puta veći od tarife običnog pisma prve stope težine;
8. preporučenih i vrijednosnih pošiljaka, bez obzira na težinu;

9. sudskih pisama i pisama u upravnom i prekršajnom postupku, bez obzira na težinu.
- (2) Rezervisane poštanske usluge pružaju javni poštanski operatori. Pravna i fizička lica obavezna su obavljanje rezervisanih poštanskih usluga iz ovog zakona povjeriti isključivo Javnom poštanskom operatoru.
- (3) Sve druge poštanske usluge koje nisu obuhvaćene stavom 1. ovog člana su nerezervisane (komercijalne) usluge, koje pored javnog poštanskog operatora može pružati i poštanski operator.

## **B. Finansijske poštanske usluge i druge finansijske usluge**

### **Član 8.**

- (1) Finansijskim poštanskim uslugama obezbjeđuju se različiti oblici žiralnih doznaka, te doznaka gotovine i čekova koje upućuju fizička i pravna lica ili su takva novčana sredstva njima upućena;
- (2) U okviru svoje djelatnosti javni poštanski operator može pružati i druge finansijske usluge, kao što su: štedni uložci građana, vezani depoziti, računi nerezidenata, trezorsko i blagajničko poslovanje, mjenjačko poslovanje, kreditiranje stanovništva, kartično poslovanje, žiro i tekući računi uplata, faktura za režije komunalnih i drugih javnih preduzeća i dr., u skladu sa zakonima i drugim propisima kojima se reguliše pružanje ovih vrsta finansijskih usluga a koje im na osnovu ugovora budu povjerene;
- (3) Javni poštanski operator može imati posebnu finansijsku organizaciju posredstvom koje će obavljati poslove iz ovog člana, a u skladu sa zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast.

## **C. Ostale poštanske usluge**

### **Član 9.**

- (1) Ostale poštanske usluge obuhvaćaju posebne poštanske usluge, dopunske poštanske usluge, poštanske usluge po službenoj dužnosti ili na zahtjev korisnika usluga;
- (2) Usluge iz stava 1. ovog člana utvrđene su Opštim uslovima.

## **D. Ostale usluge**

### **Član 10.**

Operatori poštanskog prometa mogu organizovati i obavljanje ostalih usluga koje nisu obuhvaćene nomenklaturom poštanskih usluga, a za koje operator poštanskog

prometa procjeni da je njihovo uvođenje neophodno radi proširenja asortimana i zadovoljavanja potreba korisnika.

### **Ugovor o pristupanju**

#### **Član 11.**

- (1) Poštanske usluge pružaju se, po pravilu, na osnovu ugovora o pristupanju, uz uslove određene ovim zakonom i Opštim uslovima.
- (2) Prava i obaveze iz ugovora o pristupanju zasnivaju se između korisnika koji zahtijeva usluge i javnih poštanskih operatora ili poštanskih operatora.
- (3) Od uručenja ili pokušaja uručenja poštanske pošiljke primaocu, određena prava i obaveze iz ugovora o pristupanju prelaze na primaoca, u skladu sa odredbama ovog zakona.

### **Obavještavanje korisnika**

#### **Član 12.**

Operator poštanskog prometa redovno i na pristupačan način obavještava korisnike o vrstama usluga, načinu i uslovima pod kojima se korisnici mogu koristiti uslugama, te o cijenama usluga.

### **Pravilnik o radnom vremenu**

#### **Član 13.**

Javni poštanski operator određuje radno vrijeme sa korisnicima u skladu sa pravilnikom o radnom vremenu koji donosi javni poštanski operator, uz saglasnost Ministarstva.

### **Izbor vrste usluge**

#### **Član 14.**

Korisnik ima pravo i obavezu odabrati onu vrstu propisane usluge koja odgovara sadržaju, stvarnoj vrijednosti i značenju pošiljke ili saopštenju korisnika.

### **Kvaliteta usluga**

#### **Član 15.**

Operator poštanskog prometa je obavezan obezbjediti kvalitetu prijema, otpreme, prevoza, prispjeća i uručenja poštanskih pošiljaka, u skladu s odredbama Opštih

uslova, ostalih zakonskih i podzakonskih akata koji definišu djelatnost poštanskog prometa.

### **Cijena poštanske usluge (poštarina)**

#### **Član 16.**

- (1) Za pruženu uslugu korisnik plaća cijenu poštanske usluge (u daljem tekstu: poštarina) prema cjenovniku usluga kojeg, nakon pribavljene saglasnosti Ministarstva za cijene rezervisanih usluga, donosi i javno objavljuje javni poštanski operator. Poštarina se plaća unaprijed, osim ako ugovorom između operatora poštanskog prometa i korisnika nije drukčije ugovoreno.
- (2) Javni poštanski operator može odobriti popust korisnicima koji šalju veći broj pošiljaka, s obzirom na manje troškove u odnosu na pojedinačan (standardni) prijem poštanskih pošiljaka.
- (3) Svi ostali uslovi u vezi s plaćanjem poštarine kao i sredstva za označavanje poštarine na poštanskim pošiljkama definisani su Opštim uslovima i ostalim poštanskim propisima.

