

**Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA**

NACRT

ZAKON

O DRŽAVNOJ SLUŽBI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

Sarajevo, oktobar 2013. godine

ZAKON

O DRŽAVNOJ SLUŽBI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. – OSNOVNE ODREDBE

Član 1. Predmet Zakona

(1) Ovim zakonom uređuje se radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Federacija), osnivanje, pravni status i ovlasti Agencije za državnu službu FBiH i Odbora državne službe za žalbe.

(2) Odredbe ovog zakona mogu se primjenjivati u kantonima u skladu sa zakonima kantona.

Član 2.

(1) Državni službenik je osoba postavljena rješenjem na radno mjesto državnog službenika u organ državne službe u skladu sa zakonom, koja obavlja poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe. Status državnog službenika se stiče danom upisa u registar državnih službenika.

(2) Namještenik je osoba raspoređena i postavljena rješenjem na radno mjesto namještenika u organ državne službe u skladu sa Zakonom, koja obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe za koje je propisan kao uslov stručni upravni ispit. Status namještenika se stiče danom upisa u registar namještenika.

(3) Na ostale zaposlenike koje u organu državne službe rade na poslovima pomoćne djelatnosti za čije obavljanje kao uslov nije propisan stručni upravni ispit, ne primjenjuje se ovaj zakon i njihov radno-pravni status se uređuje općim propisima o radu.

(4) Na državnog službenika i namještenika primjenjuju se važeći Zakon o radu, ostali zakoni i kolektivni ugovori kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, osim u pitanjima koja su regulirana ovim zakonom.

Član 3. Proporcionalna zastupljenost

(1) U organima državne službe Bošnjaci, Hrvati i Srbi, kao konstitutivni narodi zajedno sa ostalima i građani Bosne i Hercegovine bit će proporcionalno zastupljeni, što neposredno osiguravaju rukovodioci organa državne službe.

(2) Struktura državnih službenika i namještenika u državnoj službi odražava nacionalnu strukturu stanovništva prema posljednjem popisu stanovništva.

(3) Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada Federacije) nadzire zastupljenost državnih službenika i namještenika u organima državne službe i preduzimanju odgovarajuće mjere da se ostvari princip iz stava 1. ovog člana.

Član 4. Zapošljavanje i nediskriminacija

(1) Zapošljavanje i unapređenje profesionalne karijere državnog službenika i namještenika zasniva se na javnom konkursu, odnosno javnom oglasu i profesionalnoj sposobnosti.

(2) Zapošljavanje u organima državne službe vrši se samo na osnovu javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, sa izuzetkom čl. 26., 27., 28., 29., i 41. ovog zakona, i ispunjavanja uslova propisanih ovim zakonom, te u skladu sa kriterijima propisanim podzakonskim propisom donesenim na osnovu ovog zakona.

(3) Zabranjena je diskriminacija u svim aspektima kadrovske politike (zapošljavanja, unapređenja, rasporeda na radna mjesta i slično), po osnovu nacionalnosti, spola, socijalnog porijekla, entitetskog državljanstva, prebivališta, religije, političkog i drugog uvjerenja, rase, rođenja, bračnog statusa, godina starosti, imovinskog stanja, hendikepiranosti ili drugog statusa.

Član 5. Gramatička terminologija

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Član 6. Zakonski principi i jedinstvo sistema državne službe

(1) Državni službenici i namještenici u svom radu u organima državne službe osiguravaju poštovanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti,
- b) transparentnosti i javnosti,
- c) odgovornosti,
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti,
- e) profesionalne nepristrasnosti,
- f) političke nezavisnosti.

(2) Ovim zakonom i podzakonskim propisima donesenim na osnovu ovog zakona osigurava se jednak položaj državnih službenika i namještenika u federalnim organima uprave i ostvaruju zakonske pretpostavke za osiguranje jedinstva sistema državne službe u Federaciji.

(3) Vlada Federacije dužna je u saradnji s vladama kantona poduzimati mjere koje će osigurati jedinstvo sistema državne službe u Federaciji a naročito putem:

- a) jedinstva procedura i kriterija za prijem u državnu službu,
- b) jedinstva planova i programa za obuku državnih službenika i namještenika,
- c) jedinstvene politike upravljanja ljudskim resursima ,
- d) jedinstvenog registra državnih službenika i namještenika.

II. DRŽAVNI SLUŽBENICI

1. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 7.

Radna mjesta u državnoj službi

(1) Državni službenik se postavlja na jedno od sljedećih radnih mjesta:

a) Državni službenici sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima:

1. rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije,
2. rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva
3. sekretar sa posebnim zadatkom.

b) Rukovodeći državni službenici:

1. sekretar organa državne službe,
2. pomoćnik rukovodioca organa državne službe
3. glavni inspektor.

c) Ostali državni službenici:

1. šef osnovne organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik,
2. šef unutrašnje organizacione jedinice,
3. inspektor,
4. stručni savjetnik,
5. viši stručni saradnik
6. stručni saradnik.

(2) Vlada Federacije propisuje vrstu i složenost poslova koji se vrše u okviru radnih mjesta državnih službenika iz stava (1) ovog člana, na prijedlog Federalnog ministarstva pravde uz pribavljeno mišljenje sindikata.

Član 8.

Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije

(1) Rukovodilac samostalne uprave i samostalne upravne organizacije rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom i odgovoran je za obavljanje svih poslova iz nadležnosti uprave, odnosno upravne organizacije.

(2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovora Vladi Federacije u skladu sa zakonom.

Član 9.

Rukovodilac uprave i upravne organizacije u sastavu organa državne službe

(1) Rukovodilac uprave i upravne organizacije koje se nalaze u sastavu ministarstva rukovodi upravom, odnosno upravnom organizacijom, u skladu sa zakonom.

(2) Rukovodilac za svoj rad i upravljanje odgovara ministru u čijem sastavu se nalazi uprava odnosno upravna organizacija kojom rukovodi i Vladi Federacije.

Član 10.

Sekretar sa posebnim zadatkom

(1) Sekretar sa posebnim zadatkom obavlja poslove rukovodnog karaktera i odgovoran je za obavljanje posebnih zadataka utvrđenih zakonom, poslovnica i o radu tijela izvršne i zakonodavne vlasti i drugim propisima.

(2) Sekretar sa posebnim zadatkom za svoj rad i rad službe kojom rukovodi odgovara tijelu izvršne odnosno zakonodavne vlasti koje ga je postavilo na funkciju.

Član 11.

Sekretar organa državne službe

(1) Sekretar organa državne službe obavlja poslove vezane za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira rad osnovnih organizacionih jedinica, ostvaruje saradnju između organa i drugih tijela državne službe i pravnih lica, prati izvršenje programa rada organa državne službe i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe.

(2) Sekretar organa državne službe za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 12.

Pomoćnik rukovodioca organa državne

(1) Pomoćnik rukovodioca organa državne službe rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom; odgovoran je za stanje u oblasti iz djelokruga poslova

osnovne organizacione jedinice, te za racionalno korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa koji su mu povjereni.

(2) Pomoćnik rukovodioca iz stava (1) ovog člana odgovara rukovodiocu organa državne službe za svoj rad, stanje u oblasti i upravljanje organizacionom jedinicom.

Član 13. Glavni inspektor

(1) Glavni inspektor rukovodi poslovima koji se odnose na inspekciju nad provođenjem federalnih zakona, odnosno kantonalnih zakona, drugih propisa i općih akata koji spadaju u njihovu nadležnost.

(2) Prilikom obavljanja inspekcije glavni federalni inspektori ostvaruju saradnju s nadležnim kantonalnim, odnosno gradskim i općinskim inspektorima koja se odnose na pitanja od zajedničkog interesa za obavljanje inspekcije i pružaju im potrebnu stručnu pomoć.

Član 14. Imenovanje i ograničenje mandata

(1) Rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije, rukovodioca uprave i upravne organizacije u sastavu ministarstva imenuje Vlada Federacije, na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, uz mogućnost da bez javnog konkursa budu ponovo imenovani.

(2) Sekretara sa posebnim zadatkom imenuje na period od pet godina tijelo izvršne, odnosno zakonodavne vlasti na osnovu javnog konkursa, uz mogućnost da bez javnog konkursa bude ponovo imenovan.

(3) Sekretara organa državne službe, pomoćnika rukovodioca organa državne službe i glavnog inspektora postavlja na period od pet godina, u skladu sa ovim zakonom, rukovodilac organa državne službe na osnovu javnog konkursa koji provodi Agencija za državnu službu, uz mogućnost da bez javnog konkursa bude ponovo postavljen.

(4) Nakon isteka perioda na koje su imenovani odnosno postavljeni, državni službenici iz st. (1),(2) i (3) ovog člana ostvaruju prava u skladu sa ovim zakonom.

Član 15. Šef osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik

(1) Šef osnovne organizacijske jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik rukovodi tom jedinicom i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti jedinice i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih jedinici kojom rukovodi.

(2) Šef osnovne organizacione jedinice iz stava (1) ovog člana, za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

Član 16. Šef unutrašnje organizacione jedinice

(1) Šef unutrašnje organizacione jedinice rukovodi jedinicom i obavlja najsloženije poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih resursa za koje je ovlašten u unutrašnjoj organizacionoj jedinici kojom rukovodi.

(2) Šef unutrašnje organizacione jedinice za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodećem državnom službeniku koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom u čijem sastavu se nalazi unutrašnja organizaciona jedinica, odnosno sekretaru organa državne službe ukoliko u organu državne službe nema rukovodećeg državnog službenika koji rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom.

Član 17. Inspektor

Inspektor obavlja poslove koji se odnose na inspekcijski nadzor nad primjenom zakona i drugih propisa donesenih na osnovu zakona.

Član 18. Stručni savjetnik

Stručni savjetnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti u obavljanju poslova određene oblasti rada u okviru organizacione jedinice u kojoj se nalazi i obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti te jedinice.

Član 19. Viši stručni saradnik

Viši stručni saradnik je državni službenik čija dužnost podrazumijeva veći stepen stručnosti, osposobljenosti i odgovornosti za obavljanje poslova u određenoj organizacionoj jedinici, koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

Član 20. Stručni saradnik

Stručni saradnik je državni službenik koji je stručno osposobljen za obavljanje određene vrste složenih poslova koji su posebnim propisom određeni za to radno mjesto.

2. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Član 21. Dužnosti državnog službenika

(1) Državni službenik izvršava zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuje i osigurava poštovanje ustavno-pravnog poretka i zakona u državi Bosni i Hercegovini i Federaciji.

(2) Ukoliko državni službenik primi naredbu za koju se pretpostavlja da je nezakonita, postupa na sljedeći način:

- a) skreće pažnju izdavaocu naredbe na njenu nezakonitost;
- b) ako izdavalac naredbe ponovi naredbu, državni službenik zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naredbe i precizan sadržaj naredbe;
- c) ako je naredba potvrđena, državni službenik obavještava o naredbi neposredno nadređenog izdavaocu naredbe i dužan ju je izvršiti, osim ako naredba ne predstavlja krivično djelo. U tom slučaju, državni službenik odbija izvršenje i prijavljuje slučaj nadležnom tužiocu.

(3) Državni službenik je nepristrasan, te naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim ovim zakonom i suzdržava se naročito od javnoga ispoljavanja svojih političkih uvjerenje i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne traži i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, beneficiju, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(4) Državni službenik je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da zaposlenik u okviru svojih ovlasti učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što bi morao učiniti;

c) u slučajevima iz tač. a) i b) ovog stava, državni službenik je dužan u pisanom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status.

(5) Državni službenik ne smije zauzimati nepokretnost u vlasništvu izbjeglice ili prognanika niti zauzimati stan za koji je izbjeglica ili prognanik podnio zahtjev za povratom stanarskog prava, niti zauzimati stan koji bi trebao biti pod upravom općinskog organa uprave zaduženog za stambena pitanja i koji bi trebao biti korišten u svrhu alternativnog smještaja.

(6) Državni službenik u obavljanju svojih zadataka naročito se rukovodi načelima utvrđenim u Etičkom kodeksu za državne službenike koji donosi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija). Kodeks se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

(7) Državni službenik podliježe obaveznom ljekarskom pregledu jednom u tri godine, u cilju utvrđivanja njegove zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova predviđenih za radno mjesto na koje je postavljen koji dužan osigurati organ državne službe u skladu sa propisima iz zdravstvene zaštite.