### **Poštanske marke**

#### **Član 17.**

- (1) Poštanske marke izdaje javni poštanski operator.
- (2) Poštanske marke moraju imati identifikaciju Bosne i Hercegovine, entiteta i identifikaciju javnog poštanskog operatora koji ih je izdao.
- (3) Na poštanskim markama javnih poštanskih operatora ne mogu biti slike, znakovi, simboli ili neke druge oznake i sadržaji koji su uvredljivog značenja ili su u suprotnosti sa zakonskim propisima Bosne i Hercegovine i Aktima UPU-a.
- (4) Za svaku emisiju poštanskih maraka javni poštanski operator dužan je pribaviti saglasnost Agencije. Ukoliko Agencija uvidi da poštanske marke koje se emituju sadrže elemente zabrane iz stava 3. ovog člana obustavit će ovu emisiju.

### **Poštanski žig**

#### **Član 18.**

- (1) Poštanski žig je sredstvo javnog poštanskog operatora koje služi za žigosanje – ovjeravanje poštanskih pošiljaka i isprava, a njegove karakteristike moraju zadovoljavati uslove propisane aktima javnog poštanskog operatora.
- (2) Javni poštanski operator ima isključivo pravo na izradu i davanje dozvole za upotrebu prigodnog poštanskog žiga.

## **Uslovi za poštanske pošiljke**

### **Član 19.**

Svi postupci u vezi sa prijemom, otpremom, prevozom, prispijecem i urucenjem poštanskih pošiljaka obavljaju se pod uslovima i na način koji je definisan ovim zakonom, Opštim uslovima i drugim propisima kojima se definiše poštanski promet, kao i aktima UPU-a.

## **Potvrda o prijemu pošiljke**

### **Član 20.**

Operator poštanskog prometa mora pošiljaocu izdati potvrdu o: prijemu paketa, vrijednosnog pisma, preporučene pošiljke, pošiljke sa potvrđenim urucenjem, pošiljke ubrzane pošte, te potvrdu o uplati poštanske i telegramske uputnice.

## **Zabranjeni predmeti u sadržaju pošiljke**

### **Član 21.**

- (1) Zabranjena je predaja poštanskih pošiljaka koje sadrže:
  1. eksplozivne i lako zapaljive predmete i predmete čiji je prijem povezan sa opasnošću za druge pošiljke, poštanske objekte i opremu, te prevozna sredstva ili po zdravlje i život ljudi;
  2. predmete čiji je promet zakonom zabranjen;
  3. opojne droge, osim kada su pošiljalac i primalac zakonom ovlašteni za promet ili upotrebu opojnih droga.
- (2) U poštanskim pošiljkama ne mogu se prenositi žive životinje osim pčela, pijavica, svilenih buba i mušica.
- (3) Ako postoji opravdana sumnja da poštanska pošiljka sadrži neke od predmeta iz stava 1. i 2. ovog člana, operator poštanskog prometa može komisijski pregledati sadržaj pošiljke.
- (4) Postupak sa pošiljkama za koje se utvrdi da sadrže neke od predmeta iz stava 1. i 2. ovog člana utvrđuje se Opštim uslovima i Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga (u daljem tekstu: Pravilnik).

## **Pakovanje pošiljke**

### **Član 22.**

- (1) Pošiljalac je dužan poštanske pošiljke pakovati na način utvrđen Opštim uslovima koji mora biti dostupan korisnicima.

- (2) Pošiljalac je odgovoran i za unutrašnje pakovanje poštanskih pošiljaka u granicama utvrđenim Opštim uslovima.

### **Postupak sa oštećenom pošiljkom**

#### **Član 23.**

Ako se po vanjskom izgledu pošiljke može zaključiti oštećenje ili umanjenje sadržaja, operator poštanskog prometa mora pošiljku otvoriti, pregledati i zapisnički utvrditi stanje pošiljke i pošiljku prepakovati, te sa takvom pošiljkom postupiti na način propisan Opštim uslovima i Pravilnikom.

### **Uručenje pošiljke**

#### **Član 24.**

- (1) Uručenjem poštanske pošiljke smatra se uručenje pošiljke primaocu ili drugom ovlaštenom licu na adresi primaoca, u pošti, putem kućnog sandučića i zbirnog poštanskog sandučića.
- (2) Uručenje poštanskih pošiljaka obavlja se na način i po postupku koji je definisan Opštim uslovima i Pravilnikom.

### **Rokovi uručenja poštanskih pošiljaka**

#### **Član 25.**

(1) Pod rokom uručenja poštanskih pošiljaka podrazumijeva se vrijeme od prijama poštanske pošiljke do uručenja primaocu. Vrijeme prijama poštanske pošiljke utvrđuje se na osnovu otiska žiga na potvrdi o primitku pošiljke, odnosno na pošiljci kada se ne daje potvrda o primitku pošiljke.

(2) Javni poštanski operator je obavezan poštanske pošiljke uručiti u slijedećim rokovima:

1. poštanske pošiljke koje se primaju i uručuju na području istog poštanskog centra, u roku od:

- jednog radnog dana za hitne pošiljke;
- tri radna dana za sve ostale pošiljke;

2. poštanske pošiljke koje se primaju na području jednog, a uručuju na području drugog poštanskog centra ili drugog poštanskog operatora:

- dva radna dana za hitne;
- četiri radna dana za sve ostale pošiljke;

(3) U rokove iz stava 2. ovog člana ne računaju se:

1. dan prijama pošiljke;
2. vrijeme kašnjenja zbog netačne i nepotpune adrese primaoca;
3. vrijeme kašnjenja zbog više sile ili zastoja u prometu nastalog bez krivnje

javnog poštanskog operatora;

4. neradni dani i dani kada se ne obavlja dostava poštanskih pošiljaka.

(4) Ako je pošiljka primljena poslije zadnje otpreme pošiljaka iz poštanskog ureda rokovi se produljuju za jedan dan.

(5) Za EMS pošiljke poštanski operator je obavezan pridržavati se rokova propisanih aktima i standardima Svjetske poštanske unije i Pravilnikom o poštanskim i kurirskim uslugama.

(6) Javni poštanski operator je obavezan brzojavne uputnice isplatiti u slijedećim rokovima:

1. brzojavne uputnice primljene na području sjedišta grada, koje su adresirane za primaoca na području istog ili sjedištu drugog grada u roku od:

- šest sati za hitne uputnice;
- osam sati za ostale uputnice;

2. brzojavne uputnice, za područja koja nisu navedena u tački 1. ovog stava, u roku od:

- osam sati za hitne uputnice;
- deset sati za ostale uputnice;

(7) U rokove iz stava 6. ovog člana, ne uračunava se:

1. vrijeme kad poštanski ured ne radi;
2. vrijeme kašnjenja zbog netačne i nepotpune adrese primaoca;
3. vrijeme kašnjenja zbog više sile i tehničkih smetnji nastalih bez krivnje poštanskog operatora.

(8) Rokovi iz stava 6. ovog člana ne odnose se na brzojavne uputnice koje se, uz saglasnost pošiljaoca, isplaćuju redovnom poštanskom dostavom, te na brzojavne uputnice adresirane na poste restante.

(9) Javni poštanski operator može s pošiljaocima koji predaju veći broj poštanskih pošiljaka ugovoriti posebne rokove za uručenje poštanskih pošiljaka.

## **Reklamacije**

### **Član 26.**

(1) Ako pošiljalac ili drugo ovlašteno lice smatra da poštanska pošiljka nije uručena primaocu, ili da mu je uručena sa zakašnjenjem, ili da usluga nije obavljena, ili nije obavljena u cijelosti, može operatoru poštanskog prometa podnijeti pisanu reklamaciju u roku od šest mjeseci od dana predaje te pošiljke.

(2) Reklamacija iz stava 1. ovog člana u pravilu podnosi se prijemnoj pošti, a izuzetno može se podnijeti i pošti koja nije prijemna.

(3) Primalac ili drugo ovlašteno lice mora odmah prilikom uručjenja pošiljke podnijeti reklamaciju zbog oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke. Poslije uručjenja pošiljke reklamacije se ne prihvaćaju osim u slučaju ako primalac, najkasnije

narednog radnog dana, priloži dokaz da oštećenje ili umanjenje sadržaja poštanske pošiljke nije nastalo nakon uručjenja.

- (4) Operator poštanskog prometa dužan je izjasniti se o osnovanosti reklamacije u roku od 30 (trideset) dana za pošiljke u unutrašnjem prometu, odnosno u roku od 60 (šezdeset) dana za pošiljke u međunarodnom prometu, računajući od dana podnošenja reklamacije.
- (5) Postupak rješavanja reklamacija definisan je Opštim uslovima i Pravilnikom.

### **Neuručive pošiljke**

#### **Član 27.**

- (1) Poštanske pošiljke koje se iz bilo kojeg razloga ne mogu uručiti primaocu niti vratiti pošiljaocu (neuručene pošiljke) operator poštanskog prometa komisijski će pregledati i, prema potrebi, otvoriti radi utvrđivanja adrese primaoca ili pošiljaoca.
- (2) Ako se ni na osnovu komisijskog pregleda iz stava 1. ovog člana pošiljka ne može uručiti primaocu niti vratiti pošiljaocu, operator poštanskog prometa će:
  1. poštansku pošiljku koja sadrži samo pisano saopštenje kao i pošiljku koja sadrži kvarljivu robu, komisijski odmah uništiti;
  2. ostale pošiljke čuvati jednu godinu računajući od dana komisijskog pregleda;
  3. novac i neisplaćene poštanske i telegramske uputnice čuvati tri godine računajući od dana kada je nemogućnost isplate utvrđena.
- (3) Ostala pitanja u vezi sa postupkom sa neuručivim pošiljkama uređuju se Opštim uslovima i Pravilnikom.

### **Nađene stvari**

#### **Član 28.**

- (1) Za nađene stvari u poslovnim prostorijama operatora poštanskog prometa u koje je zabranjen pristup korisnicima, poštanskom sandučiću ili poštanskim prevoznim sredstvima, kao što su kola, kolica, vagon putujuće pošte, automobil putujuće pošte i dr. nalazač nema pravo na naknadu.
- (2) Nađena stvar za koju se nesumnjivo utvrdi iz koje poštanske pošiljke potiče, staviti će se u tu pošiljku.
- (3) Ako se ne može utvrditi iz koje je pošiljke nađena stvar ispala, nađenu stvar će operator poštanskog prometa čuvati tri mjeseca od dana kada je stvar nađena.
- (4) Ostala pitanja u vezi sa postupkom sa nađenim stvarima utvrđuju se Opštim uslovima i Pravilnikom.

## **IV – ODGOVORNOST**

### **Odgovornost za nastalu štetu**

#### **Član 29.**

- (1) Operator poštanskog prometa odgovara, u unutrašnjem prometu, za gubitak ili oštećenje poštanske pošiljke ili umanjenje njezina sadržaja, te za prekoračenje roka za prenos i uručenje poštanske pošiljke prema odredbama ovog zakona.
- (2) U međunarodnom prometu javni poštanski operator odgovara prema aktima UPU-a i Opštih uslova.
- (3) Postupak i način ostvarivanja naknade štete propisan je odredbama Opštih uslova i Pravilnika.