(8). Državni službenik ispunjava i druge dužnosti utvrđene ovim zakonom.

Član 22. Prava državnog službenika

(1) Državni službenik ima pravo:

- a) na stalni radni odnos do sticanja uslova za mirovinu, osim ako ovim zakonom nije drugačije utvrđeno;
- b) na odsustvo utvrđeno zakonom, kao i na nastavak rada na istom ili sličnom radnom mjestu po isteku odsustva;
- c) da bude nagrađen na osnovu zadataka i rezultata rada kako je to utvrđeno ovim zakonom, drugim zakonima i Kolektivnim ugovorom.
- d) na plaću i naknade utvrđene ovim i posebnim zakonom te Kolektivnim ugovorom.
- e) na podršku i pomoć u stručnom obrazovanju i profesionalnom usavršavanju s ciljem napredovanja u karijeri, putem obuke i na druge načine;
- f) na zaštitu svog fizičkog i moralnog integriteta od države tokom vršenja službenih dužnosti;
- g) da se nadređeni državni službenik prema njemu odnosi poštujući njegovo ljudsko dostojanstvo;
- h) da osnuje ili se učlani u sindikat ili profesionalno udruženje, u skladu sa zakonom;
- i) da štrajkuje, u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i drugim propisom.

(2) Prilikom provođenja javnog konkursa Agencija osigurava da će se kod izbora državnog službenika postupati u skladu sa članom 4. ovog zakona.

Član 23. Nespojivosti sa dužnostima državnog službenika

(1) Državni službenik ne smije da obavlja dužnost, aktivnost ili da bude na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njegovim službenim dužnostima, a naročito:

a) ne smije da obavlja dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio rukovodilac organa državne službe u skladu sa propisom Vlade Federacije koji se donosi na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, a sadrži slučajeve i uslove u kojima se može dati ovakvo odobrenje;

b) u roku od dvije godine od dana razrješenja u organu državne službe ne može se zaposliti niti primati naknadu kod poslodavca nad čijim radom je provodio redovan inspeksijski nadzor. Ova zabrana se utvrđuje u rješenju o prestanku radnog odnosa;

c) smatra se da je državni službenik na odsustvu iz državne službe od trenutka kada bude izabran, direktno ili indirektno na javnu funkciju ili kada bude imenovan na položaj u bilo kojem zakonodavnom ili izvršnom organu ili na funkciju rukovodioca

organa državne službe ili za savjetnika, odnosno pomoćnika nosioca funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili bude izabran na profesionalnu funkciju u sindikatu. Državni službenik je dužan, u roku od osam dana od dana izbora ili imenovanja o toj činjenici izvijestiti rukovodioca organa državne službe, koji donosi rješenje o odsustvu državnog službenika iz državne službe;

d) državni službenik iz tačke c) ovog stava, može se vratiti na isto ili slično radno mjesto, s izuzetkom radnog mjesta državnog službenika sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima, u istom ili drugom organu državne službe najkasnije u roku od jednog mjeseca od nastupanja sljedećih slučajeva: završetka mandata ili prestanka funkcije u zakonodavnom ili izvršnom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;

(2) Državni službenik ne može biti član organa političke stranke utvrđenih u aktima stranke i ne smije da slijedi uputstva političkih stranaka u obavljanju poslova državne službe za koje je zadužen.

Član 24.

Odlučivanje o pravima i dužnostima državnih službenika

(1) O pravima i dužnostima državnih službenika iz radnog odnosa, na osnovu ovog zakona i pod zakonskih propisa te Kolektivnog ugovora, odlučuje rukovodilac organa državne službe, osim kada je ovim zakonom i pod zakonskim propisima utvrđeno da odlučuje drugi organ.

(2) O pravima i dužnostima iz stava (1) ovog člana, donosi se rješenje.

(3) Za donošenje i dostavljanje rješenja državnom službeniku, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o upravnom postupku.

(4) Protiv rješenja iz stava (2) ovog člana, državni službenik ima pravo u roku od osam dana od dana prijema rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) radi preispitivanja pravilnosti donesenog rješenja, ako za pojedina pitanja ovim zakonom nije određen drugi rok. Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako ovim zakonom za pojedina pitanja nije drukčije određeno.

(5) Protiv rješenja iz stava 2. ovog člana koja se odnose na prava na naknade koje nemaju karakter plaće kao i na druga rješenja koja nisu navedena u članu 90. stav 1. ovog zakona, državni službenik i namještenik imaju pravo uložiti prigovor rukovodiocu organa državne službe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Odluke rukovodioca organa državne službe su konačne i podliježu preispitivanju od strane nadležnog suda u radnom sporu. Postupak se može pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

Član 25.
Imovinski karton državnih službenika

- (1) U skladu sa ovim zakonom, prilikom postavljanja na radno mjesto državni službenik dužan je dostaviti sve podatke o imovini putem imovinskog kartona.
- (2) Sadržaj imovinskog kartona koji je sastavni dio Registra državnih službenika utvrđuje Agencija.
- (3) Direktor Agencije propisuje jedinstveni obrazac imovinskog kartona državnih službenika.

**3. POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA,
UNAPREĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I
PREKOBROJNOST**

Član 26.
**Postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika
o unutrašnjoj organizaciji**

- (1) Kada se donese novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ili izmjene i dopune tog pravilnika, rukovodilac organa državne službe vrši postavljenje zatečenih državnih službenika na radna mjesta za koja ispunjavaju predviđene uslove.
- (2) U smislu odredbe stava (1) ovog člana, na radna mjesta rukovodećih državnih službenika rukovodilac organa državne službe može postaviti samo službenika koji je zatečen u istom statusu.
- (3) O svim promjenama iz st. (1) i (2) ovog člana organ državne službe obavještava Agenciju.

Član 27.
Interni premještaj

- (1) Ukoliko u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto državnog službenika, rukovodilac organa državne službe može na to radno mjesto premjestiti državnog službenika koji ispunjava uslove tog radnog mjesta, s tim što premještaj može biti i zamjena službenika sa jednog na drugo radno mjesto iste pozicije, ako se cijeni da će stručne sposobnosti tih državnih službenika više doći do izražaja na radnim mjestima na kojima se vrši zamjena.
- (2) Rješenje o postavljenju putem internog premještaja dostavlja se Agenciji radi evidentiranja u Registru državne službe uz prethodno dostavljeno mišljenje sindikata.

Član 28.
**Sporazumno preuzimanje državnog službenika iz
drugog organa državne službe**

(1) Organ državne službe može sporazumno sa drugim organom državne službe svih novoa vlasti u Bosni i Hercegovini i uz saglasnost ili pisani zahtjev državnog službenika preuzeti državnog službenika na istu ili nižu poziciju, a kod rukovodećih državnih službenika može preuzimati samo rukovodeće državne službenike iz člana 7. stav (1) tačka b) podtač. 2.i 3.ovog zakona.

(2) Preuzimanje se vrši pisanim sporazumom organa državne službe uz saglasnost Agencije. Primjerak sporazuma i rješenje o postavljenju dostavljaju se Agenciji radi evidentiranja u Registru državne službe.

Član 29.
Popuna upražnjenih radnih mjesta sa liste prekobrojnih

(1) Ako se popuna upražnjenog radnog mjesta ne izvrši u skladu sa čl. 27. i 28. ovog zakona, rukovodilac podnosi zahtjev Agenciji za popunu tog radnog mjesta.

(2) Agencija prvo pokušava popuniti to radno mjesto državnim službenicima koji se nalaze na listi prekobrojnih državnih službenika koju vodi Agencija za sve organe državne službe Federacije Bosne i Hercegovine.

(3) Popuna sa liste prekobrojnih vrši se prema kriterijima koje na prijedlog Agencije utvrdi Vlada Federacije svojim propisom u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

Član 30.
Interno oglašavanje

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto ne može popuniti sa liste prekobrojnih, Agencija objavljuje interni oglas na službenoj web stranici Agencije.

(2) Pravo prijave na interni oglas imaju državni službenici iz federalnih organa državne službe i to:

a) na radna mjesta rukovodećih državnih službenika iz člana 7. stav (1) tačka b) zakona, mogu se prijaviti državni službenici koji imaju status rukovodećih državnih službenika;

b) na radna mjesta državnih službenika iz člana 7. stav (1) tačka c) ovog zakona, mogu se prijaviti svi državni službenici.

(3) Interni oglas ostaje otvoren osam dana od dana objave. Interni oglas se provodi na način i po postupku koji je propisan za provođenje javnog konkursa, s tim što se u okviru internog oglasa ne provodi ispit općeg znanja.

Član 31. Javno oglašavanje

(1) Ukoliko se upražnjeno radno mjesto u organu državne službe ne popuni internim oglasom, radno mjesto se popunjava putem javnog konkursa.

(2) Javni konkurs priprema Agencija i objavljuje u jednom dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine, „Službenim novinama Federacije BiH“ i na službenoj internet stranici Agencije.

(3) Tekst javnog konkursa sadrži:

- a) naziv upražnjenog radnog mjesta i broj izvršilaca,
- b) opće uslove iz člana 32. ovog zakona,
- c) posebne uslove utvrđene pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- d) spisak potrebnih dokumenata, rok i mjesto njihovog podnošenja.
- e) opis poslova upražnjenog radnog mjesta, koji se objavljuje isključivo na web stranici Agencije.
- f) visinu osnovne plaće tog radnog mjesta

(4) Prijave na Javni konkurs podnose se u roku od osam dana od dana objave na Web stranici Agencije.

(5) Troškove objave i poništavanja javnog konkursa snosi organ državne službe za čije se potrebe provodi taj konkurs.

(6) Rukovodilac organa državne službe može uputiti zahtjev Agenciji da poništi objavljeni javni konkurs odnosno, javni oglas, u slučaju ako u međuvremenu dođe do ukidanja tog radnog mjesta ili je pokrenuta aktivnost na unutrašnjoj reorganizaciji organa ili ukidanje organa, ili dolazi do smanjenja obima poslova tog organa. Zahtjev za poništenje konkursa može se podnijeti najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na javni konkurs, odnosno interni oglas.

Član 32. Opći uslovi za prijem u radni odnos državnog službenika

Da bi određena osoba mogla biti primljena u radni odnos i postavljena na radno mjesto državnog službenika, mora da ispunjava sljedeće opće uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je starija od 18 godina;
- c) da ima univerzitetsku diplomu ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepena stručne spreme ili visoko obrazovanje, prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja;
- d) da je zdravstveno sposobna za vršenje određenih poslova predviđenih za to radno mjesto;
- e) da u periodu od tri godine prije dana objavljivanja upražnjenog radnog mjesta nije otpuštena iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom člana IX.1. Ustava Bosne i Hercegovine,

g) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

Član 33.

Komisija za provođenje javnog konkursa

(1) Agencija imenuje posebne komisije za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: komisija za konkurs) koje su nepristrasne u provođenju javnog konkursa.

(2) Komisiju za konkurs čine tri člana, od kojih su dva člana državni službenici: jedan član iz organa državne službe na koji se javni konkurs odnosi i jedan član kojeg predloži Sindikat i jedan član koji se imenuju sa liste eksperata koju utvrdi Federalno ministarstvo pravde. Članovi komisije za konkurs imaju zamjenike koji se angažiraju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti nekog od članova da učestvuje u radu komisije. Članovi komisije moraju imati akademsko i profesionalno iskustvo u oblastima obuhvaćenim procesom javnog konkursa, a kada se radi o provođenju javnog konkursa za popunjavanje radnog mjesta rukovodećeg službenika iz člana 7. stav (1) tačka b) ovog zakona, najmanje dva člana komisije, s izuzetkom ekspertnog člana, trebaju se imenovati iz reda rukovodećih državnih službenika.

(3) Federalno ministarstvo pravde propisuje uslove koje moraju ispunjavati eksperti, način izbora eksperata i utvrđuje listu eksperata.

(4) Komisija za konkurs bira predsjedavajućeg među svojim članovima i usvaja poslovnik o svom radu većinom glasova svih članova.

(5) Članovima komisije za konkurs za rad u komisiji pripada naknada čija se visina utvrđuje posebnim rješenjem rukovodioca organa državne službe prema kriterijima koje utvrdi Agencija, a isplata se vrši iz sredstava organa državne službe za čije je potrebe je komisija imenovana.

Član 34.

Izuzimanje članova komisije za konkurs

(1) Ukoliko postoji sukob interesa koji se odnosi na člana komisije za konkurs, taj član traži izuzeće na članstvo u komisiji.

(2) Svaki prijavljeni kandidat može da traži i dobije od Agencije imena članova komisije za konkurs.

(3) Svaki prijavljeni kandidat može najkasnije do pristupanja polaganju stručnog ispita zatražiti od Agencije izuzimanje bilo kojeg člana komisije za konkurs na osnovu:

- a) sukoba interesa iz člana 23. ovog zakona;
- b) očiglednog rizika od predrasuda i pristrasnosti;
- c) nedostatka neophodnog profesionalnog stručnog znanja iz stava (2) člana 33. ovog zakona.

(4) Protiv rješenja Agencije kojim se odlučuje o izuzeću, može se u roku od tri dana izjaviti žalba Odboru za žalbe, u kom slučaju se postupak javnog konkursa neće obustaviti.

Član 35. Javni konkurs

(1) Javni konkurs obuhvaća:

- a) ispit općeg znanja;
- b) stručni ispit.

(2) Vlada Federacije, na prijedlog Agencije, podzakonskim aktom utvrđuje uslove, način i program polaganja ispita iz stava (1) ovog člana.

(3) Kandidati koji su položili stručni upravni ispit pred nadležnim organom u Bosni i Hercegovini ili pravosudni ispit izuzeti su od polaganja ispita općeg znanja iz stava (1) tačka a) ovog člana.

Član 36. Stručni upravni ispit

(1) Za rad u državnoj službi državni službenik mora imati položen ispit općeg znanja ili stručni upravni ispit.

(2) Stručni upravni ispit polaže se pred Komisijom koju imenuje federalni ministar pravde.

(3) Vlada Federacije, na prijedlog federalnog ministra pravde, pod zakonskim propisom utvrđuje način, uslove i program polaganja stručnog upravnog ispita.

Član 37. Rad komisije za konkurs

(1) Agencija vrši pregled svih prijava podnešenih na javni konkurs i utvrđuje Listu kandidata koji ispunjavaju uslove za prijem u radni odnos i Listu kandidata koji ne ispunjavaju te uslove i Listu kandidata koji su dužni polagati ispit općeg znanja.

(2) Komisija za konkurs, vrši provjeru profesionalnih sposobnosti svakog kandidata pojedinačno na osnovu znanja koje kandidati pokažu polaganjem stručnog ispita iz člana 35. stav (1) tačka b) ovog zakona i sačinjava Listu uspješnih kandidata, koju Agencija dostavlja organu državne službe po čijem zahtjevu se vrši popuna upražnjenog radnog mjesta.

(3) Agencija objavljuje Listu uspješnih kandidata na internet stranici Agencije i pismeno obavještava sve kandidate o rezultatima koje su postigli na javnom konkursu. Protiv tog obavještenja kandidat ima pravo izjaviti žalbu Odboru za žalbe u roku od pet dana od dana prijema obavještenja. Žalba se podnosi putem Agencije.

Član 38. Postavljenje državnog službenika sa Liste uspješnih kandidata

(1) Državnog službenika postavlja rukovodilac organa državne službe, nakon obavljenog usmenog intervjua sa kandidatima sa Liste uspješnih kandidata, uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije.

(2) Usmeni intervju provodi se u organu državne službe po proceduri utvrđenoj općim smjernicama kadrovske politike koji će utvrditi Vlada Federacije.

(3) Ukoliko državni službenik ne stupi na dužnost ili mu iz bilo kojeg razloga prestane radni odnos u periodu od šest mjeseci od dana postavljenja na upražnjeno radno mjesto postavlja se kandidat s rezervne liste uspješnih kandidata koju čuva Agencija.

(4) Ukoliko rukovodilac organa iz stava (1) ovog člana ne zatraži mišljenje Agencije ni po proteku roka od sedam dana nakon objavljenog usmenog intervjua Agencija će u narednom roku od pet dana dostaviti rukovodiocu organa državne službe prijedlog za postavljanje kandidata koji je postigao najbolji rezultat na stručnom ispitu.

(5) Rukovodilac organa državne službe dužan je u roku od tri dana od prijema prijedloga Agencije donijeti rješenje o postavljenju predloženog kandidata i o tome izvijestiti Agenciju u narednom roku od tri dana.

(6) Rukovodilac organa državne službe obavještava sve kandidate sa Liste uspješnih kandidata o postavljenju iz st. (1) i (5) ovog člana u roku od pet dana.

(7) U slučaju da rukovodilac ne postupi u skladu sa odredbama st. (5) i (6) ovog člana kandidati sa liste uspješnih imaju pravo izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe.

Član 39.

Rješenje o postavljenju državnog službenika

(1) Postavljenje državnog službenika vrši rukovodilac organa državne službe rješenjem koje sadrži:

- a) ime i prezime državnog službenika;
- b) naziv organa državne službe, naziv radnog mjesta i platni razred;
- c) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme), odnosno period postavljenja, ako je zakonom propisan;
- d) trajanje probnog rada.

(2) Rješenje o postavljenju državnog službenika objavljuje se na oglasnoj tabli organa državne službe, dostavlja se izabranom kandidatu i Agenciji koja ga nakon stupanja na dužnost državnog službenika evidentira u Registru državne službe.

(3) Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti. Tekst zakletve utvrđuje Agencija. Potpisani tekst zakletve je sastavni dio personalnog dosjea državnog službenika.

Član 40. Probni rad

(1) Kada se radi o prvom zapošljavanju u organu državne službe, državni službenik prolazi period probnog rada. Period probnog rada državnog službenika obuhvata period uvođenja u posao i period obavljanja dužnosti i ukupno traje šest mjeseci.

(2) Probnom radu podliježu i osobe koje status državnog službenika steknu u skladu sa članom 48. ovog zakona.

(3) Neposredno nadređeni državni službenik se određuje kao supervizor na čiji prijedlog rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o ocjeni rada na kraju probnog rada. Ocjenjivanje probnog rada rukovodećih službenika vrši rukovodilac organa državne službe.

(4) Ukoliko je ocjena rada:

a) zadovoljavajuća - rukovodilac organa državne službe potvrđuje postavljenje državnog službenika na radno mjesto,

b) nezadovoljavajuća - rukovodilac organa državne službe razrješava dužnosti državnog službenika, koji gubi status državnog službenika. Razriješeni državni službenik ima pravo da podnese žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Žalba na rješenje o razrješenju državnog službenika ne odlaže izvršenje rješenja.

(5) Ukoliko je državni službenik razriješen dužnosti, u skladu sa stavom (3) tačka b) ovog člana, sljedeći kandidat s rezervne Liste uspješnih kandidata iz člana 38. stav (3) ovog zakona postavlja se na upražnjeno radno mjesto državnog službenika.

Član 41. Radni odnos na određeno vrijeme

(1) S izuzetkom državnih službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima, radni odnos na određeno vrijeme može se zasnovati radi zamjene državnog službenika koji je na odsustvu iz državne službe, kao i u drugim slučajevima dužeg odsustvovanja državnog službenika sa posla (bolovanje, porodiljsko odsustvo i sl.) i traje do povratka odsutnog državnog službenika. Prijem u radni odnos u ovim slučajevima vrši se putem javnog konkursa koji provodi Agencija u skladu sa odredbama ovog zakona.

(2) Radni odnos iz stava (1) ovog člana ne može prerasti u radni odnos na neodređeno vrijeme.

(3) Za obavljanje poslova osnovne djelatnosti kao i drugih poslova utvrđenih u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe, ne može se zaključiti ugovor o radu ili ugovor o djelu na određeno vrijeme.

(4) Izuzetno, prijem državnog službenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, može se izvršiti bez javnog konkursa, zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja određenih

poslova, uz obavezu da se istovremeno pokrene postupak javnog konkursa u skladu sa stavom (1) ovog člana.

(5) Državni službenik mora ispunjavati uslove propisane pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa države službe za radno mjesto na koje se privremeno postavlja.

Član 42. Eksterni premještaj i raspoređivanje

(1) Eksterni premještaj i raspoređivanje državnog službenika iz organa državne službe Federacije u instituciju Bosne i Hercegovine može se vršiti u slučaju kada je obrazovana nova institucija Bosne i Hercegovine po osnovu prijenosa nadležnosti sa Federacije na Bosnu i Hercegovinu ili kada Bosna i Hercegovina, u skladu sa Ustavom, preuzme nadležnosti koje je do tada obavljala Federacija.

(2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, kada to potrebe službe zahtijevaju eksterni premještaj se može izvršiti na zahtjev organa državne službe Bosne i Hercegovine, po sporazumu sa organom državne službe u Federaciji, uz saglasnost Agencije za državnu službu Bosne i Hercegovine i Agencije.

(3) Eksterni premještaj i raspoređivanje državnih službenika iz st. (1) i (2) ovog člana u instituciju Bosne i Hercegovine vrši se na način i po postupku koji je reguliran posebnim propisom Bosne i Hercegovine.

(4) Državni službenici koji su premješteni i raspoređeni na osnovu ovog člana u instituciju Bosne i Hercegovine ne ostvaruju prava vezana za prestanak radnog odnosa propisana ovim zakonom.

Član 43. Ocjena rada

(1) Ocjena rada državnog službenika podrazumijeva nadzor i ocjenu izvršavanja poslova utvrđenih opisom radnog mjesta za vrijeme perioda koji se ocjenjuje.

(2) Ocjenu rada državnih službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima iz člana 7. stav (1) tačka a) utvrđuje Vlada Federacije, na osnovu izvještaja o radu odnosno izvještaja o stanju u oblasti za koju su odgovorni. Bliže uslove vezane za ocjenu rada Vlada Federacije uredit će posebnim aktom.

(3) Ocjenu rada rukovodećih državnih službenika utvrđuje neposredno rukovodilac organa državne službe. Ocjenu rada ostalih državnih službenika rukovodilac organa državne službe utvrđuje na prijedlog rukovodioca osnovne organizacione jedinice u saradnji sa neposredno nadređenim službenikom.

(4) Rukovodilac organa državne službe ocjenjuje rad državnih službenika, na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika, najmanje jednom, a najviše

dva puta godišnje, s tim da, ukoliko se državni službenik ocjenjuje dva puta, između ocjenjivanja mora proteći najmanje šest mjeseci.

(5) Ocjena rada se osnove na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe i zahtjevima rukovodilaca osnovne organizacijske jedinice.

(6) Rezultati ostvareni u obavljanju poslova u tijeku perioda koji se ocjenjuje označavaju se sljedećim ocjenama: nezadovoljavajuće, zadovoljavajuće, uspješno i izuzetno uspješno, što se bliže određuje propisom koji donosi Agencija.

(7) Rezultati ocjene rada se uzimaju u obzir prilikom unapređenja, internih premještaja i drugim slučajevima u kojima ocjena rada predstavlja uslov za ostvarivanje nekog prava.

(8) Državni službenik ima pravo izjaviti žalbu protiv rješenja o ocjeni rada Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

(9) Ukoliko je ocjena rada negativna, državni službenik podliježe obavezi dopunske obuke po posebnom programu koji donosi rukovodilac osnovne organizacione jedinice u kojoj se taj službenik nalazi na radu.

(10) Ukoliko su dvije uzastopne ocjene rada negativne, rukovodilac organa državne službe, po prethodno pribavljenom mišljenju Sindikata, razrješava dužnosti državnog službenika. Državni službenik može da izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja.

Član 44. Unapređenje državnog službenika

(1) Rukovodilac organa države službe može, s izuzetkom rukovodećih državnih službenika, državne službenike iz člana 7. stav (1) tačka c) ovog zakona, unaprijediti na neposredno više radno mjesto za koje državni službenik ispunjava propisane uslove, kada postoji upražnjeno radno mjesto.

(2) Ukoliko u organu državne službe nema sistematizirano neposredno više radno mjesto, ili neposredno više radno mjesto nije upražnjeno, unapređenje se može izvršiti na sljedeće više radno mjesto predviđeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji koje je upražnjeno ako ispunjava propisane uslove za to radno mjesto.