#### **Član 30.**

- (1) Operator poštanskog prometa prestaje biti odgovoran za pošiljke koje su uručene u roku, na način i po postupku utvrđenim ovim zakonom, Opštim uslovima i tehnološkim propisima.
- (2) Operator poštanskog prometa ne odgovara za izgubljenu dobit niti stvarnu štetu koja može nastati zbog gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke, te prekoračenja roka za prenos i uručenje pošiljke.

### **Odgovornost pošiljaoca**

#### **Član 31.**

Pošiljalac poštanske pošiljke odgovoran je operatoru poštanskog prometa za štetu koju njegova poštanska pošiljka nanese ostalim poštanskim pošiljkama, objektima, opremi, osoblju operatora poštanskog prometa i drugim licima, pod uslovom da se utvrdi da je nastanak štete izazvan krivnjom, namjerom ili nehatom pošiljaoca.

## **Ostvarivanje potraživanja**

### **Potraživanje naknade štete**

#### **Član 32.**

Potraživanje naknade štete i druga potraživanja iz ugovora o pružanju usluga korisnik ili drugo ovlašteno lice može ostvariti podnošenjem pisanog zahtjeva operatoru poštanskog prometa na način utvrđen Opštim uslovima i Pravilnikom.

## **V – ORGANIZACIJA I UPRAVLJANJE POŠTANSKIM PROMETOM**

### **A) Vlada Federacije i Ministarstvo**

#### **Član 33.**

(1) U ukupnoj organizaciji poštanskog prometa u Federaciji nadležnost Vlade Federacije Bosne i Hercegovine je da:

1. Utvrđuje načela, principe i ciljeve poštanske politike Federacije;
2. Utvrđuje strategiju razvoja sektora poštanskog promet Federacije;
3. Daje saglasnost na Plan poslovanja i usvaja Izvještaj o poslovanju javnih poštanskih operatora.

(2) Nadležnost Ministarstva je da:

1. Prati međunarodne standarde u ovoj oblasti;
2. Nadzire tarifnu politiku, nomenklaturu i cijene rezervisanih usluga;
3. Definiše osnovne uslove za osiguranje dostupnosti poštanskih usluga na cijelom području Federacije (u daljem tekstu: Plan poštanske mreže Federacije);

### **B) Javni poštanski operator i poštanski operator**

#### **Član 34.**

(1) Poslove poštanskog prometa u Federaciji vrše dva javna poštanska operatora i poštanski operatori.

(2) Sjedište javnih poštanskih operatora je u Sarajevu i Mostaru.

#### **Član 35.**

(1) Poštanske usluge pružaju operatori poštanskog prometa.

(2) Operator poštanskog prometa može biti svako pravno lice koje ispunjava određene tehničke, kadrovske i druge uslove, ukoliko za obavljanje poštanskih usluga posjeduje ovlaštenje ili licencu dobivenu od Agencije i ukoliko te usluge obavlja u okviru svoje registrovane djelatnosti. To su:

- a) Javni poštanski operator ovlašten je za pružanje rezervisanih poštanskih usluga. Ovo ovlaštenje podrazumijeva istovremeno pravo na pružanje

nerezervisane i svih ostalih poštanskih usluga. Javni poštanski operator je u isključivom ili većinskom vlasništvu države.

- b) Poštanski operator, izuzev javnih poštanskih operatora, nemaju ovlaštenje za pružanje rezervisanih poštanskih usluga, već samo ne rezervisanih i ostalih poštanskih usluga (svih ili samo pojedinih). Osnivaju se u skladu sa Zakonom o poštama.
- (3) Agencija, uz saglasnost Ministarstva komunikacija i transporta Bosne i Hercegovine, daje i oduzima, u skladu sa odredbama Zakona o poštama i ovog zakona, odredbama Pravilnika o izdavanju licenci za obavljanje poštanskih usluga (u daljem tekstu: Pravilnik o licencama) i ostalim podzakonskim aktima, ovlaštenje za rad operatorima poštanskog prometa.
- (4) Operator poštanskog prometa obavezan je prilikom obavljanja poštanskih usluga obavljati poštanske usluge koje su navedene u licenci i pod uslovima navedenim u licenci;
- (5) Javni poštanski operator može odlukom, u skladu sa poštanskim principima, povjeriti pružanje određenih usluga iz okvira univerzalne poštanske usluge drugim licima.
- (6) Operator poštanskog prometa obavezan je donijeti i javno objaviti Opšte uslove kao i cjenovnik svojih usluga.

### **C) Međuoperatorski poštanski promet**

#### **Član 36.**

- (1) Svaki operator poštanskog prometa obavezan je izvršiti prenos poštanskih pošiljaka koje primi od drugog operatora poštanskog prometa na području Bosne i Hercegovine i Federacije.
- (2) Operator poštanskog prometa mora ugovorom regulisati pitanja efikasnog i bezbjednog prenosa poštanskih pošiljaka iz stava 1. ovog člana, utvrditi principe i postupke međusobnih obračuna i regulisati druga pitanja od zajedničkog i šireg interesa. Ovi sporazumi moraju biti u skladu sa principima poštanske politike i principima obračuna troškova i refundacija, a koji su utvrđeni ovim zakonom.
- (3) Operator poštanskog prometa slobodno ugovara načine i pravce poštanske razmjene, uvažavajući principe ekonomičnosti, efikasnosti i bezbjednosti.
- (4) Prenos poštanskih pošiljaka između entiteta ima tretman unutrašnjeg poštanskog prometa.