(3) Unapređenje se vrši na osnovu postignutih rezultata rada i ocjene rada koje je ostvario državni službenik, kao i njegove ukupne sposobnosti za obavljanje poslova na radnom mjestu na koje se unapređuje.

(4) Unapređenje državnog službenika može se vršiti jednom u dvije godine.

(5) Primjerak rješenja o unapređenju državnog službenika dostavlja se Agenciji.

Član 45. Raspored državnog službenika na niže radno mjesto

(1) Rukovodilac organa državne službe može državnog službenika rasporediti na neposredno niže radno mjesto iz člana 7. stav (1) tačka c) ovog zakona ukoliko je državni službenik zbog nestručnog, neblagovremenog, neodgovornog ili nemarnog vršenja poslova na radnom mjestu na kojem je postavljen ocijenjen ocjenom „nezadovoljavajuće“ iz prethodnu saglasanost sindikata samo ako se radi o članu sindikata.

(2) Ukoliko u organu državne službe nema sistematizirano neposredno niže radno mjesto, raspored se može izvršiti na sljedeće niže radno mjesto državnog službenika predviđeno pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

(3) Državni službenik iz stava (1) ovog člana stiče pravo na unapređenje na više radno mjesto prema članu 44. ovog zakona, nakon što provede dvije godine na radnom mjestu na koje je raspoređen iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana.

(4) Primjerak rješenja o rasporedu državnog službenika na niže radno mjesto dostavlja se Agenciji.

Član 46. Prekobrojnost

(1) Prekobrojnost državnih službenika nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova ili ukidanja organa državne službe.

(2) Agencija proglašava državnog službenika prekobrojnim na prijedlog rukovodioca organa državne službe u skladu sa kriterijima iz Kolektivnog ugovora.

(3) Radno-pravni status državnog službenika koji je proglašen prekobrojnim, rješava se rasporedom na isto ili slično upražnjeno radno mjesto državnog službenika u drugom organu državne službe, što se vrši na način predviđen u članu 28. ovog zakona. Raspored se vrši u roku do šest mjeseci od dana donošenja rješenja o utvrđivanju prekobrojnosti.

(4) Ukoliko državni službenik odbije ponuđeni raspored u skladu sa stavom (3) ovog člana prestaje mu radni odnos bez prava na otpremninu.

(5) Ukoliko se status prekobrojnog državnog službenika ne razriješi u roku od šest mjeseci od proglašenja prekobrojnim, Agencija će pismeno izvijestiti organ državne službe koji donosi rješenje o razrješenju državnog službenika, uz otkazni rok od 30 dana. Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(6) Ukoliko se u tom organu državne službe objavi upražnjeno isto ili slično radno mjesto u roku od jedne godine od dana razrješenja sa dužnosti, prekobrojni državni službenik ima prednost prilikom ponovnog zaposlenja u organu državne službe, ako se u međuvremenu nije zaposlio.

4. VJEŽBENICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNU SPREMU

Član 47. **Pripravnici i volonteri**

- (1) Prijem pripravnika u organu državne službe vrši se na osnovu javnog konkursa koji objavljuje Agencija na zahtjev rukovodioca organa državne službe u skladu sa kriterijima koje podzakonskim propisima utvrdi Agencija.
- (2) Pripravnički staž traje godinu dana, a provodi se po programu obuke pripravnika koji donosi rukovodilac organa državne službe.
- (3) Za vrijeme pripravničkog staža pripravniku pripada plaća u visini koja se utvrđuje posebnim propisom.
- (4) Odredbe st. (1) i (2) ovog člana odnose se i na prijem volontera u organe državne službe.
- (5) Volonteri imaju pravo na naknadu u skladu sa posebnim propisom.
- (6) Organi države službe dužni su planirati i redovno, godišnje primati pripravnike i volontere na pripravnički, odnosno volonterski staž.

Član 48. **Status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu**

Namješteniku organa državne službe koji ima najmanje tri godine radnog iskustva u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, a koji je uz rad stekao VII stepen stručne spreme ili najmanje prvi ciklus studija u skladu sa članom 5. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini i koji želi da postane državni službenik, omogućava se prijavljivanje na interni ili javni konkurs za upražnjena radna mjesta stručnog suradnika u državnoj službi bez obaveze obavljanja pripravničkog staža.

5. PLAĆE I NAKNADE

Član 49. **Plaće i naknade**

Državni službenik ostvaruje pravo na plaću i naknade u skladu sa posebnim zakonom i Kolektivnim ugovorom.

6. GODIŠNJI ODMOR, NEPLAĆENO ODSUSTVO, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 50. **Godišnji odmor**

(1) Državni službenici na radnim mjestima iz člana 7. stav (1) tačka c) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana i na plaćeno

odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

(2) Državni službenici na radnim mjestima iz člana 7. stav (1) tač. a) i b) ovog zakona, imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 25 radnih dana i na plaćeno odsustvo do sedam radnih dana u jednoj kalendarskoj godini.

(3) Godišnji odmor za državne službenike iz člana 7. ovog zakona u trajanju dužem od odmora predviđenog u st. (1) i (2) i ovog člana, utvrđuje Vlada Federacije u skladu sa Kolektivnim ugovorom, s tim da godišnji odmor po svim osnovama ne može biti duži od 36 radnih dana.

(4) Ako se godišnji odmor koristi u dva dijela u tom slučaju prvi dio odmora mora biti veći od drugog dijela i mora se koristiti u godini za koje je određen.

Član 51. Neplaćeno odsustvo

(1) Državnom službeniku može se odobriti neplaćeno odsustvo do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slučajevima utvrđenim u Kolektivnom ugovoru.

(2) Odsustvo iz stava (1) ovog člana, može se odobriti samo pod uslovom ako odsustvo državnog službenika s posla neće uticati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

(3) Izuzetno, državnom službeniku u organu državne službe može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju dužem od 30 radnih dana u sljedećim slučajevima:

a) boravak u inostranstvu radi spajanja porodice, ukoliko bračni partner državnog službenika boravi u inostranstvu po osnovu odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije;

b) školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika.

(4) Odsustvo iz stava (3) tačka a) ovog člana ne može trajati duže od četiri godine, a odsustvo iz stava (3) tačka b) ovog člana ne može trajati duže od dvije godine.

(5) Za vrijeme odsustovanja s rada, u skladu sa st. (1) i (3) ovog člana, prava i obaveze državnog službenika koja se stiču na radu i po osnovu rada, miruju, osim prava i obaveza za koja je zakonom određeno drugačije.

Član 52. Stručno usavršavanje i osposobljavanje

(1) Državni službenici su obavezni da neprestano rade na svom stručnom usavršavanju i osposobljavanju.

(2) Državni službenik ima pravo i obavezu da učestvuje na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

(3) O učestvovanju državnih službenika na savjetovanjima i drugim oblicima stručnog usavršavanja i osposobljavanja odlučuje rukovodilac organa državne službe, vodeći pri tome računa o podjednakom učestvovanju svih državnih službenika.

(4) Vlada Federacije na prijedlog Agencije, svojim propisom uređuje oblike obaveznog godišnjeg stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika, određuje način realizacije te obuke, kriterije za izvođače obuke, način finansiranja i druga pitanja koja se odnose na organizaciju i sprovođenje obuke.

Član 53.

Prestanak radnog odnosa državnog službenika

Državnom službeniku prestaje radni odnos u organu državne službe u sljedećim slučajevima:

- a) dobrovoljnog istupanja iz organa državne službe;
- b) kada navrši 65 godina života i najmanje 20 godina penzijskog staža, odnosno navrši 40 godina penzijskog staža bez obzira na godine života;
- c) gubitkom državljanstva Bosne i Hercegovine;
- d) sticanjem državljanstva druge države suprotno Ustavu Bosne i Hercegovine i njenim zakonima;
- e) prekobrojnošću;
- f) odbijanjem polaganja zakletve vjernosti ili potpisivanja teksta zakletve vjernosti;
- g) nezadovoljavajućim probnim radom;
- h) dvije uzastopne negativne ocjene rada;
- i) ako je osuđen na krivično djelo i zbog izdržavanja kazne zatvora mora biti odsutan sa rada u državnoj službi duže od šest mjeseci;
- j) na osnovu izrečene disciplinske mjere prestanka radnog odnosa u državnoj službi;
- k) predajom dokumenta ili izjava tokom postupka podnošenja prijave za prijem u državnu službu ili u toku trajanja službe, za koje se pokaže da su lažni;
- l) kad nadležni organ penzijsko - invalidskog osiguranja utvrdi da je trajno i potpuno nesposoban za rad, na dan konačnosti akta o trajnoj nesposobnosti.

Član 54.

Postupak za prestanak radnog odnosa

(1) Državnom službeniku prestaje radni odnos, po prethodno pribavljenom mišljenju Agencije i sindikata, o čemu rukovodilac organa državne službe donosi rješenje.

(2) Državni službenik iz stava (1) ovog člana, može, u roku od 15 dana od prijema rješenja o prestanku radnog odnosa, da podnese žalbu Odboru za žalbe. Žalba odlaže izvršenje rješenja izuzev slučajeva prestanka radnog odnosa iz člana 53. stav (1) tačka b) ovog zakona.

(3) Rukovodilac organa državne službe dostavlja Agenciji rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika u roku od osam dana od dana kada je postalo konačno.

7. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Član 55.

Disciplinska odgovornost

(1) Državni službenik se može smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih ovim zakonom, nastalih kao rezultat njegove krivice.

(2) Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

(3) Lake povrede službene dužnosti su:

- a) učestalo zakašnjavanje na posao ili raniji odlazak sa posla bez odobrenja;
- b) napuštanje posla tokom radnog vremena bez odobrenja ili iz neopravdanih razloga;
- c) neuredno čuvanje spisa, podataka ili druge povjerene dokumentacije;
- d) neizvještavanje rukovodioca ili druge odgovorne osobe u organu državne službe o spriječenosti dolaska na posao duže od jednog dana bez opravdanih razloga;
- e) nepropisno rukovanje uređajima ili opremom koje službenik koristi u obavljanju dužnosti.

(4) Teške povrede službene dužnosti su:

- a) izvršenje radnji koje predstavljaju krivično djelo protiv službene dužnosti ili drugo krivično djelo, odnosno prekršaj, kojim se nanosi šteta ugledu državne službe što čini državnog službenika nepodobnim za rad u državnoj službi;
- b) odavanje državne, vojne i službene tajne;
- c) zloupotreba i prekoračenja službenih ovlasti ili bavljenje poslom u organu državne službe za koje nije ovlašten;
- d) neizvršavanje ili nesavjesno i nemarno vršenje povjerenih poslova i zadataka;
- e) bavljenje aktivnostima kojima se onemogućava ili otežava građanima ili drugim osobama da ostvaruju svoja prava u postupcima pred organima državne službe;
- f) bavljenje aktivnostima ili radom koji je u suprotnosti sa interesima državne službe;
- g) prouzrokovanje veće materijalne štete namjerno ili iz krajnje nepažnje;
- h) neopravdan izostanak s posla dva dana uzastopno ili tri dana tokom jednog mjeseca;
- i) kršenje pravila radne discipline u organu državne službe utvrđenih u Etičkom kodeksu;
- j) neblagovremeno, neuredno i neodgovorno izvršenje povjerenih poslova i zadataka u državnoj službi;
- k) neprimjerno ponašanje prema građanima, saradnicima i drugim osobama u vršenju državne službe;

l) učestalo vršenje lakših povreda službene dužnosti.

(5) Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja ne isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika, pod uslovom da takvo djelo istovremeno predstavlja povredu službene dužnosti.

(6) Vlada Federacije na prijedlog Federalnog ministarstva pravde i Sindikata donosi podzakonski propis kojim će se pobliže odrediti povrede službene dužnosti i regulirati pravila disciplinskog postupka.

Član 56. Disciplinske mjere i disciplinske kazne

Za počinjene povrede službene dužnosti iz člana 55. ovog zakona, državnom službeniku se mogu izreći sljedeće disciplinske mjere i disciplinske kazne, i to:

1) za lake povrede službene dužnosti izriču se disciplinske mjere:

- a) opomena,
- b) javna pismena opomena,

2) za teške povrede službene dužnosti izriču se disciplinske kazne:

- a) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
- b) novčana kazna do 30% od mjesečne plaće državnog službenika za period do šest mjeseci;
- c) prestanak radnog odnosa u državnoj službi.