### **D) Međunarodni poštanski promet**

#### **Član 37.**

Međunarodni poštanski promet i pružanje usluga obavljaju se u skladu sa odredbama UPU-a, Zakonom o poštama i drugim konvencijama ili odlukama međunarodnih organizacija koje su obavezujuće za Bosnu i Hercegovinu.

## **E) Principi za obračun troškova i refundacije**

### **Član 38.**

- (1) Sredstva za finansiranje javnih poštanskih operatora ostvaruju se od prihoda ostvarenih po osnovu vršenja poštanskih usluga, prema cijenama koje se formiraju u skladu sa članom 16. ovog zakona.
- (2) Ukoliko se poštarinom za rezervisane poštanske usluge ne obezbjeđuje pokriće stvarnih troškova, ono će se obezbjediti iz dobiti ostvarenom vršenjem ne rezervisanih i drugih poštanskih usluga.
- (3) Ukoliko se sredstva za rad javnih poštanskih operatora ne obezbjeđuju na način propisan u stavu 1. i 2. ovog člana, dio neophodnih sredstava obezbjeđuje Vlada Federacije BiH iz budžeta Federacije.
- (4) Nije dozvoljeno subvencionisanje ne rezervisanih i drugih poštanskih usluga iz sredstava rezervisanih poštanskih usluga.
- (5) Javni poštanski operator dužan je, obezbjediti takav interni računovodstveni sistem na osnovu kojeg će se moći izvršiti uvid u strukturu prihoda i troškova rezervisanih i nerezervisanih poštanskih usluga, u roku od 3 (tri) godine nakon stupanja na snagu ovog zakona.
- (6) Mjerila i kriteriji za razvrstavanje troškova za rezervisanu uslugu utvrđuju se po metodologiji donesenoj u skladu sa procedurama definisanim poštanskim direktivama.
- (7) Iznos subvencije za pokriće troškova od rezervisanih usluga utvrđuje se na osnovu izvještaja o poslovanju za prethodnu godinu, a isplaćuje se akontativno mjesečno u visini 1/12 godišnje, a konačan obračun isplata vrši se po usvajanju izvještaja o poslovanju.

### **Član 39.**

- (1) Refundacije koje pripadaju javnom poštanskom operatoru na osnovu međunarodnog poštanskog prometa vrše se na osnovu međunarodnog obračuna, na osnovu propisa UPU-a.
- (2) Refundacije koje pripadaju javnom poštanskom operatoru po osnovu unutrašnjeg međuoperatorskog poštanskog prometa regulišu se na osnovu metodologije i principa koje određuje Agencija.

## **VI – INSPEKCIJSKI I STRUČNI NADZOR**

### **Obavljanje poslova nadzora**

#### **Član 40.**

- (1) Upravni i stručni nadzor nad provođenjem ovog zakona, koji se odnosi na nadzor nad zakonitošću rada i donošenjem akata, vrši Ministarstvo.
- (2) Inspekcijski nadzor nad ovim zakonom vrši Federalna uprava za inspekcijske poslove putem federalnog inspektora za poštanski promet (u daljem tekstu: federalni inspektor).
- (3) Upravni nadzor vrši se putem davanja saglasnosti na opšte akte i rješavanja po žalbama u drugom stepenu.

### **Ovlasti poštanskog inspektora**

#### **Član 41.**

- (1) Inspekcijski nadzor vrši federalni inspektor.
- (2) U obavljanju inspekcijskog nadzora federalni inspektor je ovlašten:
  1. zatražiti i pregledati isprave ( identifikaciona dokumenta ) na osnovu kojih može utvrditi identitet nadziranog lica, kao i drugih lica prisutnih inspekcijskom nadzoru,
  2. ući i pregledati poslovne prostorije, zgrade, građevine, gradilišta i zemljišta te se koristiti tehničkim sredstvima i opremom nadziranog lica u svrhu obavljanja inspekcijskog nadzora,
  3. pregledati poslovnu dokumentaciju i druge stvari koje omogućuju uvid u poslovanje nadziranog lica u vezi s primjenom zakona i propisa donesenih na osnovu zakona,
  4. uzimati izjave od odgovornih lica radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu direktno utvrditi, kao i od drugih lica prisutnih inspekcijskom nadzoru te saslušati pojedina lica u upravnom postupku,
  5. zatražiti pisanim putem od nadziranog lica podatke i dokumentaciju potrebnu radi provedbe inspekcijskog nadzora,

6. zatražiti pisani izvještaj nadziranog lica o poduzetim mjerama i radnjama naređenim u inspekcijskom nadzoru,
  7. narediti poduzimanje drugih mjera i obavljati druge radnje u skladu sa svrhom inspekcijskog nadzora (pečaćenje poslovnog prostora, i sl.).
  8. o utvrđenim nepravilnostima i izrečenim mjerama obavjestiti Agenciju za poštanski promet.
- (3) Federalni inspektor obavezan je Ministarstvu dostavljati mjesečne izvještaje o obavljenom inspekcijskom pregledu.
  - (4) Pod poslovnim prostorijama u smislu odredaba ovog člana smatraju se stambene i poslovne prostorije i drugi prostor u kojem nadzirano lice obavlja svoju djelatnost.
  - (5) Federalni inspektor je obavezan s podacima, za koje nadzirano lice dokaže da su poslovna tajna, postupati u skladu s propisanim uslovima za njihovo čuvanje.
  - (6) U obavljanju inspekcijskog nadzora federalni inspektor može, do donošenja sudske presude, privremeno oduzeti dokumentaciju i predmete koji u prekršajnom postupku mogu poslužiti kao dokaz, što se unosi u zapisnik o inspekcijskom pregledu, o čemu federalni inspektor izdaje potvrdu s tačnim podacima o oduzetoj dokumentaciji i predmetima.
  - (7) Federalni inspektor prilikom vršenja nadzora može izreći sljedeće upravne mjere:
    1. narediti uklanjanje uočenih nepravilnosti i nedostataka u određenom roku;
    2. zabraniti pružanje određenih usluga za koje operator poštanskog prometa nije ovlašten (nema licencu);
  - (8) Mjere iz stava (6) ovog člana federalni inspektor izriče rješenjem protiv kojeg se u roku od osam dana može izjaviti žalba Ministarstvu.
  - (9) Žalba ne odlaže izvršenje rješenja.
  - (10) Federalni inspektor izdaje prekršajni nalog i donosi druge mjere u skladu sa ovim zakonom.
  - (11) Na postupak donošenja rješenja i sačinjavanja zapisnika kao javne isprave shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

### **Obavljanje poslova stručnog nadzora**

#### **Član 42.**

- (1) Stručni nadzor nad provođenjem Zakona o poštanskom prometu Federacije BiH i propisa donesenih na osnovu ovog zakona, kojima je uređeno obavljanje poštanskih usluga, kvaliteta univerzalnih poštanskih usluga, opšti uslovi davalaca poštanskih usluga, pristup poštanskoj mreži, cijene rezervisanih usluga, obavljanje računovodstvenih poslova davalaca poštanskih usluga te nadzor nad

provedbom svih pojedinačnih akata koje Ministarstvo donosi u okviru svoje nadležnosti, obavlja Ministarstvo uz saradnju sa Upravom za inspekcijske poslove Federacije BiH odnosno federalnim inspektorom.

- (2) Poslove iz stava 1. ovog člana provodi uposlenik Ministarstva (u daljem tekstu Kontrolor).
- (3) Radno mjesto s ovlastima stručnog nadzora i uslovi koje moraju ispunjavati lica na tim radnim mjestima utvrđuje se aktom Ministarstva.
- (4) Ovlaštenja kontrolora, vođenje zapisnika i sve druge potrebne procedure za obavljanje poslova stručnog nadzora precizirat će se Pravilnikom o stručnom nadzoru kojeg donosi Ministarstvo.

### **Obaveze nadziranih lica**

#### **Član 43.**

- (1) Sva nadzirana lica i organi kao i pravna lica s javnim ovlaštenjima obavezne su inspektoru i kontroloru omogućiti provedbu inspekcijskog i stručnog nadzora te obezbjediti uslove za njegov neometani rad, omogućiti im uvid i upotrebu svih potrebnih podataka i dokumentacije, upotrebu pripadajuće infrastrukture, opreme i drugih tehničkih sredstava te na pisani zahtjev inspektora pripremiti i dostaviti bez naknade dodatne podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje inspekcijskog nadzora.
- (2) Nadzirana lica obavezna su, na zahtjev inspektora ili kontrolora, privremeno prekinuti rad i poslovanje u nadziranim poslovnim prostorijama, zgradi ili građevini tokom inspekcijskog ili stručnog nadzora, ako inspektor ili kontrolor ne bi mogao na drugi način obaviti inspekcijski ili stručni nadzor, ili utvrditi činjenično stanje.
- (3) Inspektor ili kontrolor može, i nakon obavljanja inspekcijskog nadzora, zatražiti od nadziranih lica izvršenje pojedine radnje u svrhu potpunog utvrđivanja činjeničnog stanja te odrediti rok za izvršenje te radnje.
- (4) Nadzirano lice nije omogućilo inspektoru ili kontroloru provedbu inspekcijskog ili stručnog nadzora ako:
  1. ne omogući ulazak i pregled poslovnih prostorija, zgrada, građevina, gradilišta ili zemljišta gdje se obavlja inspekcijski ili stručni nadzor;
  2. ne omogući pregled svoje poštanske mreže, tehničkih sredstava ili opreme na kojoj se obavlja inspekcijski nadzor;
  3. ne obezbjedi uvid u traženu dokumentaciju, isprave i podatke radi utvrđivanja činjeničnog stanja tokom obavljanja inspekcijskog ili stručnog nadzora, ili u roku određenom u zapisniku o inspekcijskom pregledu ili u zapisniku o stručnom pregledu;

4. ne dostavi, na pisani zahtjev inspektora ili kontrolora, u određenom roku na uvid sve podatke i dokumentaciju potrebnu za obavljanje inspekcijskog ili stručnog nadzora,
5. ne obavjesti u određenom roku o poduzetim mjerama koje je naredio inspektor ili kontrolor radi uklanjanja utvrđenih nepravilnosti, nedostataka ili propusta,
6. ne izvrši radnje iz stava 2. i 3. ovog člana.

(5) Ako se inspektor ili kontroloru u obavljanju inspekcijskog ili stručnog nadzora pruži fizički otpor, ili ako se takav otpor osnovano očekuje, ovlašteno službeno lice nadležne policijske uprave obavezno je inspektor, na njegov zahtjev, pružiti svu potrebnu pomoć.