Član 57. Disciplinski postupak

(1) Disciplinski postupak protiv državnog službenika pokreće rukovodilac organa državne službe ili osoba koju on odredi a na osnovu disciplinske prijave, a protiv rukovodilaca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije disciplinski postupak pokreće organ koji je imenovao odnosno postavio rukovodilace tih organa.

(2) Disciplinski postupak protiv državnog službenika za lakšu povredu službene dužnosti provodi rukovodilac organa i izriče disciplinske mjere.

(3) Disciplinski postupak za tešku povredu službene dužnosti provodi Disciplinsko vijeće i izriče disciplinske kazne.

Član 58. Disciplinsko vijeće

(1) Disciplinsko vijeće je poseban disciplinski organ. Predsjedavajućeg i članove disciplinskog vijeća imenuje Vlada Federacije. Disciplinsko vijeće ima tri člana koji su diplomirani pravnici sa dugogodišnjim iskustvom na radu u organima državne službe ili pravosuđa s tim da jedan član mora biti predstavnik Sindikata.

(2) Vlada Federacije, na prijedlog Federalnog ministarstva pravde, uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata, propisuje posebne uslove koje moraju ispunjavati članovi Disciplinskog vijeća i način i postupak njihovog imenovanja.

(3) Predsjednik i članovi Disciplinskog vijeća ostvaruju pravo na naknadu za rad.

Član 59.

Postupak kojeg provodi Disciplinsko vijeće

(1) Disciplinsko vijeće provodi postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti državnih službenika za teže povrede službene dužnosti u skladu sa pravilima disciplinskog postupka utvrđenim podzakonskim propisom iz člana 55. stav (6) ovog zakona.

(2) Disciplinsko vijeće tokom postupka pribavlja mišljenje medijatora državne službe o podnesenoj disciplinskoj prijavi.

(3) Protiv odluke disciplinskog vijeća državni službenik ima pravo da izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema odluke disciplinske komisije.

(4) Konačna rješenja donesena u disciplinskom postupku izvršava rukovodilac organa državne službe, a za rukovodioca samostalne uprave i samostalne upravne organizacije izvršenje rješenja provodi organ koji je imenovao odnosno postavio rukovodioca tih organa na način utvrđen u propisu iz člana 55. stav (6) ovog zakona. Disciplinsko vijeće primjerak konačnog rješenja dostavlja Agenciji.

Član 60.

Krivični postupak

(1) U slučaju da se protiv državnog službenika pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su razmatrane u disciplinskom postupku, svi pokrenuti disciplinski postupci se suspendiraju.

(2) Ukoliko se državni službenik koji je okrivljen oslobodi:

a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosje ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;

b) disciplinske mjere se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je državni službenik oslobođen u krivičnom postupku.

(3) Ukoliko se optužba za krivično djelo protiv državnog službenika odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica, u skladu sa članom 55. ovog zakona.

(4) Ukoliko se državni službenik protiv kojeg je pokrenut krivični postupak proglasi krivim i osudi, organ državne službe se obavezuje činjenicama koje je utvrdio nadležni sud.

Član 61.

Preventivna suspenzija

(1) Ako se pokrene krivični postupak rukovodilac organa državne službe dužan je državnog službenika odmah suspendirati u slučajevima ako se:

- a) protiv državnog službenika pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u obavljanju službene dužnosti;
- b) državni službenik nalazi u pritvoru.

(2) Ako se pokrene krivični postupak rukovodilac organa državne službe može suspendirati državnog službenika u slučajevima:

- a) ako je protiv državnog službenika pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje se može izreći kazna zatvora od najmanje pet godina;
- b) ako je državni službenik zatečen u izvršenju krivičnog djela za koje se može izreći kazna zatvora u trajanju od najmanje pet godina i
- c) ako postoje ozbiljni razlozi koji ukazuju na izvršenje krivičnog djela.

(3) U slučaju preventivne suspenzije:

- a) državni službenik koji je suspendiran prima puni iznos plaće;
- b) disciplinski postupak se suspendira sve dok se ne donese presuda nadležnog suda.

Član 62.

Preventivna suspenzija po osnovu disciplinskog postupka

(1) Državni službenik može biti suspendiran ako je protiv njega pokrenut disciplinski postupak zbog povrede službene dužnosti za koju je predviđena disciplinska mjera prestanka radnog odnosa ako bi njegovo zadržavanje na poslu moglo štetiti interesima službe.

(2) Rješenje o suspenziji donosi rukovodilac organa državne službe po službenoj dužnosti.

(3) Suspenzija traje do okončanja disciplinskog postupka.

(4) Za vrijeme suspenzije državni službenik prima puni iznos plaće.

Član 63.

Odgovornost za materijalnu štetu

(1) Državni službenik je dužan naknaditi materijalnu štetu koju u obavljanju državne službe učini namjerno ili krajnjom nepažnjom.

(2) Postojanje štete, njenu visinu i okolnosti pod kojima je šteta učinjena, odnosno krivicu državnog službenika za učinjenu štetu utvrđuje komisija koju rješenjem imenuje rukovodilac organa državne službe od kojih je jedan član predstavnik Sindikata. O obavljanju tih poslova komisija sastavlja zapisnik.

(3) Na osnovu zapisnika iz stava (2) ovog člana, rukovodilac organa državne službe donosi rješenje o naknadi štete kojim se utvrđuje visina štete, rok i način isplate štete.

(4) Protiv rješenja o šteti iz stava (3) ovog člana, državni službenik ima pravo uložiti žalbu Odboru za žalbe u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

(5) Štetu koju državni službenik učini građanima ili pravnim osobama ili organu državne službe, svojim nezakonitim ili nepravilnim radom u obavljanju državne službe, nadoknađuje organ državne službe čiji je državni službenik učinio štetu, a potom organ državne službe ima pravo regresa isplaćene štete od državnog službenika.

(6) Organ državne službe obavezan je nadoknaditi štetu državnom službeniku koju on pretrpi na službi ili u svezi sa službom, po općim propisima o odgovornosti za štetu.

(7) Ako državni službenik odbije nadoknaditi štetu utvrđenu u rješenju iz stava (3) ovog člana u tom slučaju postupak za naknadu štete pokreće se pred nadležnim sudom.

Član 64. Medijator državne službe

(1) Medijator državne službe pomaže u provođenju i poštovanju pravilne primjene ovog zakona i drugih propisa i djeluje kao posrednik kod rukovodilaca organa državne službe u svim pitanjima koja se odnose na radno-pravni status državnog službenika.

(2) Svi državni službenici i namještenici organa državne službe, u suradnji sa sindikatom gdje je sindikat organiziran, biraju na mjesto medijatora državne službe jednog državnog službenika. Medijator državne službe ne smije biti rukovodilac organa državne službe u organu u kojem vrši svoju dužnost.

(3) Dva ili više organa državne službe mogu izabrati zajedničkog medijatora državne službe.

(4) Izbor medijatora državne službe potvrđuje Agencija.

(5) Kriterije za izbor medijatora državne službe, sadržaj poslova i način rada, uslove rada, mandat i druga pitanja od značaja za rad medijatora državne službe uređuje Vlada Federacije na usaglašen prijedlog Federalnog ministarstva pravde i sindikata.

III. NAMJEŠTENICI

1. POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Član 65. Poslovi namještenika

(1) Namještenici obavljaju dopunske poslove iz nadležnosti organa državne službe koji su funkcionalno povezani sa poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti tih organa koji se uređuju propisom Vlade Federacije, koji neposredno doprinose da se poslovi osnovne djelatnosti mogu u cjelini, pravilno i učinkovito obavljati i za čije je obavljanje propisan kao poseban uslov stručni upravni ispit.

(2) Dopunski poslovi osnovne djelatnosti odnose se na određene stručno-operativne, informacijsko-dokumentacijske, računovodstveno-materijalne i administrativno-tehničke poslove, za čije je obavljanje potreban stručni upravni ispit.

(3) Sadržaj poslova iz stava (2) ovog člana, njihova vrsta, složenost i uslovi za obavljanje tih poslova uređuje se podzakonskim propisom koji donosi Vlada Federacije na prijedlog federalnog ministra pravde uz prethodno pribavljeno mišljenje Sindikata.

Član 66. Radna mjesta namještenika

(1) Radna mjesta namještenika utvrđuju se prema vrsti i složenosti dopunskih poslova osnovne djelatnosti.

(2) Radna mjesta namještenika sa opisom poslova i uslovima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe u skladu sa ovim zakonom i propisom koji se donosi na osnovu člana 65. stav (3) ovog zakona.

Član 67. Poslovi ostalih zaposlenika

(1) Poslove u organima državne službe za čije obavljanje nisu propisani posebni uslovi stručne spreme i nisu direktno vezani za poslove osnovne djelatnosti organa državne službe (poslovi pomoćne djelatnosti) obavljaju zaposlenici, čiji se radno-pravni status uređuje općim propisima o radu: Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom.

(2) Poslovi pomoćne djelatnosti odnose se na operativno-tehničke i pomoćne poslove koje obavljaju zaposlenici na osnovu ugovora o radu ili ugovora o privremenim i povremenim poslovima.

(3) Radna mjesta zaposlenika sa opisom poslova i uslovima za njihovo obavljanje utvrđuju se pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe.

2. RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA

Član 68. Raspoređivanje namještenika na radno mjesto nakon donošenja pravilnika o unutrašnjoj organizaciji

Kada se donese novi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ili izmjene i dopune pravilnika, rukovodilac organa državne službe vrši raspoređivanje zatečenih namještenika o čemu se donosi rješenje.

Član 69.

Interni premještaj unutar organa državne službe

(1) Kada u organu državne službe postoji upražnjeno radno mjesto namještenika, rukovodilac tog organa prvo razmatra da li se može na to radno mjesto premjestiti namještenik koji se nalazi na sličnom radnom mjestu u okviru organa državne službe. Premještaj se može izvršiti po potrebi službe ili na zahtjev namještenika o čemu se donosi posebno rješenje.

(2) Prilikom odlučivanja o premještaju namještenika na upražnjeno radno mjesto u obzir se uzimaju ocjene rada namještenika kao i njegovo ukupno angažiranje i rezultati rada.

Član 70.

Odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos

O potrebi prijema namještenika u radni odnos odlučuje rukovodilac organa državne službe u skladu sa potrebom za popunu upražnjenog radnog mjesta.

Član 71.

Popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja

(1) Popuna upražnjenog radnog mjesta namještenika u organu državne službe prvo se vrši putem internog oglasa.

(2) Interni oglas se objavljuje na oglasnoj tabli i na Web stranici organa ili na drugi pogodan način koji osigurava da se zainteresirani kandidati upoznaju sa oglasom. Pravo prijavljivanja na ovaj oglas imaju namještenici iz organa državne službe svih nivoa vlasti u Federaciji. Oglas ostaje otvoren najmanje osam dana od dana objavljivanja.

(3) Interni oglas sadrži:

- a) naziv radnog mjesta i opis poslova upražnjenog radnog mjesta,
- b) posebne uslove utvrđene za obavljanje poslova tog radnog mjesta,
- c) spisak dokumenata koje treba podnijeti uz prijavu na oglas,
- d) rok trajanja oglasa,
- e) adresu za podnošenje prijave na oglas.
- f) visinu osnovne plaće tog radnog mjesta

Član 72.

Komisija za provođenje internog oglasa

(1) Rukovodilac organa državne službe obrazuje komisiju za provođenje internog oglasa. Komisija se sastoji od tri člana od kojih je jedan predstavnik Sindikata za državnu službu.

(2) Komisija iz stava (1) ovog člana razmatra sve prijave podnesene na interni oglas i utvrđuje listu kandidata koji ispunjavaju sve uslove oglasa i listu kandidata koji ne ispunjavaju sve uslove internog oglasa o čemu se sastavlja zapisnik. Lista se utvrđuje prema svim činjenicama koje su tražene internim oglasom.

(3) Rukovodilac organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove internog oglasa o čemu se donosi pisano rješenje, a za kandidate koji nisu primljeni u radni odnos izdaje se pisano obavještenje o rezultatima internog oglasa.

(4) Protiv rješenja, odnosno obavještenja iz stava (3) ovog člana može se izjaviti žalba Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema rješenja odnosno obavještenja.