## VII – KAZNENE ODREDBE

### Član 44.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice ako:

1. obavlja poštanske usluge bez propisane licence ( izdaje se rješenje o prestanku rada uz pečaćenje poslovnog prostora do konačnog rješenja o žalbi ili dobivanja licence od strane Agencije ), član 6. stav 4. i član 35. stav 2. Zakona;
2. ne obavlja poštanske usluge na način i uz uslove propisane ovim zakonom ili propisima donesenim na osnovu ovog zakona;
3. obavlja poštanske usluge koje nisu navedene u licenci, ili obavlja poštanske usluge u suprotnosti s uslovima navedenim u licenci, propisano članom 35. stav 4.;
4. obavlja rezervisane poštanske usluge a nije javni poštanski operator, član 7. stav 2. Zakona;
5. nastavi obavljanje univerzalne poštanske usluge nakon donošenja rješenja o zabrani rada na određeno ili neodređeno vrijeme, zabrana rada uz pečaćenje poslovnog prostora traje do okončanja žalbenog postupka uz oduzimanje licence;
6. ne obavlja univerzalne poštanske usluge ili rezervisane usluge na cijelom području Federacije, propisano članom 3. tačka 8. Zakona;
7. obavlja poslove izdavanja poštanskih maraka protivno odredbama člana 17. Zakona;
8. federalnom inspektor ne omogući obavljanje inspekcijskog nadzora, ili mu ne dostavi podatke ili dokumentaciju u određenom roku, ili mu dostavi netačne ili nepotpune podatke ili dokumentaciju, propisano članom 43. stav 4. Zakona;
9. pri ugovaranju poslova iz oblasti rezervisane poštanske usluge postupaju protivno članu 7. stav 1. i 2. Zakona;

10. ne postupi po naredbi ili rješenju federalnog inspektora iz člana 41. stav 6. Zakona.
  11. ne obezbjedi takav računovodstveni sistem propisan članom 38. stav 5. Zakona.
  12. obavlja univerzalne poštanske usluge ili rezervisane usluge na cijelom području Federacije, suprotno članu 3. tačka 6. Zakona.
- (2) Za svaki prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM.
- (3) Za svaki prekršaj iz stava 1. ovog člana kojeg počini fizičko lice, isti će se kazniti novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.
- (4) Novčanom kaznom u iznosu od 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje obavljanje rezervisanih poštanskih usluga ne povjeri javnom poštanskom operatoru u skladu s članom 7. stav 2.
- (5) Za svaki prekršaj iz stava 4. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM.

#### **Član 45.**

- (1) Istovremeno sa izricanjem novčane kazne za ponavljanje prekršaja iz člana 44. ovog Zakona, uz oduzimanje licence, obavezno je pečačenje poslovnog prostora prijavljenog za obavljanje poštanskih usluga do okončanja žalbenog postupka ili dobivanja nove licence od strane Agencije.
- (2) Pod ponovljenim prekršajem podrazumijeva se bilo koji prekršaj po bilo kojem osnovu iz člana 44. ovog Zakona.

#### **Član 46.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 3.000,00 KM do 15.000,00 KM kaznit će se za prekršaj javni poštanski operator i poštanski operator ako:
1. Ne obavlja poštanske usluge u skladu sa utvrđenim principima poštanske politike;
  2. donese cjenovnik ili primjenjuje cijene za poštanske usluge protivno odredbama člana 16., i/ili člana 33. stav 2. tačka 2. i/ili člana 35. stav 6. i/ili člana 33. stav 2. tačka 4. Zakona te ne primjenjuje Odluku o jedinstvenoj tarifnoj politici za rezervisane poštanske usluge na području Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 59/11);
  3. prilikom pružanja poštanskih usluga povrijedi tajnost poštanskih pošiljaka ili povjerljivost ličnih podataka, propisano članom 4. stav 2. i 3. Zakona;

- (2) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se odgovorno lice i/ili uposlenik u javnom poštanskom operatoru i poštanskom operatoru novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 KM do 3.000,00 KM.
- (3) Za prekršaje iz stava 1. ovog člana kaznit će se uposlenik u javnom poštanskom operatoru i poštanskom operatoru novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

#### **Član 47.**

- (1) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice, odnosno fizičko lice u iznosu od 100,00 KM do 500,00 KM ako ne postavi ili ne održava poštanski sandučić kako je propisano odredbom člana 5. ovog Zakona.
- (2) Za prekršaj iz stava 1. ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u pravnom licu novčanom kaznom u iznosu od 300,00 KM do 3.000,00 KM.

### **VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 48.**

Podzakonski akti doneseni na osnovu Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj:76/04) ostaju na snazi do usaglašavanja sa ovim zakonom u roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

#### **Član 49.**

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga zakona Ministarstvo je dužno donijeti sljedeće akte:

- Pravilnik o poštanskim uslugama Federacije Bosne i Hercegovine;
- Pravilnik o obavljanju stručnog nadzora u oblasti poštanskog prometa.

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu, Ministarstvo je dužno sa odredbama ovog zakona uskladiti sljedeće akte:

- Pravilnik o opštim uslovima za pružanje poštanskih usluga Federacije BiH;
- Plan poštanske mreže Federacije BiH.

#### **Član 50.**

Danom stupanja na snagu ovog zakona prestaje važiti Zakon o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovini („Službene novine Federacije BiH“, broj:76/04).

### **Član 51.**

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenim novinama Federacije BiH“.

# OBRAZLOŽENJE

## NACRTA ZAKONA O POŠTANSKOM PROMETU FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

### I PRAVNI OSNOV

Pravni osnov za donošenje ovog Zakona sadržan je u odredbi člana III. 2 d, a u vezi sa članom III. 3. (3) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine.

### II RAZLOZI DONOŠENJA

Važeći Zakon o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj: 76/04) donesen je 2004. godine. Tokom primjene navedenog Zakona utvrđeno je da je potrebno izvršiti izmjene i dopune iz razloga neusklađenosti sa Zakonom o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 33/05) kao i nastalih promjena na tržištu poštanskih usluga.