(5) Primljeni namještenik stupa na posao kada rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

Član 73.

Popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja

Ako se upražnjeno radno mjesto namještenika ne popuni internim oglasom u tom slučaju radno mjesto se popunjava putem javnog oglasa koji objavljuje organ državne službe u dnevnom listu koji se distribuira na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine i na službenoj internet stranici tog organa.

Član 74.

Dostava prijavi i provođenje javnog oglasa

(1) Prijave na javni oglas dostavljaju se organu u kojem se vrši popuna upražnjenog radna mjesta.

(2) Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članu 76. ovog zakona.

Član 75.

Opći uslovi za prijem namještenika

(1) U radni odnos u organ državne službe na radno mjesto namještenika može biti primljena osoba koja ispunjava sljedeće opće uslove:

- a) da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- b) da je punoljetna;
- c) da ima opću zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- d) da ima vrstu i stepen školske spreme potrebnu za obavljanje poslova radnog mjesta prema pravilniku o unutaršnjoj organizaciji organa državne službe;
- e) da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini;
- f) da nije obuhvaćena odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- g) da se ne vodi krivični postupak protiv te osobe.

(2) Kandidat koji ima prednost kod prijema u radni odnos prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uslovima. Uz prijavu na oglas, kandidat je dužan priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uslova, rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu, iz koje je vidljivo pomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlen, što se ne odnosi na osobe koje su dobile otpremninu predviđenu zakonom.

Član 76. Prijem namještenika

(1) Rukovodilac organa državne službe odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove javnog oglasa.

(2) Prijem u radni odnos vrši se rješenjem koje sadrži:

- a) ime i prezime namještenika koji se prima u radni odnos;
- b) naziv radnog mjesta i organizacione jedinice u kojoj se radno mjesto nalazi;
- c) platni razred;
- d) vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme);
- e) trajanje probnog rada i
- f) datum stupanja na posao.

(3) Namještenik stupa na posao nakon što rješenje o prijemu u radni odnos postane konačno.

(4) Kandidati koji nisu primljeni u radni odnos, a ispunjavaju sve uslove javnog oglasa predstavljaju rezervnu listu uspješnih kandidata i ta lista se čuva tri mjeseca od dana konačnosti rješenja o prijemu namještenika, a najduže do isteka probnog rada.

(5) Rukovodilac organa državne službe dostavlja Agenciji za državnu službu rješenje o prijemu namještenika u organ državne službe u roku od osam dana od dana kada nastupi konačnost rješenja.

Član 77. Žalba

(1) Kandidat koji nije primljen u radni odnos ima pravo da po prijemu obavještenja o rezultatima javnog oglasa izjavi žalbu Odboru za žalbe u roku od osam dana od dana prijema obavještenja.

(2) Žalba iz stava (1) ovog člana zadržava izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.

(3) Rješenje Odbora za žalbe doneseno po žalbi je konačno.

Član 78. Probni rad

(1) Namještenici koji se primaju u radni odnos putem javnog oglasa podliježu obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

(2) Neposredni šef prati rad namještenika u toku trajanja probnog rada i daje ocjenu o njegovim stručnim sposobnostima koje je pokazao na probnom radu. Ocjena se daje pisano i mora biti obrazložena.

(3) Ocjena rada može biti zadovoljavajuća ili nezadovoljavajuća.

(4) Ako je ocjena zadovoljavajuća rukovodilac organa državne službe donosi rješenje kojim potvrđuje postavljanje namještenika na radno mjesto, a ako je ocjena nezadovoljavajuća u tom slučaju donosi se rješenje o prestanku radnog odnosa tom namješteniku. To rješenje donosi se uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, ako su namještenici tog organa državne službe organizirani u sindikat, a ako namještenik nije član sindikata pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

(5) U slučaju kada se donese rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku iz razloga predviđenih u stavu (4) ovog člana, rukovodilac organa državne službe prima u radni odnos kandidata sa rezervne liste uspješnih kandidata iz člana 72. stav (3) ovog zakona i tog kandidata postavlja na to radno mjesto.

(6) Primljeni namještenik iz stava (5) ovog člana podliježe probnom radu u skladu sa odredbama ovog člana.

Član 79. Radni odnos na određeno vrijeme

(1) U slučaju duže odsutnosti namještenika sa posla (bolovanje porodiljsko odsustvo i sl.) može se primiti namještenik u radni odnos na određeno vrijeme koje traje do povratka odsutnog namještenika a najduže dvije godine. Ukoliko je takav odnos trajao duže od dvije godine, takav radni odnos će se smatrati radom na neodređeno.

(2) Postupak prijema namještenika u radni odnos na određeno vrijeme provodi se prema odredbama čl. 74. do 77. ovog zakona.

(3) Izuzetno, prijem namještenika na određeno vrijeme do tri mjeseca, može se izvršiti bez javnog oglasa, zbog potrebe hitnog i neodložnog vršenja određenih poslova, uz obavezu da se istovremeno pokrene postupak javnog oglašavanja oglasa u skladu sa stavom (2) ovog člana.

(4) Za obavljanje poslova namještenika, koji su utvrđeni u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ne može se zaključiti ugovor o radu niti ugovor o djelu.

Član 80. Stručni ispit

(1) Namještenici koji se nalaze na radnim mjestima na kojima se obavljaju dopunski poslovi osnovne djelatnosti, u skladu sa propisom iz člana 65. stav (3) ovog zakona, podliježu obavezi polaganja stručnog ispita.

(2) Stručni ispit sastoji se iz provjere znanja iz oblasti koje su potrebne za obavljanje poslova iz nadležnosti organa državne službe koji se odnose na poslove namještenika.

(3) Namještenici iz stava (1) ovog člana koji su se zatekli u radnom odnosu u organu državne službe na dan stupanja na snagu ovog zakona, a nemaju položen stručni ispit dužni su položiti ispit u roku od šest mjeseci od dana donošenja propisa iz stava (8) ovog člana.

(4) Namještenici srednje školske spreme koji za vrijeme prijema u radni odnos u organ državne službe imaju navršen radni staž ili pripravništvo u trajanju od šest, odnosno devet mjeseci od dana sticanja više školske spreme, a nisu položili stručni ispit mogu se primiti u radni odnos, ali su dužni ispit položiti najkasnije u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos u organ državne službe.

(5) Namješteniku koji ne položi stručni ispit u roku iz st. (3) i (4) ovog člana prestaje radni odnos u organu državne službe o čemu se donosi rješenje.

(6) Izuzetno, ako namještenik iz st. (1) i (2) ovog člana iz opravdanih razloga nije mogao izaći na polaganje stručnog ispita u predviđenom roku može se na njegov zahtjev produžiti rok za polaganje ispita do tri mjeseca o čemu rukovodilac organa državne službe donosi posebno rješenje.

(7) Sredstva za polaganje stručnog ispita namještenika iz st. (1) i (2) ovog člana osigurava organ državne službe iz kojeg namještenik polaže stručni ispit, a sredstva za polaganje popravnog ispita snosi namještenik.

(8) Sadržaj i način polaganja stručnog ispita namještenika uređuje se propisom federalnog ministra pravde.

Član 81. Komisija za polaganje stručnog ispita

(1) Namještenici više školske spreme iz organa državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji i namještenici srednje školske spreme iz federalnih i kantonalnih organa državne službe stručni ispit polažu pred komisijom koju imenuje federalni ministar pravde, a namještenici srednje školske spreme iz općinskih i gradskih organa državne službe stručni ispit polažu pred komisijom koju imenuje rukovodilac kantonalnog organa uprave nadležnog za poslove uprave.

(2) Stručni ispiti položeni pred komisijama iz stava (2) ovog člana priznaju se u svim organima državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji.

3. PRIPRAVNICI

Član 82. Pripravnici

(1) Osoba koja se prvi put zapošljava nakon završene škole prima se u radni odnos u organ državne službe u svojstvu pripravnika radi stručnog osposobljavanja za samostalan rad u struci.

(2) Prijem pripravnika u radni odnos vrši se putem javnog oglasa koji se provodi na način propisan u odredbama čl. 74. do 77. ovog zakona.

(3) Pripravnički staž za pripravnike srednje školske spreme traje šest mjeseci, a za pripravnike više školske spreme devet mjeseci, nakon čega pripravnik stiče pravo prijave na javni oglas za prijem namještenika u organ državne službe.

4. ODREDBE OVOG ZAKONA KOJE SE ODOSE NA DRŽAVNE SLUŽBENIKE A PRIMJENJUJU SE I NA NAMJEŠTENIKE

Član 83.

Odredbe ovog zakona o državnim službenicima koje se odnose na dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjenu rada, unapređenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i naknade, odmora i odsustva i druga primanja, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinsku odgovornost, krivični postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju, primjenjuju se i na namještenike u organima državne službe, ako ovim zakonom nije drugačije propisano.

IV. RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Član 84.

Rukovodioci organa državne službe

(1) Rukovodilac organa državne službe je odgovoran za provođenje odredaba ovog zakona i osigurava rukovođenje državnim službenicima u organima državne službe.

(2) Rukovodilac organa državne službe u izvršavanju poslova iz stava (1) ovog člana, usklađuje svoje aktivnosti i surađuje sa Agencijom u pitanjima iz nadležnosti Agencije.

Član 85.

Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

(1) Organi državne službe će osnovati jedinicu za upravljanje ljudskim resursima, koja može imati jednog ili više državnih službenika. Ove poslove može obavljati i državni službenik u okviru druge organizacione jedinice. Način vršenja ovih poslova zavisi od broja državnih službenika i namještenika u organima državne službe.

(2) Jedinica iz stava (1) ovog člana nadležna je za sljedeće poslove:

- a) vodi i ažurira evidenciju državnih službenika (registar i personalni dosje državnih službenika i namještenika);

- b) priprema plan potreba prijema državnih službenika i namještenika u radni odnos, vodi postupak prijema koji se po ovom zakonu nalazi u nadležnosti organa državne službe i priprema potrebne podatke za raspoređivanje i premještanje državnih službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji;
- c) priprema planove stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika i namještenika, koji samostalno organizuje i provodi organ državne službe.
- d) provodi aktivnosti na organiziranju stručnog usavršavanja, osposobljavanja i edukacije državnih službenika i namještenika koje organizira i provodi Agencija u skladu sa članom 86. stav (2) tačka d) ovog zakona.

V. - AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

Član 86. Agencija za državnu službu

(1) Agenciju za državnu službu Federacije nastavlja sa radom, u skladu sa ovim zakonom.

(2) Agencija vrši sljedeće poslove:

- a) utvrđuje jedinstvene kriterije, pravila i postupke selekcije, imenovanja i postavljanja državnih službenika u organima državne službe u Federaciji, u skladu sa ovim zakonom;
- b) planira i realizira proces zapošljavanja državnih službenika na zahtjev i u skladu sa potražnjom organa državne službe;
- c) provodi reviziju radnih mjesta državnih službenika;
- d) organizira i realizira obuku državnih službenika i namještenika u organima državne službe;
- e) organizira edukaciju kandidata za polaganje ispita koji predstavlja uslov za rad u organu državne službe;
- f) pruža stručnu pomoć organima državne službe u realiziranju njihove kadrovske politike, organizacionih poboljšanja i razvoja državne službe;
- g) uspostavlja i vodi registar državnih službenika i namještenika podnosi godišnji izvještaj o stanju kadrova u organima državne službe u Federaciji i podnosi svoj plan rada za narednu godinu Vladi Federacije na odobravanje;
- h) obavlja ostale poslove i zadatke koji su joj ovim zakonom stavljeni u nadležnost.

(3) Vlada Federacije na prijedlog Agencije donosi propis kojim se utvrđuje sadržaj Registra državnih službenika i namještenika i, način prikupljanja podataka i vođenja registra i način čuvanja i korištenja podataka iz registra, kao i obaveze organa državne službe u vezi sa vođenjem, ažuriranjem i dostavljanjem podataka Agenciji.

Član 87. Rukovođenje Agencijom

(1) Agencijom rukovodi direktor Agencije kojeg u skladu sa zakonom imenuje Vlada Federacije na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina uz mogućnost da bez javnog konkursa bude ponovo imenovan.

(2) Direktor Agencije ima status rukovodioca samostalne upravne organizacije, kao državni službenik sa posebnim ovlastima i odgovornostima u skladu sa članom 7. stav (1) tačka a) ovog zakona.

(3) Direktor Agencije donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije uz saglasnost Vlade Federacije. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji uređuje se osnivanje detaširanih odjeljenja u kantonima koja će vršiti poslove i zadatke iz nadležnosti Agencije.

Član 88. Saradnja Agencije

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Agencija ostvaruje saradnju s organima državne službe, a u obavljanju poslova stručnog usavršavanja i osposobljavanja državnih službenika saradnju ostvaruje s Federalnim ministarstvom pravde i kantonalnim ministarstvima nadležnim za upravu, koji su dužni pružiti pomoć u organiziranju i provođenju te obuke prema propisu iz člana 52. stav (4) ovog zakona i vrši nadzor nad pravilnim provođenjem obuke i stručnog osposobljavanja državnih službenika.

VI. - ODBOR ZA ŽALBE

Član 89. Odbor državne službe za žalbe

(1) Odbor državne službe za žalbe Federacije Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Odbor za žalbe) , nastavlja sa radom, u skladu sa ovim zakonom i sastoji od tri člana.

(2) Javni konkurs za popunjavanje slobodnih radnih mjesta u Odboru za žalbe oglašava se u tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijeloj teritoriji Bosne i Hercegovine.

(3) Nezavisna komisija za izbor, koju imenuje Vlada Federacije na prijedlog federalnog ministra pravde, bira članove Odbora za žalbe.

(4) Vlada Federacije imenuje članove Odbora za žalbe, na prijedlog komisije iz stava (3) ovog člana na mandat od pet godina uz mogućnost da bez javnog konkursa budu ponovo imenovani.

(5) Član Odbora za žalbe je u svom radu nezavisan i nepristrasan i postupa u skladu sa ovim zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

(6) Na članove Odbora za žalbe primjenjuju se odredbe čl. 22. do 24. ovog zakona.

(7) Članovi Odbora za žalbe ostvaruju prava iz radnog odnosa na osnovu statusa koji odgovara statusu rukovodećeg državnog službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima.

Član 90. Nadležnost Odbora za žalbe

(1) Odbor za žalbe, u skladu sa ovim zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima i Kolektivnim ugovorom, odlučuje u drugom stepenu o žalbama koje se izjave na rješenja rukovodioca organa državne službe, a koje se odnose na radno-pravni status državnih službenika i namještenika i to protiv obavještenja o rezultatima javnog konkursa i javnog oglasa, protiv rješenja o postavljenju državnog službenika i namještenika, protiv rješenja o rasporedu na radno mjesto, protiv rješenja o ocjeni rada državnih službenika i namještenika i protiv rješenja o prestanku radnog odnosa te žalbama koje se izjave na odluke disciplinskih organa, kao i žalbama koje se izjave na odluke direktora Agencije, na zahtjev:

- a) državnog službenika na kog se sporna odluka, poduzeta ili propuštena radnja odnosi;
- b) organa državne službe u kom državni službenik obavlja svoju dužnost;
- c) Agencije.

(2) Odbor za žalbe:

- a) saslušava podnosioca žalbe, ako ocijeni da je to potrebno;
- b) poziva svjedoke i eksperte kada se to smatra neophodnim;
- c) traži i dobija sve relevantne informacije od organa državne službe, potrebne za rješavanje žalbi,
- d) pribavlja izjašnjenje od organa državne službe o navodima žalbe čiji je državni službenik podnio žalbu;
- e) usvaja Poslovnik o svom radu koji se objavljuje u "Službenim novinama Federacije BiH".

(3) Odluke Odbora za žalbe moraju biti donesene na zakonskim osnovima i pravilno i potpuno utvrđenom činjeničnom stanju.

(4) Odluke Odbora za žalbe dostavit će se podnosiocu žalbe u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Odluke odbora za žalbe su konačne i podliježu svakom preispitivanju od nadležnog suda u radnom sporu. Postupak pred sudom može se pokrenuti u roku od 30 dana od dana prijema konačne odluke.

VII. – SARADNJA SA KANTONIMA I PRAĆENJE IZVRŠENJA ZAKONA

Član 91.

(1) Vlada Federacije u saradnji sa vladama kantona i Sindikatom osniva zajedničku komisiju za koordinaciju zakonodavnih aktivnosti i razvoj dobrih praksi s ciljem unapređenja upravljanja ljudskim resursima u organima državne službe kantona i Federacije.

(2) Vlada Federacije u svrhu saradnje i koordinacije na procesima obuke i stručnog usavršavanja osniva Koordinacijsko tijelo za obuku kojeg čine predstavnici Federalnog ministarstva pravde, Agencije za državnu službu i Saveza općina i gradova.

(3) Vlada Federacije, odnosno vlade kantona najmanje jedanput za šest mjeseci razmatra izvještaj o provođenju ovog zakona i kantonalnih zakona i donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi.

(4) Vlada Federacije na kraju svake godine, a i ranije prema potrebi, dostavlja Parlamentu Federacije Bosne i Hercegovine, izvještaj o stanju u državnoj službi u Federaciji.

Član 92.

Ovlasti Agencije i Odbora za žalbe na području kantona

Agencija i Odbor za žalbe Federacije mogu obavljati povjerene poslove u oblasti upravljanja ljudskim resursima iz djelokruga svoje nadležnosti i za područje kantona ukoliko su za to ovlašteni zakonom kantona.

VIII. - NADZOR NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA

Član 93.

(1) Upravni nadzor nad primjenjivanjem ovog zakona, kao i podzakonskih propisa donesenih na osnovu ovog zakona, u organima državne službe u Federaciji vrši Federalno ministarstvo pravde, putem upravne inspekcije i na drugi način, u skladu sa zakonom.

(2) Nadzor nad primjenom ovog zakona u dijelu koji se odnosi na plaće i druge naknade državnih službenika u organima državne službe u Federaciji, vrši Federalno ministarstvo finansija - Federalno ministarstvo financija.

IX. - PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

Član 94.

Odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike i namještenike u organima državne službe shodno se primjenjuju i na državne službenike i namještenike koji taj status imaju u stručnim i drugim službama organa zakonodavne vlasti i sekretare tih organa, organa izvršne vlasti, organima sudske vlasti, tužilaštvima, pravobranilaštvima, ustanovama za izvršenje krivičnih sankcija, zatvorima i službama za zajedničke poslove tih organa na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

X. - KAZNENE ODREDBE

Član 95.

(1) Novčanom kaznom od 500,00 do 2.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac organa državne službe:

- a) ako u kadrovskoj politici postupava suprotno odredbi člana 4. ovog zakona;
- b) ako ne poduzme mjere da se zaštiti fizički i moralni integritet državnog službenika ili namještenika ili se ne poštuje njegovo ljudsko dostojanstvo ili spriječi da se osnuje sindikat ili da državni službenik ili namještenik bude član sindikata (član 22. stav (1) tač. f), g) i h);
- c) ako ne donese rješenje o odsustvu državnog službenika ili namještenika iz državne službe u skladu sa članom 23. tačka c) ovog zakona;
- d) ako ne izvrši rješenje inspektora ili presudu suda (član 24. stav (5));
- e) ako popunu upražnjenog radnog mjesta izvrši suprotno odredbama čl. 26. do 31. i čl. 74. do 79. ovog zakona;
- f) ako ne postupi po odredbi člana 31. stav (2) i člana 76 ovog zakona;
- g) ako ne utvrđuje ocjenu rada državnog službenika i namještenika u skladu sa članom 43. ovog zakona;
- h) ako postupava suprotno odredbi člana 46. ovog zakona;
- i) ako onemogući korištenje odsustva i godišnjeg odmora državnom službeniku i namješteniku prema čl. 50, 51. i 87. ovog zakona;
- j) ako ne postupi po konačnoj odluci Odbora za žalbe iz člana 94. stav (5) ovog zakona;
- k) ako rješenja predviđena ovim zakonom ne dostavlja Agenciji i Sindikatu.
- l) ukoliko nije pribavljeno mišljenje Sindikata predviđeno ovim zakonom

XI. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 96.

Donošenje propisa i općih akata

(1) Propisi koji su u suprotnosti s odredbama ovog zakona trebaju se uskladiti sa ovim zakonom u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(2) Vlada Federacije i federalni organi uprave koji su ovim zakonom ovlašteni za donošenje podzakonskih propisa, dužni su te propise donijeti odnosno postojeće uskladiti u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog zakona.

(3) Rukovodioci organa državne službe dužni su u roku od tri mjeseca od dana donošenja propisa iz stava (2) ovog člana donijeti, odnosno uskladiti svoje pravilnike

o unutrašnjoj organizaciji i pravilnike o plaćama i naknadama državnih službenika organa državne sa odredbama ovog zakona, uz učešće Sindikata prilikom izrade istih.

(4) Zatečenim rukovodiocima samostalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija, rukovodiocima uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, sekretarima s posebnim zadatkom, sekretarima organa državne službe, pomoćnicima rukovodilaca organa državne službe i glavnim inspektorima na dan stupanja na snagu ovog zakona počinje teći mandatni period od pet godina.

(5) Rukovodioci samostalnih uprava i samostalnih upravnih organizacija, rukovodioci uprava i upravnih organizacija u sastavu ministarstva, sekretari s posebnim zadatkom, sekretari organa državne službe, pomoćnici rukovodilaca organa državne službe i glavni inspektori ukoliko nakon isteka mandata ne budu ponovo imenovani odnosno postavljeni, prestaje im funkcija i u skladu sa pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji rasporedit će se na rukovodeća ili druga adekvatna radna mjesta u istom ili drugom organu državne službe. Ukoliko ne postoji mogućnost njihovog raspoređivanja, njihov radno-pravni status će se riješiti u skladu sa odredbama člana 46. ovog zakona.

(6) Odredbe stava (5) ovog člana odnose se isključivo na rukovodeće državne službenike kojima će funkcija rukovodioca prestati na osnovu prijelaznih odredaba ovog zakona.

(7) Namještenici koji u organima državne službe obavljaju poslove pomoćne djelatnosti za čije obavljanje kao poseban uslov nije propisan stručni upravni ispit, nakon stupanja na snagu ovog zakona, zadržavaju stečena prava i njihov radno-pravni status uređuje se zaključivanjem ugovora o radu na neodređeno vrijeme u skladu sa općim propisima o radu.

Član 97.

Danom stupanja na snagu ovog zakona, prestaje da važi Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05, 8/06 i 4/12) i Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 49/05).

Član 98.

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

O B R A Z L O Ž E N J E

ZAKONA O DRŽAVNOJ SLUŽBI FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE

I. – USTAVNI OSNOV

Ustavni osnov za donošenje ovog zakona sadržan je u odredbi člana IV A. 20. (1) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, prema kojoj Parlament Federacije Bosne i Hercegovine, donosi zakone o vršenju federalne vlasti.

Budući da se ovim zakonom na jedinstven način uređuje radno-pravni status državnih službenika i namještenika u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, to proizilazi da navedena ustavna odredba predstavlja osnov za donošenje ovog zakona.

II. – RAZLOZI ZA DONOŠENJE

Radno-pravni status zaposlenih u organima državne službe Federacije Bosne i Hercegovine, trenutno je uređen sa dva zakona i to:

- Zakonom o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br: 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 ,8/06), kojim je reguliran radno-pravni status zaposlenih u organima državne službe, koji obavljaju poslove osnovne djelatnosti (u daljem tekstu: državni službenici),
- Zakonom o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/05), kojim je uređen radno-pravni status zaposlenih koji obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti (u daljem tekstu: namještenici).

Znatan dio odredaba u oba zakona na isti ili sličan način reguliraju radno-pravni status svih zaposlenih u organima državne službe, te iz razloga ekonomičnosti i racionalnosti, ukazuje se potreba za reguliranje ove materije donošenjem jedinstvenog zakona.

Jedan od glavnih razloga za donošenje ovog zakona je potreba usklađivanja propisa sa Strategijom reforme javne uprave usvojene od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Vlade Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Republike Srpske, čiji ciljevi su fokusirani na stvaranje javne uprave koja bi bila učinkovitija, efikasnija i u službi građana, uz istovremeno ispunjavanje svih uslova potrebnih za evropske integracije i time postala istinski faktor koji bi omogućavao kontinuirani i održivi ekonomski razvoj.

Strategijom za reformu javne uprave u BiH, predviđeno je harmoniziranje propisa na nivou države BiH i entiteta, što se ovim tekstom zakona želi postići.

Pored navedenih razloga potreba donošenja novog zakona proizilazi iz dosadašnjih iskustava u primjeni oba zakona, obzirom da su u predloženom zakonu, na drugačiji način regulirana određena pitanja, za koje se u praksi ukazala potreba.

Nakon stupanja na snagu zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, od 01.07.2003. godine, isti je pretrpio šest izmjena i dopuna, prvenstveno iz razloga otklanjanja do tada uočenih spornih zakonskih odredbi. Međutim i pored toga još uvijek su prisutni nedostaci u pojedinim zakonskim rješenjima.

Naime, dosadašnja primjena zakona u praksi ukazala je na potrebu da se preciznije i potpunije urede pitanja: ispunjavanje uslova za postavljenje na radno mjesto državnog službenika, poništavanje javnog konkursa, izuzeća članova Komisije za izbor, sadržaja javnog konkursa, postupka za izbor, postavljenja državnog službenika, popune radnog mjesta rukovodećeg državnog službenika, prijema i prava vježbenika i volontera, status namještenika koji uz rad stekne visoku stručnu spremu, unapređenja i rasporeda u nižu kategoriju, nagrade za postignute natprosječne rezultate u radu, disciplinskog postupka i disciplinske odgovornosti, uvođenje jedinice za ljudske resurse, te potreba da se propišu kazne za prekršaje rukovodilaca organa državne službe, koje eventualno počinu u tijeku obavljanja dužnosti u tim organima i druga pitanja.

III. – OBRAZLOŽENJE ZNAČAJNIH PRAVNIH RJEŠENJA

POGLAVLJE I. – OSNOVNE ODREDBE

U ovom poglavlju sadržan je predmet zakona, precizirana proporcionalna zastupljenost svih konstitutivnih naroda i građana Bosne i Hercegovine u organima državne službe, u skladu sa Presudom Ustavnog suda Federacije Bosne i Hercegovine, broj: U-16/06 od 19.10.2006. godine, naglašena zabrana diskriminacije u svim aspektima kadrovske politike, gramatička terminologija, zakonski principi, jedinstvo sistema državne službe i definirani izuzeci u primjeni ovog zakona.

POGLAVLJE II. – DRŽAVNI SLUŽBENICI

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose na državne službenike, i obuhvata:

1. RADNA MJESTA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Novina je da se uvode radna mjesta rukovodećih državnih službenika sa posebnim ovlastima i odgovornostima.

Uz postojeća, uvedeno je novo radno mjesto „rukovodilac osnovne organizacione jedinice kojom ne rukovodi rukovodeći državni službenik,“ a u skladu sa postojećim stanjem u organima državne službe i potrebom za definiranjem pojedinih radnih mjesta, koja se nisu mogla svrstati u grupu rukovodećih, a ni ostalih radnih mjesta državnih službenika (npr. šef kabineta rukovodioca, načelnik odjeljenja i sl.)

2. DUŽNOSTI I PRAVA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA

Sadržane su nove odredbe kojima je propisan način postupanja državnih službenika na sprečavanju i otkrivanju korupcije u organima državne službe,

kao i odredbe koje se odnose na nespojivost sa dužnostima državnog službenika, na način koji bi osigurao ravnopravan položaj rukovodećih i ostalih državnih službenika u slučaju imenovanja na položaj ili funkciju u zakonodavnom ili izvršnom organu vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

3. POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, OCJENA RADA, UNAPREĐENJE, RASPORED U NIŽU KATEGORIJU I PREKOBROJNOST

Data su nova, jasnija i preciznija rješenja koja se odnose na: postavljenje državnog službenika na radno mjesto nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, interni premještaj, sporazumno preuzimanje državnog službenika iz drugog organa državne službe, popuna upražnjenih radnih mjesta sa Liste prekobrojnih, interno oglašavanje, komisije za provođenje javnog konkursa, sadržaj javnog konkursa, probni period, radni odnos na određeno vrijeme, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjena rada, unapređenje državnog službenika, raspored državnog službenika u nižu kategoriju.

Bitno je naglasiti da je u postupku popune upražnjenih radnih mjesta, prije oglašavanja javnog konkursa, predviđeno interno oglašavanje koje provodi Agencija za državnu službu, što predstavlja novi institut i ekonomski opravdano i racionalno rješenje u aktuelnom trenutku ekonomske krize i potrebe uštede sredstava organa državne službe. Također je važno naglasiti da je propisana mogućnost da osobe sa završenim prvim ciklusom dodiplomskog studija u trogodišnjem trajanju po Bolonjskom sistemu obrazovanja, mogu biti postavljena na radna mjesta državnog službenika. Sadržana je i odredba da se za obavljanje poslova osnovne, kao i poslova koji su sadržani u pravilniku o unutrašnjoj organizaciji organa državne službe ne može zaključiti Ugovor o radu na određeno vrijeme, te precizirana odredba o prekobrojnosti državnih službenika.

4. PRIPRAVNICI, VOLONTERI I NAMJEŠTENICI KOJI UZ RAD STEKNU VISOKU STRUČNI SPREMU

Ovim odredbama preciznije su uređena pitanja koja se odnose na pripravnike i volontere u organima državne službe, te uvedene odredbe, kojima je uređeno pitanje statusa namještenika koji uz rad steknu visoku stručnu spremu.

5. PLAĆE, NAKNADE I DRUGA PRIMANJA

Sadržane su odredbe kojima je regulirano da državni službenici ostvaruju pravo na plaću i naknade u skladu sa posebnom zakonu.

6. GODIŠNJI ODMOR, ODSUSTVA, STRUČNO USAVRŠAVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA

U odnosu na postojeće zakonsko rješenje precizirano je da državnom službeniku prestaje radni odnos sa navršениh 65 godina života i najmanje 20 godina penzijskog staža, odnosno 40 godina penzijskog staža, bez obzira na godine života.

7. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK, ODGOVORNOST ZA MATERIJALNU ŠTETU I MEDIJACIJA

Za razliku od dosadašnjeg zakonskog rješenja, predviđene su dvije kategorije povreda službene dužnosti: lake i teške povrede službene dužnosti. Propisane su disciplinske mjere i disciplinske kazne za povrede službene dužnosti sa ovlaštenjem rukovodioca organa državne službe za izricanje disciplinskih mjera za lakše povrede službene dužnosti. U slučajevima teže povrede službene dužnosti, disciplinski postupak provodi disciplinska komisija koju imenuje rukovodilac organa državne službe. Ostala zakonska rješenja su pojašnjena i precizirana u cilju postizanja veće efikasnosti u provođenju disciplinskog postupka.

8. REVIZIJA RADNIH MJESTA U DRŽAVNOJ SLUŽBI

U odnosu na dosadašnja zakonska rješenja izvršena su samo djelimična pojašnjenja i preciziranja zakonskih odredbi.

POGLAVLJE III. – NAMJEŠTENICI

Ovo poglavlje sadrži odredbe koje se odnose isključivo na namještenike, i obuhvata:

1. POSLOVI I RADNA MJESTA NAMJEŠTENIKA

Sadrži odredbe o poslovima koji obavljaju namještenici i odredbu da se radna mjesta namještenika utvrđuju Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji u skladu sa zakonom i propisu Vlade Federacije.

2. RASPOREĐIVANJE NAMJEŠTENIKA NA RADNA MJESTA, POPUNA UPRAŽNJENIH RADNIH MJESTA, ZAPOŠLJAVANJE I OCJENA RADA

Sadrži odredbe o raspoređivanju i postavljenju namještenika na radna mjesta nakon donošenja Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, interni premještaj unutar organa državne službe, odlučivanje o potrebi prijema namještenika u radni odnos, popuna upražnjenog radnog mjesta putem internog oglašavanja, popuna upražnjenog radnog mjesta putem javnog oglašavanja, opći uslovi za prijem namještenika, odlučivanje o prijemu namještenika, probni rad, radni odnos na određeno vrijeme i odredbe o stručnom ispitu.

Navedena zakonska rješenja identična su rješenjima iz zakona o namještenicima. Jedina novina je sadržana u članu 79., kojim je propisano da Agencija objavljuje javni oglas, za popunu upražnjenog radnog mjesta namještenika.

3. PRIPRAVNICI I GODIŠNJI ODMOR NAMJEŠTENIKA

Sadrži odredbe o namjetenicima sa završenom srednjom stručnom spremom, kojima pripravnički staž traje šest mjeseci, te odredbe za pripravnike sa višom stručnom spremom, kojima pripravnički staž traje devet mjeseci. Propisano je

da godišnji odmor namještenika iznosi najmanje 18 radnih dana, a da se godišnji odmor u dužem trajanju utvrđuje u skladu sa Kolektivnim ugovorom.

4. ODREDBE OVOG ZAKONA KOJE SE ODOSE NA DRŽAVNE SLUŽBENIKE A PRIMJENJUJU SE I NA NAMJEŠTENIKE

Sadržane su odredbe ovog zakona koje se odnose na državne službenike, a koje se primjenjuju i na namještenike i to: dužnosti i prava, eksterni premještaj i raspoređivanje, ocjena rada, unapređenje i raspored u nižu kategoriju, prekobrojnost, plaće i naknade, odsustva, stručno usavršavanje, prestanak radnog odnosa, disciplinska odgovornost, krivični postupak, odgovornost za materijalnu štetu i medijaciju.

POGLAVLJE IV. – RUKOVOĐENJE I UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA

Ovo poglavlje sadrži odredbe kojima se organi državne službe obavezuju na osnivanje jedinice za upravljanje ljudskim resursima, koja može imati jednog ili više državnih službenika ili da poslove iz nadležnosti ove jedinice može obavljati državni službenik u okviru druge organizacione jedinice, te su definirani poslovi koji su u nadležnosti ove jedinice.

POGLAVLJE V. – AGENCIJA ZA DRŽAVNU SLUŽBU

U ovom poglavlju precizirani su poslovi koje vrši Agencija. Za razliku od ranijeg zakonskog rješenja u nadležnost Agencije stavljena je i obaveza uspostave i vođenja Registra namještenika i zaposlenih u pravnim osobama sa javnim ovlastima. Također je predviđeno da se odredbe Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ne primjenjuju na procedure obuka koje provodi Agencija.

POGLAVLJE VI. – ODBOR ZA ŽALBE

U odnosu na dosadašnje rješenje, preciznije je definirano pitanje imenovanja članova Odbora državne službe za žalbe, kao i njihov status.

POGLAVLJE VII. – PRAĆENJE IZVRŠENJA ZAKONA

U ovom poglavlju propisano je da Vlada Federacije, odnosno vlade kantona, najmanje jedanput u šest mjeseci, razmatraju izvještaj o provođenju ovog zakona i donose mjere za unapređenje stanja u državnoj službi, kao i da Vlada Federacije na kraju svake godine, a po potrebi i ranije, dostavlja Parlamentu Federacije BiH izvještaj o stanju u državnoj službi u Federaciji.

POGLAVLJE VIII. – NADZOR NAD PRIMJENJIVANJEM OVOG ZAKONA

U odnosu na dosadašnja zakonska rješenja izvršena su samo djelimična pojašnjenja i preciziranje zakonskih odredbi.

POGLAVLJE IX. – PRIMJENA OVOG ZAKONA NA DRUGE ORGANE I SLUŽBE

U ovom poglavlju navedeni su organi i službe na čije zaposlene, koji imaju status državnih službenika i namještenika, se primjenjuju odredbe ovog zakona.

POGLAVLJE X. – KAZNE ODREDBE

Ove odredbe su novina u odnosu na važeći zakon čije se uvođenje nametnulo kao nužna potreba da se propišu kazne za prekršaje koje rukovodioci organa državne službe, eventualno počine u toku obavljanja dužnosti u tim organima.

POGLAVLJE XI. – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Utvrđene su obaveze za organe ovlaštene ovim zakonom za donošenje podzakonskih akata kao i usklađivanje postojećih, po stupanju na snagu ovog zakona. Također je propisano da kategorijama državnih službenika kojima se uvodi mandat isti počinje teći od dana stupanja na snagu ovog zakona.

FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provedbu ovog zakona nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Budžetu Federacije Bosne i Hercegovine.