Obzirom da je prilikom izrade izmjena i dopuna Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine utvrđeno da u važećem Zakonu o poštanskom prometu Bosne i Hercegovine pojedine odredbe nisu dovoljno dobro definisane i da ih treba izmjeniti, smatrali smo da bi bilo pogrešno samo prepisati odredbe državnog Zakona to smo pristupili izradi novog Zakona o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine, koji je kao takav pretrpio više od 50% izmjena.

### III OBRAZLOŽENJE POJEDINIH ODREDBI

1. Opće odredbe - članovi 1,2. i 3.

U općim odredbama izmjene se odnose na preciznije pojašnjenje sadržaja i predmeta regulisanja Zakona kao i definicija koje su prije svega usaglašene sa članom 3. Zakona o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 33/05) a istovremeno prilagođene odredbama poštanskih direktiva, koliko je to dozvoljavao postojeći državni Zakon.

2. Principi i pravila poštanske politike - članovi 4. i 5.

Usaglašen je sa odredbama člana 3. i 4. Zakona o poštama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH”, broj 33/05).

3. Poštanske usluge - od člana 6. do člana 28.

Regulišu se pitanja koja se odnose na Univerzalne poštanske usluge (član 6.), Rezervirane poštanske usluge (član 7.), Finansijske poštanske usluge i druge finansijske usluge (član 8.), Ostale poštanske usluge (član 9.), Ostale usluge (član 10.), Ugovor o pristupanju (član 11.), Obavještanje korisnika (član 12.), Pravilnik o radnom vremenu (član 13.), izbor vrste usluge (član 14.), Kvaliteta usluge (član 15.), Cijena poštanske usluge (član 16.), Poštanske marke (član 17.), Poštanski žig (član 18.), Uvjeti za poštanske pošiljke (član 19.), Potvrda o prijemu pošiljke (član 20.), Zabranjeni predmeti u sadržaju pošiljke (član 21.), Pakovanje pošiljke (član 22.),

Postupak sa oštećenom pošiljkom (član 23.), Uručenje pošiljke (član 24.), Rokovi uručenja poštanskih pošiljaka (član 25.), Reklamacije (član 26.), Neuručive pošiljke (član 27.) i Nađene stvari (član 28.).

Ovdje želimo napomenuti da su novim Zakonom o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine usaglašene odredbe koje se odnose na mase i cijene rezervisanih poštanskih usluga, što do sada nije bio slučaj. Takođe, imali smo u vidu da je potrebno i sve ostale poštanske usluge dodatno precizirati što smo u novom Zakonu i napravili, naravno koliko je to bilo moguće imajući u vidu postojeća rješenja u državnom Zakonu.

#### 4. Odgovornost - od člana 29. do člana 32.

Regulišu se pitanja koja se odnose na Odgovornost za nastalu štetu (član 29. i 30.), Odgovornost pošiljaoca (član 31.) i Ostvarivanje potraživanja (član 32.).

Novim Zakonom smo nastojali pitanje odgovornosti riješiti kvalitetnije tako što smo postupak i način zaštite prava pošiljaoca i/ili operatora poštanskog prometa detaljnije definisali posebnim podzakonskim aktima.

#### 5. Organizacija i upravljanje poštanskim prometom - od člana 33. do 39.

Regulišu se pitanja koja se odnose na Vladu Federacije Bosne i Hercegovine i Federalno ministarstvo prometa i komunikacija (član 33.), Javne poštanske operatore i poštanske operatore (član 34. i 35.), Međuoperatorski poštanski promet (član 36.), Međunarodni poštanski promet (član 37.) i Principe obračuna troškova i refundacije (član 38. i 39.).

Poglavlje o organizaciji i upravljanju poštanskim prometom važno je sa stanovišta pravilnog razgraničenja nadležnosti između institucija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine.

Odredbe koje se odnose na principe obračuna troškova i refundacije i rad operatora poštanskog prometa novim Zakonom su preciznije definisane, sa izuzetkom međunarodnog poštanskog prometa koji je u nadležnosti državnog Zakona.

#### 6. Inspeksijski i stručni nadzor - od člana 40. do člana 43.

Regulišu se pitanja koja se odnose na Vršenje nadzora (član 40.), Ovlasti poštanskog inspektora (član 41.), Obavljanje poslova stručnog nadzora (član 42.) i Obaveze nadziranih osoba (član 43.).

Obzirom da pitanje nadzora u važećoj zakonskoj regulativi nije bilo kvalitetno riješeno u novi Zakon smo nastojali ugraditi rješenja koja će obezbjediti potpunu implementaciju Zakona i omogućiti razvoj tržišta poštanskih usluga. Oblast nadzora je novim Zakonom puno bolje regulisana.

#### 7. Kaznene odredbe - od člana 44. do člana 47.

U ovom dijelu je postojeći Zakon u potpunosti izmjenjen. U skladu sa izmjenjenom strukturom novog Zakona i onoga što on propisuje izmjene se odnose na raspon i iznos novčanih kazni.

8. Prelazne i završne odredbe - od člana 48. do člana 51.

U ovim članovima definisan je status važećeg Zakona koji je ovom odredbom stavljen van snage (Zakon o poštanskom prometu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH”, broj 76/04), uređeno je pitanja važećih podzakonskih akata i donošenje novih i kao i pitanje stupanja na snagu novog Zakona.

#### **IV SREDSTVA ZA PROVOĐENJE**

Za provođenje ovog zakona nije potrebno osigurati sredstva u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine.